

Jaarverslag 2025

***SAMENWERKINGSVERBAND PO
Langstraat Heusden Altena***

Inhoud Bestuursverslag

VOORWOORD	4
1. ALGEMEEN	4
1.1 ADRESGEGEVENS	4
1.2 DEELNEMENDE BESTUREN	4
1.3 JURIDISCHE STRUCTUUR	5
1.4 ORGANISATIESTRUCTUUR	5
2. PASSEND ONDERWIJS	5
2.1 VISIE OP PASSEND ONDERWIJS	5
2.2 DOELSTELLING	6
2.3 RESULTATEN	6
3. ACTIVITEITEN	7
3.1 ALGEMEEN	7
3.2 TAC (TOELAATBAARHEID EN ADVIES COMMISSIE) ALGEMEEN	7
3.3 RAAD VAN TOEZICHT	8
3.4 DEELNEMERSRAAD	9
3.5 DBG-OVERLEG (DESKUNDIGE BEVOEGD GEZAG)	10
3.6 OPR (ONDERSTEUNINGSPLANRAAD)	11
3.7 SUBSIDIEPROJECTEN	12
3.8 BEDRIJFSVOERING	15
4. FINANCIËN	16
4.1 FINANCIEEL BELEID	16
4.2 FINANCIEEL RESULTAAT	18
4.3 FINanciële POSITIE	20
4.4 FINanciële KENGETALLEN	20
4.5 INVESTERINGEN	22
4.6 TREASURYVERSLAG	22
5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	22
5.1 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	22
5.2 ONTWIKKELING LEERLINGAANTALLEN	23
5.3 ONTWIKKELING PERSONELE BEZETTING	24
5.4 MEERJARENPROGNOSE BALANS	24
5.5 MEERJARENBEGROTING EXPLOITATIE	25
5.6 PLANNING EN CONTROLCYCLUS	26
5.7 RISICOMANAGEMENT	27
VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN	29

Inhoud Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	40
Balans per 31 december 2025	44
Staat van baten en lasten 2025	45
Kasstroomoverzicht 2025	46
Toelichting op de balans	47
Toelichting op de staat van baten en lasten	50
Bestemming van het resultaat	54
Gebeurtenissen na balansdatum	55
Verantwoording subsidies	56
WNT-verantwoording	57
Niet in de balans opgenomen rechten en plichten	60
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	61
Overige gegevens	62
Statutaire bestemming van het resultaat	63
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	64

VOORWOORD

Stichting Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena (hierna: swv PO LHA) biedt u hierbij het jaarverslag aan over kalenderjaar 2025, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening. In de kern heeft het samenwerkingsverband de doelen bereikt die voor 2025 zijn geformuleerd. Aandachtspunt is de ontwikkeling van de deelnamepercentages van het gespecialiseerde onderwijs (sbo en so). Net als in 2024 is er ook in 2025 sprake van een voorzichtige positieve ontwikkeling. In financiële zin is er een positief resultaat behaald, waar in de begroting was uitgegaan van een tekort. Verklaringen voor de positieve afwijking van de baten zijn: hogere indexatie dan begroot, teruggave generieke korting en vrijval van de eenmalige subsidie hoogbegaafdheid.

1. ALGEMEEN

1.1 Adresgegevens

Naam	Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena
Regio	Altena (regio Aalburg), Heusden, Loon op Zand en Waalwijk
Brinnummer	PO3010
Bestuursnummer	21629
KvK	59133643
Postadres	Dodenauweg 2, 5171 NG Kaatsheuvel
Secretariaat	Patricia Voskens, secretariaat@samenwerkingsverbandlha.nl
Telefoon	0416-760770
Directeur-bestuurder	Jos van der Pluijm

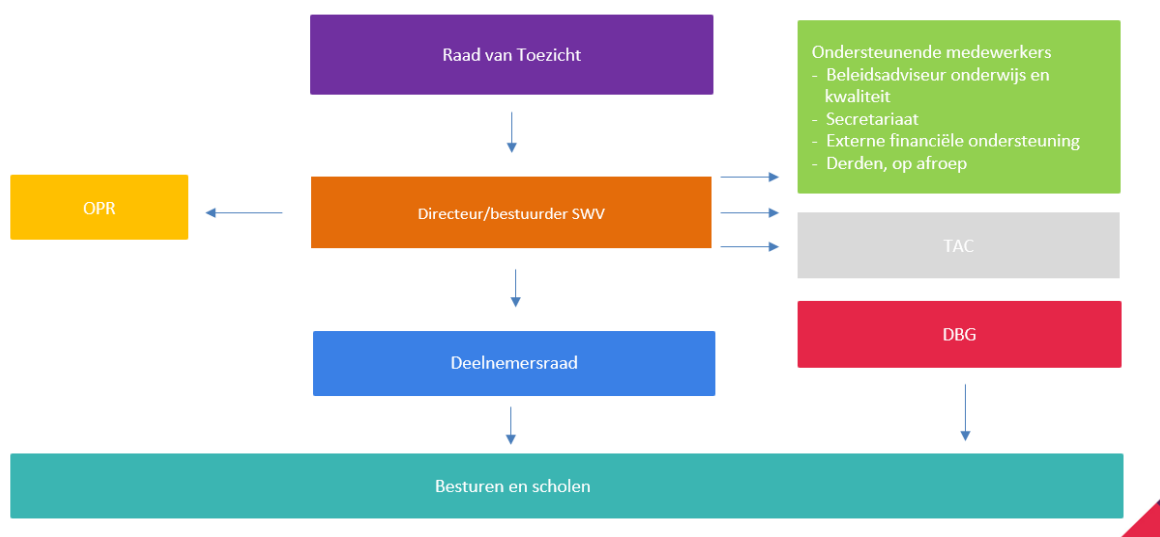
1.2 Deelnemende Besturen

1. Vereniging Hervormd Christelijk Onderwijs Waspik
2. Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel
3. Stichting Talents
4. Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep
5. De Stroming (VPCO in het Land van Heusden en Altena)
6. Stichting Floriander
7. Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena
9. Vereniging tot instandhouding School met de Bijbel Wijk en Aalburg
10. Stichting Scala
11. Stichting Biezonderwijs
12. Stichting Onderwijscentrum Leijpark
13. Stichting Mytyschool Gabriël
14. Stichting HUB Noordoost Brabant
15. Stichting Koraal Onderwijs

1.3 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena is op 30 oktober 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59133643.

1.4 Organisatiestructuur



2. PASSEND ONDERWIJS

2.1 Visie op passend onderwijs

De kracht van het swv PO LHA is het vertrouwen op de ontwikkelingskracht van ieder bestuur en iedere school en de verbinding van die krachten tussen de besturen en scholen. Het swv gaat uit van de mogelijkheden van elk kind met zijn of haar unieke talenten. Alle kansen worden geboden om die te ontwikkelen. Het swv draagt bij aan een optimale leeromgeving, waarbinnen elk kind, zoveel als mogelijk thuisnabij, wordt voorbereid op een volwaardige deelname aan de samenleving. Besturen, scholen, ouders, instellingen voor jeugdhulp en experts werken samen aan een passende onderwijsplek voor alle kinderen. Het swv heeft daarbij een ondersteunende en faciliterende rol. Dit betekent concreet voor alle betrokkenen dat:

- ondersteuningsbehoeften van leerlingen centraal staan bij het denken, kijken, praten en handelen binnen de kaders van zelfstandigheid en functioneren in een groep;
- de basisondersteuning van alle scholen van goede kwaliteit is;
- de ondersteuningsprofielen van de scholen en de inrichting van het swv in elkaars verlengde liggen;
- ieder kind kwalitatief passend onderwijs krijgt, zo veel mogelijk, thuisnabij;

- de scholen hun zorgplicht waarmaken en indien zij geen passende onderwijsplek kunnen bieden aan een leerling, ervoor zorgen dat de leerling elders kan worden geplaatst, waarbij in eerste instantie gekeken wordt naar mogelijkheden van scholen in de buurt;
- er een passende bovenschoolse ondersteuning is, wanneer meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden, waarbij in eerste instantie gekeken wordt naar de verbrede profielen van de beide sbo-scholen;
- het swv geen thuiszitters kent;
- er een structureel samenhangende samenwerking is met en tussen partners vanuit jeugdhulp, speciaal onderwijs, voorschoolse voorzieningen, voortgezet onderwijs en gemeenten.

2.2 Doelstelling

Het is de ambitie van het swv PO LHA dat de ondersteuningsmogelijkheden in het regulier onderwijs worden uitgebreid en dat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs krijgen. Om dit blijvend te kunnen realiseren is er focus op een stevige basisondersteuning en worden waar nodig speciale arrangementen ingericht. Verder wordt gestreefd naar een optimale positionering van het speciaal basisonderwijs (verbrede toelating) waarmee instroom in het speciaal onderwijs beperkt wordt en expertisefuncties kunnen worden ingezet ten behoeve van het swv. Tegelijkertijd bewaken de samenwerkende besturen de kwaliteit van alle werkzaamheden voor de leerlingen in het gebied en verhogen het niveau daarvan (gebiedsgerichte aanpak). Doelgericht en resultaatgericht werken zijn daarbij belangrijke sleutelwoorden. Daarbij biedt de netwerkstructuur van basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs, instellingen voor jeugdhulp en instellingen voor de voorschoolse periode de mogelijkheid om te komen tot een bundeling van samenhangende inzet.

2.3 Resultaten

In het ondersteuningsplan (OSP) 2022-2026 heeft het samenwerkingsverband (swv) haar koers voor vier jaar uitgezet. Hieraan zijn doelen gekoppeld. Jaarlijks stelt het swv een jaarplan op om met gerichte activiteiten aan deze doelen te kunnen werken. Om de agenda voor het volgende jaar te bepalen is het belangrijk om de jaarplannen te evalueren, zodat het swv zicht krijgt op de mate waarin doelen al gerealiseerd zijn en waar bijgesteld moet worden. Voor de evaluatie van de activiteiten verwijzen we hierbij naar het document 'Eindevaluatie jaarplan 2025' dat is opgenomen op de website ['Eindevaluatie jaarplan 2025'](#).

In 2025 is een start gemaakt met het schrijven van het nieuwe OSP voor de periode augustus 2026 tot augustus 2030. Samen met een groot aantal betrokkenen uit onderwijs uit PO, VO en SO, kinderopvang en gemeenten is gesproken over de visie, de doelen, de koers en de strategische thema's. In 2026 zal naar alle waarschijnlijkheid het nieuwe OSP worden goedgekeurd en de basis vormen voor het beleid voor de komende vier jaar.

3. ACTIVITEITEN

3.1 Algemeen

Per 1 augustus 2014 is passend onderwijs “ingevoerd”. Vanaf die datum is de opdracht en financiering van het swv ingegaan. Belangrijke pijlpalen vanaf de start waren de solidariteit bij verwijzing, een kleine organisatie waarbij de schoolbesturen middelen en verantwoordelijkheid krijgen om binnen hun eigen bestuur passend onderwijs vorm en inhoud te geven, versterkte samenwerking tussen basisscholen in de gebieden/kernen, sterke sbo-scholen (verbreden toelating) die aanvullend worden bekostigd door het swv, verbinding en afstemming met de gemeenten en verbinding tussen besturen en scholen op inhoud. Evaluaties, waaronder het inspectierapport uit 2019 en 2024 laten zien dat de basis op orde is. Wel werd duidelijk geworden dat het swv kampte met een groei van de deelname aan het gespecialiseerd onderwijs. Deze groei liet zich moeizaam keren, maar in 2024 zagen we een voorzichtig ander beeld, waarbij zowel sprake is van een daling van het totaal aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs als van een verschuiving van so naar sbo. Deze trend heeft zich ook in 2025 doorgezet.

Dit betekent dat het samenwerkingsverband moet blijven investeren in het de doelstelling van thuisnabij onderwijs (gebiedsgerichte aanpak en verbrede toelating). Het swv werkt samen met de besturen en scholen aan deze maatschappelijke opdracht. Dat is en blijft voor de komende jaren een belangrijke opdracht, ook gezien de consequenties voor het financieel meerjarenperspectief. In de afgelopen jaren is hier in de verschillende overleggen met RvT, OPR, Deelnemersraad, Deskundigen Bevoegd Gezag (DBG) en directeurs en intern begeleiders (ib'ers) over gesproken. De belangrijkste maatregelen zijn vastgelegd in het concept-ondersteuningsplan 2026-2030, in het jaarplan 2026 en in de meerjarenbegroting 2026-2030. Daarin zijn concrete lijnen en maatregelen opgenomen om de verder toe te werken naar meer thuisnabij onderwijs binnen een sluitende begroting.

3.2 TAC (Toelaatbaarheid en Advies Commissie) Algemeen

In 2025 heeft de TAC 104 arrangementsaanvragen behandeld. Het ging in totaal om een bedrag van 418.000 euro. Verder zijn er in dit kalenderjaar toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven voor het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs. Het gaat om 45 TLV's SO categorie I (laag), 18 TLV's SO categorie II (midden) en zes TLV's SO categorie III (hoog). Hiermee is er een daling van twee TLV's SO laag te zien, een daling van vijf TLV's SO midden en een toename van één TLV SO hoog. In zijn totaliteit zien we in 2025 dus een afname van het aantal TLV's SO (-6) ten opzichte van 2024. Daarmee zet de eerdere daling die in 2024 werd gezien, zich verder voort.

Naast de TLV's voor het SO zijn er in totaal 65 TLV's voor het SBO afgegeven in 2025. In 2024 ging het nog om 79 TLV's, waarmee we in 2025 dus een afname van veertien TLV's voor het SBO zien. In de TLV's SO is overwegend een daling te zien. Dat geldt voor categorie laag en midden. Categorie hoog is een bescheiden toename van één TLV. Kijkend naar de scholen waar met name de hogere bekostigingscategorieën voor aangevraagd en afgegeven worden zijn dat in 2025 in

bekostigingscategorie midden vier voor HUB, drie voor MSG, drie voor De Keyzer, één voor De Hondsborg, twee voor De Rietlanden, drie voor OCL en twee voor De Bodde. In totaal zijn dat er zes voor leerlingen met een gedragsvraagstuk, zes voor leerlingen met een lager ontwikkelingsniveau en zes voor leerlingen met medische/lichamelijke ondersteuningsvragen. Dus daarmee zijn deze TLV's met bekostigingscategorie midden redelijk verspreid over de diverse ondersteuningsvragen. Voor categorie hoog ligt dit anders. Daar zijn in 2025 enkel TLV's voor de scholen met leerlingen met EMB-problematiek afgegeven (MSG en OCL).

Waar er in 2024 nog een toename was in het aantal afgegeven TLV's SBO, zien we daar nu juist weer een daling. De daling in zowel het aantal TLV's SO en SBO past binnen de lijn om te komen tot meer inclusief onderwijs op de reguliere scholen.

Het aantal arrangementen is in 2025 wat toegenomen ten opzichte van 2024, het totaalbedrag dat toegekend is, is wel gedaald met grofweg 30.000 euro. Deze toename kan verklaard worden door meerdere arrangementen die voor een kortere periode worden aangevraagd om te onderzoeken of een leerling met extra ondersteuning wel op het regulier onderwijs kan blijven. De looptijd varieert van een half jaar tot maximaal twee jaar.

In 2025 is er één officieel bezwaar binnengekomen op een afgegeven TLV. Dit is aan het eind van het kalenderjaar gebeurd en de zitting vindt in 2026 plaats. We zien dat scholen hun uiterste best doen om ouders mee te nemen in mogelijkheden in ondersteuning. Dat gaat niet altijd vanzelf, maar vaak weten scholen ouders uit eindelijk mee te krijgen in wat er nodig is. Dat lukt niet altijd, vandaar dat er nu ook een bezwaar is ingediend. Aangezien het al langere tijd geleden is geweest dat er een bezwaar werd ingediend, kunnen we aannemen dat dit incidenteel een keer gebeurt.

Sinds drie jaar heeft de TAC telefonisch contact met ouders als zij dat wensen, om hun zienswijze toe te lichten op het moment dat er een TLV (zowel nieuwe TLV's als verlengingen) wordt aangevraagd. Ook bij de adviesvragen worden ouders gebeld, omdat er regelmatig advies wordt gevraagd als school en ouders niet volledig op één lijn zitten of wanneer er ook gedacht wordt aan een mogelijke overstap. Adviezen vanuit de onderinstroom gaan altijd over de vraag wat een passende plaats voor een kind is. Daarmee probeert de commissie om ook de mening en belangen van ouders en leerlingen beter mee te wegen in de adviezen die zij geven.

3.3 Raad van Toezicht

Het samenwerkingsverband hanteert sinds de start in 2015 een two-tier bestuursmodel, waarbij de Raad van Toezicht (RvT) onafhankelijk toezicht houdt op het bestuur. De RvT handelt conform de geldende wet- en regelgeving, de statuten en de Governancecode funderend onderwijs 2025 van VTOI-NVTK, PO-Raad en VO-raad. Het jaarverslag van de RvT is opgenomen aan het einde van dit bestuursverslag.

De RvT bestaat uit vijf onafhankelijke leden en ziet erop toe dat het samenwerkingsverband zijn maatschappelijke opdracht – het realiseren van passend onderwijs voor iedere leerling – zorgvuldig, doelmatig en rechtmatig uitvoert. Vanuit een onafhankelijke positie bewaakt de RvT de continuïteit,

kwaliteit en maatschappelijke legitimiteit van de organisatie en onderhoudt zij de verbinding met de maatschappelijke omgeving.

De RvT vervult haar taken door integraal toezicht te houden op beleid en uitvoering, de directeur-bestuurder te adviseren en te ondersteunen, de accountant te benoemen en wettelijk verplichte documenten goed te keuren. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder.

In 2025 bestond de RvT uit de volgende personen:

De heer A.S.W. Yu, voorzitter
De heer R. Bool, vicevoorzitter
Mevrouw C.G.F. Mol
De heer H.J. Tijssen
De heer R. Westerlaken

3.4 Deelnemersraad

Alle aangesloten schoolbesturen nemen plaats in de deelnemersraad (DNR) van het swv door het leveren van één afgevaardigde. Aan de afgevaardigden wordt de eis gesteld dat zij de functie van bestuur uitoefenen binnen hun schoolbestuur; dit kan zijn de functie van statutair bestuurder of gemandateerd bestuurder (algemeen directeur). De reden hiervoor is dat bestuursleden voldoende mandaat hebben om namens hun schoolbestuur een stem te kunnen uitbrengen. De DNR functioneert als een inspraak- en instemmingsorgaan. Op de belangrijkste besluiten van het swv PO LHA heeft de DNR een instemmingsrecht, zoals het toezichtkader, het ondersteuningsplan, het jaarplan en de meerjarenbegroting. Dit zorgt dat een breed draagvlak ontstaat voor doelstelling en werkwijze van het swv. De inbreng van de schoolbesturen in de DNR is van groot belang, omdat het immers de schoolbesturen zijn die zorgplicht uitvoeren. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van passend onderwijs aan alle leerlingen.

In het kalenderjaar 2025 is de deelnemersraad vijf keer bijeengekomen. Tijdens die vergaderingen zijn onder meer onderstaande onderwerpen besproken:

- Algemeen
 - Ondersteuningsplan 2022-2026
 - Concept-ondersteuningsplan 2026-2030
 - Jaarplan 2026
 - Jaarplanning
- Financiën
 - Jaarverslag 2024
 - Begroting 2025, inclusief meerjarenbegroting
 - Kwartaalrapportages
 - Begroting 2026, inclusief meerjarenbegroting

- Ondersteuningsstructuur
 - Alle Hens aan dek
 - Verbrede toelating van het SBO
 - Ontwikkeling leerlingenaantallen en leerlingenstromen (instroom, onderinstroom en terugplaatsing SBO en SO)
 - Basis en extra ondersteuning/schoolondersteuningsprofielen (SOP's)
 - Gebiedsgerichte aanpak
 - Bestuurlijke visitaties
 - Masterclasses, conferentie en netwerken
 - Projectplan Hoogbegaafdheid
 - Verbinding onderwijs en zorg/jeugdzorg en jeugdhulp
 - Samenstelling swv (Aalburgse scholen en onderzoek ONSwv)
- Monitoring
 - Tussen- en eindevaluatie Jaarplan 2025
 - TAC Jaarverslag
 - EED Jaarverslag
 - Overallrapportage monitorgesprekken
 - Overallrapportage SOP's
 - Evaluatie gebiedsgerichte aanpak
- AVG
 - Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming

Naast deze vergaderingen zijn met alle schoolbesturen monitorgesprekken gevoerd. Schoolbesturen hebben ter voorbereiding op dit gesprek informatie gekregen over de toegekende middelen, de kwaliteit van de basisondersteuning (via de schoolondersteuningsprofielen) en de aangevraagde TLV's en arrangementen (gespecificeerd per school). Ook hebben de besturen een monitorformat ingevuld met onder andere vragen over hun beleid, de effecten van hun beleid en de inzet van de middelen. Tijdens de monitorgesprekken zijn de wederzijdse verwachtingen besproken, de inzet van de toegekende middelen, aantal TLV's en de school bestuurlijke koers en risico's. Hiervan is een samenvattend verslag met aanbevelingen gemaakt dat is besproken in de DNR.

3.5 DBG-overleg (Deskundige Bevoegd Gezag)

In 2025 zijn er wederom periodieke overleggen met de DBG'ers en beleidsmedewerkers van het swv geweest. Er zijn in 2025 zes overleggen gepland, die veelal fysiek op kantoor zijn geweest, maar een enkele vergadering is online gevoerd. Structureel worden hier de kwartaalrapportages besproken van de TAC, de thuiszitters en de ED-aanvragen. Daarnaast is er aandacht voor het jaarverslag van de TAC, de voortgangsrapportage van de gebiedsgerichte aanpak en is er ruimte om casuïstiek met elkaar te bespreken. Met de herinrichting van het digitale systeem waarmee aanvragen ingediend worden bij het swv, hebben daar verschillende behoeftepeilingen en gebruikerservaringen op de agenda gestaan. Momenteel is er geen werkgroep vanuit de DBG'ers actief. Er is wel een DBG'er

gevraagd om mee te denken in een aanmeldprocedure voor het SO en SBO van één bestuur, maar daar is nog geen gesprek over gevoerd.

Verder zien de DBG'ers elkaar in 2025 wat intensiever, doordat er een gezamenlijke scholing wordt gevolgd vanuit de Zuiderbosacademie om beter de ondersteuningsbehoeften te kunnen signaleren en leerkrachten hierin te coachen voor leerlingen met een gedragsvraagstuk.

3.6 OPR (Ondersteuningsplanraad)

Vergaderingen

In het kalenderjaar 2025 heeft de OPR vijf keer vergaderd. De hoofdonderwerpen die besproken zijn:

- Evaluatie van het jaarplan 2024
- Jaarrekening 2024
- Tussenevaluatie jaarplan en financiële resultaten 2025
- Jaarplan en begroting 2025
- Voortgang en evaluatie TAC, overzicht & analyse thuiszitters (per kwartaal)
- Jaarverslag TAC 2024-2025
- Samenwerking met SWV, ook op OPR-niveau
- Monitorgesprekken besturen
- Meerjarenbegroting
- Concept Ondersteuningsplan

In december is instemming verleend op het jaarplan en de begroting voor 2026.

In 2025 is tweemaal overleg gevoerd in aanwezigheid van de RvT. Deze bijeenkomsten stonden in het teken van kennismaking en een inhoudelijk gesprek over de governancestructuur (bijeenkomst 1) en de TAC (bijeenkomst 2). De laatste bijeenkomst was een themabijeenkomst waarbij de beleidsmedewerker van het SWV een presentatie heeft gegeven over de (route naar de) TAC. Insteek is om twee keer per jaar zo'n themabijeenkomst te organiseren al dan niet samen met de RvT en de OPR VO.

Werkgroepen en bijeenkomsten

- Een afvaardiging van de OPR heeft in september 2025 deelgenomen aan een strategische ochtend over het nieuwe Ondersteuningsplan
- De voorzitters van de OPR PO en VO hebben overleg gehad over hoe een mogelijke verder samenwerking er kan uitzien.
- Vanuit SWV De Meierij is een initiatief ontstaan om een netwerk voor voorzitters van de OPR op te zetten. We hebben ons bij dit initiatief aangesloten. Er hebben afgelopen jaar twee digitale bijeenkomsten plaatsgevonden waarin is kennis gemaakt en informatie uitgewisseld.

Bezetting van de OPR

In 2025 hebben ook weer wisselingen plaatsgevonden in de ledensamenstelling van de OPR. Het invullen van vrijgekomen plekken vooral onder personeelsleden blijft moeilijk. De OPR heeft in 2025 de hulp van de deelnemersraad gezocht om hun bij deze zoektocht te ondersteunen. In december

2025 bestaat de OPR uit vier personeelsleden (vier vacatures), twee personeelsleden vanuit het SO met adviesrecht en vijf ouderleden (drie vacatures). De vacature voor voorzitter is komen te vervallen nu Sylvana Coumans (personeelsvertegenwoordiger) heeft aangegeven deze taak op zich te willen nemen. Zij vervulde deze taak eerst al tijdelijk. De OPR werkt met een ambtelijk secretaris, die in samenspraak met de voorzitter de vergaderingen voorbereidt en er verslag van doet.

3.7 Subsidieprojecten

Subsidie hoogbegaafdheid

Het swv heeft in 2023 een Subsidie begaafde kinderen (projectnummer HBL230072) van OCW/DUS-i toegekend gekregen. Het betreft een subsidie voor drie jaar, een bedrag van € 298.000 voor de periode 2023-2025. Basis voor deze subsidie is het Projectplan Subsidie Hoogbegaafdheid van september 2023. Dit plan is vertaald in het 'Jaarplan 2025 project hoogbegaafdheid'. Drie centrale thema's zijn benoemd, namelijk: 1) Versterken ondersteuningsstructuur en inzet onderpresteerders, 2) Dubbelbijzondere leerlingen en 3) Overgang PO-VO. Per thema is een werkgroep ingericht. Daarnaast is er een stuurgroep die, samen met de projectleider, het geheel overziet en de integraliteit en voortgang bewaakt.

In 2025 is een verkenning gedaan naar de mogelijkheden om een voorziening voor dubbelbijzondere leerlingen in te richten. De gemeente Heusden had eerder toegezegd hier een bijdrage (in financiële of personele zin) aan te willen leveren, maar bij een eerste presentatie van de opzet van de voorziening, trok de gemeente zich terug. Na diverse gesprekken met beleidsmedewerkers en tussen bestuurders van het onderwijs en de gemeente, is er ruimte vrijgemaakt. In de periode september – december is er gewerkt aan een concretisering van de invulling en is dit in een beleidsplan vastgelegd. De voorziening start in januari 2026.

Verder is er regelmatig overleg geweest tussen stuurgroepleden van het PO en het VO en heeft er in juni 2025 een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden met aandacht voor visievorming en uitwisseling, maar ook expertiseversterking. De inzet is voornamelijk vanuit eigen middelen gedaan. Enkel de inzet van de AB'er HB is uit het subsidiebudget gehaald en expertiseversterking.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor het primair en voortgezet onderwijs hebben sinds 1-1-2025 de wettelijke taak een ouder- en jeugdsteunpunt (OJS) in stand te houden dat, in het belang van de leerling, ouders en leerlingen informeert over en ondersteunt bij passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt bundelt de signalen van ouders en leerlingen en informeert het bestuur van het samenwerkingsverband hierover ten behoeve van beleidsontwikkeling. Samen met het swv VO is in 2025 over de voortgang overleg gevoerd met de landelijke aanjager Ouder- en Jeugdsteunpunt. Het swv heeft zich aangesloten bij een landelijk netwerk van Ouder- en Jeugdsteunpunten. In een werkgroep met ouders is gewerkt aan de informatievoorziening en het ondersteunen rond Passend Onderwijs.

In 2025 heeft het swv zich met name gericht op de leerlingen die wel een schoolinschrijving hebben, maar niet naar school kunnen (de thuiszitters). Er is op casusniveau steeds afgestemd wat wel

mogelijk is. Waar nodig is dit met extra financiële middelen ondersteund, maar werd dit uit de arrangementsgelden van de TAC bekostigd. Er zijn geen leerlingen in 2025 gemeld door ouders of een dagbestedingsinstantie waar wel een wens voor school is, maar er geen school bereid gevonden kan worden om de leerling onderwijs te verzorgen.

Project ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen

Het swv heeft een subsidie toegekend gekregen voor thuiszitters, waarbij in een coalitie met de samenwerkingsverbanden in de regio Tilburg en Breda wordt samengewerkt. 2025 heeft in het teken gestaan van het scherpstellen van het projectplan met een vertaling naar de eigen regio en daarnaast de eerste activiteiten passend bij het projectplan.

Het projectplan is opgebouwd uit vier fasen. De opstartfase vond plaats van augustus tot en met december 2025. Conform de gemaakte afspraken ligt er inmiddels een projectplan dat door alle besturen is vastgesteld. Voor het samenwerkingsverband PO LHA zijn hierin, naast de overkoepelende doelstellingen, ook specifieke eigen doelen geformuleerd. Deze luiden als volgt:

- Alle directeuren, IB'ers, DBG'ers en besturen zijn zich bewust van de risico's van het verzuim op jonge leeftijd richting ongeoorloofd verzuim en thuiszitten op latere leeftijd.
- Alle schoolbesturen zijn bereid om hun verzuimregistratie om te zetten naar een aanwezigheidsregistratie en daar een verantwoordelijke (of verantwoordelijk team) voor aan te stellen om de aanwezigheid te monitoren en interventies uit te zetten indien nodig.
- In het PO draait er een pilot schoolaanwezigheid binnen minimaal 1 groter schoolbestuur, waarmee het percentage afwezigheid van de leerlingen op bestuursniveau daalt met 25%.
- Verkenning wenselijkheid en bereidheid tot invoering M@zl PO in de regio Hart van Brabant.
- Het aantal thuiszitters in het PO (gemeten volgens de aangeleverde cijfers vanuit scholen en leerplicht in het systeem Tommy) daalt jaarlijks met 20%.
- Het aantal 4- of 5-jarige leerlingen dat vanuit een behandelsetting doorstroomt naar een vorm van onderwijs en langer dan 4 weken thuiszit vanwege wachtlijsten is niet groter dan twee.

Verder heeft het swv een gesprek met de projectleider gehad en zijn er afspraken gemaakt over de frequentie en inhoud van het contact, met daarnaast aandacht voor het contact met de coalitiepartners. Een laatste doel in de opstartfase is een verkenning naar M@zl voor het PO. Dat is in de regio LHA nog niet opgestart en wordt meegenomen naar 2026.

De middelen zijn in 2025 voornamelijk besteed aan bekostiging van de projectleider. De subsidiemiddelen zullen voornamelijk in 2026-2028 gebruikt worden voor de uitvoeringsfase.

Project digitaal afstandsonderwijs

Het swv heeft een subsidie toegekend gekregen voor digitaal onderwijs, waarbij er in een coalitie van samenwerkingsverbanden PO en VO in de regio West/ Midden-Brabant wordt samengewerkt. De ambitie uit het projectplan is dat de coalitie wil deelnemen aan een landelijk dekkend netwerk van digitale onderwijsvoorzieningen, die regionaal georganiseerd zijn. Uitgangspunt is dat de stamschool te allen tijde betrokken blijft.

In 2025 is het projectplan door middel van overleggen met de stuurgroep en werkgroepen tot stand gekomen. Er wordt uitgegaan van vijf fasen in de uitvoering:

1. Onderzoek & inventarisatie: Behoeften in kaart brengen van leerlingen, ouders, scholen en onderzoek naar bestaande digitale tools en werkende voorbeelden.
2. Pilotfase & experimenteren: Start met bestaande initiatieven, het werken met de lesrobots en eerste ervaringen verzamelen, monitoren, evalueren.
3. Optimalisatie & uitbreiding: Aanpassingen op basis van pilotresultaten, ontwikkeling van aanvullende tools/omgeving en waar nodig hiervoor scholing/training opzetten.
4. Professionalisering: Training voor docenten en begeleiders in digitaal afstandsonderwijs en onderzoek naar structurele leerwinst.
5. Implementatie & borging: Structurele inbedding binnen swv's en scholen en duurzame afspraken over financiering en organisatie.

In 2025 heeft de focus gelegen op onderzoek en inventarisatie. Er is een gesprek door de projectleiders met het swv gevoerd over de stand van zaken ten aanzien van digitaal afstandsonderwijs en de wensen die hierin zijn. Eind 2025 is er één traject gestart van een leerling die nu via de Opmaatklas onderwijs volgt. Dit wordt structureel gevolgd door een beleidsmedewerker van het swv. Verder wordt er met input van de werkgroep een vragenlijst ontwikkeld om zo ook bij de scholen de stand van zaken, wensen en behoeften op te halen. Deze vragenlijst zal door de projectleiders en beleidsmedewerker van het swv geanalyseerd worden en vertaald worden naar passende interventies. Zo wordt bijvoorbeeld duidelijk in hoeverre het swv moet investeren in laptops die uitgeleend kunnen worden of licenties op digitale software.

Tot slot is er in de werkgroep gekeken naar het initiatief vanuit de coalitie Limburg om een eigen platform in te richten, waarbij er aandacht is voor de drie domeinen van Biesta (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming). De huidige initiatieven als IVIO of passend onderwijs online richten zich voornamelijk op de kwalificatie en niet zozeer de andere onderdelen. De subsidiegelden zijn in 2025 dus voornamelijk besteed aan bekostiging van de projectleiding. De overige middelen worden naar aanleiding van de inventarisatie onder scholen geïnvesteerd in materialen/ licenties op basis van behoeften en wellicht de investering in het nieuwe digitale platform, waar leerlingen op afstand onderwijs kunnen volgen. In 2026 zullen actief gesprekken gevoerd worden bij thuiszittende leerlingen in hoeverre digitaal afstandsonderwijs bij kan dragen aan het verkleinen van de didactische achterstanden en helpend kan zijn in een terugkeer richting onderwijs.

Wel in Ontwikkeling

In 2024 zijn de portretten voor WEL in ontwikkeling opgeleverd door de projectleider. Deze beschrijvingen zijn gebruikt in de gesprekken met de DNR en DBG'ers om te onderzoeken wat de scholen in het swv beter kunnen doen om leerlingen weer naar school te krijgen. De grootste knelpunten voor dit swv liggen daarbij niet zozeer in leerlingen die geen schoolinschrijving hebben (de doelgroep voor de portretten van WEL in ontwikkeling), maar eerder bij leerlingen die wel een schoolinschrijving hebben, maar die door diverse omstandigheden niet naar school kunnen, willen of mogen gaan. Deze doelgroep behoudt, naast de doelgroep leerlingen voor WEL in ontwikkeling, onverminderd de aandacht in het swv.

3.8 Bedrijfsvoering

Personeel

In 2025 zijn er geen bijzondere personele ontwikkelingen geweest. Een medewerker secretariaat is uitdienst getreden vanwege de pensioengerechtigde leeftijd. Haar takenpakket is ondergebracht bij de collega-secretaresse en voor een deel externe uitbesteed (financiële administratie en notuleertaken).

In geval van indiensttreding wordt een VOG aangevraagd, voordat iemand in dienst komt en vindt controle plaats door de directeur-bestuurder en door Dyade, het bureau dat het samenwerkingsverband ondersteunt op het gebied van personeel- en salarisadministratie.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegevens om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Het beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

Organisatie

In 2024 is de samenwerking met het swv VO De Langstraat geïntensiveerd. De implementatie van een aantal zaken is in 2025 gerealiseerd, met consequenties voor swv PO LHA:

- de directeur-bestuurder van swv PO LHA is ook directeur-bestuurder geworden van swv VO De Langstraat;
- de bedrijfsprocessen (zoals inkoop- en aanbestedingsbeleid, werkwijze administratie, treasury statuut en procuratie-afspraken) zijn afgestemd met de processen in swv VO De Langstraat, zodat sprake is van een uniforme lijn voor beide samenwerkingsverbanden;
- interne inhoudelijke processen (zoals de werkwijze van de TAC en de ACT en het kwaliteitsbeleid) zijn op elkaar afgestemd, waarbij de veranderingen voor het swv PO LHA gering waren.

Informatiebeveiliging

Het samenwerkingsverband is een kleine organisatie waar in totaal vier personen werkzaam zijn. Informatiebeveiliging en privacy is desondanks een onderwerp waar het samenwerkingsverband veel belang aan hecht. Cruciaal is dat de informatie over leerlingen goed is beschermd. Via de beveiligde omgeving van Tommy en aanvullende afspraken over het gebruik van dit systeem (inclusief afspraken over gebruikersovereenkomsten) wordt gewaarborgd dat deze gegevens veilig zijn. Op het gebied van personeel wordt gewerkt met de systemen van Dyade (Visma). Daarnaast heeft het samenwerkingsverband invulling gegeven aan de AVG-afspraken. De externe FG bewaakt dit en rapporteert jaarlijks over de ontwikkelingen en de stand van zaken. In 2025 hebben geen datalekken of incidenten plaatsgevonden. Dit is opgenomen in het FG-verslag 2025.

Huisvesting

Het samenwerkingsverband huurt kantoorruimte aan de Dodenauweg 2 te Kaatsheuvel van verhuurder Floriander. Wij huren en gebruiken deze locatie gezamenlijk met het swv vo, waarmee we ook de administratie en het secretariaat delen. Er zijn voor de komende periode geen plannen of voornemens om wijzigingen aan te brengen in deze huisvestingssituatie.

Klachten

Het samenwerkingsverband heeft in 2025 geen formele klachten ontvangen. Er is in medio december en bezwaar ingediend tegen een TLV. De behandeling vindt plaats in 2026.

4. FINANCIËN

4.1 Financiële beleid

In het Jaarplan 2025 zijn de verschillende activiteiten voor 2025 beschreven. Deze activiteiten zijn geordend langs programmalijnen. Deze programmalijnen en activiteiten zijn vertaald in de begroting. Het betreft de volgende programmalijnen:

- Programma 1: Overdracht van ondersteuningsmiddelen aan de basisscholen
 - ondersteuning basiskwaliteit/ basisondersteuning basisscholen
 - middelen voor extra ondersteuning voor schoolbesturen
 - leergemeenschappen en samenwerking
 - meer- en hoogbegaafdheid
 - ondersteuningsarrangementen door de TAC
- 1. Programma 2: Overdracht aan scholen voor speciaal basisonderwijs (Verbrede toelating sbo)
 - inzet middelen verbrede toelating
 - herprofilering van de verbrede toelating
- 2. Programma 3: Kwaliteitszorg
 - uitvoeren PDCA-cyclus zoals beschreven in het kwaliteitshandboek
 - collegiale bestuursaudits
 - Actualiseren SOP's
- 3. Programma 4: Netwerk & kennisdeling

- bijeenkomsten voor IB'ers, DBG'ers en directeuren binnen het swv
- conferentie, masterclasses en leernetwerken op inhoud
- lerende cultuur
- Casuïstiekbespreking
- Scholing DBG'ers
- 4. Programma 5: TAC
 - adviseren en verstrekken arrangementen en TLV
 - observatiefunctie vanuit de TAC
 - versterken ouderbetrokkenheid bij aanvragen TAC
 - ontwikkelen en aanpassen Tommy
 - poortwachtersfunctie aanvragen dyslexie
 - Terugplaatsing
 - onderinstroom
 - thuiszittersprotocol
- Programma 6: Versterken ondersteuningsstructuur
 - versterken zorgstructuur/ bestuurlijke ondersteuning beleid passend onderwijs
 - implementatie gebiedsgerichte aanpak
 - pilot intensieve samenwerking so/sbo en regulier
 - de afstemming met de voorschool
 - reguleren onderinstroom
 - de afstemming met het voortgezet onderwijs
 - versterken doorstroom s(b)o – regulier vo
 - afstemming met (jeugd)zorg en gemeenten
- 5. Programma 7: Personeel & organisatie (alle te verwachten kosten voor de inrichting en organisatie van het swv opgenomen, inclusief de bovenbestuurlijke inzet van de DBG'ers):
 - inrichting
 - communicatie
 - DBG'ers
- 6. Programma 8: Ouder- en Jeugdsteunpunt
- 7. Programma 9: doorgaande lijn PO-VO

Binnen deze programmalijnen zijn inhoudelijk vijf accenten die verder zijn uitgewerkt in het jaarplan 2025. Deze accenten zijn gebaseerd op de pijlers uit het ondersteuningsplan en de monitoringsgegevens van het swv:

1. Inzetten op het verder versterken van de ondersteuningsniveaus in de gebieden, waarbij het gebiedsgericht werken een impuls krijgt.
2. Sturen op onderinstroom en terugplaatsing (makelaar) om leerlingen meer thuisnabij onderwijs te kunnen bieden.
3. Blijven inzetten op de verbrede toelating van het sbo
4. Verbinding onderwijs en jeugdhulp versterken.
5. Programmalijn PO-VO

4.2 Financieel resultaat

Voor 2025 is een financieel tekort van 247.000 euro begroot. Het werkelijke resultaat over 2025 is positief uitgekomen, op een resultaat van plus € 197.281. Het verschil met de begroting is met name te verklaren door een hogere indexatie dan begroot, teruggave generieke korting en vrijval van de subsidie hoogbegaafdheid. De ondersteuningsarrangementen en middelen voor versterken van de verbrede toelating sbo zijn hoger dan begroot. De uitgaven voor netwerken en kennisdeling, de TAC, kwaliteitszorg en uitgaven vanuit de subsidie zijn lager dan begroot.

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 opgenomen. De realisatie is vergeleken met de begroting en met de realisatie van het vorige boekjaar.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	10.286.898	9.775.000	511.898	9.374.397	912.501
Overige baten	-	-	-	-	-
Totaal baten	10.286.898	9.775.000	511.898	9.374.397	912.501
Lasten					
Personele lasten	397.588	473.500	-75.912	383.090	14.498
Afschrijvingen	571	5.000	-4.429	333	238
Huisvestingslasten	14.775	30.000	-15.225	14.163	612
Overige lasten	153.996	315.500	-161.504	151.491	2.505
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.535.836	9.198.000	337.836	9.163.645	372.191
Totaal lasten	10.102.766	10.022.000	80.766	9.712.722	390.044
Saldo baten en lasten	184.132	-247.000	431.132	-338.325	522.457
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	13.931	-	13.931	12.849	1.082
Financiële lasten	-601	-	-601	-604	3
Totaal financiële baten en lasten	13.330	-	13.330	12.245	1.085
Totaal resultaat	197.462	-247.000	444.462	-326.080	523.542

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot door 4,8% indexatie van de tarieven, waar in de begroting was gerekend met 3%. Ook is voor een bedrag van 148.010 euro door DUO terugbetaald dat in 2024 was ingehouden de zware bekostiging vanwege een mogelijk bovenmatig eigen vermogen (€ 133.000 plus rentevergoeding). Onder de rijksbijdragen valt ook de subsidie hoogbegaafdheid (Begaafde leerlingen 2023-2025).

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn veel hoger dan begroot door hogere inzet van de TAC-arrangementen. Daarnaast is de hogere indexatie van de rijksbijdragen ook van toepassing op de tarieven voor ondersteuningsbekostiging voor sbo en so (samen met vangnetbepaling € 64.000 hoger

dan begroot). Bij de verbrede toelating is het eenmalige budget van € 40.000 niet ingezet. Per saldo met een aantal kleinere posten zorgt dit voor € 181.646 meer aan doorbetalingen aan schoolbesturen.

De personele lasten (medewerkers swv en leden TAC) zijn ruim binnen begroting gebleven. De huisvestingslasten zijn lager door beperkt gebruik van externe locaties. De overige lasten zijn lager door minder besteding aan de overige programma's. Zie het overzicht per programma hieronder. De uitsplitsing van de baten en lasten per programma staan in het overzicht hieronder.

Exploitatie 2025 (programma's)	Realisatie 2025	Begroting 2025	verschil
Baten			
Lichte ondersteuning	4.077.190	4.006.000	71.190
Zware ondersteuning	5.734.443	5.634.000	100.443
Regeling schoolmaat. Werk	34.222	35.000	-778
Generieke korting 2023	148.110	-	148.110
Geormerkte subsidies	292.933	100.000	192.933
Totaal baten	10.286.898	9.775.000	511.898
Lasten			
Afdracht SBO	1.566.402	1.539.000	27.402
Afdracht SO	3.870.313	3.803.000	67.313
Vangnetbepaling	57.558	58.000	-442
Totaal afdrachten	5.494.273	5.400.000	94.273
Pr.1 Ondersteuningsmiddelen basisscholen	3.448.986	3.214.000	234.986
Pr.2 Verbrede toelating SBaO	493.906	414.000	79.906
Pr.3 Kwaliteitszorg	21.373	28.000	-6.627
Pr.4 Netwerk & kennisdeling	87.870	144.000	-56.130
Pr.5 Toelatings- en adviescommissie	89.868	151.000	-61.132
Pr.6 Versterken ondersteuningsstuctuur	-	30.000	-30.000
Pr.7 Personeel en organisatie	427.907	423.000	4.907
Pr.8 Ouder- en jeugdsteunpunt	749	8.000	-7.251
Pr.9 Hoogbegaafdheid	24.504	185.000	-160.496
Pr.10 Versterken leerlijn PO en VO	-	25.000	-25.000
Totaal programma's	4.595.163	4.622.000	-26.837
Totale lasten	10.089.436	10.022.000	67.436
Resultaat	197.462	-247.000	444.462

4.3 Financiële positie

Het swv heeft een gezonde financiële positie. Het eigen vermogen is toegenomen met het positieve resultaat en de balans laat op 31 december 2025 een gezond financieel beeld zien. Hieronder een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balanspositie.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	4.167	3.575	Eigen vermogen	1.408.276	1.210.814
Vorderingen	283.756	249.199	Voorzieningen	2.449	2.232
Liquide middelen	1.401.050	1.393.002	Kortlopende schulden	278.248	432.730
Totaal activa	1.688.973	1.645.776	Totaal passiva	1.688.973	1.645.776

Activa zijde van de balans

De post materiële vaste activa bestaat uit kantoormeubilair en ict apparatuur. In 2025 is beperkt geïnvesteerd. Het bedrag is afgenomen met de jaarlijkse afschrijvingslast. De post vorderingen bestaat uit debiteuren en beschikkingen aan schoolbesturen die in 2026 al voor de eerste maanden van 2025 vooruit zijn betaald. De liquide middelen betreft de tegoeden op de rekening-courant en spaarrekeningen bij de Rabobank. De omvang is door het positieve resultaat toegenomen.

Passiva zijde van de balans

Het eigen vermogen (algemene reserve) is toegenomen met het positieve resultaat over 2025. De voorziening betreft toekomstige jubileumuitkeringen en neemt toe met het aantal jaar dat medewerkers in het onderwijs zijn. De kortlopende schulden zijn afgenomen omdat subsidie voor meer- en hoogbegaafdheid is besteed in 2025. Verder bevat deze post nog te betalen vakantiegeld, premies en openstaande crediteuren.

4.4 Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere financiële kengetallen opgenomen. De onderwijsinspectie hanteert voor de signalering van besturen met mogelijke risico's een beperkt aantal kengetallen: liquiditeit, solvabiliteit en absolute omvang van de financiële middelen. De signaleringswaarden die de inspectie hanteert zijn geen harde normen, maar een mogelijke aanleiding om nader te bekijken of er wellicht een financieel risico is. Naast de kengetallen van de inspectie vermelden we het weerstandsvermogen als kengetal voor de minimale omvang van het vermogen.

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde
Liquiditeit (current ratio)	6,06	3,79	minder dan 1,0
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,84	0,74	minder dan 0,3
Weerstandsvermogen (incl. materiële vaste activa)	13,7%	12,9%	minder dan 5%

Liquiditeit

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De definitie is de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden. De onderwijsinspectie hanteert als signaleringswaarde dat dit minimaal 1,0 zou moeten zijn. Bij swv PO LHA is deze waarde met 6,06 ruim boven deze signaleringswaarde. In 2025 is de liquiditeit toegenomen: het saldo liquide middelen plus vordering is toegenomen en de kortlopende schulden zijn afgenomen. De absolute omvang van de liquide middelen bedraagt € 1.401.050 op 31 december 2025. Ook dit is ruim boven de signaleringwaarde die de inspectie hanteert (minimaal € 100.000).

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De definitie is: eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen. De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van minimaal 0,3. Bij swv PO LHA is de solvabiliteit met 0,84 ruim boven deze signaleringswaarde. De waarde is gestegen omdat het eigen vermogen is toegenomen en de kortlopende schulden zijn afgenomen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om risico's op te vangen vanuit het eigen vermogen. De definitie is: eigen vermogen gedeeld door de totale baten. In het verleden hanteerde de inspectie een signaleringswaarde kleiner dan 5%. Door de toename van het eigen vermogen neemt het weerstandsvermogen toe tot 13,7% en blijft daarmee boven deze grens.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Bovenstaande kengetallen zijn bedoeld voor beoordeling van de financiële continuïteit. Daarnaast is er aandacht voor reserves bij samenwerkingsverbanden en onderwijsinstellingen. Voor toezicht op het eigen vermogen dat redelijkerwijs maximaal nodig is hanteert de inspectie het kengetal mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Definitie: Het werkelijk eigen vermogen wordt vergeleken met het normatief eigen vermogen zijnde 3,5% van de totale baten. Bij een positieve uitkomst is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. De onderwijsinspectie hanteert 3,5% van de totale baten als signaleringswaarde met een minimum van € 250.000.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Totaal baten	10.286.898	9.374.397
Publiek eigen vermogen	1.408.277	1.210.814
Signaleringswaarde	360.041	328.104
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	<u>1.048.236</u>	<u>882.710</u>

Het bedrag dat het swv volgens de inspectie maximaal aan reserves mag hebben is € 360.000 (3,5% van de baten). Eind 2025 is het eigen vermogen van het swv ruim 1,4 miljoen euro (13,7% van de baten). Daarmee is er nog sprake van een bovenmatige reserve. Deze zal de komende jaren ingezet worden om de trend te keren en de verwachte tekorten te dekken.

4.5 Investeringsen

Investeringsen worden in beginsel uit eigen middelen voldaan. Het beleid is dat als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringsen wordt aangebracht. In 2025 was er beperkt sprake van investeringsen.

4.6 Treasuryverslag

In het treasurystatuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het swv PO LHA heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er wordt alleen gebruik gemaakt van bankrekeningen en spaarrekeningen, niet van beleggingen of derivaten. Alle bankrekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingsen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

5.1 Toekomstige ontwikkelingsen

In het jaarplan is beschreven aan welke doelen het Samenwerkingsverband PO LHA (swv) in 2026 gaat werken en welke activiteiten daartoe worden uitgevoerd. De doelen en activiteiten zijn

gebaseerd op het ondersteuningsplan (OSP) 2022-2026, dat in is gegaan op 1 augustus 2022 en op het nieuwe OSP 2026-2030 dat zal ingaan per augustus 2026. De begroting 2026 geeft de financiële onderbouwing van de programmalijnen en bijbehorende activiteiten en laat zien welke investeringen worden gedaan. De begroting biedt tevens een doorkijk naar de kalenderjaren 2027 tot en met 2030.

Dit begroting is ambitieus, gebaseerd op de doelstellingen uit het concept ondersteuningsplan. Doel is een ombuiging van de leerlingenstroom, waarbij minder leerlingen naar het so worden verwezen. Kwantitatief doel in het nieuwe ondersteuningsplan is maximaal 1% leerlingen op scholen voor so en maximaal 2,5% leerlingen op scholen voor sbo. Besturen, scholen en gemeenten gaan samen met het swv deze handschoen oppakken.

In de begroting is opgenomen om de ondersteuningsbedragen naar het regulier onderwijs met ingang van het nieuwe ondersteuningsplan (schooljaar 26/27) te verhogen. Jaarlijks moet worden bekeken of de lagere deelname aan het vso behaald is en er ook ruimte is voor structurele verhoging.

5.2 Ontwikkeling leerlingaantallen

Leerlingaantallen

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
BAO	10.322	10.278	10.271	10.261	10.251
SBAO	221	235	242	252	262
Aantal leerlingen per 1 oktober	10.543	10.513	10.513	10.513	10.513
Aantal leerlingen SO	229	213	203	183	163

Het aantal leerlingen in het swv is in de periode 2017 tot 2022 licht gedaald met zo'n 0,5% per jaar. Vanaf 2023 is het aantal in de regio licht gestegen en nu stabiel met ongeveer 10.500 leerlingen. In de begroting gaan we voor de doorkijk naar 2030 uit van een stabiel aantal leerlingen in de regio. Vanaf 2024 neemt het aantal verwijzingen naar speciaal onderwijs (so) af. Het deelnamepercentage so is vanaf 2016 gestegen van 1,25% (130 leerlingen) naar 2,2% per februari 2023 (232 leerlingen). Per februari 2024 en 2025 is dit afgenomen naar resp. 229 en 213 leerlingen. De daling is met name in categorie 1 (laag), in de hogere categorieën is wel een stijging te zien. In de voorlopige telling van DUO van februari 2026 neemt het aantal leerlingen in categorie 1 opnieuw iets af.

Deelname aan het sbo is de laatste jaren relatief constant. In het jaarplan en de begroting wordt verder ingezet op verbrede toelating van het sbo. Het swv heeft immers geen so-scholen in het gebied en om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te geven is het zaak dat de beide sbo-scholen een verbreed profiel hebben. Doel is een ombuiging van de leerlingenstroom, waarbij minder leerlingen naar het so worden verwezen. Kwantitatief doel in het nieuwe ondersteuningsplan is maximaal 1% leerlingen op scholen voor so en maximaal 2,5% leerlingen op scholen voor sbo.

5.3 Ontwikkeling personele bezetting

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
Personele bezetting in fte per 31 december	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / Management	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personeel primair proces	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ondersteunend personeel	2,40	2,50	2,50	2,50	2,50
Totaal personele bezetting	2,10	2,50	2,50	2,50	2,50

De beleidsadviseurs onderwijs & kwaliteiten en managementassistent zijn in dienst van het swv PO LHA. De bezetting is voor de komende jaren ongewijzigd opgenomen ten opzichte van 2025. De directeur-bestuurder is op een andere basis werkzaam voor het swv en staat niet in dit overzicht.

5.4 Meerjarenprognose balans

Het eigen vermogen in de balans wijkt af van de vastgestelde begroting doordat het is geactualiseerd met het werkelijke exploitatieresultaat 2025.

Activa	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Materiële vaste activa	3.575	4.167	3.417	2.667	1.917
Totaal vaste activa	3.575	4.167	3.417	2.667	1.917
Vorderingen	249.199	283.756	200.000	200.000	200.000
Liquide middelen	1.393.002	1.401.050	1.137.609	809.859	674.109
Totaal vlottende activa	1.642.201	1.684.806	1.337.609	1.009.859	874.109
Totaal activa	1.645.776	1.688.973	1.341.026	1.012.526	876.026

Passiva	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Algemene reserve	1.210.814	1.408.276	1.038.276	709.276	572.276
Eigen vermogen	1.210.814	1.408.276	1.038.276	709.276	572.276
Voorzieningen	2.232	2.449	2.750	3.250	3.750
Kortlopende schulden	432.730	278.248	300.000	300.000	300.000
Totaal passiva	1.645.776	1.688.973	1.341.026	1.012.526	876.026

5.5 Meerjarenbegroting exploitatie

In de begroting is de kwantitatieve doelstelling verwerkt dat deelname so daalt naar 1% en deelname sbo toeneemt naar 2,5%. Met deze doelstelling nemen de afdrachten af en is er ruimte om de ondersteuningsmiddelen aan de reguliere basisscholen structureel te verhogen en het sbo te blijven ondersteunen bij de verbrede toelating. De reserve van het swv wordt in meerjarenperspectief ingezet tot ongeveer de grens van het kengetal van 3,5%.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Aantal leerlingen	10.543	10.513	10.513	10.513	10.513
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	9.344.795	9.993.965	10.155.000	10.156.000	10.152.000
Subsidie	29.602	292.933	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-
Totaal baten	9.374.397	10.286.898	10.155.000	10.156.000	10.152.000
Lasten					
Personeelslasten	383.091	397.588	412.500	412.500	412.500
Afschrijvingen	333	571	4.000	4.000	4.000
Huisvestingslasten	14.163	14.775	22.500	22.500	22.500
Overige lasten	151.491	153.996	216.000	216.000	216.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.163.646	9.535.836	9.870.000	9.830.000	9.634.000
Totaal lasten	9.712.724	10.102.766	10.525.000	10.485.000	10.289.000
Saldo baten en lasten	-338.327	184.132	-370.000	-329.000	-137.000
Financiële baten en lasten	12.245	13.330	-	-	-
Resultaat	-326.082	197.462	-370.000	-329.000	-137.000

	2026	2027	2028	2029	2030
Baten					
Lichte ondersteuning	4.202.000	4.203.000	4.199.000	4.195.000	4.191.000
Zware ondersteuning	5.918.000	5.918.000	5.918.000	5.918.000	5.918.000
Regeling schoolmaat. Werk	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Overige baten	-	-	-	-	-
Geoormerkte subsidies	-	-	-	-	-
Totaal baten	10.155.000	10.156.000	10.152.000	10.148.000	10.144.000
Lasten					
Afdracht SBO	1.675.000	1.677.000	1.753.000	1.829.000	1.905.000
Afdracht SO	3.913.000	3.768.000	3.472.000	3.175.000	2.878.000
Totaal afdrachten	5.588.000	5.445.000	5.225.000	5.004.000	4.783.000
Pr.1 Ondersteuningsmiddelen	3.686.000	3.881.000	3.883.000	3.941.000	4.137.000
Pr.2 Verbrede toelating SBaO	571.000	504.000	526.000	548.000	569.000
Pr.3 Kwaliteitszorg	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Pr.4 Netwerk & kennisdeling	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Pr.5 Leerlingstromen	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Pr.6 Beoordeling aanvragen TAC	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Pr.7 Personeel en organisatie	460.000	460.000	460.000	460.000	460.000
Pr.8 Doorgaande lijn PO-VO	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Pr.9 Thuiszitters /schoolaanwezigheid	-	-	-	-	-
Pr. 10 Hoogbegaafdheid	25.000	-	-	-	-
Pr.11 Gebiedsgerichte aanpak	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Totaal programma's	4.937.000	5.040.000	5.064.000	5.144.000	5.361.000
Totale lasten	10.525.000	10.485.000	10.289.000	10.148.000	10.144.000
Resultaat	-370.000	-329.000	-137.000	-	-

5.6 Planning en controlcyclus

Binnen het swv PO LHA wordt gewerkt op basis van planning- en controlesysteem. De planning- en controlcyclus bestaat onder meer uit het jaarlijks opstellen van een jaarbegroting en meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor de komende jaren zijn gemaakt en wat de financiële consequenties daarvan zijn. Drie keer per jaar worden tussentijdse financiële cijfers opgesteld. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode, aangevuld met een prognose tot en met het einde van het kalenderjaar. Verschillen met de begroting worden geanalyseerd en besproken met de directeur-bestuurder, RvT, DNR en OPR. Het is

aan de directeur-bestuurder om indien nodig maatregelen te treffen. De begroting van 2026 is voorzien van een meerjarenperspectief tot en met 2030.

5.7 Risicomanagement

Voor het swv PO LHA vormt het deelnamepercentage SO het voornaamste risico. De toegekende middelen en budgetten vragen om een goede kwantitatieve en kwalitatieve monitoring door het swv. Via de kwartaalcijfers van de TAC wordt de ontwikkeling van TLV-aanvragen en TLV-toekenning en het aantal arrangementen gevolgd en gedeeld met de betreffende schoolbesturen. Jaarlijks presenteert de TAC haar jaarverslag met daarin niet alleen analyses, maar ook verklaringen en aanbevelingen. Het swv voert daarnaast jaarlijks zogenaamde monitoringsgesprekken met de aangesloten schoolbesturen. Er wordt een streng systeem van budgettering gevoerd, waarbij de belangrijkste elementen de monitoring en bewaking van de uitgaven zijn. De monitoringssystemen worden vertaald naar het jaarplan en de begroting van de verschillende jaren. Daarbij is in het verleden financieel technisch uitgegaan van een rentabiliteit van maximaal 5% en de opbouw van het weerstandsvermogen van 10 á 15%.

De risico's van het swv PO LHA zijn echter dusdanig gering dat er geen noodzaak is voor het aanhouden van een eigen vermogen van deze omvang. Als indicatie is in het verleden een bedrag van € 500.000 bestemd voor mogelijke risico's. Vanuit OCW is echter aangegeven dat voor samenwerkingsverbanden een lager bedrag van toepassing is (in het kader van maatregel 23 (versneld afbouwen reserves) van de verbeteraanpak passend onderwijs). OCW hanteert als signaleringsgrens voor een mogelijk bovenmatig eigen vermogen 3,5% van de baten, voor het swv PO LHA komt dat neer op 360.000 euro per ultimo 2025. Het swv heeft een eigen vermogen van € 1.408.000 en daarmee een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het samenwerkingsverband heeft als gevolg van de bovenmatige reserves in 2024 een generieke korting van € 133.000 gehad, deze is in 2025 na een gezamenlijke bezwaarprocedure, terugbetaald door DUO. Het swv is zich bewust van de ongewenstheid van hoge reserves en is in 2021 gestart met het terugdringen hiervan.

Uit bijbehorende meerjarenperspectief blijkt dat de reserves de komende jaren nodig zijn om de hogere inzet van programma's te bekostigen. Eind 2028 zullen de mogelijk bovenmatige reserves volledig zijn ingezet. Het swv heeft reserves de komende jaren nodig om de tekorten in de begroting te dekken (als gevolg van de groei van het SO) en heeft parallel daaraan met de RvT, OPR, DNR en scholen maatregelen geformuleerd in het Ondersteuningsplan 2022-2026 om de groei naar het gespecialiseerd onderwijs te keren.

Tot slot heeft het swv in de notitie *Doelmatige besteding van de middelen* beschreven op welke manier getracht wordt de inzet van de middelen zo doelgericht mogelijk te laten zijn. In die notitie wordt beschreven op welke manier het swv antwoord geeft op de vragen:

- 1 Welke doelen willen we als swv PO LHA bereiken?
- 2 Wat gaan we daarvoor doen?
- 3 Hoeveel gaat dat kosten?

4 Hoe volgen en evalueren we dat?

Ondertekening namens het bestuur

J. van der Pluijm
Directeur-bestuurder

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Inleiding

De Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena heeft in 2025 voor het derde opeenvolgende jaar in deze samenstelling invulling gegeven aan zijn toezichthoudende rol. Nu de basis van onze samenwerking en governance is bestendigd, heeft het toezicht zich nadrukkelijk verlegd van inrichting naar verdieping en effectiviteit.

Wij houden integraal toezicht op het bestuur en de organisatie, met bijzondere aandacht voor de strategische koers, de kwaliteit van uitvoering en de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband. Daarbij handelen wij binnen de kaders van geldende wet- en regelgeving, de statuten, de Governancecode funderend onderwijs 2025 en het toezichtkader.

De Raad opereert onafhankelijk, kritisch en constructief. Het samenspel met de directeur-bestuurder kenmerkt zich door openheid, transparantie en wederzijds vertrouwen.

Dit verslag biedt een overzicht van onze activiteiten en bevindingen in 2025 en een vooruitblik naar 2026.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit: Arwin Yu (voorzitter), Robert Bool (vice voorzitter), Debbie Mol, Hans Tijssen en Rob Westerlaken. Een actueel rooster van aan- en aftreden en het nevenfunctieregister zijn beschikbaar op de website van het samenwerkingsverband.

Werkwijze en samenwerking

In 2025 vergaderde de Raad vijfmaal in reguliere samenstelling met de bestuurder. Daarnaast vonden gesprekken plaats met de Deelnemersraad (DNR) en de Ondersteuningsplanraad (OPR). Deze overleggen dragen bij aan een brede informatiepositie en versterken onze horizontale verantwoording.

De Raad werkt met drie commissies - de Remuneratiecommissie, Auditcommissie en Commissie Kwaliteitszorg - die verdiepend voorbereidend werk verrichten en de besluitvorming ondersteunen. Leden van de Raad namen deel aan bijeenkomsten binnen het onderwijsveld, waaronder het jaarlijkse symposium en scholenbezoeken. Deze contacten helpen ons om signalen uit de praktijk te verbinden aan ons toezicht.

Strategisch toezicht en onderwijskundige opgaven

In 2025 lag het accent van het toezicht op de realisatiekracht van het ondersteuningsplan en de mate waarin beleidsvoornemens daadwerkelijk leiden tot merkbare verbetering in de praktijk. De Raad heeft daarbij niet alleen gekeken naar voortgang op papier, maar vooral naar de effectiviteit van ingezette maatregelen en de samenhang tussen beleid en uitvoering.

In de gesprekken met het bestuur kwamen onder meer het gebiedsgericht werken, de ontwikkeling van verbrede toelating, de beheersing van onderinstroom en de verwijzingen naar het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) nadrukkelijk aan de orde. De relatief hoge verwijzingspercentages blijven een structureel aandachtspunt. De Raad vraagt hierbij expliciet om inzicht in achterliggende oorzaken, de effecten van ingezette interventies en de mate waarin deze bijdragen aan een inclusievere en meer preventieve inrichting van het onderwijsaanbod.

Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om niet alleen te toetsen op naleving van afspraken en kaders, maar ook het kritische gesprek te voeren over de vraag of de strategische keuzes daadwerkelijk bijdragen aan het realiseren van thuisnabij passend onderwijs. Daarmee verschuift het toezicht steeds nadrukkelijker van procesgericht naar impactgericht.

Kwaliteit, toezicht en maatschappelijke opdracht

De Raad volgt systematisch de kwaliteitsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband aan de hand van rapportages, inspectiebevindingen en signalen van betrokkenen. Het toezichtkader fungeert daarbij als toetssteen. Nu de governance-structuur staat, verschuift onze aandacht steeds nadrukkelijker naar de maatschappelijke impact van het samenwerkingsverband. Deze impactgerichte benadering zal ook de komende jaren leidend blijven in ons toezicht.

Financieel toezicht en toekomstbestendigheid

De Raad heeft in 2025 toezicht gehouden op de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen, het risicomanagement en de meerjarige financiële ontwikkeling. Naast het behoud van een solide weerstandsvermogen is nadrukkelijk gesproken over de verantwoording door schoolbesturen over de toegekende middelen. Transparantie en doelgerichte inzet zijn essentieel om het vertrouwen in het stelsel te behouden. De financiële en beleidsmatige onzekerheden in het onderwijsveld vragen om prudent financieel beheer en tijdige strategische keuzes.

Vooruitblik naar 2026

In 2026 zal de Raad van Toezicht het accent blijven leggen op de effectiviteit van beleid en de mate waarin strategische ambities daadwerkelijk worden gerealiseerd. Daarbij richten wij ons in het bijzonder op de verdere versterking van preventieve ondersteuning en het realiseren van thuisnabij passend onderwijs. De Raad zal kritisch blijven volgen in hoeverre ingezette maatregelen bijdragen aan een evenwichtiger verwijzingspatroon en aan duurzame oplossingen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast blijven financiële stabiliteit, doelmatige inzet van middelen en organisatorische slagkracht belangrijke aandachtspunten. In een context van toenemende maatschappelijke en financiële onzekerheden vraagt dit om zorgvuldige afwegingen en heldere prioriteiten. De Raad blijft hierover in open en constructieve dialoog met de directeur-bestuurder en de aangesloten besturen, vanuit zijn onafhankelijke rol en met oog voor de lange termijn continuïteit van het samenwerkingsverband.

Slotwoord

De Raad spreekt zijn waardering uit voor de inzet van alle betrokkenen binnen het samenwerkingsverband. De gezamenlijke inzet voor passend onderwijs vraagt blijvende aandacht, betrokkenheid en verantwoordelijkheid.

Namens de Raad van Toezicht van Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

De heer mr. A.S.W. Yu
Voorzitter

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht 2025

Voorzitter RvT, Arwin Yu (per 01-03-2022)

- Bezoldigde hoofdfunctie:
 - Partner, Ground Operations & Handling / Airports bij Evolve Consulting
- Nevenfuncties:
 - Lid, Landelijke selectiecommissie rechters bij de Rechtspraak (onbezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Mondiaen (bezoldigd)
 - Rechter-plaatsvervanger in de rechtbank Den Haag (onbezoldigd)
 - Voorzitter, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband VO De Langstraat (bezoldigd)

Vicevoorzitter, Robert Bool (per 01-04-2023)

- Bezoldigde hoofdfunctie: n.v.t.
- Nevenfuncties:
 - Lid, Raad van Commissarissen bij Woonvizier (bezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Stichting Primair Onderwijs (bezoldigd)
 - Extern Bestuurslid bij MidZuid B.V. Te Oosterhout (bezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband VO De Langstraat (bezoldigd)

Debbie Mol (per 01-04-2023)

- Bezoldigde hoofdfunctie:
 - Hoofd Onderwijs en Kwaliteit en HRM bij Borgesiusstichting
- Nevenfuncties:
 - Lid, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband VO De Langstraat (bezoldigd)

Hans Tijssen (per 01-04-2023)

- Bezoldigde hoofdfunctie: n.v.t.
- Nevenfuncties:
 - Lid, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband passend onderwijs Breda e.o. (bezoldigd)

Rob Westerlaken (per 01-09-2023)

- Bezoldigde hoofdfunctie:
 - Director bij Vebego International
- Nevenfuncties:
 - Lid, Codecommissie Code Verantwoordelijk Marktgedrag in de Schoonmaak (onbezoldigd)
 - Lid, Klachtencommissie Code Verantwoordelijk gedrag in de Schoonmaak (onbezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband VO De Langstraat (bezoldigd)
 - Voorzitter, Vebego Foundation (onbezoldigd)
 - Voorzitter Verantwoordingsorgaan van het Pensioenfonds voor Schoonmaak- en glazenwassersbedrijven (bezoldigd)

Bijlage: Verslag eerste jaar evaluatie RvT: Aandacht op de toezichthoudende taak: is onze basis op orde?

Het fundament van het intern toezicht: de basis (paragraaf 3.1)

1. Zijn de statuten en reglementen van het samenwerkingsverband nog actueel en correct:
(Jaarlijkse check statuten volgens WBTR) Samenwerkingsverband - Statuten en reglementen -
Alle documenten

Conclusie

In april 2024 zijn de statuten gecheckt en deze zijn correct en actueel. Binnen een jaar volgt een nieuwe check en worden, indien noodzakelijk, enkele punten aangepast, zodat ze gelijklopen met de statuten van VO. We willen ervoor waken dat de PO-statuten niet een op een worden gekopieerd met de VO-statuten, maar afzonderlijk worden bekeken en daarbij wordt in ogenschouw genomen dat de relatie RVT – DNR duidelijk als onafhankelijke van elkaar opererende interne partijen zijn.

2. De basis van het toezicht wordt tevens gevormd door een aantal documenten en afspraken. Deze worden vastgelegd in respectievelijk de toezichtvisie, het toezichtkader, het toetsingskader, de jaaragenda en het informatieprotocol. Volstaan deze?

Conclusie

Toekomstvisie: volstaat
Toezichtkader: volstaat
Toetsingskader: volstaat
Jaaragenda: volstaat en afgestemd met directie en bestuur
Informatieprotocol: niet bekend hiermee
Indien nodig voeren we aanpassingen door. Waarbij opgemerkt: in de huidige statuten is een enkele zin opgenomen m.b.t. documenten: reglement vaststellen met taken, doelen en werkwijzen.

3. Ook de wijze waarop de relatie met de ondersteuningsplanraad en/of medezeggenschap raad wordt onderhouden hoort bij de basis van het toezicht. Is de relatie met de ondersteuningsplanraad zowel inhoudelijk als communicatief op orde?

Conclusie

We voldoen aan deze wettelijke eisen, waarbij we merken dat het vertrouwen, communicatie en samenwerking met de medezeggenschapsorganen goed is. We kunnen alles in openheid bespreken. Het enige waarin een lichte verbetering was te halen, zou het voorzittersoverleg kunnen zijn. Inmiddels zijn alle voorzittersfuncties ingevuld, weten de voorzitters elkaar te vinden en is het voorzittersoverleg opgestart. We zien wel dat het lastig een aantal vacatures bij de OPR in

te vullen, met name waar het gaat om de oudergeleding, maar er zijn nieuwe deelnemers geworven. De kennis en kunde blijft, logischerwijs, wat achter. Hierin krijgen de deelnemers ondersteuning en training.

Het samenwerkingsverband is een vereniging de leden zijn de aangesloten besturen. Zij overleggen in de Deelnemersraad. De DNR is een belangrijk orgaan in de beleidsvoorbereiding en uitvoering. Er is geen sprake van een formele lijn tussen DNR en RvT.

4. Is de relatie met de DNR zowel inhoudelijk als communicatief op orde?

Conclusie

De samenwerking verloopt constructief. We hebben samen met DNR gezorgd voor een prettige werkwijze. Daarnaast hebben wij op bepaalde onderwerpen fijn met elkaar samengewerkt. We kunnen stellen dat de balans tussen openheid en transparantie in evenwicht is. We bemerken geen afstand.

De RvT werkt met een aantal commissies: De Remuneratiecommissie, de commissie Dekkend Netwerk en de auditcommissie.

5. Bent u op voldoende mate op de hoogte van wat er in de commissie besproken wordt en volstaat de inrichting van de commissies.

Conclusie

We merken dat dat we op hoofdlijnen weten wat er speelt, en dat zorgt ervoor dat de verdeling in tijd en middelen goed is te doen. De commissies bereiden zich voor, de verdeling van rollen is duidelijk, en daardoor krijgen wij als RvT genoeg informatie zodat we eigen standpunten inbrengen en daarmee een waardevolle inbreng doen in ons reguliere overleg. Opmerking: de informatie is soms erg detaillistisch, en dat maakt het weleens lastig de informatie te plaatsen in het grotere geheel. Maar we krijgen volop gelegenheid deze informatie te duiden en dat stelt ons in staat een duidelijke toelichting geven aan de directeur-bestuurder. We zorgen voor een summiere verslaglegging, waaruit hoofdlijnen duidelijk naar voren komen.

De werkwijze van de RvT:

Hoe verloopt het functioneren van de RvT in de praktijk. Lukt het om de doelen op een goede manier te realiseren? Lukt het de leden allen naar tevredenheid én naar beste kunnen om hun bijdrage te leveren:

6. Is de “orde” van het overleg goed ingericht?

Conclusie

De voorbereiding in commissies is van duidelijke meerwaarde. Hierdoor weten wij wat speelt en verloopt de vergadering soepel. Door ons vooroverleg kunnen we de ruimte nemen een onderwerp vanuit diverse invalshoeken aan te vliegen en een gezamenlijk standpunt te formuleren. We vinden elkaar snel door de rolafbakening, samenwerking en communicatie.

Lukt het de voorzitter het overleg in goede banen te leiden. Wordt het goede gesprek gevoerd? Zit er voldoende vaart en voldoende ruimte en rust in het overleg. Komt iedereen voldoende aan bod? Worden er duidelijke conclusies getrokken en afspraken gemaakt?

7. Hoe vervult de voorzitter (en eventueel vicevoorzitter) de rol als regisseur van het proces?

Conclusie

Ja, de regie is op orde. Het proces is duidelijk en gestructureerd. We hebben de indruk dat iedereen zijn rol pakt en zich tegelijkertijd vrij voelt de rol eigen te maken. De kracht van het individu wordt benut. We weten elkaar snel te vinden en voelen de vrijheid om te zeggen wat we willen zeggen.

De rollen in het toezicht

In het interne toezicht worden in de regel een viertal rollen onderscheiden:

- . De toezichtrol; de controle- en besluitrol
- . De klankbordrol
- . De werkgeversrol
- . De netwerkrol

Voor de zelfevaluatie is het relevant om de volgende vragen te stellen:

8. Komen alle vier de rollen voldoende aan bod?

Conclusie

In het afgelopen jaar hebben alle rollen een plek gekregen. Die rollen zijn in vergaderingen specifiek benoemd en hierdoor kunnen we stellen dat de interne organisatie op orde is. Afgelopen tijd hebben we veel meer de klankbordrol op ons kunnen nemen. De netwerkrol is nog enigszins onderbelicht. Hiervoor hebben we een aantal ideeën waarbij we kiezen voor wat past in de agenda en wat past bij onze rol. Zo kunnen we op LinkedIn gemakkelijk contacten leggen. Daarnaast willen we graag ons gezicht laten zien op symposia en andere bijeenkomsten die horen bij ons doel. Waar we altijd voor openstaan, is het netwerkgesprek met wethouders aan te gaan zodat samenwerkingsverband bij hen op het netvlies staat. Verder staan scholenbezoeken en het bijwonen van andere overleggen in de planning.

9. Wordt het onderscheid, met name tussen de eerste en tweede rol, helder gehanteerd? Is het altijd voldoende duidelijk binnen welke rol de RvT acteert? Zowel binnen de raad als in het samenspel met het bestuur?

Conclusie

Er is een zeer duidelijke scheiding die je terugziet in de opzet van de vergadering. Het vooroverleg is helpend om tot een gezamenlijk standpunt te komen, zodat we met een mond naar de directeur-bestuurder praten. Het is zeer helpend geweest eerst de rollen op te zetten, hierdoor kunnen we snel de hamerstukken beoordelen. Daarmee zorgen we ervoor dat alle onderwerpen voldoende aan bod zijn geweest. Vervolgens merken we dat we onze klankbordrol waardevol is voor de directeur-bestuurder. Hierbij wordt opgemerkt dat de rol van werkgever/opdrachtgever duidelijk is afgebakend. Er is structuur aangebracht in het werkgeverschap, en het functioneren versus de inhoud is gescheiden.

10. Welke van deze rollen is dominant en is dat naar tevredenheid?

Conclusie

Rol A: dit is de basis en die is in orde
 Rol B: eerst ging de tijd op aan interne aangelegenheden, maar nu heeft deze rol zijn vorm gevonden
 Rol C: dit hoort tot de wettelijke taken en die is in orde
 Rol D: nu intern alles loopt, gaan we deze rol veel meer uitdragen om het samenwerkingsverband op het netvlies te krijgen bij de interne en externe gesprekpartners.
 Over het algemeen hebben we niet het gevoel dat we aanpassingen zouden moeten aanbrengen, en kunnen we deze rollen, de tijd en bijhorende prioriteit uitleggen aan onze morele eigenaren.

11. Lukt het om de verschillende rollen goed vorm te geven?

Conclusie

Ja, al lerend hebben deze rollen vorm gevonden. Met name de werkgeversrol/opdrachtgeversrol wordt door de directeur- bestuurder wezenlijk anders gezien dan in het verleden. De directeur- bestuurder kan met ons hierover van gedachten wisselen en zoekt ons hierin op.
 De rol van werkgever en opdrachtgever is afgebakend en duidelijk ingericht wat de rol van werkgever/opdrachtgever is. Niemand heeft een dubbele rol.

Relatie toezicht/bestuur

Dit onderdeel van de zelfevaluatie vindt plaats in aanwezigheid van de directeur bestuurder. In een open gesprek zullen we komen tot een gezamenlijk standpunt. Steeds wordt de directeur bestuurder gevraagd op de onderstaande punten te reflecteren. (Indien de RvT dit wenst worden de items eerst in de RvT besproken.)

De kwaliteit van het toezicht wordt voor een flink deel bepaald door de relatie tussen bestuur en toezicht. Hoe verloopt dat samenspel? Hoe ervaart het bestuur het toezicht? En wat verwacht het bestuur van goed toezicht?

12. Hoe ervaart het bestuur de RvT? Is er sprake van een open, zakelijke en kritische houding tegenover het bestuur? Wordt er geluisterd, worden de goede vragen gesteld? Is de RvT helder en duidelijk over wat ze vindt?

Conclusie

Recentelijk hebben we het vooroverleg ingepland zodat we een gezamenlijk standpunt innemen, en worden wij niet verrast door inbreng of mening in een regulier overleg. Dit is vooral van belang bij gevoelige onderwerpen. De directeur-bestuurder beaamt dat hij de werkrelatie als positief bestempeld. Hij is tevreden over hoe het gaat, dat we open en tegelijkertijd kritisch zijn. De vragen die wij stellen, zijn legitiem. Hij vindt het prettig dat de RvT zich snel heeft verdiept in de materie en dat wij onze rol pakken in het samenwerkingsverband.

13. Hoe ervaart de RvT de relatie met het bestuur? De wijze waarop het bestuur de RvT informeert, bij processen en ontwikkelingen betreft, de vergaderingen voorbereidt (stukken, opleggersetc.), zaken rapporteert, omgaat met kritische vragen vanuit de RvT etc.

Conclusie

Bij problemen weten we elkaar te vinden en als RvT weten wij veel meer onze klankbordrol te vervullen. Als reflectie willen we een issue ter sprake brengen waar wij als RvT van hebben geleerd. Terugkijkend op die gebeurtenis beseffen wij dat de druk groot was bij de directeur-bestuurder, en dat wij als RvT beter eerst emotie hadden moeten adresseren. Directeur-bestuurder zelf pinpoint de samenwerking met de kwaliteitscommissie. Deze heeft een uitgebreide agenda en als mogelijk gevolg daarvan, wordt informatie herhaalt in de vergadering van de RvT. Daarentegen is deze commissie het fundament van het samenwerkingsverband. Bovendien spelen veel thema's die de kwaliteit van het onderwijs raken. Directeur-bestuurder ervaart ook een prettige onderlinge samenwerking met de OPR en de voorzitters.

14. Is er sprake van een fundamentele vertrouwensbasis? Of hapert het ergens over en weer?

Conclusie

Het vertrouwen is na de eerder benoemde gebeurtenis snel hersteld. Onzes inziens spelen er momenteel geen zaken. Directeur-bestuurder geeft aan dat verschil van mening moet kunnen. Zijns inziens is dat de basis van de samenwerking. Immers, als dat niet het geval is, speelt er wat anders. Hij waardeert de professionele houding van de RvT.

15. Hoe zit het met de relatie tussen de voorzitter en het bestuur? Is dat voldoende zakelijk, met afstand en ruimte? Of is die relatie te close?

Conclusie

We ervaren een gezonde afstand om onze rollen te vervullen en directeur-bestuurder van een klankbord te voorzien. Tegelijkertijd is de afstand niet te zakelijk om vertrouwelijke kwesties in alle

openheid met elkaar te bespreken. RvT heeft veel vertrouwen in de directeur-bestuurder en ziet dat hij zijn maatschappelijk rol vakkundig uitvoert.

De directeur-bestuurder ervaart totaal geen territoriumstrijd, wel een grote mate van betrokkenheid. Hij vindt het prettig dat de RvT een vooroverleg plant. Hij ziet dat als een goede voorbereiding op de gezamenlijke overleggen.

16. Hoe verhoudt de rol als werkgever zich tot de rol van toezichthouder en klankbord?

Conclusie

Deze rol is volop in ontwikkeling, waarbij wij als RvT het functioneren los beoordelen van de inhoud. De rol van werkgever/opdrachtgever is duidelijk gescheiden.

JAARREKENING

Grondslagen voor de waardering van Activa, Passiva en Resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband PO LHA met statutaire zetel te Waalwijk en gevestigd aan de Dodenauweg 2 te Kaatsheuvel, KvK-nummer 59133643 met als activiteitenomschrijving: het vormen en instand houden in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteit van de organisatie.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt alsmede schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van de hoogte van de personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld.

Herziening van schattingen wordt opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2025 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Stichting Samenwerkingsverband PO LHA.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena (LHA) en Samenwerkingsverband VO De Langstraat kennen een personele unie in bestuur en raad van toezicht. Op grond van RJ 660 / hoofdstuk 330 Verbonden partijen worden zij aangemerkt als verbonden partijen. Tussen beide samenwerkingsverbanden bestaat een rekening-courantvordering van € 18.852 per balansdatum 31-12-2025. Deze vordering is ontstaan door betalingen die zijn gedaan door PO ten behoeve VO. Het bedrag is in 2026 afgerekend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair	240	5%	500
ICT	60	20%	500
Digibord	60	20%	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke eind 2025 wordt bepaald. De voorziening jubilea is de enige voorziening in de jaarrekening. Hiervoor wordt gerekend met een rekenrente van 1%. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserve die door het bestuur is bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening. De stichting heeft de bij ABP ondergebrachte pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Balans per 31 december 2025
en vergelijkende cijfers 2024 - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	4.167		3.575	
	<i>Totaal vaste activa</i>		4.167		3.575
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	283.756		249.199	
1.2.4	Liquide middelen	1.401.050		1.393.002	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		1.684.806		1.642.201
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.688.973</u>		<u>1.645.776</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.408.276		1.210.814	
2.2	Voorzieningen	2.449		2.232	
2.4	Kortlopende schulden	278.248		432.730	
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.688.973</u>		<u>1.645.776</u>

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025	Begroot 2025	2024
			€ €	€ €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	10.286.898	9.775.000	9.374.397
	<i>Totaal baten</i>	10.286.898	9.775.000	9.374.397
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	397.588	473.500	383.091
4.2	Afschrijvingen	571	5.000	333
4.3	Huisvestingslasten	14.775	30.000	14.163
4.4	Overige lasten	153.996	315.500	151.491
4.5	Doorbetalings aan schoolbesturen	9.535.836	9.198.000	9.163.646
	<i>Totaal lasten</i>	10.102.766	10.022.000	9.712.724
	<i>Saldo baten en lasten</i>	184.132	-247.000	-338.327
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	13.931	-	12.849
6.2	Financiële lasten	-601	-	-604
	<i>Saldo financiële lasten</i>	13.330	-	12.245
	Totaal resultaat	197.462	-247.000	-326.082

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten. De analyse inzake het verschil tussen de realisatie over 2025 en de begroting 2025 is opgenomen in het bestuursverslag.

Kasstroomoverzicht 2025
En vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten			184.132		-338.327
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
- Afschrijvingen	4.2	571		333	
- Mutaties voorzieningen	2.2	217		326	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met bedrijfsresultaat			788		659
Veranderingen in werkkapitaal:					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	-34.557		136.259	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.19	-154.482		-164.285	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-189.039		-28.026
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-4.119		-365.694
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		13.931		12.849
Rentelasten en soortgelijke kosten			-601		-604
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			9.211		-353.449
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-1.163		-1.325	
			-1.163		-1.325
Mutatie liquide middelen	1.2.4		8.048		-354.774
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.393.002		1.747.776	
Mutatie boekjaar liquide middelen		8.048		-354.774	
Stand liquide middelen per 31-12			1.401.050		1.393.002

Toelichting op de balans

1 ACTIVA

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
	€	€
Stand per 01-01-2025		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	8.890	8.890
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	5.315	5.315
Materiële vaste activa per 01-01-2025	3.575	3.575
Verloop gedurende 2025		
Investerings	1.163	1.163
Afschrijvingen	571	571
Mutatie gedurende 2025	592	592
Stand per 31-12-2025		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	10.053	10.053
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	5.886	5.886
Materiële vaste activa per 31-12-2025	4.167	4.167

Inventaris en apparatuur

Het betreft kantoormeubilair, computer, laptop en digibord.

Toelichting op de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	73.492	
1.2.2.2	Vordering op OCW	-	99.334
1.2.2.3	Vordering op gemeenten	10.854	11.896
1.2.2.10	Overige vorderingen	75.853	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>	160.199	111.230
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	110.799	125.120
1.2.2.14	Te ontvangen interest	12.758	12.849
	<i>Overlopende activa</i>	123.557	137.969
	Totaal vorderingen	283.756	249.199

Overige vorderingen

De overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Vooruitbetaalde kosten

De vooruitbetaalde kosten betreft voornamelijk het deel 2026 e.v.jaren van de doorbetalingen aan schoolbesturen

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
		€ €	€ €
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.401.050	1.393.002
	Totaal liquide middelen	1.401.050	1.393.002

Tegoeden op bankrekeningen

Dit betreft de tegoeden op de rekening courant en spaarrekeningen bij de Rabobank. Deze tegoeden zijn direct opeisbaar.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	1.210.814	197.462	-	1.408.276
Totaal Eigen vermogen	<u>1.210.814</u>	<u>197.462</u>	<u>-</u>	<u>1.408.276</u>
	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Onttrekk. 2025	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen				
2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.232	217	-	2.449
Totaal Voorziening jubilea	<u>2.232</u>	<u>217</u>	<u>-</u>	<u>2.449</u>

Voorziening jubilea
De rekenrente is 1%.

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4.8 Crediteuren	24.005	15.436
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	12.347	11.350
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	3.319	3.175
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		
	39.672	29.962
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	-	292.933
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	139.515	
2.4.17 Vakantiegeld/oktobertoelage	9.015	7.212
2.4.19 Overige overlopende passiva	90.047	102.624
<i>Overlopende passiva</i>		
	238.577	402.769
Totaal Kortlopende schulden	<u>278.248</u>	<u>432.730</u>

Crediteuren
De betalingen van de openstaande crediteuren hebben begin 2026 plaatsgevonden.

Belastingen en premies sociale verzekeringen
Dit betreft de loonheffing en premies over december 2025 die in januari 2026 is afgedragen.

Schulden ter zake van pensioenen
Dit betreft de premies over december 2025 die in januari 2026 zijn afgedragen.

Vooruit ontvangen bedragen
Dit betreft de nog te besteden gelden subsidie Digitale School en subsidie Schoolaanwezigheid. Voor beide subsidieregelingen is het samenwerkingsverband niet de penvoerder.

Vakantiegeld/oktobertoelage
Het betreft opgebouwd vakantiegeld over de periode juni tot en met december 2025 welke in mei 2026 wordt uitbetaald en de opgebouwde oktobertoelage van november en december 2025 welke in oktober 2026 wordt uitbetaald.

Overige overlopende passiva
De overlopende passiva betreffen kosten 2025 die in 2026 in rekening zijn of worden gebracht . Dit betreft voornamelijk in 2026 afgegeven beschikkingen waarvan een deel nog betrekking heeft op 2025.

Toelichting op de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025	Begroot 2025		2024	
			€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen					
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	9.993.965		9.675.000		9.344.795
	Totaal Rijksbijdrage	9.993.965		9.675.000		9.344.795
3.1.2	Overige subsidies					
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	292.933		100.000		29.602
	Totaal Rijksbijdragen	292.933		100.000		29.602
	Totaal Rijksbijdragen	10.286.898		9.775.000		9.374.397

Overige subsidie OCW

Dit betreft de afwikkeling in 2025 van de subsidie Wel in Ontwikkeling en subsidie Begaafde leerlingen (2023-2025).

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025	Begroot 2025	2024
		€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	184.855	-	156.866
4.1.1.2	Sociale lasten	24.916	-	21.165
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	1.509	-	2.513
4.1.1.5	Pensioenpremies	26.364	-	22.553
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	237.644	-	203.097
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorziening	217	-	326
4.1.2.3	Overige	159.727	-	179.668
	Totaal Overige personele lasten	159.944	473.500	179.994
4.1.3	Af: uitkeringen	-	-	-
	Totaal personele lasten	397.588	473.500	383.091

Overige

Onder de post overige personeelslasten is een bedrag van € 152.311 verantwoord voor kosten uitbestedingen derden. (2024: € 175.417)

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 4 werknemers (2,5 fte) in dienst (ondersteunend personeel) op basis van een dienstverband. In het jaar 2024 waren dit 4 werknemers (2,4 fte).

4.2	Afschrijvingen	2025	Begroot 2025	2024
		€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	571	5.000	333
	Totaal afschrijvingen	571	5.000	333
4.3	Huisvestingslasten	2025	Begroot 2025	2024
		€	€	€
4.3.1	Huur	14.775	30.000	14.163
	Totaal huisvestingslasten	14.775	30.000	14.163

4.4	Overige lasten	2025	Begroot 2025		2024	
			€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	107.138		-		116.273
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	31.407		-		12.189
4.4.5	Overige	15.451				23.029
	Totaal overige lasten	153.996		315.500		151.491

Van de in de begroting opgenomen overige lasten in de diverse programmalijnen is een groot deel niet gerealiseerd.

Administratie en beheerslasten

Onder de administratie en beheerlasten is een bedrag begrepen van € 25.410 (2024: € 36.179) aan honoraria voor de controle van de jaarrekening door de instellingsaccountant. Deze honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door Crowe Foederer Audit & Assurance zoals bedoeld in art.1 lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

		2025	Begroot 2025		2024	
			€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	25.410		25.000		36.179
		25.410		25.000		36.179

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2025	Begroot 2025		2024	
			€	€	€	€
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW					
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	5.436.715		5.342.000		5.310.267
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	5.436.715		5.342.000		5.310.267
	Doorbetaling op basis van 1 februari					
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van de vangnetregeling (sbo)	57.558		58.000		13.656
		57.558		58.000		13.656
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	4.041.563		3.798.000		3.839.723
	Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.535.836		9.198.000		9.163.646
6	Financiële baten en lasten					
6.1	Financiële baten	2025	Begroot 2025		2024	
			€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten	-13.931		-		-12.849
	Totaal financiële baten	-13.931		-		-12.849
	Financiële lasten	2025	Begroot 2025		2024	
			€	€	€	€
6.2.1	Bankkosten	601		-		604
	Totaal financiële lasten	601		-		604

Bestemming van het resultaat

		Resultaat 2025	
		€	€
2.1.1	Resultaat		<u>197.462</u>

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 als volgt te bestemmen:
het resultaat van positief € 197.462 toe te voegen aan de algemene reserve.

Dit voorstel is reeds verwerkt in de balans per 31 december 2025.

Gebeurtenissen na balansdatum

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2025 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van SWV PO LHA.

Na balansdatum 31-12-2025 zijn er geen gebeurtenissen geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum of die belangrijke financiële gevolgen hebben voor de stichting.

Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie , mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
<i>Subsidie Wel in ontwikkeling</i>	WIO22084	31-okt-22	afgerond
<i>Subsidieregeling begaafde leerlingen in PO en VO</i>	HBL230072	21-dec-23	afgerond

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband PO LHA, Kaatsheuvel. Het voor Stichting Samenwerkingsverband PO LHA, Kaatsheuvel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt het algemeen WNT bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	J. van der Pluijm
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,413
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	55.980
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	55.980
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	101.602
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	55.980
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J. van der Pluijm
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,397
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	51.170
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	51.170
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	92.501
Bezoldiging	51.170

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	A. Yu	D. Mol	R. Bool
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.624	4.428	4.428
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.624	4.428	4.428
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A. Yu	D. Mol	R. Bool
Functiegegevens	Voorzitter/lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.300	4.200	4.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	H. Tijssen	R. Westerlaken
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.428	4.428
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.428	4.428
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	H. Tijssen	R. Westerlaken
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.200	4.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

Rechten

Er zijn geen rechten die niet in de balans zijn opgenomen.

Verplichtingen

De volgende niet uit de balans blijken verplichtingen worden hieronder toegelicht

Vlgnr	Omschrijving	Periode van t/m van t/m		Looptijd Mndn	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	Farent TAC	1-8-2025	1-8-2026	12	15.386			15.386
2	De Haes orthopedagogiek	1-8-2025	1-8-2026	12	30.400			30.400
3	Zuiderbos	1-8-2025	1-8-2026	12	38.000			38.000
4	Stefan Haak (TAC)	1-8-2025	1-8-2026	12	30.400			30.400
5	Grip control	1-1-2026	31-12-2026	12	12.000			12.000
6	Jos van der Pluijm Penna Onderwijs Adviseurs	1-1-2026	31-12-2026	12	75.000			75.000
8	Floriander (huur)	1-11-2018	31-10-2028	120	10.925	21.850		32.775
9	MD Onderwijs	1-8-2025	1-8-2026	12	9.150			9.150
10	Zuiderhuis Academie	1-8-2025	31-12-2026	18	32.187			32.187
11	Dijkmans Administraties	1-1-2026	31-12-2026	12	14.000			14.000
12	H&H Consultancy (TAC)	1-8-2025	1-8-2026	12	34.840			34.840

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Waalwijk, 12 juni 2026
Stichting Samenwerkingsverband PO LHA

De heer J. van der Pluijm
Directeur-bestuurder

De heer A. Yu
Voorzitter Raad van Toezicht

Mevrouw C.G.F. Mol
lid Raad van Toezicht

De heer H.A.P.J.M. Bool
lid Raad van Toezicht

De heer R.P. Westerlaken
lid Raad van Toezicht

De heer H.J. Tijssen
lid Raad van Toezicht

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen over de bestemming van het resultaat.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena te Waalwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Beukenlaan 60 | 5651 CD Eindhoven | K.v.K. nr. 88879518 | IBAN: NL07 INGB 0718020375 | BIC: INGBNL2A | B.T.W. nr. NL8648.09.219.B01

Op onze dienstverlening zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin een beperking van onze aansprakelijkheid voorkomt. Deze algemene voorwaarden zijn bij de Kamer van Koophandel gedeponeerd onder nummer 17034844. **Vestigingen:** Eindhoven, Amsterdam, Bladel, Lelystad, Oostzaan, Roermond, Venlo, Venray

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 13 mei 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

N.J.E. Essers-Bonten RA MSc