

## SWV LHA, JAARPLAN 2026

Kaatsheuvel, 15 november 2025

### 1 INLEIDING EN OPZET

In dit jaarplan wordt beschreven aan welke doelen het samenwerkingsverband swv LHA in 2026 gaat werken en welke activiteiten daartoe worden uitgevoerd. De doelen en activiteiten zijn gebaseerd op het ondersteuningsplan (OSP) 2022 – 2026, dat in is gegaan op 1 augustus 2022 en op het nieuwe OSP 2026 – 2030 dat zal ingaan per augustus 2026. Het samenwerkingsverband heeft net als de voorgaande jaren gekozen voor een jaarplan omdat de doelen uit het OP (zie bijlage 1) op hoofdlijnen zijn beschreven. In het jaarplan werkt het samenwerkingsverband deze hoofdlijnen verder uit. Aangegeven wordt op welke manier concreet gewerkt wordt aan de doelen uit het OP. Het jaarplan is geordend naar programmalijnen, die ook in de meerjarenbegroting terugkomen.

Het betreft de volgende programmalijnen:

- **Programma 1: Overdracht ondersteuningsmiddelen voortgezet onderwijs**
  - Budget ondersteuning basiskwaliteit/ basisondersteuning scholen voortgezet onderwijs
  - Budget middelen voor extra ondersteuning voor schoolbesturen
  - Budget voor meer- en hoogbegaafdheid
  - Budget voor ondersteuningsarrangementen door de ACT
  - Budget overdracht middelen voor leerwegondersteunend onderwijs
  - Budget vangnetbepaling
- **Programma 2: Bovenschoolse voorzieningen**
  - Veilige Route MET PrO
  - OPDC Boost
  - Groeiklas Curio
  - Ontwikkelbudget tussenvoorzieningen op scholen
- **Programma 3: Kwaliteitszorg**
  - Uitvoeren PDCA-cyclus zoals beschreven in het kwaliteitshandboek
  - Collegiale visitaties basisondersteuning
- **Programma 4: Netwerk & kennisdeling**
  - Bijeenkomsten voor OCO's en directeurs binnen het swv
  - Conferentie en masterclasses
  - Professionaliseringsplan SWV VO gekoppeld aan OSP
  - Versterken ondersteuningsstructuur
- **Programma 5: Leerlingstromen**



**SAMEN  
WERKINGS  
VERBAND**

VO De Langstraat

- Onderinstroom vanuit PO SBO SO
- Zij-instroom vanuit regulier VO
- Overstap vanuit VSO
  
- **Programma 6: Beoordeling aanvragen binnen swv (ACT)**
  - Adviseren en verstrekken arrangementen en TLV
  - Ontwikkelen en aanpassen Tommy
  
- **Programma 7: Personeel & organisatie**
  - Inrichting organisatie
  - Communicatie / Ouder- en jeugdsteunpunt
  - Overige
  
- **Programma 8: doorgaande lijn PO-VO**
  - Bevorderen overgang PO-VO voor specifieke groepen leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
  - Anders organiseren in de overgang PO-VO
  - Expertisedeling
  - Versterken en voorbereiden van de leerling op de overstap PO-VO
  
- **Programma 9: Thuiszitters/ Schoolaanwezigheid**
  - Plan van aanpak thuiszittersprotocol
  - Regionaal plan van aanpak swv Tilburg, Breda en Langstraat (PO en VO)
  - Digitaal afstandsonderwijs
  
- **Programma 10: Hoogbegaafdheid**
  - Borgen doorlopende leerlijn PO-VO
  - Professionaliseringsbijeenkomsten (kennisdeling) door externe deskundigen

### **Accenten in het jaarplan**

Binnen deze programmalijnen zijn inhoudelijk vier accenten, waarmee we de strategische pijlers “inclusiever, preventiever en samen<sup>1</sup>” versterken. Voor het jaarplan 2026 gaat het om de volgende concrete stappen:

- 1 de basisondersteuning verder versterken, met aandacht voor pedagogisch-didactisch handelen en vroegsignalering;
- 2 de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs intensiveren, met ruimte voor gedeelde expertise en symbiose;
- 3 het netwerk van ondersteuning uitbreiden met flexibele, kleinschalige voorzieningen voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen;
- 4 aanpak van de thuiszittersproblematiek.

---

<sup>1</sup> Deze drie pijlers komen uit het ondersteuningsplan en de monitorgegevens van het swv.



## 2 UITWERKING VAN DE ACTIVITEITEN PER PROGRAMMALIJN

<b>Programmalijn</b>	<b>1. Overdracht ondersteuningsmiddelen voortgezet onderwijs</b>
Thema	Budget ondersteuning basiskwaliteit/basisondersteuning scholen voortgezet onderwijs
Aanleiding/achtergrond	Op basis van het aantal leerlingen per BRIN op teldatum 1 oktober uit het betreffende schooljaar (01-10-2024) krijgt het bevoegd gezag van de school per schooljaar een bedrag van € 34,50,- per leerling overgedragen. Dit bedrag is bestemd voor de versterking van de basisondersteuning en de ondersteuningsroute (conform de beschrijving zoals opgesteld door het swv). Uitgangspunt is het beschrijven van het ondersteuningsaanbod van de school en de hiaten die zij hierin tegengekomen zijn. Het onderzoek van KBA naar de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen kan hier aanvullende input bieden.
Resultaat/doelen	De basisondersteuning en de ondersteuningsniveaus op alle scholen zijn op orde. De schoolbesturen zijn daarvoor verantwoordelijk en ondernemen actie als de basisondersteuning en ondersteuningsroute niet op orde zijn. Schoolbesturen en de scholen versterken de kwaliteit en de breedte van hun ondersteuningsmogelijkheden en repertoire. De scholen versterken de basisondersteuning op basis van de analyse van hun beschrijvingen van het ondersteuningsaanbod en het KBA-onderzoek. Omgaan met gedragsvraagstukken is voor iedere school een aandachtspunt.
Hoofdeigenaar	Bestuurders
Mede-eigenaars	Directeuren en OCO's (scholen)
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De scholen en besturen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de basisondersteuning en pakken dit in hun eigen organisatie op.</li> <li>• Het swv faciliteert door gesprekken te voeren met de scholen over de basisondersteuning en ondersteuningsniveaus, door scholing aan te bieden voor OCO's en door de scholen van en met elkaar te laten leren.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijkse actualisatie van het beschrijven van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids</li> <li>• Via de monitorgesprekken in september wordt nagaan of de scholen hun ondersteuningsaanbod beschrijven in de schoolgids en zij deze hebben gebruikt als basis voor de inzet van de middelen.</li> </ul>
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via de beschrijvingen in de schoolgids.</li> <li>• Via de monitorgesprekken met de directeuren en oco's van de school.</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>1. Overdracht ondersteuningsmiddelen voortgezet onderwijs</b>
----------------------	--



Thema	Budget middelen voor extra ondersteuning voor schoolbesturen
Aanleiding/achtergrond	<p>Op basis van het aantal leerlingen en de schoolsoort ontvangen besturen middelen voor het inrichten en in stand houden van de extra ondersteuning. Het budget is bedoeld om de ondersteuning voor leerlingen met een OPP mogelijk te maken. In hun beschrijving van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids (of vergelijkbaar document) hebben scholen beschreven wat zij verstaan onder extra ondersteuning. Deze ondersteuning kan per school verschillen. VO-scholen kunnen met dit budget extra experts passend onderwijs inhuren of deze expertise anderszins organiseren. VO-scholen ontvangen een vast budget per leerling voor extra ondersteuning (stand beleid):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- €85,- per havo/vwo leerling</li><li>- €125,- per vmbo-leerling</li><li>- €190,- per PrO-leerling</li></ul> <p>De bedragen worden gebaseerd op de leerlingenaantallen op teldatum 01-10-2025, die door de scholen worden aangeleverd.</p>
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Besturen en hun scholen gaan beleid formuleren waar het gaat om vragen rond extra ondersteuning</li><li>• Besturen en hun scholen gaan deze extra ondersteuning op maat vorm en inhoud geven.</li><li>• De besturen en scholen hebben de middelen voor extra ondersteuning vanuit het SWV doelmatig en rechtmatig ingezet in hun organisatie.</li><li>• De besturen en scholen zetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften de middelen vanuit het SWV planmatig in en maken deze inzichtelijk in de OPP's.</li></ul>
Hoofdeigenaar	Bestuurders
Mede-eigenaars	Directeuren en OCO's
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"><li>• De scholen en besturen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de extra ondersteuning en pakken dit in hun eigen organisatie op. Zij zorgen er voor dat de inzet van de middelen voor extra ondersteuning gekoppeld is aan de ondersteuningsniveaus.</li><li>• Het swv faciliteert door gesprekken te voeren met de scholen over de extra ondersteuning en ondersteuningsniveaus, door scholing aan te bieden voor OCO's en door de scholen van en met elkaar te laten leren.</li></ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarlijkse actualisatie van de beschrijving van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids.</li><li>• Via de monitorgesprekken in september wordt nagaan of de scholen hun ondersteuningsaanbod beschrijven in de schoolgids en of zij deze hebben gebruikt als basis voor de inzet van de middelen.</li></ul>



Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via de monitorgesprekken met de directeuren en oco's van de school.</li> </ul>
---------------------	---

<b>Programmalijn</b>	<b>1. Overdracht ondersteuningsmiddelen voortgezet onderwijs</b>
Thema	Budget voor meer- en hoogbegaafdheid
Aanleiding/achtergrond	Het samenwerkingsverband heeft de afgelopen vier jaar een subsidie gehad van OCW om het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen extra impulsen te geven. Dit is samen met de schoolbesturen opgepakt. De projectsubsidie is opnieuw aangevraagd. Om het onderwijs aan deze doelgroep te blijven stimuleren, heeft OCW het budget voor extra ondersteuning opgehoogd met een bedrag van € 30 per leerling. Het samenwerkingsverband zet dit bedrag door naar de schoolbesturen, zodat zij met hun scholen onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen passend binnen hun eigen beleidskeuzes en prioriteiten vorm en inhoud kunnen geven. De besturen beschrijven, conform de doelstelling uit de beschikking, de inzet van dit bedrag in hun plan van aanpak en verantwoorden het in het monitorgesprek.
Resultaat/doelen	Schoolbesturen blijven investeren en werken aan het ontwikkelen van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
Hoofdeigenaar	Bestuurders
Mede-eigenaars	Meer- en hoogbegaafde specialisten van de besturen en scholen
Activiteiten	Het is aan de schoolbesturen om hier invulling aan te geven. Wel wordt aan schoolbesturen gevraagd op welke wijze de middelen willen inzetten. Dit komt terug in hun plannen van aanpak die op basis van de overgedragen middelen van het swv worden opgesteld. Tijdens het jaarlijkse monitorgesprek wordt teruggeblikt op de inzet van de middelen en de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
Evaluatiemomenten	In het monitorgesprek met de besturen in september.
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via een het plan van aanpak van het bestuur.</li> <li>Via het monitorgesprek.</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>1. Overdracht ondersteuningsmiddelen voortgezet onderwijs</b>
Thema	Budget voor ondersteuningsarrangementen door de ACT
Aanleiding/achtergrond	De ACT heeft de beschikking over een budget voor toekenning van de zwaardere ondersteuningsarrangementen voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs. Voor het kalenderjaar 2026 is een budget van € 150.000 beschikbaar.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toekennen van zware arrangementen op maat, zodat leerlingen met complexe onderwijsbehoeften thuisnabij op school kunnen blijven.</li> <li>Inrichten van vaste arrangementen passend bij de ontwikkelingslijnen in het OSP, zoals maatwerkarrangement,</li> </ul>



	<p>overstaparrangement, overbruggingsarrangement en arrangement OZAPP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Via het arrangement investeren in de ontwikkeling van de school om beter om te gaan met een leerling met complexere onderwijsbehoeften.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Mirela Delic
Mede-eigenaars	Jos van der Pluijm
Activiteiten	Agenderen, voorbereiden, bespreken, besluiten, communiceren en evalueren van de aanvragen en toekenningen door de ACT.
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oktober (ACT-jaarverslag).</li> <li>• Gedurende het schooljaar na afronding van een arrangement.</li> </ul>
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via het ACT-jaarverslag.</li> <li>• Via een evaluatieprocedure per arrangement.</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>1. Overdracht ondersteuningsmiddelen voortgezet onderwijs</b>
Thema	Budget overdracht middelen voor leerwegondersteunend onderwijs
Aanleiding/achtergrond	Het SWV heeft een aantal jaren gelden gekozen voor opting-out ten aanzien van leerwegondersteunend onderwijs. Dat houdt in dat deze middelen niet meer per leerling aangevraagd worden bij het SWV, maar dat de middelen generiek worden overgemaakt aan de schoolbesturen.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle leerlingen in het vmbo krijgen extra ondersteuning als zij in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs.</li> <li>• Schoolbesturen en scholen maken plannen om de LWOO-middelen gericht in te zetten.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Schoolbesturen en Jos van der Pluijm
Mede-eigenaars	Scholen
Activiteiten	Schoolbesturen en scholen geven zelf vorm en inhoud aan de inzet binnen het vmbo en zorgen er voor dat de inzet van de middelen gericht is gekoppeld aan de niveaus van hun ondersteuningsstructuur.
Evaluatiemomenten	Jaarlijks tijdens het monitorgesprek.
Wijze van evalueren	Monitorgesprekken

<b>Programmalijn</b>	<b>2. Bovenschoolse voorzieningen</b>
Thema	Veilige Route MET PrO
Aanleiding/achtergrond	Continuering van een thuisnabije alternatief voor leerlingen met een indicatie praktijkonderwijs en een ondersteuningsbehoefte VSO (internaliserend).
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen met een indicatie PrO en VSO ondersteuningsbehoeften (internaliserend) krijgen op MET PrO een thuisnabije onderwijsplek.</li> <li>• Het deelnamepercentage VSO daalt.</li> <li>• In de regio bouwt men kennis op over een werkbare vorm om leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden.</li> </ul>



Hoofdeigenaar	MET PrO
Mede-eigenaars	Fleur Hooiveld, Jos van der Pluijm
Activiteiten	MET PrO selecteert de leerlingen die aangemeld worden op hun school die in aanmerking komen voor de Veilige Route. De bekostiging is vastgesteld op 25 leerlingen per jaar.
Evaluatiemomenten	Jaarlijks
Wijze van evalueren	Monitorgesprek

<b>Programmalijn</b>	<b>2. Bovenschoolse voorzieningen</b>
Thema	OPDC Boost
Aanleiding/achtergrond	<p>Afgelopen jaar is samen met OPDC Boost gekeken naar een optimalisering van de werkwijze en de rol van OPDC Boost. Op basis daarvan zijn twee plannen geschreven voor de komende jaren.</p> <p>Het eerste plan betreft een continuering van de huidige werkwijze. Wel is daarbinnen een aanscherping aangebracht wat betreft de looptijd van een OPDC-arrangement. In de kern blijft het swv plaatsbieden aan leerlingen die tijdelijk vastlopen binnen een reguliere onderwijssetting. Het gaat zowel om leerlingen die na tijdelijke interventie terug kunnen naar de school van herkomst als om leerlingen voor wie het uitstroomperspectief nog niet geheel duidelijk is. Er wordt ingestoken op maatwerktrajecten. Inzet van OPDC is altijd gericht op ontwikkeling zowel van de leerling als de omgeving. De ACT geeft een arrangement voor OPDC Boost af.</p> <p>Het tweede plan betreft de samenwerking met de Werkplaats van Tavenu. OPDC Boost gaat een rol spelen bij de pedagogisch-didactische ondersteuning van leerlingen die voorheen thuis zaten en via de Werkplaats van Tavenu weer richting onderwijs geleid worden.</p>
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doorgaande schoolloopbaan van leerlingen bewerkstelligen.</li><li>• Thuiszitten voorkomen, dan wel thuiszittende leerlingen weer in het onderwijsproces krijgen.</li><li>• Expertiseoverdracht en -uitwisseling tussen regulier onderwijs en OPDC Boost.</li><li>• Meer zicht op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen op het OPDC en daarmee aanknopingspunten in beeld voor de leerling zelf als ook voor de ondersteuning aan groepen leerlingen in de regio.</li><li>• Leerlingen terugleiden naar onderwijs (al dan niet op de eigen school) dan wel arbeid.</li></ul>
Hoofdeigenaar	Jos van der Pluijm en Sander Buiks
Mede-eigenaars	Fleur Hooiveld, OPDC, Tavenu
Activiteiten	De activiteiten zoals beschreven in de beide plannen worden uitgevoerd
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarlijks via het jaarverslag OPDC.</li><li>• Ieder kwartaal in de stuurgroep OPDC.</li></ul>



Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarverslag OPDC.</li> <li>• Stuurgroep OPDC.</li> </ul>
---------------------	---

<b>Programmalijn</b>	<b>2. Bovenschoolse voorzieningen</b>
Thema	Groeiklas Curio
Aanleiding/achtergrond	Afgelopen schooljaar is Curio Prinsentuin Andel gestart met een groeiklas. Dit is een voorziening gericht op leerlingen die meer structuur en ondersteuning nodig hebben. Doel is om deze leerlingen binnen school op te vangen, zodat deze leerlingen niet langer naar het VSO gaan of thuis komen te zitten. Het swv financiert twintig plaatsen; tien leerlingen in de onderbouw en tien leerlingen in de bovenbouw. Het betreft een bedrag van 3.000 euro per leerling. In het schooljaar 2025/26 wordt om de groeiklas een impuls te geven een bedrag van 4.000 euro per leerling bekostigd door het swv. Basis voor de werkwijze is het plan van aanpak dat door Curio is opgesteld. In 2026 wordt gekeken of de groeiklas samen met Willem van Oranje Wijk en Aalburg kan worden opgepakt.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curio vraagt in principe geen TLV VSO-laag meer aan. Deze leerlingen worden opgevangen in de groeiklas, zodat de leerlingen thuis nabij onderwijs krijgen.</li> <li>• Curio dringt het aantal thuiszittende leerlingen terug.</li> <li>• Het deelnamepercentage VSO daalt.</li> <li>• In de regio bouwt men kennis op over een werkbare vorm om leerlingen thuis nabij onderwijs te kunnen bieden.</li> <li>• Inrichten van een gezamenlijke voorziening voor de deelregio Altena/Aalburg, zodat Curio en Willem van Oranje leerlingen thuis nabij naar scholen kunnen laten gaan.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Curio Prinsentuin Andel
Mede-eigenaars	Fleur Hooiveld, Jos van der Pluijm
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curio selecteert de leerlingen die op hun school zitten of die aangemeld worden op hun school die in aanmerking komen voor de Groeiklas. De bekostiging is vastgesteld op 20 leerlingen per jaar.</li> <li>• Curio geeft onderwijs en ondersteuning conform het plan van aanpak.</li> <li>• Curio, Willem van Oranje en swv gaan in gesprek over een gezamenlijke groeiklas in de regio Altena/Aalburg.</li> <li>• Curio evalueert de groeiklas jaarlijks en rapporteert schriftelijk.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks door Curio, dit wordt besproken in het monitorgesprek.</li> <li>• Jaarlijks via het ACT-jaarverslag.</li> </ul>
Wijze van evalueren	Schriftelijke evaluatie door Curio.

<b>Programmalijn</b>	<b>2. Bovenschoolse voorzieningen</b>
Thema	Ontwikkelbudget tussenvoorzieningen op scholen



Aanleiding/achtergrond	Afgelopen schooljaar is Curio Prinsentuin Andel gestart met een groeiklas. Dit is een voorziening gericht op leerlingen die meer structuur en ondersteuning nodig hebben. Het doel is om deze leerlingen binnen school op te vangen, zodat deze leerlingen niet langer naar het VSO gaan of thuis komen te zitten. Het swv financiert twintig plaatsen; tien leerlingen in de onderbouw en tien leerlingen in de bovenbouw. In 2026 zullen vergelijkbare initiatieven worden opgestart door Willem van Oranje onderwijsgroep en Scholengroep De Langstraat. Zij zullen per het schooljaar 2026/27 klassen inrichten zodat er in principe geen TLV VSO-laag aangevraagd hoeft te worden en leerlingen thuisnabij hun diploma kunnen halen. Daarbij wordt ook onderzocht welke mogelijkheden er zijn om maatwerk te kunnen bieden voor leerlingen die niet diplomagericht kunnen uitstromen.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per augustus 2026 starten er tussenvoorzieningen bij Willem van Oranje Onderwijsgroep en bij Scholengroep De Langstraat.</li> <li>• Vanaf augustus 2026 worden in principe geen TLV VSO-laag meer aangevraagd. De leerlingen worden opgevangen in de groeiklas, zodat de leerlingen thuisnabij onderwijs krijgen.</li> <li>• De besturen en hun scholen dringen het aantal thuiszittende leerlingen terug.</li> <li>• Het deelnamepercentage VSO daalt.</li> <li>• In de regio bouwt men kennis op over een werkbare vorm om leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Willem van Oranje Onderwijsgroep en Scholengroep De Langstraat
Mede-eigenaars	Fleur Hooiveld, Jos van der Pluijm
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van plannen van aanpak door de beide besturen.</li> <li>• Inrichten van de tussenvoorzieningen zodat per augustus 2026 gestart kan worden.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks door de schoolbesturen, dit wordt besproken in het monitorgesprek.</li> <li>• Jaarlijks via het ACT-jaarsverslag.</li> </ul>
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftelijke evaluatie door de schoolbesturen.</li> <li>• Via Monitorgesprek.</li> <li>• Via ACT jaarsverslag.</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>3. Kwaliteitszorg</b>
Thema	Uitvoeren PDCA-cyclus voor OCO's en directeurs binnen het swv
Aanleiding/achtergrond	Het swv heeft een kwaliteitshandboek opgesteld waarin de PDCA-cyclus voor het swv is beschreven. Binnen deze cyclus is aangegeven wat de doelen zijn, welke activiteiten (geordend in programmalijnen) er worden uitgevoerd, welke monitorings- en verantwoordingsafspraken worden gevolgd en hoe op basis daarvan nieuw beleid of aanpassing van beleid plaatsvindt. De afspraken in dit handboek moeten worden uitgevoerd om



	het functioneren van het swv te bewaken en waar nodig te verbeteren. Daarnaast wordt jaarlijks bezien of het handboek aanpassingen of aanvullingen nodig heeft. Indien nodig wordt het handboek aangepast.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een set van uitgevoerde afspraken conform het handboek.</li> <li>• De documenten zijn verder gestroomlijnd en hierdoor is de onderlinge samenhang beter herkenbaar.</li> <li>• Evaluatie en waar nodig aanpassing van het handboek.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Jos van der Pluijm
Mede-eigenaars	Nanka de Vries
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van de afspraken conform het handboek.</li> <li>• Evalueren van het handboek in de staf.</li> <li>• Stroomlijnen van documenten om de onderlinge samenhang te versterken.</li> <li>• Evaluaties verder aanscherpen met concreet behaalde resultaten.</li> <li>• Afstemmen kwaliteitssystematiek en cyclus met het PO.</li> <li>• Zo nodig aanpassen van de systematiek.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie in de staf in juni en december.</li> <li>• Evaluatie met RvT, in het bijzonder de kwaliteitscommissie, in november-december.</li> </ul>
Wijze van evalueren	De systematiek wordt jaarlijks geëvalueerd en met de staf en met de RvT. Waar nodig wordt bijgesteld.

<b>Programmalijn</b>	<b>3. Kwaliteitszorg</b>
Thema	Collegiale visitaties basisondersteuning
Aanleiding/achtergrond	De scholen vinden het belangrijk om van en met elkaar te leren en sterke punten meer te delen onder elkaar. In 2024 is een start gemaakt met collegiale visitaties. Inmiddels zijn er drie uitgevoerd en voor 2026 staan er twee gepland. Via de visitaties wordt het lerend vermogen versterkt, inclusief zicht op de kwaliteit van de basisondersteuning van iedere school. De werkwijze is uitgewerkt in een notitie Collegiale visitaties.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholen leren van en met elkaar op het gebied van de basisondersteuning.</li> <li>• Scholen verdiepen hun inzichten met betrekking tot de doelmatige basisondersteuning en een goede ondersteuningsstructuur.</li> <li>• Jaarlijks worden twee collegiale visitatie uitgevoerd.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Jos van der Pluijm
Mede-eigenaars	Fleur Hooiveld, Daniëlle Kloosterman, directeuren en OCO's
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering activiteiten volgens notitie collegiale visitaties.</li> <li>• Het SWV faciliteert de organisatie van de collegiale visitaties.</li> <li>• Er ligt een draaiboek voor de visitaties.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholing van de visitatoren wordt georganiseerd voorafgaand aan de visitaties.</li> <li>• Er worden per jaar twee scholen geïnspecteerd.</li> <li>• Inhoudelijke terugkoppeling door de school in DO.</li> <li>• Aan SWV wordt door de school teruggekoppeld wat focuspunten zijn. Dit komt terug in het monitorgesprek.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan het eind van een visitatie.</li> <li>• Jaarlijks.</li> </ul>
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleveren visitatierapport voor de school.</li> <li>• Delen informatie door de school in DO.</li> <li>• Jaarlijkse evaluatie overkoepelend in DNR.</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>4. Netwerk &amp; kennisdeling</b>
Thema	Bijeenkomsten voor OCO's en directeurs binnen het swv
Aanleiding/achtergrond	<p>Het SWV vindt kennisdeling tussen medewerkers PO en VO belangrijk aspect en wil daarnaast ook goed zichtbaar zijn. In een IB/DBG/OCO overleg kunnen belangrijke ontwikkelingen van elk SWV toegelicht worden en wordt de mogelijkheid benut om sectoroverstijgend van en met elkaar te leren.</p> <p>Jaarlijks vindt scholing van de OCO's plaats volgens doelstelling in het ondersteuningsplan</p>
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het SWV heeft zicht op de haalbaarheid van vastgesteld beleid op de werkvloer en haalt informatie op ter versterking daarvan.</li> <li>• Het SWV maakt sectoroverstijgende kennisdeling laagdrempelig en beschikbaar.</li> <li>• Medewerkers PO en VO ontmoeten elkaar en leren van en met elkaar.</li> <li>• OCO's worden versterkt in hun rol, OCO's spreken onderling dezelfde taal, OCO's zijn inhoudelijk goed toegerust om binnen de ondersteuningsstructuur te kunnen adviseren.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Nanka de Vries
Mede-eigenaars	Rian Jansen, Danielle Kloosterman, Fleur Hooiveld
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren van een bijeenkomst in januari voor IB'ers/ DBG'ers en OCO's.</li> <li>• Thematische uitwisseling en intervisie tijdens de OCO overleggen.</li> <li>• Plan voor scholing voor schooljaar 2026-2027 vaststellen in samenspraak met de OCO's.</li> <li>• Uitvoeren van een scholing voor de OCO's met KBA waarin op basis van de onderzoeksanalyse per school gekeken wordt op welke punten de basisondersteuning versterkt kan/moet worden.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direct na de bijeenkomst</li> <li>• OCO's voorjaar 2026 in swv VO overleg (intern) en in OCO overleg.</li> </ul>



Wijze van evalueren	Deelnemers vullen een enquête in na afloop.
---------------------	---

<b>Programmaliijn</b>	<b>4. Netwerk &amp; kennisdeling</b>
Thema	Conferentie en masterclasses
Aanleiding/achtergrond	Het SWV vindt expertiseversterking van docenten en expertisedeling van belang. Dit komt niet in plaats van de activiteiten die schoolbesturen op dit gebied ondernemen, maar is complementair. Samen met schoolbesturen wordt gekeken op welke onderdelen het SWV over de bestuurlijke grenzen heen expertise kan delen en versterken.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhoudelijke planning van drie masterclasses (waarvan een voor de OCO's)</li> <li>• De masterclasses worden voldoende beoordeeld door de deelnemers op inhoud.</li> <li>• Inhoudelijke planning conferentie in samenspraak met SWV PO.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Nanka de Vries
Mede-eigenaars	Rian Janssen, Danielle Kloosterman, Fleur Hooiveld
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er worden drie masterclasses georganiseerd.</li> <li>• Er wordt een conferentie georganiseerd, waarvan het onderwerp nog vastgesteld moet worden.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direct na elke masterclass.</li> <li>• Direct na de conferentie.</li> </ul>
Wijze van evalueren	De masterclasses en de conferentie worden met een vragenlijst geëvalueerd.

<b>Programmaliijn</b>	<b>4. Netwerk &amp; kennisdeling</b>
Thema	Professionaliseringsplan SWV VO gekoppeld aan OSP
Aanleiding/achtergrond	Het SWV hecht veel waarde aan professionalisering en kennisdeling van collega's op de scholen. Er heeft een inventarisatie plaatsgevonden door Fontys en er zijn aanbevelingen geformuleerd om in de toekomst meer planmatig scholingen te organiseren (gekoppeld aan speerpunten OSP) en om goed af te stemmen wat er op school- bestuurs- SWV – niveau wordt georganiseerd. In de regio verzorgt "De Langstraatacademie" scholingen. Er liggen kansen om samen te werken.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er komt een "scholingsplan" met de daarin de inhoudelijke lijn gekoppeld aan het nieuwe OSP en voorstellen voor de praktische uitwerkingen van de scholingen.</li> <li>• Integratie eigen scholingsaanbod met "De Langstraatacademie".</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Nanka de Vries
Mede-eigenaars	Fleur Hooiveld



Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt een “scholingsplan” geschreven met de daarin de inhoudelijke lijn gekoppeld aan het nieuwe OSP en voorstellen voor de praktische uitwerkingen van de scholingen.</li> <li>• Er wordt nader verkend met “De Langstraatacademie” waar kansen liggen om samen te werken. Dit zal worden beschreven en geïntegreerd in bovengenoemd scholingsplan.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	Rapportage aan eind van het traject.
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SWV VO overleg (intern)</li> <li>• DNR/ DO</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>4. Netwerk &amp; kennisdeling</b>
Thema	Versterken ondersteuningsstructuur
Aanleiding/achtergrond	In 2025 heeft KBA een rapportage geschreven en aanbevelingen gedaan. In een vervolgstap beschrijft KBA minimale eisen/ indicatoren voor een goede ondersteuningsstructuur. Dit wordt geïmplementeerd binnen de reguliere scholen. Tevens ligt er een aanbeveling/ opdracht bij de reguliere schoolbesturen om “anders te organiseren” zodat meer leerlingen thuisnabij onderwijs krijgen en het risico op thuiszitten wordt verminderd.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatie minimale eisen/ indicatoren voor een goede ondersteuningsstructuur.</li> <li>• Schoolbesturen nemen initiatief om uit te werken hoe ze “anders kunnen organiseren”. Deze plannen zijn concreet en haalbaar en worden gedeeld.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Jos van der Pluijm
Mede-eigenaars	Fleur Hooiveld, schoolbesturen en directie regulier onderwijs
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thematisch bespreken in DNR/ DO/ OCO overleg.</li> <li>• OCO scholing waar nodig.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	Zomer 2026

<b>Programmalijn</b>	<b>5. Leerlingstromen</b>
Thema	Onderinstroom vanuit PO SBO SO
Aanleiding/achtergrond	Binnen ons samenwerkingsverband zien we dat de overstap van leerlingen uit het speciaal (basis)onderwijs naar het regulier voortgezet onderwijs nog beperkt plaatsvindt. Terwijl er steeds meer signalen zijn dat een deel van deze leerlingen, met de juiste ondersteuning en voorbereiding, succesvol kan functioneren binnen het reguliere VO.
Resultaat/doelen	Meer leerlingen vanuit speciaal (basisonderwijs) maken de overstap naar regulier onderwijs.
Hoofdeigenaar	Mirela Delic, Fleur Hooiveld
Mede-eigenaars	Schoolbesturen en directie SO, SBO en VO



Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren S(B)O over mogelijkheden binnen regulier onderwijs (VO)</li> <li>• Informeren/ onderzoek mogelijkheden inzet zorg in regulier onderwijs.</li> <li>• Overstapmomenten koppelen aan momenten in schoolloopbaan</li> <li>• Richtlijnen voor (warme) overdracht</li> <li>• Afspraken over begeleiding in eerste jaar VO</li> <li>• Regulier VO kan een overstaparrangement aan vragen</li> <li>• Intensiveren contacten met “terugplaatsingsmakelaar PO”</li> <li>• Jaarlijks gesprek ACT met SBO</li> </ul>
Evaluatiemomenten	December 2026
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SWV VO -PO overleg</li> <li>• Monitor gesprekken</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>5. Leerlingstromen</b>
Thema	Zij-instroom vanuit regulier VO
Aanleiding/achtergrond	Binnen het regulier onderwijs is het duidelijk wat wordt verwacht van het handelen binnen de diverse ondersteuningsniveau's..Het is duidelijk aan welke voorwaarden moet zijn voldaan en wat de procedure is voor een TLV aanvraag van de ACT
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzicht in en handelen conform de beschreven ondersteuningsniveau's.</li> <li>• Een soepele en tijdige plaatsing van zij-instromende leerlingen, met passende ondersteuning afgestemd op hun onderwijsbehoeften.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Fleur Hooiveld
Mede-eigenaars	Schoolbesturen en directie regulier onderwijs
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementeren beleid: notitie “ondersteuningsniveau's en routing naar de ACT.</li> <li>• Organiseren van een jaarlijks overleg met OCO's en directeuren om ervaringen te delen, knelpunten te bespreken en afspraken waar nodig bij te stellen.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	Zomer 2026
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OCO-overleg</li> <li>• Monitor gesprekken</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>5. Leerlingstromen</b>
Thema	Terugplaatsing



Aanleiding/achtergrond	Binnen ons samenwerkingsverband zien we dat de overstap van leerlingen uit het VSO naar het regulier voortgezet onderwijs beperkt plaatsvindt. Terwijl er steeds meer signalen zijn dat een deel van deze leerlingen, met de juiste ondersteuning en voorbereiding, succesvol kan functioneren binnen het reguliere VO.
Resultaat/doelen	Meer leerlingen vanuit speciaal (basisonderwijs) maken de overstap naar regulier onderwijs.
Hoofdeigenaar	Mirela Delic, Fleur Hooiveld
Mede-eigenaars	Schoolbesturen en directie regulier onderwijs en VSO
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks gesprek ACT met VSO (bespreken verlengingen bespreken &amp; casuïstiek: leerlingen die mogelijk over kunnen stappen &amp; afstemming samenwerking en beleid.</li> <li>• Informeren/ onderzoek mogelijkheden inzet zorg in regulier onderwijs.</li> <li>• Overstapmomenten koppelen aan momenten in schoolloopbaan.</li> <li>• Richtlijnen voor (warme) overdracht.</li> <li>• Afspraken over begeleiding na overstap.</li> <li>• Regulier VO kan een overstaparrangement aan vragen.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	Zomer 2026
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OCO-overleg</li> <li>• Monitor gesprekken</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>6. Beoordeling aanvragen binnen swv (ACT)</b>
Thema	Adviseren en verstrekken arrangementen en TLV
Aanleiding/achtergrond	Eén van de wettelijke taken van het SWV is het verstrekken van TLV's. Dat wordt door de Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT) gedaan. Aanvullend is de taak van de ACT uitgebreid met het verstrekken van adviezen en arrangementen aan scholen.
Resultaat/doelen	<p>Per ingebrachte casus wordt binnen de wettelijke termijn een besluit genomen over de aanvraag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De scholen maken hun zorgplicht waar en indien zij geen passende onderwijsplek kunnen bieden aan een leerling, zorgen zij ervoor dat de leerling elders kan worden geplaatst.</li> <li>• Ieder kind krijgt kwalitatief passend onderwijs. Dat onderwijs is zo thuisnabij mogelijk.</li> <li>• De beschikbare middelen van het SWV komen ten goede aan de ondersteuning van de kinderen.</li> <li>• Het percentage leerlingen voor praktijkonderwijs ligt in lijn met het landelijk gemiddelde.</li> <li>• Het percentage leerlingen op het voortgezet speciaal onderwijs ligt onder het landelijk gemiddelde.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maximaal 20 leerlingen maken per schooljaar de overstap van het VO naar het VSO.</li><li>• Waar mogelijk worden leerlingen teruggeplaatst naar een thuisnabije lichtere vorm van ondersteuning. Terugplaatsing vindt altijd plaats in overleg met ouders, de school van herkomst en de beoogde school.</li></ul>
Hoofdeigenaar	Mirela Delic
Mede-eigenaars	Jos van der Pluijm, ACT leden, OCO's
Activiteiten	Om de week vergadert de commissie en worden de ingebrachte dossiers besproken.
Evaluatiemomenten	Jaarlijks, september
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarverslag ACT.</li><li>• Evaluatie werkwijze door ACT-leden.</li><li>• Evaluatie samenwerking en tevredenheid in monitorgesprekken.</li></ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>6. Beoordeling aanvragen binnen swv (ACT)</b>
Thema	Ontwikkelen en aanpassen Tommy
Aanleiding/achtergrond	Het systeem is aangepast. Echter meer in de detail vraagt dit om nog de laatste aanpassingen.
Resultaat/doelen	Tommy werkt 100% naar tevredenheid van alle gebruikers.
Hoofdeigenaar	Mirela Delic
Mede-eigenaars	Fleur Hooiveld
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ophalen gebruikerservaringen bij OCO's en leerplichtambtenaren.</li><li>• Optimaliseren systeem samen met de ontwikkelaar.</li><li>• Optimaliseren monitoringsfunctie.</li></ul>
Evaluatiemomenten	Zomer 2026
Wijze van evalueren	SWV VO overleg (intern)

<b>Programmalijn</b>	<b>7. Personeel &amp; organisatie</b>
Thema	Inrichting organisatie
Aanleiding/achtergrond	Het betreft de organisatorisch inrichting van het swv. De huidige inrichting en bemensing functioneert naar tevredenheid. Er zijn voor 2026 geen veranderingen nodig.
Resultaat/doelen	Een kleine en soepele organisatie, die snel en adequaat met besturen, scholen en andere partners werkt aan passend onderwijs.
Hoofdeigenaar	Jos van der Pluijm
Mede-eigenaars	Nanka de Vries, Mirela Delic, Fleur Hooiveld en Patricia Voskens
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Continueren van een kleine staf.</li><li>• Overleg en afstemming met RvT, OPR en DNR.</li><li>• Overleg en afstemming met OCO's en directeuren.</li><li>• Overleggen met gemeenten, PO, zorgpartners.</li></ul>
Evaluatiemomenten	Indien nodig en in ieder geval jaarlijks.
Wijze van evalueren	Tijdens reguliere overleggen functioneren agenderen.



<b>Programmalijn</b>	<b>7. Personeel &amp; organisatie</b>
Thema	Communicatie / oude- en jeugdsteunpunt
Aanleiding/achtergrond	Het swv moet haar werkwijze en activiteiten communiceren richting ouders, scholen, besturen en andere partners. In de wet versterking positie ouders en jeugdigen is vastgelegd dat ieder swv moet beschikken over een Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS).
Resultaat/doelen	Goed geïnformeerde partners
Hoofdeigenaar	Jos van der Pluijm
Mede-eigenaars	Nanka de Vries, Mirela Delic, Fleur Hooiveld en Patricia Voskens
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse activiteiten zoals nieuwsbrieven, portretten, website, bijeenkomsten.</li> <li>• Te woord staan van ouders die contact opnemen met het OJS en hen passend adviseren/ verwijzen.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	Ad hoc
Wijze van evalueren	Bevragen (al dan niet via digitale vragenlijsten) van gebruikers.

<b>Programmalijn</b>	<b>8. Doorgaande lijn PO-VO</b>
Thema	Bevorderen overgang PO-VO voor specifieke groepen leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
Aanleiding/achtergrond	De afspraken over de overgang van leerlingen van het PO naar het VO worden in de basis gemaakt in de werkgroep povovo. Er is echter een kleine groep leerlingen (de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften), waarbij het swv ook een rol speelt. Zeker voor die leerlingen, waarbij de overgang niet soepel loopt. Voor die leerlingen zoekt het swv aanvullende afspraken om ook deze overgangen soepel te laten verlopen.
Resultaat/doelen	Alle leerlingen hebben voor de zomervakantie een plaats in het voortgezet onderwijs en kunnen direct de eerste dag na de zomervakantie starten. Er liggen heldere afspraken wie wanneer betrokken moet worden als de overgang moeizaam verloopt.
Hoofdeigenaar	Daniëlle Kloosterman en Fleur Hooiveld
Mede-eigenaars	Jos van der Pluijm, klankbordgroep PO-VO
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarisatie van het aantal leerlingen met een twijfel tussen PrO-vmbo vanuit regulier en vanuit aanmeldingen VO. Vervolgens onderzoeken of hier per casus een overleg met de vmbo-school, het praktijkonderwijs en de basisschool voor georganiseerd kan en moet worden, of dat dit centraal georganiseerd moet worden.</li> <li>• In november/ december wordt er de mogelijkheid geboden om voor leerlingen met een twijfel tussen een overstap naar regulier VO of VSO georganiseerd, waarin de voorzitters van de TAC en ACT zitting hebben.</li> <li>• Organiseren van een actieve terugkoppeling van de vo-scholen naar de po-scholen als leerlingen al op korte termijn vastlopen op</li> </ul>



	de school en waarbij dit vooraf in de overdracht niet als risico werd gezien. Doel van dit overleg is enerzijds om met elkaar te bespreken wat er anders kan zijn, waardoor de leerling nu op korte termijn uitvalt. Anderzijds leert het PO op die manier wat de overgang naar het VO betekent voor leerlingen, zodat zij daar hun schooladviezen verder op kunnen versterken.
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einde schooljaar</li> <li>• Oktober 2026</li> </ul>
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Check op mogelijkheden tot start van elke groep 8 leerling in het VO.</li> <li>• Evaluatie met TAC/ACT over de gezamenlijke commissie-overleggen, onderdeel in de jaarverslagen van de TAC en de ACT.</li> <li>• Evaluatie met PrO- VMBO-basis scholen in oktober 2026 om te zien of de overstap van de besproken leerlingen inderdaad goed is verlopen.</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>8. Doorgaande lijn PO-VO</b>
Thema	Anders organiseren in de overgang PO-VO
Aanleiding/achtergrond	Er is een nadrukkelijke knip tussen het PO en het VO. Vanuit andere regio's zijn er initiatieven bekend om deze knip vloeiender te laten verlopen. Vanuit de werkgroep is de wens uitgesproken om te verkennen in hoeverre een dergelijk initiatief in onze regio ook nodig, gewenst en mogelijk is. In de strategieochtend op 16 september 2026 is uitgesproken dat er nadrukkelijk geen nieuwe initiatieven gezocht worden, maar vooral versterken van wat er al is.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het PO organiseert op de school voor groep 7 en groep 8 voor zover mogelijk meer wisselmomenten met leerkrachten om leerlingen hier alvast op voor te bereiden.</li> <li>• Het VO organiseert in de onderbouw (in ieder geval klas 1 en deels nog klas 2) een zo klein mogelijk docententeam met minder wisselingen in docenten, waarmee de leerlingen nabijheid en veiligheid geboden kan worden.</li> <li>• Leerlingen maken een meer vloeiende en geleidelijke overstap naar het VO.</li> <li>• Het VO kan met meer vertrouwen leerlingen aannemen vanuit het PO.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Jos van der Pluijm, besturen PO en VO
Mede-eigenaars	Klankbordgroep PO-VO, betrokken PO of VO-scholen
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het PO organiseert op de school meer wisselingen in leerkrachten in groep 7 en 8.</li> <li>• Het VO organiseert meer nabijheid en veiligheid door wisselingen in klas 1 en 2 zo veel mogelijk te reduceren.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>Inrichten van initiatieven waarmee specifieke doelgroepen op de reguliere scholen opgevangen kunnen worden in plaats van een doorstroom naar het VSO. Voorbeelden hiervan zijn de initiatieven bij MET Praktijkonderwijs of het Prinsentuin College.</li></ul>
Evaluatiemomenten	Eind 2026
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"><li>Stand van zaken in beeld brengen.</li><li>Inventarisatie van lopende initiatieven.</li></ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>8. Doorgaande lijn PO-VO</b>
Thema	Expertisedeling
Aanleiding/achtergrond	Om goede overgangen van leerlingen te realiseren, is het van belang om de kennis van 'elkaars werelden' te vergroten. Zowel van het PO naar het VO toe als andersom.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"><li>PO en VO kennen elkaar beter.</li><li>Voor de overgang kan het PO beter inschatten naar wat voor een type onderwijsomgeving de leerlingen gaan en wat daar de uitdagingen zijn.</li><li>Voor de overgang weet het VO beter welke ondersteuningsmogelijkheden er binnen het PO lagen en welke verwachtingen er naar het VO (kunnen) zijn.</li></ul>
Hoofdeigenaar	Jos van der Pluijm, werkgroep povo
Mede-eigenaars	Klankbordgroep PO-VO, betrokken PO of VO-scholen
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"><li>De uitwisselingsbijeenkomst van de werkgroep povo wordt benut om het gesprek te voeren over welke ondersteuningsactiviteiten wel of niet binnen het VO uitgevoerd kunnen worden.</li><li>Organiseren van MDO-tafels waar nodig om een doorbraak te creëren bij leerlingen die qua aanname op het VO tussen wal en schip dreigen te vallen. Aan deze MDO-tafels zitten mensen met mandaat en doorzettingsmacht om een leerling ook daadwerkelijk te kunnen plaatsen.</li><li>Inrichten van een jaarlijks IB/DBG/OCO overleg in januari.</li></ul>
Evaluatiemomenten	Na elke bijeenkomst.
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"><li>Oktober evaluatie startbijeenkomst werkgroep povo door henzelf</li><li>Na elk MDO, op basis van uitkomst.</li><li>Evaluatieformulier IB/DBG/OCO bijeenkomst.</li></ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>8. Doorgaande lijn PO-VO</b>
Thema	Versterken en voorbereiden van de leerling op de overstap PO-VO
Aanleiding/achtergrond	Op het niveau van de leerling is het belangrijk om in te steken op een goede overgang van PO naar VO. Hiervoor zijn diverse tools en trainingen beschikbaar, zodat zij goed weten wat er van hen verwacht gaat worden. Uitgangspunt is dat leerlingen met deze voorbereiding beter hun start kunnen maken op het VO.



Resultaat/doelen	Er vallen geen leerlingen uit in de eerste weken van het schooljaar Leerlingen kunnen met voldoende vertrouwen de overstap maken.
Hoofdeigenaar	Fleur Hooiveld en Daniëlle Kloosterman
Mede-eigenaars	Jos van der Pluijm, gemeenten, scholen
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opvragen bij leerlingen in leerjaar 1 wat zij op de basisschool beter hadden willen leren om de overgang naar het VO te versoepelen.</li> <li>• Opvragen bij ouders van leerjaar 1 waar zij ervaren dat hun kinderen beter op voorbereid hadden moeten worden in de basisschoolperiode.</li> <li>• Opvragen bij leerlingen van groep 8 waar zij zich zorgen over maken richting de overgang naar het VO.</li> <li>• Opvragen bij ouders van groep 8 waar zij zich zorgen om maken in de overgang naar het VO.</li> <li>• Analyseren van deze gegevens (welke thema's zijn er en zitten er verschillen in de reacties van groep 8 leerlingen/ ouders en leerjaar 1 leerlingen/ ouders. En leggen naast het aanbod van scholen in groep 8 en de gemeenten om te zien of dit voldoende dekkend is.</li> <li>• Bespreken van deze gegevens met de klankbordgroep en afspraken maken over vervolgacties.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• December 2026, jaarlijks.</li> </ul>
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleveren van onderzoeksgegevens.</li> <li>• Opleveren actievoorstellen voor PO en VO.</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>9. Thuiszitters / Schoolaanwezigheid</b>
Thema	Plan van aanpak thuiszittersprotocol
Aanleiding/achtergrond	Voorjaar 2025 heeft het SWV een projectplan geschreven. De uitvoering daarvan loopt tot en met 2026. Het aantal thuiszitters vanuit het VO blijft hoog, waardoor nauwgezette monitoring nodig blijft. Daarnaast is de landelijke trend, dat er aandacht is voor "werken aanwezigheid". Hierbij komt er meer focus op preventieve acties gericht op aanwezigheid in plaats van op (wettelijk) verzuim van de leerlingen.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering plan van aanpak horend bij het projectplan, waaronder afspraken over dataverzameling en analyse, aanscherpen samenwerking rondom thuiszittersprotocol, preventieve aanpak "werken aan aanwezigheid" en aanbevelingen dekkend aanbod.</li> <li>• Verminderen aantal thuiszitters.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Fleur Hooiveld
Mede-eigenaars	Nanka de Vries, projectgroep, voorzitter ACT voor monitor Tommy
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering projectplan, waaronder implementatie "werken aan aanwezigheid".</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structurele monitoring van casuïstiek.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per kwartaal thuiszittersregistratie.</li> <li>• Jaarlijks via ACT jaarverslag.</li> <li>• Per kwartaal overleg met leerplichtambtenaren over thuiszitters.</li> <li>• Projectplan voorjaar 2026.</li> </ul>
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwartaalanalyse thuiszitters</li> <li>• ACT jaarverslag</li> <li>• Monitorgesprekken met het bestuur.</li> <li>• Overleg SWV VO (intern)</li> <li>• Projectgroep/ DNR/ DO</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>9. Thuiszitters / Schoolaanwezigheid</b>
Thema	Regionaal plan van aanpak swv Tilburg, Breda en Langstraat (PO en VO)
Aanleiding/achtergrond	Enkele duizenden leerlingen in Nederland zijn ‘thuiszitters’: zij volgen (tijdelijk) geen onderwijs vanwege een combinatie van complexe problemen. Dit leidt niet alleen tot cognitieve achterstanden, maar ook tot sociaal-emotionele achterstanden, die beide invloed hebben op het welzijn van de leerling én diens gezinssysteem. Leerlingen die uitvallen op school komen in een uitzonderingspositie terecht en verliezen het contact met leeftijdsgenoten. Ongeacht de oorzaak van hun uitval, vergroot dit het risico op een verslechtering van hun welzijn en gezondheid. Dit willen we zoveel mogelijk voorkomen. Daartoe is een subsidie verstrekt voor samenwerkingsverbanden, zodat ze regionaal de problematiek kunnen aanpakken. De swv’PO en VO in de regio Langstraat, Breda en Tilburg hebben een gezamenlijk plan ingediend. De toekenning van de subsidie “Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen” wordt ingezet op preventie, versterken maatwerk scholen en kennisdeling hieromtrent tussen de swv-en.
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verminderen aantal thuiszitters.</li> <li>• Meer data-gestuurd werken, zodat er meer en beter gesignaleerd, gemonitord en geïnvesteerd kan worden.</li> <li>• Alle swv hebben aandacht en een aanbod voor nieuwkomers en alleenstaande minderjarigen vluchtelingen.</li> <li>• Scholen leveren meer maatwerk en werken meer preventief.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Bestuurder Jos van der Pluijm samen met Reinier Bos (Plein 013, penvoerder regionale subsidie)
Mede-eigenaars	Bestuurders swv-en Breda en Tilburg
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren individuele plannen van de swv-en.</li> <li>• Uitvoering plan van aanpak horend bij het projectplan, waaronder afspraken over dataverzameling en analyse, aanscherpen samenwerking rondom thuiszittersprotocol, preventieve aanpak “werken aan aanwezigheid” en aanbevelingen dekkend aanbod.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieder kwartaal de registratie “opvraag thuiszitters” op orde hebben.</li> <li>• Daar waar kan in kleinere groepen (groepsarrangementen) in plaats van individuele arrangementen een aanbod te faciliteren.</li> <li>• Betere informatievoorziening en voorlichting rondom schoolaanwezigheid voor alle scholen.</li> <li>• Stimuleren en ondersteunen van scholen om meer time-in voorzieningen te creëren.</li> <li>• Gezamenlijk overleg en afstemming.</li> <li>• Delen inzichten en best practices.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodiek vinden er overleggen plaats met leerplicht, gemeenten (werkgroepen) die eventueel aanwezig zijn op scholen of regiokantoren.</li> <li>• De swv-en houden elkaar op de hoogte middels periodieke overleggen als coalitie.</li> </ul>
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoording in de jaarverslaggeving</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>9. Thuiszitters / Schoolaanwezigheid</b>
Thema	Digitaal afstandsonderwijs
Aanleiding/achtergrond	<p>Enkele duizenden leerlingen in Nederland zijn ‘thuiszitters’: zij volgen (tijdelijk) geen onderwijs vanwege een combinatie van complexe problemen. Dit leidt niet alleen tot cognitieve achterstanden, maar ook tot sociaal-emotionele achterstanden, die beide invloed hebben op het welzijn van de leerling én diens gezinssysteem. Leerlingen die uitvallen op school komen in een uitzonderingspositie terecht en verliezen het contact met leeftijdsgenoten. Ongeacht de oorzaak van hun uitval, vergroot dit het risico op een verslechtering van hun welzijn en gezondheid. Dit willen we zoveel mogelijk voorkomen. Het is essentieel dat deze leerlingen een plek hebben waar ze zich thuis voelen, erbij horen en zich verder kunnen ontwikkelen. Digitaal afstandsonderwijs kan hierin een (belangrijke) rol spelen als middel om onderwijs en sociale binding te waarborgen.</p> <p>De samenwerkingsverbanden LHA PO en VO De Langstraat zijn aangesloten bij een subsidieaanvraag van een regionaal consortium. De digitalisering heeft het onderwijs ingrijpend veranderd en biedt steeds meer mogelijkheden voor flexibel en toegankelijk leren. Met deze subsidieaanvraag willen wij binnen de coalitie West/Midden-Brabant digitaal afstandsonderwijs opnieuw structureel inzetten, zodat kinderen en jongeren die vanwege hun (mentale) gezondheid tijdelijk niet fysiek naar school kunnen, toch passend onderwijs krijgen.</p>
Resultaat/doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzet digitaal afstandsonderwijs om schoolaanwezigheid te bevorderen</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholen ondersteunen bij het ontwikkelen en implementeren van digitaal afstandsonderwijs.</li> <li>• Deelnemen aan landelijk dekkend netwerk digitale onderwijsvoorzieningen.</li> <li>• Eind 2028 is digitaal afstandsonderwijs structureel opgenomen in de ondersteuningsmogelijkheden van scholen.</li> </ul>
Hoofdeigenaar	Nanka de Vries
Mede-eigenaars	Jos van der Pluijm, Fleur Hooiveld
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In kaart brengen behoeften en mogelijkheden van digitale onderwijs (fase 1 onderzoek en inventarisatie)</li> <li>• Testen van verschillende methodes (fase2 pilotfase en experimenten)</li> <li>• Evalueren, optimaliseren en uitbreiden van de pilots en experimenten naar een volledige uitrol (fase 3 optimalisatie en uitbreiding)</li> <li>• Opleiden van de mensen (fase 4 professionaliseren en door ontwikkelen)</li> <li>• Ontwikkeling structureel model (fase 5 implementeren en borging)</li> <li>• Afspraken maken tussen jongeren, school en ouders/verzorgers om terugkeer van jongeren naar onderwijs te faciliteren.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedurende het gehele traject. Het is een dynamisch proces.</li> </ul>
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie regioplan van het SWV</li> <li>• Evaluatie projectplan van de coalitie</li> <li>• Enquêtes en vragenlijsten leerlingen ouders/verzorgers en andere belanghebbende.</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>10. Hoogbegaafdheid</b>
Thema	Borgen doorlopende leerlijn PO-VO
Aanleiding/achtergrond	<p>Het samenwerkingsverband heeft de afgelopen vier jaar een subsidie gehad van OCW om het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen extra impulsen te geven. Dit is samen met de schoolbesturen opgepakt. De projectsubsidie is opnieuw aangevraagd. Om het onderwijs aan deze doelgroep te blijven stimuleren, heeft OCW een nieuwe subsidie toegekend aan het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband zet dit bedrag door naar de havo-vwo-scholen, zodat zij met hun scholen onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen passend binnen hun eigen beleidskeuzes en prioriteiten vorm en inhoud kunnen geven. De besturen beschrijven, conform de doelstelling uit de beschikking, de inzet van dit bedrag in hun plan van aanpak en verantwoorden het in het monitorgesprek.</p>
Resultaat/doelen	Schoolbesturen blijven investeren en werken aan het ontwikkelen van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.



Hoofdeigenaar	Stuurgroep hoogbegaafdheid havo-vwo-scholen
Mede-eigenaars	Talentbegeleiders van de scholen
Activiteiten	Het is aan de scholen om hier invulling aan te geven. Wel wordt aan scholen gevraagd op welke wijze zij de middelen willen inzetten. Dit komt terug in hun plannen van aanpak die op basis van de overgedragen middelen van het swv worden opgesteld. Tijdens het jaarlijkse monitorgesprek wordt teruggeblikt op de inzet van de middelen en de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.
Evaluatiemomenten	In het monitorgesprek met de besturen in september.
Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via een het plan van aanpak van het bestuur.</li> <li>• Via het monitorgesprek.</li> </ul>

<b>Programmalijn</b>	<b>10. Hoogbegaafdheid</b>
Thema	Professionaliseringsbijeenkomsten (kennisdeling) door externe deskundigen
Aanleiding/achtergrond	Uit het subsidietraject is gebleken dat er behoefte is bij de VO-scholen om de kennis over hoogbegaafdheid actueel te houden en blijvend in te zetten op professionalisering van de talentbegeleiders, de talentcoördinatoren en de docenten op de VO-scholen.
Resultaat/doelen	Er is een gedifferentieerd aanbod geweest in de Langstraat Academie, bij de Wijze Raad en op de scholen zelf waarop zowel de talentbegeleiders als docenten hun professionalisering vorm kunnen geven.
Hoofdeigenaar	Stuurgroep hoogbegaafdheid havo-vwo-scholen
Mede-eigenaars	Talentbegeleiders van de scholen, medewerkers Langstraat academie en Wijze Raad.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks wordt een hoogbegaafdheidsconferentie gehouden voor PO en VO-medewerkers in de regio om hun kennis te delen en verrijken. Hierbij wordt naast kennisdeling ook aandacht gegeven aan nieuwe kennis ophalen.</li> <li>• Drie-Vier keer per jaar komt de Wijze Raad bij elkaar, zodat de talentbegeleiders van de VO-scholen en externe deskundigen op het gebied van hoogbegaafdheid uit de regio van, met en aan elkaar kunnen leren.</li> <li>• Op ten minste één van de bijeenkomsten van de Langstraat Academie is er een aanbod over hoogbegaafdheid voor docenten uit de regio de Langstraat, gegeven door een (externe) deskundige.</li> <li>• Nieuwe talentbegeleiders worden getraind door Esther de Boer.</li> <li>• Talentbegeleiders die zich verder willen verdiepen kunnen een verdiepende cursus volgen bij Esther de Boer.</li> </ul>
Evaluatiemomenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In de stuurgroep hoogbegaafdheid in juni 2026.</li> <li>• In het monitorgesprek met de besturen in september 2026.</li> </ul>



**SAMEN  
WERKINGS  
VERBAND**

VO De Langstraat

Wijze van evalueren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via opgestelde jaarplan in de stuurgroep hoogbegaafdheid.</li><li>• Via het monitorgesprek.</li></ul>
---------------------	---