

Jaarverslag 2025

SAMENWERKINGSVERBAND VO De Langstraat

Inhoud Bestuursverslag

VOORWOORD	4
1. ALGEMEEN	5
1.1 ADRESGEGEVENS	5
1.2 DEELNEMENDE BESTUREN	5
1.3 JURIDISCHE STRUCTUUR	6
1.4 ORGANISATIESTRUCTUUR	6
2. PASSEND ONDERWIJS	7
2.1 VISIE OP PASSEND ONDERWIJS	7
2.2 DOELSTELLING	7
2.3 RESULTATEN	7
3. ACTIVITEITEN	8
3.1 ALGEMEEN	8
3.2 ACT (ADVIESCOMMISSIE TOELAATBAARHEID)	9
3.3 RAAD VAN TOEZICHT	10
3.4 DEELNEMERSRAAD	10
3.5 DO-OVERLEG (DIRECTEURENOVERLEG)	11
3.6 OCO-OVERLEG (ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR)	12
3.7 OPR (ONDERSTEUNINGSPLANRAAD)	12
3.8 SUBSIDIEPROJECTEN	13
3.9 BEDRIJFSVOERING	15
4. FINANCIËN	16
4.1 FINANCIEEL BELEID	16
4.2 FINANCIEEL RESULTAAT	17
4.3 FINanciële POSITIE	20
4.4 FINanciële KENGETALLEN	20
4.5 INVESTERINGEN	22
4.6 TREASURYVERSLAG	22
5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	22
5.1 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	22
5.2 ONTWIKKELING LEERLINGAANTALLEN	23
5.3 ONTWIKKELING PERSONELE BEZETTING	23
5.4 MEERJARENPROGNOSE BALANS	24
5.5 MEERJARENBEGROTING EXPLOITATIE	25
5.6 PLANNING EN CONTROLCYCLUS	26
5.7 RISICOMANAGEMENT	27
VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN	29

Inhoud Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	33
Balans per 31 december 2025	37
Staat van baten en lasten 2025	38
Kasstroomoverzicht 2025	39
Toelichting op de balans	40
Toelichting op de staat van baten en lasten	43
Bestemming van het resultaat	47
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Verantwoording subsidies	49
WNT-verantwoording	50
Niet in de balans opgenomen rechten en plichten	55
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	56
Overige gegevens	57
Statutaire bestemming van het resultaat	58
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	59

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat (swv) te Kaatsheuvel. Dit verslag is een terugblik op het jaar 2025. Het bestuur legt hierin verantwoording af over de activiteiten op het gebied van onderwijsondersteuning, personeel en financiën. Het rapport inzake de jaarrekening maakt onderdeel uit van dit verslag.

In 2024 is er een aantal wijzigingen doorgevoerd in de governance en werkwijze van het swv. Uitgangspunt daarbij was om het swv VO en het swv PO intensiever te laten samenwerken en zoveel als mogelijk op elkaar af te stemmen. Concreet betekende dat de governance van het swv VO is veranderd en omgezet naar een structuur met een onafhankelijke Raad van Toezicht. Daarmee zijn de besturen die voorheen het toezichthoudend bestuur vormden anders gepositioneerd, namelijk in een Deelnemersraad. Ook is gekozen voor eenzelfde directeur-bestuurder voor swv PO en swv VO. Tevens zijn de werkprocessen van beide samenwerkingsverbanden waar mogelijk gelijkgetrokken. Tot slot is een inhoudelijke programmalijn ontwikkeld om de samenwerking tussen het primair en voortgezet onderwijs te verbeteren. 2025 is het jaar geweest waar voor het eerste is ervaren in welke mate de wijzigingen zijn gerealiseerd en wat de betekenis en de uitwerking ervan is.

De ontwikkeling van de financiële positie van het swv week ook in 2025 af van de begroting. Er is sprake van een positief resultaat van 143.000 euro, waar in de begroting was uitgegaan van een tekort van 277.000 euro. Verklaringen voor de positieve afwijking van de baten zijn: hogere indexatie dan begroot, teruggave generieke korting en vrijval van de eenmalige subsidie hoogbegaafdheid. De gereserveerde budgetten voor arrangementen zijn beperkt gebruikt.

Een punt van zorg blijft het relatief hoge deelnamepercentage VSO. Het deelnamepercentage is de laatste jaren gestegen en ligt boven het landelijk gemiddelde. Onze gezamenlijke inspanningen om leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs te bieden in het VO leidt nog niet tot de gewenste effecten. Wel is er sprake van urgentiebewustzijn en zijn alle schoolbesturen en scholen bezig met de uitvoering of uitwerking van plannen om thuisnabijheid en daarmee vermindering van de verwijzing naar het VSO terug te dringen.

Het bestuur spreekt haar waardering en dank uit aan de ondersteuningsplanraad (OPR), de medewerkers van het samenwerkingsverband en het orthopedagogisch didactisch centrum Boost! (OPDC) en alle functionarissen die zich op de aangesloten scholen inzetten voor Passend Onderwijs. Het bestuur ervaart een grote mate van betrokkenheid en de wil om oplossingsgericht te denken en handelen.

In 2026 zullen we verdere voortgang maken door te leren van 2025. We zetten ons in om de doelen die we in het ondersteuningsplan hebben weergegeven te verwezenlijken en zullen de effecten hiervan nauwgezet evalueren.

Namens swv VO De Langstraat,

Jos van der Pluijm
Directeur-bestuurder

1. ALGEMEEN

1.1 Adresgegevens

Naam	Samenwerkingsverband VO De Langstraat
Regio	Heusden, Loon op Zand, Waalwijk en (deel van) Altena
Brinnummer	VO3009
Bestuursnummer	21611
KvK	18056147
Postadres	Dodenauweg 2, 5171 NG KAATSHEUVEL
Secretariaat	Patricia Voskens, secretariaat@swvdelangstraat.nl
Telefoon	0416-760770
Directeur-bestuurder	Jos van der Pluijm

1.2 Deelnemende Besturen

Het swv bestaat uit de volgende besturen voortgezet onderwijs (VO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) met de daarbij horende scholen en vestigingsplaatsen:

Bestuur	School	Gevestigd
Willem van Oranje Scholengroep (40681)	Willem van Oranje College Willem van Oranje College ISK Wereldschool Waalwijk MET Praktijkonderwijs	Waalwijk Wijk en Aalburg Waalwijk Waalwijk
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (41211)	Van Haestrechtcollege Dr. Mollercollege Walewyc-mavo d'Oultremontcollege De Overlaat	Kaatsheuvel Waalwijk Waalwijk Drunen Waalwijk
Stichting Curio (31107)	Prinsentuin	Andel
Stichting Biezonderwijs (73114)	VSO Parcours VSO De Keyzer VSO De Bodde	Tilburg Goirle Tilburg
Stichting Onderwijscentrum Leijpark (20233)	VSO Onderwijscentrum Leijpark	Tilburg
Stichting Gabriël (74127)	Mytylschool Gabriël	Den Bosch
Stichting Koraal Saltho Onderwijs (50143) Stichting Koraal Het Driespan (41200)	VSO Het Dieze College VSO Het Brederodecollege VSO Het Berkenhofcollege	Den Bosch Breda Breda

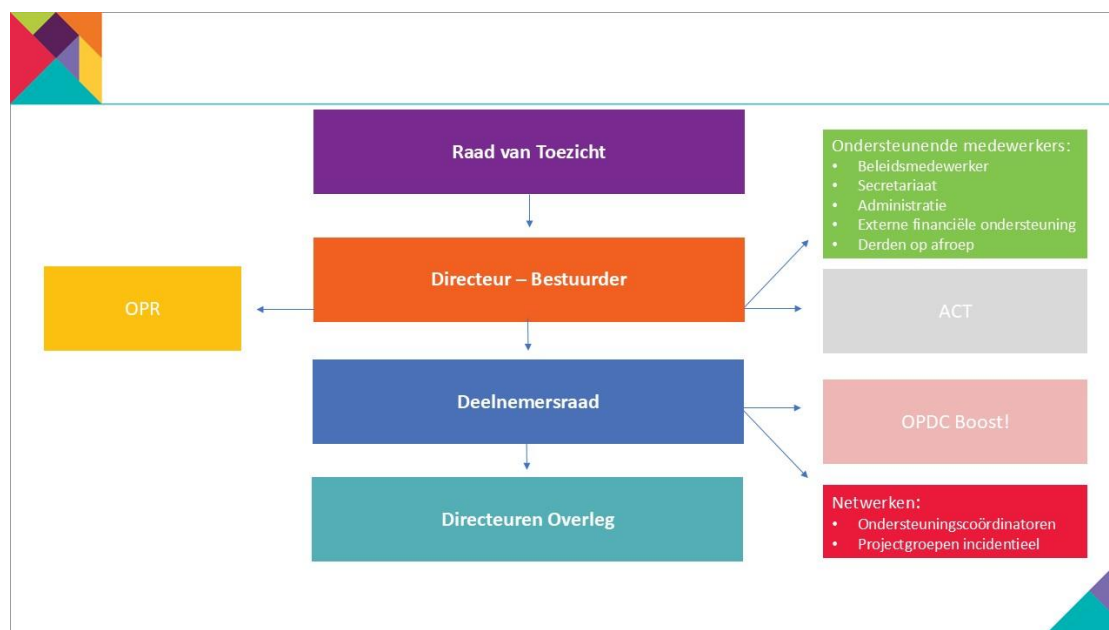
1.3 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat 30-09 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 18056147.

Per 6 september 2024 heeft er een wijziging van statuten plaatsgevonden. Deze wijziging had als doel om de governance van swv VO De Langstraat gelijk te laten zijn aan de governance van swv PO Langstraat Heusden Altena (LHA). In de kern is de stap gezet naar een two-tier model met een onafhankelijke Raad van Toezicht, een directeur-bestuurder met een mandaat vergelijkbaar met het mandaat in het swv PO en naar een Deelnemersraad waarin de besturen verenigd zijn. De besturen hebben daarmee een andere rol gekregen, namelijk van Toezichthoudend Bestuur naar het meebepalen van het beleid van het swv middels het uitoefenen van de instemmingsrechten en adviesrechten. Naast RvT, directeur-bestuurder en Deelnemersraad kent het swv een OPR en een Directeurenoverleg. De taken, rollen en verantwoordelijkheden van deze gremia zijn eveneens beschreven in de vernieuwde statuten. Voor de OPR zijn er geen veranderingen. Het Directeurenoverleg heeft een adviserende rol gekregen.

1.4 Organisatiestructuur

Het swv heeft naast een directeur-bestuurder een combinatiefunctie van beleidsmedewerker kwaliteit en lid adviescommissie toelaatbaarheid (ACT) en vanaf februari 2025 een nieuwe beleidsmedewerker. Administratie en secretariaat zijn samen met het swv PO LHA ingericht en op eenzelfde locatie gehuisvest. De financiële administratie wordt uitgevoerd door een administratiekantoor.



2. PASSEND ONDERWIJS

2.1 Visie op passend onderwijs

In je jeugd bouw je aan je toekomst. Goed onderwijs levert hier een belangrijke bijdrage aan. De school sluit zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden van leerlingen tot het behalen van een diploma of getuigschrift of leidt toe naar een passende arbeidsplaats of dagbesteding. Om het belang van ontwikkelen te onderstrepen is er enerzijds leerrecht, anderzijds leerplicht. De leerling, ondersteund door de ouders, benut de kansen die het onderwijs biedt.

Leerling, ouders, gemeenten, jeugdhulpverlening en school zijn volwaardige partners die optimaal gebruik maken van elkaars expertise. Kennis helpt daarbij: kennis van passend onderwijs en kennis van elkaars mogelijkheden en expertise. We ontmoeten elkaar, bevragen elkaar, leren van elkaar en spreken elkaar aan. Kennis is kracht.

Het swv zet zich in om passende ondersteuning te bieden aan leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben. Elke leerling gaat in de eigen regio naar een school voor VO, tenzij hij of zij gebaat is bij specialistische ondersteuning in het VSO buiten onze regio. Niet alleen de leerling ontwikkelt zich, ook het onderwijs is continu in ontwikkeling. Iedere school stelt zich de vraag: Als we het beter willen doen voor onze leerlingen, wat moeten we dan doen? En wat moeten we laten?

2.2 Doelstelling

Het realiseren van een samenhangend geheel van voorzieningen met alle scholen voor V(S)O zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Als netwerkorganisatie zoekt het swv voortdurend de samenwerking en vervult het een coördinerende rol richting meer diversiteit en inclusie op scholen.

2.3 Resultaten

De samenwerking met en tussen scholen is goed en de vaardigheden en kennis van Passend Onderwijs zijn in 2025 verder versterkt. Ondersteuning aan leerlingen is op alle scholen een belangrijk facet van het onderwijs geworden, mede omdat de scholen van het swv onderling ervaringen delen.

Ouders, onderwijsmedewerkers en directieleden geven aan tevreden te zijn over de wijze waarop het swv functioneert, met name de manier van communiceren, de bereikbaarheid en de oplossingsgerichtheid. De samenwerking met gemeenten, leerplicht en jeugdzorg, gericht op het bieden van goede ondersteuning op school, is goed.

Het swv is financieel nog gezond, maar er ontstaat financiële druk in de nabije toekomst als gevolg van het bovengemiddelde deelnamepercentage VSO. Het bestuur kan nog voldoen aan de financiële verplichtingen om scholen te ondersteunen in het bieden van Passend Onderwijs. De leerlingenaantallen vormen de basis voor de begroting van het swv. Het aantal leerlingen in de regio is de laatste jaren iets gestegen tot ongeveer 6.850 leerlingen. In de begroting wordt voor de doorkijk

naar 2030 uitgegaan van een lichte krimp in de regio. Het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs (pro) stijgt naar 220 leerlingen, waarvan maximaal 25 leerlingen in de Veilige route. Het deelnamepercentage van het vso neemt ook toe. Per 1 februari 2025 is het aantal vso-leerlingen toegenomen van 293 naar 308 leerlingen. De voorlopige telling per 1 februari 2026 wijst op een daling naar 291 leerlingen. Het deelnamepercentage komt hiermee op 4,25%. De afdracht van het swv is hoog en bij ongewijzigd beleid leidt dit voor het swv tot een negatief eigen vermogen. In de begroting is de kwantitatieve doelstelling opgenomen dat deelname vso daalt naar 2% in 5 jaar. Met deze doelstelling zijn er in 2026 en 2027 nog tekorten en ontstaat in 2028 een financieel evenwicht.

In 2025 is een start gemaakt met het schrijven van het nieuwe OSP voor de periode augustus 2026 tot augustus 2030. Samen met een groot aantal betrokkenen uit onderwijs uit PO, VO en SO, kinderopvang en gemeenten is gesproken over de visie, de doelen, de koers en de strategische thema's. In 2026 zal naar alle waarschijnlijkheid het nieuwe OSP worden goedgekeurd en de basis vormen voor het beleid voor de komende vier jaar.

3. ACTIVITEITEN

3.1 Algemeen

De bestuurlijke voornemens zijn opgetekend in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Hierin zijn drie beleidsprioriteiten geformuleerd:

1. Versterken basisondersteuning
2. Versterken bovenschools ondersteuningsstructuur
3. Versterken schoolaanwezigheid (terugdringen thuiszitters)
4. Financieel gezond blijven.

Deze activiteiten zijn geordend in programmalijnen en beschreven in het jaarplan 2025 en geëvalueerd (['Eindevaluatie jaarplan 2025'](#)).

De samenwerking met en tussen scholen is goed en de vaardigheden en kennis van Passend Onderwijs zijn in 2025 verder versterkt. Ondersteuning aan leerlingen is op alle scholen een belangrijk facet van het onderwijs, mede omdat de scholen van het swv onderling ervaringen delen. Uit de monitor blijkt dat besturen en scholen tevreden te zijn over de wijze waarop het swv functioneert, met name de manier van communiceren, de bereikbaarheid en de oplossingsgerichtheid. De samenwerking met gemeenten, leerplicht en jeugdzorg, gericht op het bieden van goede ondersteuning op school, is goed.

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 heeft het swv de mogelijkheid van het aanvragen van overstaparrangementen geïntroduceerd. Hiermee stelt het swv het VO in staat extra ondersteuning in te richten om leerlingen vanuit SO en VSO een goede start te laten maken in het VO. Ook het swv PO LHA voert actief beleid om voor meer leerlingen al op jongere leeftijd de overstap van SO naar SBO en PO te faciliteren. Samen streven we ernaar zoveel mogelijk leerlingen regulier thuisnabij onderwijs te bieden met de juiste ondersteuning. Het swv VO wil het deelnamepercentage VO laten dalen en daarmee inclusiever onderwijs realiseren. Er wordt nog in bescheiden gebruik gemaakt van de overstaparrangementen. In 2025 wordt hier een nieuwe impuls aangegeven.

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen streeft het swv naar zo doelmatig mogelijk inzetten van middelen. Leerlingen en docenten dienen maximaal profijt te hebben van de middelen die het swv tot haar beschikking heeft. Er wordt bewust omgegaan met materialen, verkwisting wordt zoveel mogelijk vermeden. In 2024 zijn er vernieuwde afspraken gemaakt met de schoolbesturen hoe zij de middelen die overgedragen vanuit het samenwerkingsverband planmatig inzetten. In de jaarlijkse monitorgesprekken voert het swv het evaluatiegesprek met de scholen en schoolbesturen over hoe zij de middelen zijn ingezet en wat de opbrengsten zijn.

3.2 ACT (Adviescommissie Toelaatbaarheid)

Er zijn veranderingen doorgevoerd in de werkwijze ACT. Deze is meer afgestemd op de werkwijze van de TAC (SWV PO LHA). Er wordt niet meer gewerkt met wisselend eigenaarschap van de ACT leden, maar met een vaste voorzitter die het vaste aanspreekpunt is en een belangrijke schakel in de koppeling van uitvoering naar beleid bv. signaleren van trends, uitvoeren van beleid. Daarnaast is het hoorrecht verder geïntegreerd in de werkwijze. Vanaf 1 augustus 2025 is het ook mogelijk om via de ACT maatwerkarrangementen aan te vragen.

Het SWV heeft in 2025 een notitie geschreven waarin nader wordt geduïd welke ondersteuningsniveau's er te onderscheiden zijn en wat daarin op elk niveau ieders taak en verantwoordelijkheid is, welke verslaglegging op welk niveau verplicht is en wie er regie heeft op het proces. De routing naar de ACT is daaraan gekoppeld. Vanaf 1 augustus 2025 beoordeelt de ACT op casusniveau inhoudelijk of er op school volgens deze stappen is gehandeld. De beschreven ondersteuningsniveaus vormen het kader dat gebruikt wordt in OCO- overleg voor uitwisseling en professionalisering, met het doel de deskundigheid op de scholen te vergroten.

Vanaf 1 augustus wordt er gewerkt met een nieuwe versie van het computersysteem Tommy. Deze is meer gebruiksvriendelijk en de genoemde wijzigingen in de werkwijze ACT zijn hierin geïntegreerd. Bij de implementatie van de nieuwe versie bleken er fouten in het systeem te zitten. Dit is in samenspraak met de ontwikkelaar aangepakt. Vanaf 1 augustus 2025 is het niet meer mogelijk om "trajectbegeleiding" aan te vragen.

De ACT heeft 289 aanvragen in behandeling genomen in het schooljaar 24-25. Het aantal toegekende TLV's VSO vanuit het regulier onderwijs is gedurende meerdere jaren afgenomen, echter sinds schooljaar 23-24 fors gestegen. Het ging in schooljaar 24-25 om 31 TLV's. Dat is ruim boven de doelstelling van het SWV om er maximaal 20 per jaar toe te kennen.

Het aantal leerlingen dat vanuit de PO- VO overstap instroomt in het VSO en waarvoor een TLV is afgegeven, is na een paar jaar van stijgen in het schooljaar 24-25 gedaald (-4) en komt uit op 52. Het aantal toegekende verlengingen TLV VSO is aanvankelijk een paar jaar afgenomen gevolg van beleid van het SWV om TLV's zoveel mogelijk voor langere duur af te geven indien van toepassing om (onnodige) bureaucratie te verminderen. In het schooljaar 2024-2025 zien we echter weer een stijging. Het is niet helemaal duidelijk hoe dit is te verklaren. Het aantal verlengingen zegt overigens niet zoveel over het daadwerkelijke deelnamepercentage VSO.

Er zijn twee TLV's Pro minder toegekend dan het jaar daarvoor. De stijgende trend van de vijf jaar daarvoor is daarmee onderbroken.

Het aantal toegekende arrangementen OPDC fluctueert over de jaren en bedroeg in schooljaar 24-25 18.

Het aantal toegekende (traject)begeleidingstrajecten is de laatste jaren afgenomen en bedroeg drie in schooljaar 24-25. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt er geen trajectbegeleiding meer ingezet.

Het aantal adviesvragen fluctueert de laatste jaren rond de 30 per schooljaar en steeg naar 36 in schooljaar 24-25.

Leerlingen gaan buiten de regio naar het VSO, met name naar HUB Noord Brabant te Rosmalen, OC Leijpark te Tilburg, Zuiderbos te Vught, VSO De Keyzer te Goirle en VSO Parcours te Tilburg.

Kijkend naar de informatie (indicatief) met betrekking tot thuiszitters zien we een toename van het aantal leerlingen met langdurig relatief verzuim.

Het aantal leerlingen dat succesvol doorstroomt vanuit SO/ VSO naar regulier VO is wisselend over een aantal jaren. In het schooljaar 24-25 ging het om 8 leerlingen.

Er is in toenemende mate een stagnatie in de doorstroom naar het VSO gezien wachtlijsten. Op casusniveau levert dit soms ongewenste situaties.

3.3 Raad van Toezicht

Het samenwerkingsverband hanteert sinds d2024 een two-tier bestuursmodel, waarbij de Raad van Toezicht (RvT) onafhankelijk toezicht houdt op het bestuur. De RvT handelt conform de geldende wet- en regelgeving, de statuten en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. Het jaarverslag van de RvT is opgenomen aan het einde van dit bestuursverslag.

De RvT bestaat uit vijf onafhankelijke leden en ziet erop toe dat het samenwerkingsverband zijn maatschappelijke opdracht – het realiseren van passend onderwijs voor iedere leerling – zorgvuldig, doelmatig en rechtmatig uitvoert. Vanuit een onafhankelijke positie bewaakt de RvT de continuïteit, kwaliteit en maatschappelijke legitimiteit van de organisatie en onderhoudt zij de verbinding met de maatschappelijke omgeving.

De RvT vervult haar taken door integraal toezicht te houden op beleid en uitvoering, de directeur-bestuurder te adviseren en te ondersteunen, de accountant te benoemen en wettelijk verplichte documenten goed te keuren. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder.

In 2025 bestond de RvT uit de volgende personen:

De heer A.S.W. Yu, voorzitter

De heer R. Bool, vicevoorzitter

Mevrouw C.G.F. Mol

De heer B. Mulders (per 6 februari 2025)

De heer R. Westerlaken

3.4 Deelnemersraad

Per 6 september 2024 zijn er nieuwe statuten in werking getreden. De besturen hebben de stap gemaakt van Toezichthoudend bestuur naar Deelnemersraad (DNR). Hun rol is daarmee veranderd. Alle aangesloten schoolbesturen hebben plaatsgenomen in de DNR door het leveren van één

afgevaardigde. Aan de afgevaardigden wordt de eis gesteld dat zij de functie van bestuur uitoefenen binnen hun schoolbestuur; dit kan zijn de functie van statutair bestuurder of gemandateerd bestuurder (algemeen directeur). De reden hiervoor is dat bestuursleden voldoende mandaat hebben om namens hun schoolbestuur een stem te kunnen uitbrengen.

De DNR fungeert als een inspraak- en instemmingsorgaan. De DNR heeft instemmingsrecht op de strategische doelstellingen van de stichting (visie en missie), het ondersteuningsplan, de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband en vaststelling of wijziging van de statuten (voor zover dit de bevoegdheden van de deelnemersraad betreft). Daarnaast heeft de deelnemersraad adviesrecht voor elk voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van de (kwaliteits)profielschets voor het bestuur en de (kwaliteits)profielschets voor de raad van toezicht. Dit zorgt ervoor dat er een breed draagvlak ontstaat voor doelstelling en werkwijze van het swv. De inbreng van de schoolbesturen in de DNR is van groot belang, omdat het immers de schoolbesturen zijn die zorgplicht uitvoeren. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van passend onderwijs aan alle leerlingen.

In het kalenderjaar 2025 is de deelnemersraad vijf keer bijeengekomen. Tijdens die vergaderingen zijn onder meer onderstaande onderwerpen besproken:

- Algemeen
 - Eigen werkwijzen en reglement
 - Jaarplan 2025 en jaarplan 2026
 - Jaarplanning
 - Nieuwe OSP (aug 2026 – aug 2030)
- Financiën
 - Begroting 2025, inclusief meerjarenbegroting
 - Kwartaalrapportages
 - Begroting 2026, inclusief meerjarenbegroting
- Ondersteuningsstructuur
 - Verkennen dekkendheid ondersteuningsstructuur
 - Werkwijze ACT en ondersteuningsniveaus
 - Verbinding onderwijs en zorg/jeugdzorg en jeugdhulp
- Monitoring
 - ACT Jaarverslag
 - Jaarverslag OPDC Boost
 - Overallrapportage monitorgesprekken

3.5 DO-overleg (Directeurenoverleg)

Het DO heeft in de recent gewijzigde governance structuur een adviserende positie. Voor het swv is het DO het platform om samen met de directeuren de richting, invulling en haalbaarheid van het beleid en de activiteiten te verkennen en bespreken.

Tijdens het DO is een breed scala aan onderwerpen besproken: o.a. uitkomsten van onderzoek naar dekkende ondersteuningsstructuur (KBA), begroting en jaarplan 2026, het ACT-jaarverslag en het verslag monitorgesprekken, het jaarverslag OPDC Boost, de werkwijze ACT, indicatoren voor een goede ondersteuningsstructuur, projectplan thuiszitters, aanpak “werken aan aanwezigheid”,

tijdelijke plaatsing, doorstroom (V)SO naar regulier, dekkend aanbod in de regio en landelijke ontwikkelingen. Daarnaast heeft het DO input geleverd en gereflecteerd op de doelen en inhoudelijke lijnen uit het nieuwe (concept) ondersteuningsplan 2026-2030.

Naast deze vergaderingen zijn met alle scholen monitorgesprekken gevoerd. Scholen hebben ter voorbereiding op dit gesprek informatie gekregen over de toegekende middelen en de aangevraagde TLV's en arrangementen. Ook hebben de scholen een monitorformat ingevuld met onder andere vragen over hun beleid, de effecten van hun beleid en de inzet van de middelen. Tijdens de monitorgesprekken zijn de wederzijdse verwachtingen besproken, de inzet van de toegekende middelen, aantal TLV's en de school bestuurlijke koers en risico's. Hiervan is een samenvattend verslag met aanbevelingen gemaakt dat is besproken in het DO en de DNR.

3.6 OCO-overleg (Ondersteuningscoördinator)

Viermaal heeft er een regulier OCO-overleg plaatsgevonden. Daarnaast zijn scholingsbijeenkomsten georganiseerd. In februari vond er een thematische scholing plaats voor DBG-IB-OCO's met betrekking tot juridische kaders bij de overgang PO VO. In oktober is een masterclass georganiseerd rondom het thema "werken aan aanwezigheid" (three tier model). En in november 2025 hebben de OCO's onderling uitgewisseld over de indicatoren voor een goede ondersteuningsstructuur onder leiding van medewerker van KBA die ook het onderzoek naar dekkend aanbod in de regio heeft uitgevoerd en beschreven. De georganiseerde scholingen zijn met een (ruim) voldoende gewaardeerd. De reguliere OCO-overleggen waren gericht op informatieoverdracht, kennisdeling en het uitwisselen van ervaringen/intervisie. Daarbij stonden landelijke ontwikkelingen, ontwikkelingen binnen het SWV, inhoudelijke thema's en delen van good practices centraal, zoals ondersteuningsniveau's en werkwijze ACT, OPP, hoorrecht, gebruik "nieuwe" Tommy, reflectie visitaties, projectplan thuiszitters, "werken aan aanwezigheid". Ook de uitkomsten van onderzoek naar dekkende ondersteuningsstructuur (KBA) zijn gedeeld, net als de begroting en het jaarplan 2025 en de jaarverslagen van het SWV. Zij hebben ook input geleverd en gereflecteerd op de doelen en inhoudelijke lijnen uit het nieuwe (concept) ondersteuningsplan 2026-2030. Er was ook ruimte voor het bespreken van casuïstiek.

Bij de OCO's wordt jaarlijks de scholingsbehoefte geïnventariseerd.

3.7 OPR (Ondersteuningsplanraad)

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het SWV. De leden zijn afgevaardigd door en/of afkomstig uit de medezeggenschapsraden van de schoolbesturen die zijn aangesloten bij het SWV. De OPR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het ondersteuningsplan (OP).

Nieuwe OPR-leden ontvangen een welkomstpakket van het SWV, dat hen helpt zich de materie snel eigen te maken. Het is lastig om een volledige invulling te krijgen van openstaande vacatures, met name vanuit de buiten de regio gelegen VSO besturen.

De huidige raad is actief en betrokken. In 2025 is de OPR vier keer bijeengewees. Gezien het belang en de inhoud van de vergaderingen is de directeur-bestuurder bij (een deel van) de vergadering

aanwezig geweest en is de OPR op verschillende thema's meegenomen. De samenwerking met het SWV, de directeur-bestuurder en onderling wordt door de OPR als open en constructief ervaren.

3.8 Subsidieprojecten

Subsidie hoogbegaafdheid

Het swv heeft in 2023 een Subsidie begaafde leerlingen van OCW/DUS-i toegekend gekregen. Het betreft een subsidie voor drie jaar. Basis voor deze subsidie is het Projectplan Subsidie Hoogbegaafdheid van september 2023. Dit plan is vertaald in het 'Jaarplan 2025 project hoogbegaafdheid'. Er zijn drie centrale thema's benoemd, namelijk: 1) Versterken ondersteuningsstructuur en inzet onderpresteerders, 2) Dubbelbijzondere leerlingen en 3) Overgang PO-VO. Per thema is een werkgroep ingericht. Daarnaast is er een stuurgroep die, samen met de projectleider, het geheel overziet en de integraliteit en voortgang bewaakt. De stuurgroep heeft een pro-actievere rol aangenomen in 2025 om voortgang te behouden.

De werk- en stuurgroep volgen de activiteiten uit het plan van aanpak. Er hebben intervisie- en kennisdelingsactiviteiten plaatsgevonden tussen de scholen. Daarnaast zijn er professionaliseringsbijeenkomsten door externe deskundigen georganiseerd en heeft er een lezing voor ouders plaatsgevonden. Er is een gezamenlijke visie op hoogbegaafdheid opgesteld voor elke havo-vwo school. Ook heeft er onderzoek plaatsgevonden naar een signaleringswijzer en is ingestoken op het vergroten van het aantal opgeleide talentbegeleiders op de drie havo-vwo scholen in de regio.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor het primair en voortgezet onderwijs hebben sinds 1-1-2025 de wettelijke taak een ouder- en jeugdsteunpunt (OJS) in stand te houden dat, in het belang van de leerling, ouders en leerlingen informeert over en ondersteunt bij passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt bundelt de signalen van ouders en leerlingen en informeert het bestuur van het samenwerkingsverband hierover ten behoeve van beleidsontwikkeling. Samen met het swv PO is in 2025 overleg gevoerd over de voortgang met de landelijke aanjager Ouder- en Jeugdsteunpunt. Het swv heeft zich aangesloten bij een landelijk netwerk van Ouder- en Jeugdsteunpunten. In een werkgroep met ouders is gewerkt aan de informatievoorziening en het ondersteunen rond Passend Onderwijs.

In 2025 heeft het swv zich met name gericht op de leerlingen die wel een schoolinschrijving hebben, maar niet naar school kunnen (de thuiszitters). Er is op casusniveau steeds afgestemd wat wel mogelijk is. Waar nodig is dit met extra financiële middelen ondersteund, maar werd dit uit de arrangementsgelden van de ACT bekostigd. Er zijn geen leerlingen in 2025 gemeld door ouders of een dagbestedingsinstantie waar wel een wens voor school is, maar er geen school bereid gevonden kan worden om de leerling onderwijs te verzorgen.

Subsidie afbouw jeugdzorg plus

Het is een landelijke ontwikkeling dat de JeugdzorgPlus wordt af- en omgebouwd. Sinds 2023 participeert het swv in een onderwijscoalitie Noord- en Zuid Oost Brabant samen met een aantal

andere swv-en. Ook het MBO en een afvaardiging vanuit de jeugdzorgregio's zijn als partner betrokken. Projectleiding is in handen van de Keygroep. Er is een plan van aanpak gemaakt dat is uitgevoerd. In 2025 is er opnieuw een (verlenging) van de subsidie aangevraagd en toegekend. Er is in 2025 gewerkt aan de volgende doelen: kennisdeling, duurzaam onderwijs en overgang naar een passende onderwijsplek. Het volgende is daarbij gerealiseerd: leerlingstromenonderzoek, een routekaart "van residentiële zorg naar thuisnabij onderwijs", afspraken over contactpersonen en interne procedures binnen de swv-en en de opzet van een expertiseteam gekoppeld aan VSO De Korenaer om kennis en expertise over te dragen en op casusniveau te ondersteunen bij doorstroom. Ook vindt er op casusniveau overleg plaats (intervisie). Daarnaast hebben alle swv-en uit de onderwijscoalitie projectplannen gemaakt en uitgevoerd gericht op de eigen regio. Het projectplan in regio De Langstraat was gericht op het inrichten en mogelijk maken van maatwerkondersteuning voor betrokken leerlingen. Daarnaast is er in samenwerking met swv Portfolio (Tilburg) ingestoken op het inrichten van een gespecialiseerde setting binnen VSO De Keyzer. De samenwerking krijgt een vervolg in de subsidieperiode, in deze periode zijn aanvullende doelen gesteld voor samenwerking met MBO, VSO en aanpalende onderwijscoalities.

Subsidie thuiszitters

Het swv heeft een subsidie toegekend gekregen voor thuiszitters, waarbij in een coalitie met de samenwerkingsverbanden in de regio Tilburg en Breda wordt samengewerkt. 2025 heeft in het teken gestaan van het scherpstellen van het projectplan met een vertaling naar de eigen regio en daarnaast de eerste activiteiten passend bij het projectplan. Het projectplan is opgedeeld in vier fases, waarbij fase I loopt van augustus 2025 tot en met december 2025. Deze fase is de opstartfase. Conform de afspraken uit het projectplan, ligt er nu een projectplan waar alle besturen akkoord op hebben gegeven en waar voor het swv naast de overkoepelende doelen, ook eigen doelen in opgenomen zijn. Deze doelen zijn gericht op preventie o.a. "werken aan aanwezigheid" volgens het piramidemodel, datagestuurd werken, aanbod nieuwkomers, inzet maatwerkmogelijkheden en verkenning mogelijkheden digitaal afstandsonderwijs. Daarnaast ligt er een opdracht om ook voor deze jongeren te zorgen voor een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen. In 2026 zal er meer richting worden gegeven aan het concretiseren van de activiteiten. Daarnaast vindt kennisdeling plaats binnen de werkgroep. Projectleiding is in handen van SWV Plein 013 (PO Tilburg).

Subsidie afstandsonderwijs

Het swv heeft een subsidie toegekend gekregen voor digitaal onderwijs, waarbij er in een coalitie van samenwerkingsverbanden PO en VO in de regio West/ Midden-Brabant wordt samengewerkt. De ambitie uit het projectplan is dat de coalitie wil deelnemen aan een landelijk dekkend netwerk van digitale onderwijsvoorzieningen, die regionaal georganiseerd zijn. Uitgangspunt is dat de stamschool te allen tijde betrokken blijft.

In 2025 is het projectplan door middel van overleggen met de stuurgroep en werkgroepen tot stand gekomen. Er wordt uitgegaan van vijf fasen in de uitvoering. In 2025 heeft de focus gelegen op onderzoek en inventarisatie. Er is een gesprek door de projectleiders met het swv gevoerd over de stand van zaken ten aanzien van digitaal afstandsonderwijs en de wensen die hierin zijn. Verder wordt er met input van de werkgroep een vragenlijst ontwikkeld om zo ook bij de scholen de stand van zaken, wensen en behoeften op te halen. Deze vragenlijst zal door de projectleiders en beleidsmedewerker van het swv geanalyseerd worden en vertaald worden naar passende interventies. Tot slot wordt er "verkenkend" door de werkgroep gekeken naar het initiatief vanuit de

coalitie Limburg om een eigen digitaal platform in te richten, waarbij er aandacht is voor de drie domeinen van Biesta (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming).

3.9 Bedrijfsvoering

Personeel

In 2025 zijn er geen personele wisselingen geweest. In geval van indiensttreding wordt een VOG aangevraagd, voordat iemand in dienst komt en vindt controle plaats door de directeur-bestuurder en door Dyade, het bureau dat het samenwerkingsverband ondersteunt op het gebied van de personeel- en salarisadministratie. In 2025 is er niemand in dienst getreden.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Het beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

Organisatie

In 2024 is de samenwerking met het swv PO LHA geïntensiveerd. De implementatie van een aantal zaken is in 2025 gerealiseerd. Het betreft:

- de directeur-bestuurder van swv PO LHA is ook directeur-bestuurder geworden van swv VO De Langstraat,
- de governancestructuur en -werkwijze zijn gelijk getrokken,
- de oeverlegstructuren (intern en extern) zijn waar mogelijk gelijk getrokken en afgestemd,
- de bedrijfsprocessen (zoals inkoop- en aanbestedingsbeleid, werkwijze administratie, treasurystatuut en procuratie-afspraken) zijn afgestemd,
- intern beleid (AVG, HR-beleid, etc) is afgestemd,
- inhoudelijke processen (zoals de werkwijze van de TAC en de ACT, ondersteuningsstructuren, ondersteuningsniveau, professionalisering, het kwaliteitsbeleid, etc.) worden gezamenlijk opgepakt of zijn op elkaar afgestemd,
- er is een inhoudelijke programmalijn PO - VO uitgewerkt en daar wordt uitvoering aan gegeven.

Informatiebeveiliging

Het swv is een kleine organisatie. Informatiebeveiliging en privacy is desondanks een onderwerp waar het samenwerkingsverband veel belang aan hecht. Cruciaal is dat de informatie over leerlingen goed is beschermd. Via de beveiligde omgeving van Tommy en aanvullende afspraken over het gebruik van dit systeem (inclusief afspraken over gebruikersovereenkomsten) wordt gewaarborgd dat deze gegevens veilig zijn. Op het gebied van personeel wordt gewerkt met de systemen van Dyade (Visma). Daarnaast heeft het samenwerkingsverband invulling gegeven aan de AVG-afspraken. De externe FG bewaakt dit en rapport jaarlijks over de ontwikkelingen en de stand van zaken. In 2025 hebben geen datalekken of incidenten plaatsgevonden. Dit is opgenomen in het FG-verslag 2025.

Huisvesting

Het samenwerkingsverband huurt kantoorruimte aan de Dodenauweg 2 te Kaatsheuvel van verhuurder Floriander. Wij huren en gebruiken deze locatie gezamenlijk met het swv po, waarmee we ook de administratie en het secretariaat delen. Er zijn voor de komende periode geen plannen of voornemens om wijzigingen aan te brengen in deze huisvestingssituatie.

Klachten

Het samenwerkingsverband heeft in 2025 geen formele klachten ontvangen. Er is een bezwaar aangetekend tegen een TLV afgifte. Dat bezwaar is gegrond verklaard. Het swv heeft de onafhankelijke deskundigheidsbeoordeling opnieuw laten uitvoeren door twee nieuwe onafhankelijke deskundigen (heroverweging) en de TLV alsnog afgegeven.

4. FINANCIËN

4.1 Financiële beleid

De ambities van het swv liggen op drie gebieden: meer thuisnabij, meer preventief en meer samen. Om deze koers waar te kunnen maken, zijn kwalitatieve en kwantitatieve doelen gesteld. Deze zijn ook onderdeel van het jaarplan 2025 en vertaald in de begroting. Het betreft de volgende programmalijnen:

Programma 1: Overdracht ondersteuningsmiddelen voortgezet onderwijs

- Ondersteuning basiskwaliteit/ basisondersteuning reguliere scholen voortgezet onderwijs
- Middelen voor extra/ lichte ondersteuning voor schoolbesturen
- Overdracht middelen voor leerwegondersteunend onderwijs
- Vangnetbepaling

Programma 2: Bovenschoolse voorzieningen en arrangementen

- Veilige Route MET PrO
- OPDC Boost
- Onderwijs-zorgarrangementen op het OPDC
- Overstaparrangementen

Programma 3: Kwaliteitszorg

- Stroomlijnen kwaliteitszorg en kwaliteitshandboek met swv PO
- Inrichten kwaliteitssysteem voor het OPDC
- Versterken SOP

- Handzaam OPP
- Collegiale visitaties basisondersteuning

Programma 4: Ontwikkeling en innovatie van het samenwerkingsverband

- Conferentie, masterclasses en aansluiten bij leernetwerken PO
- IB/DBG en OCO-bijeenkomst
- Scholing OCO's

Programma 5: Advies- en toelatingscommissie Adviseren en verstrekken arrangementen en TLV:

- Ontwikkelen en aanpassen Tommy
- Thuiszittersprotocol

Programma 6: Personeel en organisatie

- Inrichting
- Communicatie

Programma 7: Hoogbegaafdheid

- Borgen doorlopende leerlijn PO VO
- Opstellen signaleringswijzer
- Professionaliseringsbijeenkomsten (kennisdeling) door externe deskundigen
- In kaart brengen HB expertise/activiteiten en overdraagbaar maken naar andere scholen in het swv

Programma 8: Ouder- en jeugdsteunpunt

Programma 9: Doorgaande lijn PO/VO

- Bevorderen overgang PO-VO voor specifieke groepen leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- Anders organiseren in de overgang PO en VO
- Expertisedeling
- Versterken en voorbereiden van de leerling op de overstap PO-VO

Binnen deze programmalijnen zijn inhoudelijk vijf accenten (zie het jaarplan 2025 voor een verder uitwerking). Deze accenten zijn gebaseerd op de pijlers uit het ondersteuningsplan en de monitoringsgegevens van het swv:

- Inventarisatie en plan van aanpak scholingsaanbod swv
- Duidelijker beschrijven ondersteuningsniveaus regulier onderwijs
- Herijken werkwijze ACT inclusief mogelijkheid arrangementen af te geven
- Onderzoek naar dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de het samenwerkingsverband
- Doorgaande lijn PO VO

4.2 Financiële resultaat

Voor 2025 is een financieel tekort van 277.000 euro begroot. Het werkelijke resultaat over 2025 is positief uitgekomen, op een resultaat van plus € 143.281. Zonder twee eenmalige meevallers (teruggave generieke korting en de vrijval van subsidie hoogbegaafdheid) zou het resultaat zijn uitgekomen op € 58.000 negatief. Het verschil met de begroting is met name te verklaren door een hogere indexatie dan begroot, teruggave generieke korting en vrijval van de eenmalige subsidie hoogbegaafdheid. De gereserveerde budgetten voor arrangementen zijn beperkt gebruikt.

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 opgenomen. De realisatie is vergeleken met de begroting en met de realisatie van het vorige boekjaar.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	13.894.334	13.376.000	518.334	12.942.168	952.166
Overige baten	202.587	80.000	122.587	115.832	86.755
Totaal baten	14.096.921	13.456.000	640.921	13.058.000	1.038.921
Lasten					
Personele lasten	489.908	377.500	112.408	332.442	157.466
Afschrijvingen	1.034	4.000	-2.966	992	42
Huisvestingslasten	14.776	30.000	-15.224	13.656	1.120
Overige lasten	492.723	510.500	-17.777	461.013	31.710
Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.962.595	12.811.000	151.595	12.144.449	818.145
Totaal lasten	13.961.036	13.733.000	228.036	12.952.552	1.008.483
Saldo baten en lasten	135.884	-277.000	412.884	105.448	30.437
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	7.877	-	7.877	655	7.222
Financiële lasten	-481	-	-481	-449	-32
Totaal financiële baten en lasten	7.396	-	7.396	206	7.190
Totaal resultaat	143.281	-277.000	420.281	105.654	37.627

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot door 6,1% indexatie van de tarieven, waar in de begroting was gerekend met 3,0%. Ook is voor een bedrag van 94.075 euro door DUO terugbetaald dat in 2024 was ingehouden de zware bekostiging vanwege een mogelijk bovenmatig eigen vermogen (€ 88.000 plus rentevergoeding).

Onder de rijksbijdragen valt ook de subsidie hoogbegaafdheid (Begaafde leerlingen 2023-2025). De overige baten betreffen de doorbelaste OPDC bijdragen, project Proeftuin en afwikkeling subsidie Jeugdzorg+, deze zijn ook hoger dan begroot.

De personele lasten zijn hoger dan begroot vanwege cao-verhogingen en omdat een medewerker van het opdc hieronder is opgenomen. Afschrijvingen zijn lager omdat niet veel geïnvesteerd is en huisvestingslasten zijn lager omdat geen gebruik is gemaakt van externe locaties. De overige lasten zijn lager door een aantal posten die in de begroting ruim zijn opgenomen. De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn hoger dan begroot doordat de indexatie van de rijksbijdragen ook van toepassing is op de tarieven voor ondersteuningsbekostiging voor sbo en so.

De uitsplitsing van de baten en lasten per programma staan in het overzicht hieronder.

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Vershil
Baten					
lichte ondersteuning	€	885.787	€	861.000	€ 24.787
lichte ondersteuning LWOO	€	5.574.708	€	5.420.000	€ 154.708
lichte ondersteuning PRO	€	1.250.664	€	1.216.000	€ 34.664
subtotaal lichte ondersteuning	€	7.711.159	€	7.497.000	€ 214.159
zware ondersteuning	€	5.974.449	€	5.879.000	€ 95.449
herziening generieke korting 2023 incl rente	€	94.075			€ 94.075
afwikkeling subsidie HB/ Jeugdzorg+/schoolaanw	€	209.563			€ 209.563
overige baten (OPDC+plaatsingsovereenkomsten)	€	100.711	€	80.000	€ 20.711
Totaal baten	€	14.089.957	€	13.456.000	€ 633.957
Lasten					
afdracht pro (via DUO)	€	1.282.583	€	1.245.000	€ 37.583
afdracht vso, teldatum (via DUO)	€	4.837.344	€	4.753.000	€ 84.344
vangnetbepaling (tussentijdse groei)	€	-	€	-	€ -
Totaal afdrachten	€	6.119.927	€	5.998.000	€ 121.927
Pr 1: Ondersteuningsmiddelen vo	€	6.691.377	€	6.604.000	€ 87.377
Pr.2: Voorzieningen en arrangementen	€	523.266	€	521.000	€ 2.266
Pr 3: Kwaliteitszorg	€	68.788	€	12.500	€ 56.288
Pr 4: Ontwikkeling en innovatie	€	1.936	€	46.000	€ -44.064
Pr 5: Advies- en toelatingscommissie	€	105.120	€	83.000	€ 22.120
Pr 6: Personeel en organisatie	€	385.538	€	436.000	€ -50.462
Pr 7: Hoogbegaafdheid/schoolaanw./jeugdz+	€	42.892	€	-	€ 42.892
Pr 8: Ouder- en jeugdsteunpunt	€	-	€	7.500	€ -7.500
Pr 9: Doorgaande leerlijn PO/VO	€	7.832	€	25.000	€ -17.168
Totaal programma's	€	7.826.749	€	7.735.000	€ 91.749
Totaal lasten	€	13.946.676	€	13.733.000	€ 213.676
Resultaat	€	143.281	€	-277.000	€ 420.281

4.3 Financiële positie

Het swv heeft een gezonde financiële positie. Het eigen vermogen is toegenomen met het positieve resultaat en de balans laat op 31 december 2025 een gezond financieel beeld zien. Hieronder een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balanspositie.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	4.367	4.238	Eigen vermogen	1.021.929	878.648
Vorderingen	227.918	129.700	Voorzieningen	1.879	1.267
Liquide middelen	1.123.474	1.112.400	Kortlopende schulden	331.951	366.423
Totaal activa	1.355.759	1.246.338	Totaal passiva	1.355.759	1.246.338

Activa zijde van de balans

De post materiële vaste activa bestaat uit kantoormeubilair en ict apparatuur. In 2025 is beperkt geïnvesteerd. Het bedrag is afgenomen met de jaarlijkse afschrijvingslast. De post vorderingen bestaat uit debiteuren en beschikkingen aan schoolbesturen die in 2025 al voor de eerste maanden van 2026 vooruit zijn betaald. De liquide middelen betreft de tegoeden op de rekening-courant en spaarrekeningen bij de Rabobank. De omvang is door het positieve resultaat toegenomen.

Passiva zijde van de balans

Het eigen vermogen (algemene reserve) is toegenomen met het positieve resultaat over 2025. De voorziening betreft toekomstige jubileumuitkeringen en neemt toe met het aantal jaar dat medewerkers in het onderwijs zijn en met de cao-verhogingen. De kortlopende schulden zijn afgenomen omdat subsidie voor meer- en hoogbegaafdheid is besteed in 2025. Verder bevat deze post nog te betalen vakantiegeld, premies en openstaande crediteuren.

4.4 Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere financiële kengetallen opgenomen. De onderwijsinspectie hanteert voor de signalering van besturen met mogelijke risico's een beperkt aantal kengetallen: liquiditeit, solvabiliteit en absolute omvang van de financiële middelen. De signaleringswaarden die de inspectie hanteert zijn geen harde normen, maar een mogelijke aanleiding om nader te bekijken of er wellicht een financieel risico is. Naast de kengetallen van de inspectie vermelden we het weerstandsvermogen als kengetal voor de minimale omvang van het vermogen.

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde
Liquiditeit (current ratio)	4,07	3,39	minder dan 1,0
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,76	0,71	minder dan 0,3
Weerstandsvermogen (incl. materiële vaste activa)	7,2%	6,7%	minder dan 5%

Liquiditeit

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De definitie is de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden. De onderwijsinspectie hanteert als signaleringswaarde dat dit minimaal 1,0 zou moeten zijn. Bij swv VO is deze waarde met 4,1 ruim boven deze signaleringswaarde. De absolute omvang van de liquide middelen bedraagt € 1.123.474 op 31 december 2025. Ook dit is ruim boven de signaleringswaarde die de inspectie hanteert (minimaal € 100.000).

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De definitie is: eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen. De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van minimaal 0,3. Bij swv VO is de solvabiliteit met 0,76 ruim boven deze signaleringswaarde. De waarde is gestegen omdat het eigen vermogen is toegenomen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om risico's op te vangen vanuit het eigen vermogen. De definitie is: eigen vermogen gedeeld door de totale baten. In het verleden hanteerde de inspectie een signaleringswaarde kleiner dan 5%. Door de toename van het eigen vermogen neemt het weerstandsvermogen toe tot 7,2% en blijft daarmee boven deze grens.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Bovenstaande kengetallen zijn bedoeld voor beoordeling van de financiële continuïteit. De laatste tijd is er meer aandacht voor reserves bij samenwerkingsverbanden en onderwijsinstellingen. Voor toezicht op het eigen vermogen dat redelijkerwijs maximaal nodig is hanteert de inspectie het kengetal mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Definitie: Het werkelijk eigen vermogen wordt vergeleken met het normatief eigen vermogen zijnde 3,5% van de totale baten. Bij een positieve uitkomst is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. De onderwijsinspectie hanteert 3,5% van de totale baten als signaleringswaarde met een minimum van € 250.000.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Totaal baten	<u>14.104.798</u>	<u>13.058.655</u>
Publiek eigen vermogen	1.021.929	878.648
Signaleringswaarde	<u>493.668</u>	<u>457.053</u>
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	528.261	421.595

Het bedrag dat het swv volgens de inspectie maximaal aan reserves mag hebben is ongeveer € 493.000 (3,5% van de baten). Eind 2025 is het eigen vermogen van het swv 1.021.929 euro (7,2% van de baten). Daarmee is er nog sprake van een bovenmatige reserve. Met de toename van de afdrachten aan vso en pro neemt dit vermogen snel af richting de signaleringswaarde van 3,5%.

4.5 Investeringsen

Investeringsen worden in beginsel uit eigen middelen voldaan. Het beleid is dat als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringsen wordt aangebracht. In 2025 was er beperkt sprake van investeringsen.

4.6 Treasuryverslag

In het treasurystatuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het swv heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er wordt alleen gebruik gemaakt van bankrekeningen en spaarrekeningen, niet van beleggingen of derivaten. Alle bankrekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingsen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

5.1 Toekomstige ontwikkelingsen

In het jaarplan is beschreven aan welke doelen het Samenwerkingsverband VO De Langstraat (swv) in 2026 gaat werken en welke activiteiten daartoe worden uitgevoerd. De doelen en activiteiten zijn gebaseerd op het ondersteuningsplan (OSP) 2022-2026, dat in is gegaan op 1 augustus 2022 en op het nieuwe OSP 2026-2030 dat zal ingaan per augustus 2026. De begroting 2026 geeft de financiële onderbouwing van de programmalijnen en bijbehorende activiteiten en laat zien welke investeringsen worden gedaan. De begroting biedt tevens een doorkijk naar de kalenderjaren 2027 tot en met 2030.

De begroting is ambitieus met stevige doelstellingen vanuit het concept ondersteuningsplan. Doel is een ombuiging van de leerlingensroom, waarbij minder leerlingen naar het vso worden verwezen. Kwantitatief doel is een daling van de deelname aan het vso naar 2% in 5 jaar tijd, waar dat nog ruim 4% is. Het is aan besturen en scholen om deze handschoen samen met het swv op te pakken. Als dit doel behaald wordt, ontstaat er ook weer meer ruimte in de begroting van het samenwerkingsverband voor ondersteuning van de reguliere scholen.

5.2 Ontwikkeling leerlingaantallen

Leerlingaantal per 1 oktober

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
VO overige	6.611	6.572	6.537	6.502	6.467
Leerlingen LWOO	-	-	-	-	-
Leerlingen PrO	210	219	219	219	219
Totaal VO per 1 oktober	6.821	6.791	6.756	6.721	6.686
Nieuwkomers < 1 jaar NL	74	59	59	59	59
Aantal II vavo tg	23	25	25	25	25
Totaal VO	97	84	84	84	84
VSO II op teldatum					
Categorie 1 (laag)	267	282	265	230	195
Categorie 2 (midden)	16	18	24	24	24
Categorie 3 (hoog)	10	8	9	9	9
Totaal	293	308	298	263	228

Het aantal leerlingen in de regio is na een lichte stijging de laatste jaren, per 1 oktober 2025 gedaald naar ruim 6.800 leerlingen (inclusief nieuwkomers). In de begroting gaan we voor de doorkijk naar 2029 uit van een daling met 0,5%, 35 leerlingen per jaar.

Het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs stijgt (nu 219 leerlingen), waarvan 25 leerlingen in de Veilige route. Het deelnamepercentage van het vso is opgelopen naar 4,5% per 1 februari 2025. Doel is een ombuiging van de leerlingenstroom, waarbij minder leerlingen naar het vso worden verwezen. Kwantitatief doel is maximaal 2% leerlingen. In de begroting gaan we uit van het bereiken van deze doelstelling in 5 jaar tijd. Verwerkt is een daling van het aantal verwijzingen so met 35 per jaar vanaf schooljaar 2026-2027. Als deze ontwikkeling gerealiseerd wordt, daalt het tekort van het swv en ontstaat er vanaf 2029 ruimte om ondersteuningsbedragen te indexeren.

5.3 Ontwikkeling personele bezetting

Personele bezetting in fte

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Bestuur/management	0	0	0	0	0
Personeel primair proces	0,90	0,9	0,9	0,9	0,9
Ondersteunend personeel	1,85	1,6	1,6	1,6	1,6
Totale personele bezetting	2,75	2,5	2,5	2,5	2,5

De beleidsadviseurs onderwijs & kwaliteit en de managementassistenten zijn in dienst van het swv. Ook is een docent van OPDC Boost in dienst (0,9 fte primair proces). De bezetting is voor de komende jaren iets verlaagd door het extern vervangen van één van de managementassistenten. De directeur-bestuurder is op een andere basis werkzaam voor het swv en staat niet in dit overzicht.

5.4 Meerjarenprognose balans

Het eigen vermogen in de balans wijkt af van de vastgestelde begroting doordat het is geactualiseerd met het werkelijke exploitatieresultaat 2025.

Activa	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Materiële vaste activa	4.238	4.367	3.613	3.113	2.613
Totaal vaste activa	4.238	4.367	3.613	3.113	2.613
Vorderingen	129.700	227.918	200.000	200.000	200.000
Liquide middelen	1.112.400	1.123.474	679.566	245.566	298.316
Totaal vlottende activa	1.242.100	1.351.392	879.566	445.566	498.316
Totaal activa	1.246.338	1.355.759	883.179	448.679	500.929

Passiva	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Algemene reserve	878.648	1.021.929	630.929	195.929	247.929
Eigen vermogen	878.648	1.021.929	630.929	195.929	247.929
Voorzieningen	1.267	1.879	2.250	2.750	3.000
Kortlopende schulden	366.423	331.951	250.000	250.000	250.000
Totaal passiva	1.246.338	1.355.759	883.179	448.679	500.929

In de begroting is de kwantitatieve doelstelling verwerkt dat deelname vso daalt naar 2% in 5 jaar. Met deze doelstelling zijn er in 2026 en 2027 nog tekorten en ontstaat in 2028 een financieel evenwicht. De reserve van het swv neemt tot een minimum van 1,4% (195.000 euro) af eind 2027. Het risico bestaat dat als de doelstelling van daling van het vso niet of niet snel genoeg gerealiseerd wordt, dat er dan bijgestuurd moet worden.

5.5 Meerjarenbegroting exploitatie

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Aantal leerlingen	6.839	6.838	6.803	6.768	6.733
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	12.942.168	13.894.334	14.074.000	14.003.000	13.930.000
Overige baten	115.832	202.587	100.000	100.000	100.000
Totaal baten	13.058.000	14.096.921	14.174.000	14.103.000	14.030.000
Lasten					
Personeelslasten	332.442	489.908	342.500	342.500	342.500
Afschrijvingen	992	1.034	4.000	4.000	4.000
Huisvestingslasten	13.656	14.776	22.500	22.500	22.500
Overige lasten	461.013	492.723	170.000	170.000	170.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.144.449	12.962.595	14.026.000	13.999.000	13.439.000
Totaal lasten	12.952.552	13.961.036	14.565.000	14.538.000	13.978.000
Saldo baten en lasten	105.448	135.885	-391.000	-435.000	52.000
Financiële baten en lasten	206	7.396	-	-	-
Resultaat	105.654	143.281	-391.000	-435.000	52.000

De deelname aan het vso en pro en daarmee de afdracht is relatief hoog. Voor 2026 wordt een nadelig resultaat van 391.000 euro begroot. In de begroting is de kwantitatieve doelstelling verwerkt dat deelname vso daalt naar 2% in 5 jaar. Met deze doelstelling zijn er in 2026 en 2027 nog tekorten en ontstaat in 2028 een financieel evenwicht. Vanaf 2029 ontstaat er dan ruimte om de ondersteuningsmiddelen aan de reguliere scholen te verhogen.

Voor de bekostiging en de afdracht rekenen we met 3,5% indexatie in 2026. Dit is een voorzichtige inschatting van het percentage verhoging dat volgens de VO-raad nodig is om de cao 2025-2027 te dekken. We houden in de begroting geen rekening met generieke korting vanwege bovenmatig eigen vermogen. Als er in de toekomst toch nog een generieke korting zal worden toegepast, zullen we daar maatregelen op nemen in de begroting voor het daaropvolgende jaar.

Vanaf 2028 zal het lwoo budget landelijk worden herverdeeld. Een berekening van Infinite levert op dat dit voor ons swv 18% lager zou kunnen uitvallen, bijna één miljoen euro minder dan nu. Wel zal er een overgangstermijn van 5 jaar komen. Wetgeving is nog in de maak, dit is nog niet verwerkt.

	2026	2027	2028	2029	2030
Baten					
Lichte ondersteuning	911.000	906.000	902.000	897.000	892.000
LWOO	5.733.000	5.704.000	5.674.000	5.645.000	5.616.000
PRO	1.286.000	1.280.000	1.273.000	1.266.000	1.260.000
Zware ondersteuning	6.144.000	6.113.000	6.081.000	6.050.000	6.018.000
Overige baten	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Totaal baten	14.174.000	14.103.000	14.030.000	13.958.000	13.886.000
Lasten					
Afdracht LWOO (via DUO)	-	-	-	-	-
Afdracht PRO (via DUO)	1.384.000	1.384.000	1.384.000	1.384.000	1.384.000
Afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	5.231.000	5.187.000	4.633.000	4.079.000	3.526.000
Totaal afdrachten	6.615.000	6.571.000	6.017.000	5.463.000	4.910.000
Pr.1 Ondersteuningsmiddelen vo	6.731.000	6.726.000	6.720.000	7.189.000	7.632.000
Pr.2 Bovenschoolse voorzieningen	660.000	702.000	702.000	702.000	702.000
Pr.3 kwaliteitszorg	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Pr.4 Netwerk en kennisdeling	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
Pr.5 Leerlingstromen	-	-	-	-	-
Pr.6 Beoordeling aanvragen (ACT)	106.000	106.000	106.000	106.000	106.000
Pr.7 Personeel en organisatie	395.000	395.000	395.000	395.000	395.000
Pr.8 Doorgaande lijn PO-VO	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Pr.9 Thuiszitters / Schoolaanwezigheid	-	-	-	-	-
Pr.10 Hoogbegaafdheid	20.000				
Totaal programma's	7.950.000	7.967.000	7.961.000	8.430.000	8.873.000
Totale lasten	14.565.000	14.538.000	13.978.000	13.893.000	13.783.000
Resultaat	-391.000	-435.000	52.000	65.000	103.000

5.6 Planning en controlcyclus

Binnen het swv VO wordt gewerkt op basis van planning- en controlesysteem. De planning- en controlcyclus bestaat onder meer uit het jaarlijks opstellen van een jaarbegroting en meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen voor de komende jaren zijn gemaakt en wat de financiële consequenties daarvan zijn. Drie keer per jaar worden tussentijdse financiële cijfers opgesteld. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode, aangevuld met een prognose tot en met het einde van het kalenderjaar. Verschillen met de begroting worden geanalyseerd en besproken met de directeur-bestuurder, RvT, DNR en OPR. Het is aan de directeur-bestuurder om indien nodig maatregelen te treffen.

5.7 Risicomanagement

Voor het swv VO vormt het deelnamepercentage VSO het voornaamste risico. De toegekende middelen en budgetten vragen om een goede kwantitatieve en kwalitatieve monitoring door het swv. Via de kwartaalcijfers van de ACT wordt de ontwikkeling van TLV-aanvragen en TLV-toekenning en het aantal arrangementen gevolgd en gedeeld met de betreffende schoolbesturen. Jaarlijks presenteert de TAC haar jaarverslag met daarin niet alleen analyses, maar ook verklaringen en aanbevelingen. Het swv voert daarnaast jaarlijks zogenaamde monitoringsgesprekken met de aangesloten schoolbesturen. Er wordt een streng systeem van budgettering gevoerd, waarbij de belangrijkste elementen de monitoring en bewaking van de uitgaven zijn. De monitoringssystemen worden vertaald naar het jaarplan en de begroting van de verschillende jaren. Daarbij is in het verleden financieel technisch uitgegaan van een rentabiliteit van maximaal 5% en de opbouw van het weerstandsvermogen van 10 á 15%.

De risico's van het swv VO zijn echter dusdanig gering dat er geen noodzaak is voor het aanhouden van een eigen vermogen van deze omvang. Als indicatie is in het verleden een bedrag van € 355.500 bestemd voor mogelijke risico's. Vanuit OCW is aangegeven dat voor samenwerkingsverbanden een maximum van toepassing is (in het kader van maatregel 23 (versneld afbouwen reserves) van de verbeteraanpak passend onderwijs). OCW hanteert als signaleringsgrens voor een mogelijk bovenmatig eigen vermogen 3,5% van de baten, voor het swv VO komt dat neer op 493.000 euro per ultimo 2025. Het swv heeft een eigen vermogen van € 1.022.000 en daarmee een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het samenwerkingsverband heeft als gevolg van de bovenmatige reserves in 2024 een generieke korting van € 84.500 gehad, deze is in 2025 na een gezamenlijke bezwaarprocedure, terugbetaald door DUO. Het swv is zich bewust van de ongewenstheid van hoge reserves en is in 2021 gestart met het terugdringen hiervan.

Uit bijbehorende meerjarenperspectief blijkt dat de reserves de komende jaren nodig zijn om de hogere inzet van programma's te bekostigen. Eind 2027 zullen de mogelijk bovenmatige reserves volledig zijn ingezet. Het swv heeft reserves de komende jaren nodig om de tekorten in de begroting te dekken (als gevolg van de groei van het SO) en heeft parallel daaraan met de RvT, OPR, DNR en scholen maatregelen geformuleerd in het Ondersteuningsplan 2022-2026 om de groei naar het gespecialiseerd onderwijs te keren. Indien het niet lukt om het deelnamepercentage terug te dringen, heeft het swv de mogelijkheid om de begroting sluitend te krijgen door de doorbetaling aan schoolbesturen aan te passen.

Tot slot heeft het swv in de notitie *Doelmatige besteding van de middelen* beschreven op welke manier getracht wordt de inzet van de middelen zo doelgericht mogelijk te laten zijn. In die notitie wordt beschreven op welke manier het swv antwoord geeft op de vragen:

- 1 Welke doelen willen we als swv VO bereiken?
- 2 Wat gaan we daarvoor doen?
- 3 Hoeveel gaat dat kosten?
- 4 Hoe volgen en evalueren we dat?

Ondertekening namens het bestuur

J. van der Pluijm
Directeur-bestuurder

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Inleiding

Na de overgang naar het two-tier model in september 2024 stond 2025 in het teken van verdere bestendiging en verdieping van het toezicht. Waar in de eerste fase de nadruk lag op inrichting van de governance-structuur, heeft de Raad van Toezicht zich in 2025 gericht op het versterken van de werking en effectiviteit van het toezicht.

De Raad vervult zijn taak onafhankelijk en binnen de kaders van wet- en regelgeving, de statuten en de Code Goed Bestuur. Transparantie, rolzuiverheid en professioneel samenspel met het bestuur vormen daarbij leidende uitgangspunten.

Samenstelling

In 2025 bestond de Raad van Toezicht uit: Arwin Yu (voorzitter), Robert Bool (vice voorzitter), Debbie Mol, Bastiaan Mulders (per 6 februari 2025) en Rob Westerlaken. Een actueel rooster van aan- en aftreden en het nevenfunctieregister zijn gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband.

Werkwijze en inrichting van het toezicht

In 2025 kwam de Raad vijf maal in reguliere vergadering bijeen met het bestuur. In deze bijeenkomsten werd aandacht besteed aan zowel strategische thema's als financiële en organisatorische ontwikkelingen.

Het in 2024 ontwikkelde toezichtkader is in 2025 verder aangescherpt en toegepast in de praktijk. De Raad heeft hiermee gewerkt aan een consistente en gestructureerde invulling van zijn toezichthoudende rol. Ook de commissiestructuur is verder ingericht en operationeel gemaakt, waarmee besluitvorming en advisering doelmatig worden voorbereid.

De samenwerking tussen Raad en bestuur kenmerkt zich door openheid en een duidelijke rolverdeling. Vanuit wederzijds vertrouwen wordt het kritische gesprek gevoerd, met ruimte voor reflectie en tegenspraak.

Governance en toezicht

In dit verslagjaar lag het accent op het consolideren van de governance. De taak- en rolverdeling tussen bestuur en toezicht is verder verduidelijkt en in de praktijk gebracht. De Raad ziet erop toe dat de uitgangspunten van goed bestuur structureel worden nageleefd en dat besluitvorming zorgvuldig en transparant plaatsvindt.

De Code Goed Bestuur vormt hierbij een belangrijke referentie. Zowel bestuur als Raad onderschrijven deze code en handelen overeenkomstig de daarin opgenomen principes van professionaliteit, integriteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Kwaliteit en maatschappelijke impact

De Raad heeft zich in 2025 actief verdiept in de inhoudelijke ontwikkeling van het samenwerkingsverband. Door gesprekken met betrokkenen en kennisneming van rapportages heeft de Raad zicht gekregen op de belangrijkste opgaven en uitdagingen binnen de organisatie.

De maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband, het realiseren van passend onderwijs voor iedere leerling, staat daarbij centraal. De Raad acht het van belang dat beleidskeuzes aantoonbaar bijdragen aan kwaliteit en toegankelijkheid van ondersteuning. In de komende periode zal het toezicht op onderwijskundige resultaten en maatschappelijke impact verder worden verdiept. Leden van de Raad waren daarnaast aanwezig bij relevante bijeenkomsten binnen het onderwijsveld, waarmee de verbinding met de praktijk wordt versterkt.

Financieel toezicht en middelenbeheer

In 2025 heeft de Raad van Toezicht het financieel toezicht verder verdiept. Waar in het voorgaande jaar de nadruk lag op het inrichten van financiële kaders en controlemechanismen, stond dit verslagjaar meer in het teken van monitoring, analyse en strategische sturing.

De Raad heeft periodiek de financiële rapportages besproken en scherp toegezien op afwijkingen ten opzichte van de begroting en de meerjarenraming 2025–2029. Daarbij is nadrukkelijk gekeken naar risico's, scenario's en de houdbaarheid van keuzes op langere termijn. Het behoud van een passend weerstandsvermogen blijft een belangrijk uitgangspunt, mede in het licht van ontwikkelingen in wet- en regelgeving.

Met de externe accountant Crowe Foederer is de voortgang van de controle en de kwaliteit van de interne beheersing besproken. De Raad hecht eraan dat de financiële verantwoording transparant, tijdig en zorgvuldig plaatsvindt. Daarnaast is het gesprek met deelnemende schoolbesturen over de verantwoording van toegekende middelen verder geïntensiveerd. De Raad ziet toe op een doelmatige inzet van middelen die aantoonbaar bijdraagt aan de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband.

Vooruitblik naar 2026

In 2026 richt de Raad zich op verdere verdieping van het toezicht, met nadruk op de effectiviteit van beleid en de maatschappelijke impact van het samenwerkingsverband. De focus verschuift daarbij nadrukkelijk van inrichting naar inhoud en resultaat.

Daarnaast blijft professionalisering van de Raad zelf een aandachtspunt, evenals het versterken van de strategische dialoog met het bestuur. Het doel is een stabiele, toekomstbestendige organisatie die haar opdracht duurzaam kan blijven vervullen.

Slotwoord

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor de inzet van bestuurder, medewerkers en aangesloten schoolbesturen. De verdere ontwikkeling van het samenwerkingsverband vraagt gezamenlijke verantwoordelijkheid en blijvende betrokkenheid..

Namens de Raad van Toezicht van Samenwerkingsverband VO De Langstraat

De heer mr. A.S.W. Yu
Voorzitter

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht 2025

Voorzitter RvT, Arwin Yu (per 01-03-2022)

- Bezoldigde hoofdfunctie:
 - Partner, Ground Operations & Handling / Airports bij Evolve Consulting
- Nevenfuncties:
 - Lid, Landelijke selectiecommissie rechters bij de Rechtspraak (onbezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Mondiaen (bezoldigd)
 - Rechter-plaatsvervanger in de rechtbank Den Haag (onbezoldigd)
 - Voorzitter, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband VO De Langstraat (bezoldigd)

Vicevoorzitter, Robert Bool (per 01-04-2023)

- Bezoldigde hoofdfunctie: n.v.t.
- Nevenfuncties:
 - Lid, Raad van Commissarissen bij Woonvizier (bezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Stichting Primair Onderwijs (bezoldigd)
 - Extern Bestuurslid bij MidZuid B.V. Te Oosterhout (bezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband VO De Langstraat (bezoldigd)

Debbie Mol (per 01-04-2023)

- Bezoldigde hoofdfunctie:
 - Hoofd Onderwijs en Kwaliteit en HRM bij Borgesiusstichting
- Nevenfuncties:
 - Lid, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband VO De Langstraat (bezoldigd)

Bastiaan Mulders (per 06-02-2025)

- Bezoldigde hoofdfunctie:
 - Directeur van de Prins Willem-Alexanderschool SO en VSO horend bij Stichting Veldvest
- Nevenfuncties: n.v.t.

Rob Westerlaken (per 01-09-2023)

- Bezoldigde hoofdfunctie:
 - Director bij Vebego International
- Nevenfuncties:
 - Lid, Codecommissie Code Verantwoordelijk Marktgedrag in de Schoonmaak (onbezoldigd)
 - Lid, Klachtencommissie Code Verantwoordelijk gedrag in de Schoonmaak (onbezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband VO De Langstraat (bezoldigd)
 - Voorzitter, Vebego Foundation (onbezoldigd)
 - Voorzitter Verantwoordingsorgaan van het Pensioenfonds voor Schoonmaak- en glazenwassersbedrijven (bezoldigd)

JAARREKENING

Grondslagen voor de waardering van Activa, Passiva en Resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat 30-09 met statutaire zetel te Waalwijk en gevestigd aan de Dodenauweg 2 te Kaatsheuvel, KvK-nummer 18056147 met als activiteitenomschrijving: het verstrekken van adviezen op het gebied van school- en beroepskeuze.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteit van de organisatie.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt alsmede schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van de hoogte van de personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld.

Herziening van schattingen wordt opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2025 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van SWV VO De Langstraat.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena (LHA) en Samenwerkingsverband VO De Langstraat kennen een personele unie in bestuur en raad van toezicht. Op grond van RJ 660 / hoofdstuk 330 Verbonden partijen worden zij aangemerkt als verbonden partijen. Tussen beide samenwerkingsverbanden bestaat een rekening-courantschuld van € 18.852 per balansdatum 31 december 2025. Deze schuld betreft betalingen van PO ten behoeve van VO. De schuld is in 2026 afgerekend.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair	240	5%	500
ICT	60	20%	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke eind 2025 wordt bepaald. De voorziening jubilea is de enige voorziening in de jaarrekening. Hiervoor wordt gerekend met een rekenrente van 1%. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserve die door het bestuur is bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening. De stichting heeft de bij ABP ondergebrachte pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Balans per 31 december 2025
en vergelijkende cijfers 2024 - na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	4.367		4.238	
	<i>Totaal vaste activa</i>		4.367		4.238
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	227.918		129.700	
1.2.4	Liquide middelen	1.123.474		1.112.400	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		1.351.392		1.242.100
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.355.759</u>		<u>1.246.338</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.021.929		878.648	
2.2	Voorzieningen	1.879		1.267	
2.4	Kortlopende schulden	331.951		366.423	
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.355.759</u>		<u>1.246.338</u>

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025	Begroot 2025		2024	
			€	€	€	€
3	Baten					
3.1	Rijksbijdragen OCW	13.894.334		13.376.000		12.942.168
3.5	Overige baten	202.587		80.000		115.832
	<i>Totaal baten</i>		14.096.921	13.456.000		13.058.000
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten	489.908		377.500		332.442
4.2	Afschrijvingen	1.034		4.000		992
4.3	Huisvestingslasten	14.776		30.000		13.656
4.4	Overige lasten	492.723		510.500		461.013
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.962.595		12.811.000		12.144.449
	<i>Totaal lasten</i>		13.961.036	13.733.000		12.952.552
	<i>Saldo baten en lasten</i>		135.885	-277.000		105.448
6	Financiële baten en lasten					
6.1	Financiële baten	7.877		-		655
6.5	Financiële lasten	-481		-		-449
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		7.396	-		206
	Totaal resultaat		<u>143.281</u>	<u>-277.000</u>		<u>105.654</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.
De analyse inzake het verschil tussen de realisatie over 2025 en de begroting 2025 is opgenomen in het bestuursverslag.

Kasstroomoverzicht 2025
En vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten			135.885		105.448
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
- Afschrijvingen	4.2	1.034		992	
- Mutaties voorzieningen	2.2	612		80	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met bedrijfsresultaat			1.646		1.072
Veranderingen in werkkapitaal:					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	-98.218		63.593	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.19	-34.472		149.593	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-132.690		213.186
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			4.841		319.706
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		7.877		655
Rentelasten en soortgelijke kosten	6.5.1		-481		-449
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			12.237		319.912
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-1.163		-1.117	
			-1.163		-1.117
Mutatie liquide middelen	1.2.4		11.074		318.795
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1-2025		1.112.400		793.605	
Mutatie boekjaar liquide middelen		11.074		318.795	
Stand liquide middelen per 31-12-2025			1.123.474		1.112.400

Toelichting op de balans

1 ACTIVA

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

1.1.2.3	
Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa

€	€
---	---

Stand per 01-01-2025

Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	8.901	8.901
--------------------------------------	-------	-------

Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	4.663	4.663
--	-------	-------

Materiële vaste activa per 01-01-2025

	4.238	4.238
--	-------	-------

Verloop gedurende 2025

Investeringen	1.163	1.163
---------------	-------	-------

Afschrijvingen	1.034	1.034
----------------	-------	-------

Mutatie gedurende 2025

	129	129
--	-----	-----

Stand per 31-12-2025

Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	10.065	10.065
--------------------------------------	--------	--------

Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	5.698	5.698
--	-------	-------

Materiële vaste activa per 31-12-2025

	4.367	4.367
--	-------	-------

Inventaris en apparatuur

Dit betreft kantoormeubilair en computers.

Toelichting op de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
1.2.2.1	Debiteuren	53.702	-
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	-	38.217
1.2.2.3	Vorderingen op gemeenten	-	1.330
1.2.2.10	Overige vorderingen	86.494	56.069
	<i>Subtotaal vorderingen</i>	140.196	95.616
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	5.837	13.012
1.2.2.14	Te ontvangen interest	7.877	655
1.2.2.15	Overige overlopende activa	74.008	20.417
	<i>Overlopende activa</i>	87.722	34.084
	Totaal vorderingen	227.918	129.700

Alle vorderingen en de overlopende activa hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Vooruitbetaalde kosten

De vooruitbetaalde kosten betreffen kosten die toegerekend worden aan 2026 maar betaald in 2025.

Overige overlopende activa

Dit betreft beschikkingen uit 2025 waarvan een deel betrekking heeft op 2026.

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
		€ €	€ €
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.123.474	1.112.400
	Totaal liquide middelen	1.123.474	1.112.400

Tegoeden op bankrekeningen

Dit betreft de tegoeden op de rekening courant en spaarrekening bij de Rabobank. Deze tegoeden zijn direct opeisbaar.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve				
2.1.1.1 Algemene reserve	878.648	143.281	-	1.021.929
Totaal algemene reserve	878.648	143.281	-	1.021.929
Totaal Eigen vermogen	878.648	143.281	-	1.021.929
2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Onttrekk. 2025	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
2.2.1.4 Voorziening jubilea	1.267	612	-	1.879
Totaal Voorziening jubilea	1.267	612	-	1.879
<u>Voorziening jubilea</u>				
De rekenrente is in 2025 1%.				
2.4 Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024		
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren	139.568		47.672	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	12.383		9.901	
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	2.888		3.027	
2.4.12 Kortlopende overige schulden (rekening-courant)	18.852		-	
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		173.691		60.600
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidie OCW	-		114.650	
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	115.599		66.193	
2.4.17 Vakantiegeld/oktobertoeslag	8.277		7.473	
2.4.19 Overige overlopende passiva	34.384		117.507	
<i>Overlopende passiva</i>		158.260		305.823
Totaal Kortlopende schulden		331.951		366.423

Crediteuren

De post crediteuren betreffen eind 2025 opgemaakte beschikkingen en facturen 2025 die in 2026 worden betaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Dit betreft de loonheffing en premies over december 2025 die in 2026 zijn afgedragen.

Schulden ter zake van pensioenen

Dit betreft de premies over december 2025 die in 2026 zijn afgedragen.

Vakantiegeld/oktobertoeslag

Het betreft opgebouwd vakantiegeld over de periode juni tot en met december 2025 welke in mei 2026 wordt uitbetaald en de opgebouwde oktobertoeslag in november en december die in oktober 2026 wordt uitbetaald.

Vooruit ontvangen subsidie OCW

Dit betreft het nog niet bestede deel van de subsidie begaafde leerlingen.

Vooruit ontvangen bedragen

Dit betreft het nog niet bestede deel van de subsidie Schoolaanwezigheid en subsidie Digitaal afstandsonderwijs. Voor beide subsidies is het samenwerkingsverband geen penvoerder.

Overige overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen facturen uit 2026 waarvan de kosten betrekking hebben op 2025.

Toelichting op de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025	Begroot 2025	2024
		€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen			
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	13.779.684	13.376.000	12.942.168
	Totaal Rijksbijdrage	13.779.684	13.376.000	12.942.168
3.1.2	Overige subsidies OCW			
3.1.2.1	Overige subsidie OCW	114.650	-	-
	Totaal Subsidie OCW	114.650	-	-
	Totaal Rijksbijdragen	13.894.334	13.376.000	12.942.168

Subsidie OCW

Dit betreft de in 2025 afgewikkelde subsideregeling Begaafde leerlingen.

3.5	Overige baten	2025	Begroot 2025	2024
		€	€	€
3.5.10	Overige	202.587	80.000	115.832
	Totaal overige baten	202.587	80.000	115.832

Overige

De overige baten betreffen de doorbelaste OPDC bijdragen, project Proeftuin en afwikkeling subsidie Jeugdzorg+.

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025	Begroot 2025	2024
		€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	194.600	-	177.501
4.1.1.2	Sociale lasten	25.824	-	23.943
4.1.1.5	Pensioenpremies	25.874	-	25.743
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	246.298	270.000	227.187
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	612	-	80
4.1.2.3	Overige	254.006	107.500	120.192
	Totaal overige personele lasten	254.618	107.500	120.272
4.1.3	Uitkeringen			
4.1.3.1	Ziekengeld	-11.008		-15.017
	Totaal personele lasten	489.908	377.500	332.442

Overige

Onder de post overige personeelslasten is een bedrag van € 243.874 (2024: € 112.972) verantwoord voor kosten uitbestedingen derden.

Gemiddeld aantal werknemers

Gemiddeld in het jaar 2025 zijn 4 werknemers in dienst (ondersteunend personeel) op basis van een parttime dienstverband (2,5 fte). In het jaar 2024 waren dit 4 werknemers (2,75 fte).

4.2	Afschrijvingen	2025	Begroor 2025	2024
		€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.034	4.000	992
	Totaal afschrijvingen	1.034	4.000	992

4.3	Huisvestingslasten	2025	Begroor 2025	2024
		€	€	€
4.3.1	Huur	14.776	30.000	13.656
	Totaal huisvestingslasten	14.776	30.000	13.656

4.4	Overige lasten	2025	Begroor 2025	2024
		€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	127.853	-	124.281
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	39.845	-	11.192
4.4.5	Overige	325.025	510.500	325.540
	Totaal overige lasten	492.723	510.500	461.013

Administratie en beheerslasten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2025	Begroor 2025	2024
	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	25.410	32.888
	25.410	25.000	32.888

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door Crowe Foederer (voorheen Wijs Accountants) zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025	Begroot 2025	2024
		€	€	€
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	318.995	-	319.723
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.657	-	2.804
4.4.5.9	Verzekeringen	4.156	-	2.827
4.4.5.13	Overige overige lasten	217	371.000	186
	Totaal overige lasten	325.025	371.000	325.540

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2025	Begroot 2025	2024
		€	€	€
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	4.837.344	4.753.000	4.574.761
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	1.282.583	1.245.000	1.105.169
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	6.119.927	5.998.000	5.679.930
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	6.842.668	6.813.000	6.464.519
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	12.962.595	12.811.000	12.144.449

6 Financiële baten en lasten

6.5	Financiële baten	2025	Begroot 2025	2024
		€	€	€
6.5.1	Rentebaten	7.877	-	655
	Totaal financiële baten	7.877	-	655
6.5	Financiële lasten			
6.5.2	Bankkosten	481	-	449
	Totaal financiële lasten	481	-	449

Bestemming van het resultaat

		Resultaat 2025	
		€	€
2.1.1	Resultaat		<u>143.281</u>

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 als volgt te bestemmen:
het resultaat van € 143.281 toe te voegen aan de algemene reserve.

Dit voorstel is reeds verwerkt in de balans per 31 december 2025.

Gebeurtenissen na balansdatum

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2025 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van SWV VO De Langstraat.

Na balansdatum 31-12-2025 zijn er geen gebeurtenissen geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum of die belangrijke financiële gevolgen hebben voor de stichting.

Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie , mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
<i>Subsidieregeling begaafde leerlingen in PO en VO 2023-2025</i>	HBL230068	21-dec-23	afgerond

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Niet van toepassing

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-9, Kaatsheuvel. Het voor Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-9, Kaatsheuvel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025: € 246.000. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt het algemeen WNT bezoldigingsmaximum.

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-9, Kaatsheuvel. Het voor Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-9, Kaatsheuvel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025: € 246.000. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt het algemeen WNT bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025 bedragen x € 1	
	J. van der Pluijm
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	15/04 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,55
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 51.120
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	€ 51.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 96.699
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 51.120
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025			
bedragen x € 1		J. van der Pluijm	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder		
Kalenderjaar	2025	2024	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-01/31-3	15-04/31-12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	9	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	168	380	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 74.700	€ 255.000	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 123.460		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	15.070	32.300	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 47.370		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		
Bezoldiging	€ 47.370		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	A.Yu	R. Westerlaken	R. Bool
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.642	€ 4.428	€ 4.428
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.642	€ 4.428	€ 4.428
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A.Yu	R. Westerlaken	R. Bool
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	06/09-31/12	06/09-31/12	06/09-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.100	€ 1.400	€ 1.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.107	€ 7.405	€ 7.405
Gegevens 2025			
bedragen x € 1	D. Mol	B. Mulders	
Functiegegevens	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/02-31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 4.428	€ 4.059	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.600	€ 22.550	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 4.428	€ 4.059	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	D. Mol		
Functiegegevens	lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	06/09-31/12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.400		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.405		

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen rechten die niet in de balans zijn opgenomen.

Verplichtingen

De volgende niet uit de balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht

Vlgnr	Omschrijving	Periode van t/m van t/m		Looptijd Mdn	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 -5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	Onderwijs Advies MD (ACT)	1-8-2025	1-8-2026	12	60.000			60.000
2	Grip Control	1-8-2025	1-8-2026	12	12.000			12.000
3	De Kracht	1-8-2025	1-8-2026	12	15.400			15.400
4	Penna Onderwijs Adviseurs	1-1-2026	31-12-2026	12	75.000			75.000
5	Floriander (huur)	1-11-2018	31-10-2028	120	13.000	26.667		39.667
6	OMO - Overlaat (OPDC)	1-8-2025	1-8-2026	12	20.000			20.000
7	Dijkmans Administraties	1-1-2026	31-12-2026	12	14.000			14.000
8	Tavenu (OPDC)	1-1-2026	31-12-2026	12	235.644			235.644
9	WvO (OPDC)	1-8-2025	1-8-2026	12	70.000			70.000

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Waalwijk, 12 juni 2026
Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09

J. van der Pluijm
Directeur-bestuurder

De heer A. Yu
Voorzitter Raad van Toezicht

Mevrouw C.G.F. Mol
lid Raad van Toezicht

De heer H.A.P.J.M. Bool
lid Raad van Toezicht

De heer R.P. Westerlaken
lid Raad van Toezicht

de heer B.F.J. Mulders
lid Raad van Toezicht

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen over de bestemming van het resultaat.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09 te Waalwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09 op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Beukenlaan 60 | 5651 CD Eindhoven | K.v.K. nr. 88879518 | IBAN: NL07 INGB 0718020375 | BIC: INGBNL2A | B.T.W. nr. NL8648.09.219.B01

Op onze dienstverlening zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin een beperking van onze aansprakelijkheid voorkomt. Deze algemene voorwaarden zijn bij de Kamer van Koophandel gedeponeerd onder nummer 17034844. **Vestigingen:** Eindhoven, Amsterdam, Bladel, Lelystad, Oostzaan, Roermond, Venlo, Venray

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 13 mei 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

N.J.E. Essers-Bonten MSc RA