



**SAMEN
WERKINGS
VERBAND**

VO De Langstraat

Jaarverslag 2024

SAMENWERKINGSVERBAND
VO De Langstraat

Inhoud Bestuursverslag

VOORWOORD	4
1. ALGEMEEN	5
1.1 ADRESGEGEVENS	5
1.2 DEELNEMENDE BESTUREN	5
1.3 JURIDISCHE STRUCTUUR	6
1.4 ORGANISATIESTRUCTUUR	6
2. PASSEND ONDERWIJS	7
2.1 VISIE OP PASSEND ONDERWIJS	7
2.2 DOELSTELLING	7
2.3 RESULTATEN	7
3. ACTIVITEITEN	8
3.1 ALGEMEEN	8
3.2 ACT (ADVIESCOMMISSIE TOELAATBAARHEID)	9
3.3 RAAD VAN TOEZICHT	10
3.4 DEELNEMERSRAAD	10
3.5 DO-OVERLEG (DIRECTEURENOVERLEG)	11
3.6 OCO-OVERLEG (ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR)	11
3.7 OPR (ONDERSTEUNINGSPLANRAAD)	12
3.8 SUBSIDIEPROJECTEN	12
3.9 BEDRIJFSVOERING	13
4. FINANCIËN	14
4.1 FINANCIËEL BELEID	14
4.2 FINANCIËEL RESULTAAT	16
4.3 FINANCIËLE POSITIE	18
4.4 FINANCIËLE KENGETALLEN	18
4.5 INVESTERINGEN	20
4.6 TREASURYVERSLAG	20
5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	20
5.1 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	20
5.2 ONTWIKKELING LEERLINGAANTALLEN	21
5.3 ONTWIKKELING PERSONELE BEZETTING	22
5.4 MEERJARENPROGNOSE BALANS	22
5.5 MEERJARENBEGROTING EXPLOITATIE	23
5.6 PLANNING EN CONTROLCYCLUS	24
5.7 RISICOMANAGEMENT	25
VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN	27

Inhoud Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	31
Balans per 31 december 2024	35
Staat van baten en lasten 2024	36
Kasstroomoverzicht 2024	37
Toelichting op de balans	38
Toelichting op de staat van baten en lasten	41
Bestemming van het resultaat	45
Gebeurtenissen na balansdatum	46
Verantwoording subsidies	47
WNT-verantwoording 2024	48
Niet in de balans opgenomen rechten en plichten	54
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	55
Overige gegevens	56
Statutaire bestemming van het resultaat	57
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	58

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat (swv) te Kaatsheuvel. Dit verslag is een terugblik op het jaar 2024. Het bestuur legt hierin verantwoording af over de activiteiten op het gebied van onderwijsondersteuning, personeel en financiën. Het rapport inzake de jaarrekening maakt onderdeel uit van dit verslag.

2024 is een jaar van transitie geweest. Uitgangspunt bij die veranderingen was om het swv VO en het swv PO intensiever te laten samenwerken en zoveel als mogelijk op elkaar af te stemmen. Concreet betekende dat de governance van het swv VO is veranderd en omgezet naar een structuur met een onafhankelijke Raad van Toezicht. Daarmee zijn de besturen die voorheen het toezichhoudend bestuur vormden anders gepositioneerd, namelijk in een Deelnemersraad. Ook is de directeur-bestuurder van het swv PO per 15 april 2024 aangesteld als directeur-bestuurder van het swv VO. Tevens zijn de werkprocessen van beide samenwerkingsverbanden waar mogelijk gelijk getrokken. Tot slot is er een inhoudelijke programmalijn ontwikkeld om de samenwerking tussen het primair en voortgezet onderwijs te verbeteren.

De ontwikkeling van de financiële positie van het swv week ook in 2024 af van de begroting. Het swv had ingezet op een negatief resultaat van bijna € 50.000, ook om de (beperkte) bovenmatige reserve af te bouwen. Het resultaat in 2024 komt uit op zo'n € 105.000 positief. Verklaringen voor de positieve afwijking van de baten zijn: hogere indexatie dan begroot, geen generieke korting, geen beroep op de vangnetbepaling (groeiregeling) en niet geheel inzetten van het arrangeerbudget van de ACT.

Een punt van zorg blijft het relatief hoge deelnamepercentage VSO. Het deelnamepercentage is de laatste jaren gestegen en ligt boven het landelijk gemiddelde. Onze gezamenlijke inspanningen om leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs te bieden in het VO leidt nog niet tot de gewenste effecten.

Het bestuur spreekt haar waardering en dank uit aan de ondersteuningsplanraad (OPR), de medewerkers van het samenwerkingsverband en het orthopedagogisch didactisch centrum Boost! (OPDC) en alle functionarissen die zich op de aangesloten scholen inzetten voor Passend Onderwijs. Het bestuur ervaart een grote mate van betrokkenheid en de wil om oplossingsgericht te denken en handelen.

In 2025 zullen we verdere voortgang maken door te leren van 2024. We zetten ons in om de doelen die we in het ondersteuningsplan hebben weergegeven te verwezenlijken en zullen de effecten hiervan nauwgezet evalueren.

Namens swv VO De Langstraat,

Jos van der Pluijm
Directeur-bestuurder

1. ALGEMEEN

1.1 Adresgegevens

Naam	Samenwerkingsverband VO De Langstraat
Regio	Heusden, Loon op Zand, Waalwijk en (deel van) Altena
Brinnummer	VO3009
Bestuursnummer	21611
KvK	18056147
Postadres	Dodenaauweg 2, 5171 NG KAATSHEUVEL
Secretariaat	Wil van Fessem en Patricia Voskens secretariaat@swvdelangstraat.nl
Telefoon	0416-760770
Directeur-bestuurder	Jos van der Pluijm

1.2 Deelnemende Besturen

Het swv bestaat uit de volgende besturen voortgezet onderwijs (VO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) met de daarbij horende scholen en vestigingsplaatsen:

Bestuur	School	Gevestigd
Willem van Oranje Scholengroep (40681)	Willem van Oranje College Willem van Oranje College ISK Wereldschool Waalwijk MET Praktijkonderwijs	Waalwijk Wijk en Aalburg Waalwijk Waalwijk
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (41211)	Van Haestrechtcollege Dr. Mollercollege Walewyc-mavo d'Oultremontcollege De Overlaat	Kaatsheuvel Waalwijk Waalwijk Drunen Waalwijk
Stichting Curio (31107)	Prinsentuin	Andel
Stichting Biezonderwijs (73114)	VSO Parcours VSO De Keyzer VSO De Bodde	Tilburg Goirle Tilburg
Stichting Onderwijscentrum Leijpark (20233)	VSO Onderwijscentrum Leijpark	Tilburg
Stichting Gabriël (74127)	Mytylschool Gabriël	Den Bosch
Stichting Koraal Saltho Onderwijs (50143)	VSO Het Dieze College	Den Bosch
Stichting Koraal Het Driespan (41200)	VSO Het Brederodecollege VSO Het Berkenhofcollege	Breda Breda

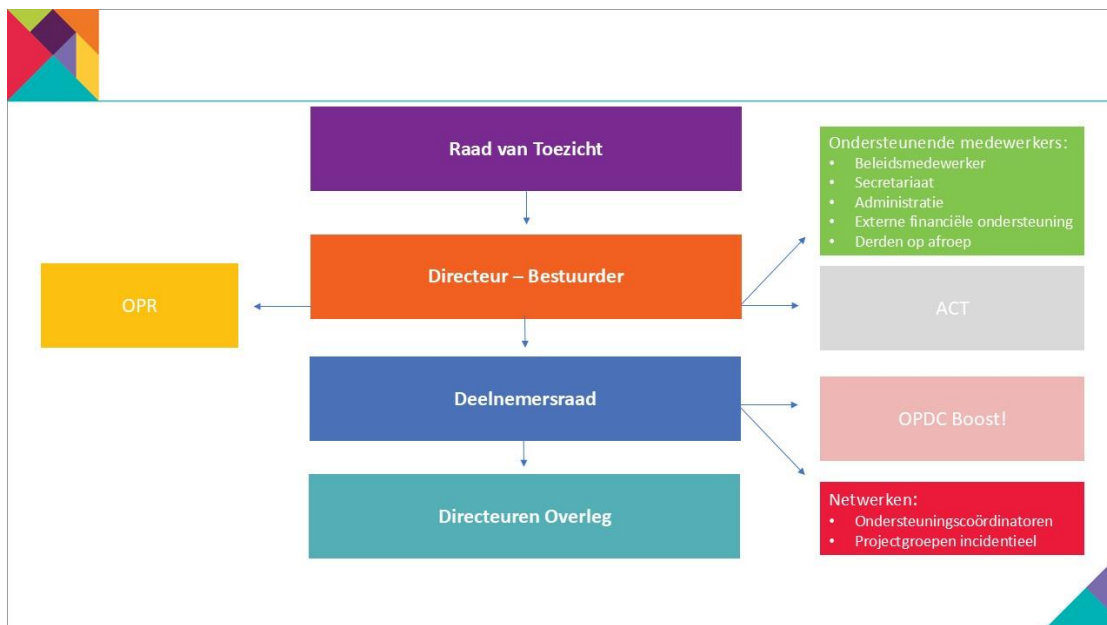
1.3 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat 30-09 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 18056147.

Per 6 september 2024 heeft er een wijziging van statuten plaatsgevonden. Deze wijziging had als doel om de governance van swv VO De Langstraat gelijk te laten zijn aan de governance van swv PO LHA. In de kern is de stap gezet naar een two-tier model met een onafhankelijke Raad van Toezicht, een directeur-bestuurder met een mandaat vergelijkbaar met het mandaat in het swv PO en naar een Deelnemersraad waarin de besturen verenigd zijn. De besturen hebben daarmee een andere rol gekregen, namelijk van Toezichthoudend Bestuur naar het meebepalen van het beleid van het swv middels het uitoefenen van de instemmingsrechten en adviesrechten. Naast RvT, directeur-bestuurder en Deelnemersraad kent het swv een OPR en een Directeurenoverleg. De taken, rollen en verantwoordelijkheden van deze gremia zijn eveneens beschreven in de vernieuwde statuten. Voor de OPR zijn er geen veranderingen. Het Directeurenoverleg heeft een adviserende rol gekregen.

1.4 Organisatiestructuur

Het swv heeft naast een directeur-bestuurder een combinatiefunctie van beleidsmedewerker kwaliteit en lid adviescommissie toelaatbaarheid (ACT) en vanaf februari 2025 een nieuwe beleidsmedewerker. Administratie en secretariaat zijn samen met het swv PO LHA ingericht en op eenzelfde locatie gehuisvest. De financiële administratie wordt uitgevoerd door een administratiekantoor.



2. PASSEND ONDERWIJS

2.1 Visie op passend onderwijs

In je jeugd bouw je aan je toekomst. Goed onderwijs levert hier een belangrijke bijdrage aan. De school sluit zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden van leerlingen tot het behalen van een diploma of getuigschrift of leidt toe naar een passende arbeidsplaats of dagbesteding. Om het belang van ontwikkelen te onderstrepen is er enerzijds leerrecht, anderzijds leerplicht. De leerling, ondersteund door de ouders, benut de kansen die het onderwijs biedt.

Leerling, ouders, gemeenten, jeugdhulpverlening en school zijn volwaardige partners die optimaal gebruik maken van elkaars expertise. Kennis helpt daarbij: kennis van passend onderwijs en kennis van elkaars mogelijkheden en expertise. We ontmoeten elkaar, bevragen elkaar, leren van elkaar en spreken elkaar aan. Kennis is kracht.

Het swv zet zich in om passende ondersteuning te bieden aan leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben. Elke leerling gaat in de eigen regio naar een school voor VO, tenzij hij of zij gebaat is bij specialistische ondersteuning in het VSO buiten onze regio. Niet alleen de leerling ontwikkelt zich, ook het onderwijs is continu in ontwikkeling. Iedere school stelt zich de vraag: Als we het beter willen doen voor onze leerlingen, wat moeten we dan doen? En wat moeten we laten?

2.2 Doelstelling

Het realiseren van een samenhangend geheel van voorzieningen met alle scholen voor V(S)O zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Als netwerkorganisatie zoekt het swv voortdurend de samenwerking en vervult het een coördinerende rol richting meer diversiteit en inclusie op scholen.

2.3 Resultaten

De samenwerking met en tussen scholen is goed en de vaardigheden en kennis van Passend Onderwijs zijn in 2024 verder versterkt. Ondersteuning aan leerlingen is op alle scholen een belangrijk facet van het onderwijs geworden, mede omdat de scholen van het swv onderling ervaringen delen.

Ouders, onderwijsmedewerkers en directieleden geven aan tevreden te zijn over de wijze waarop het swv functioneert, met name de manier van communiceren, de bereikbaarheid en de oplossingsgerichtheid. De samenwerking met gemeenten, leerplicht en jeugdzorg, gericht op het bieden van goede ondersteuning op school, is goed.

Het swv is financieel gezond. Het bestuur kan nog voldoen aan de financiële verplichtingen om scholen te ondersteunen in het bieden van Passend Onderwijs. De leerlingenaantallen vormen de basis voor de begroting van het swv. Het aantal leerlingen in de regio is de laatste jaren iets gestegen tot bijna 6.900 leerlingen. In de begroting wordt voor de doorkijk naar 2029 uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen in de regio. Het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs (pro) stijgt naar

210 leerlingen, waarvan 23 leerlingen in de Veilige route. Het deelnamepercentage van het vso neemt ook toe. Per 1 februari 2024 is het aantal vso-leerlingen toegenomen van 289 naar 293 leerlingen. De voorlopige telling per 1 februari 2025 wijst op een verdere stijging naar 304 leerlingen. Het deelnamepercentage stijgt hiermee naar 4,4%. Dit is ruim boven de streefwaarde van maximaal 3,75% (bijna 50 leerlingen meer). De afdracht van het swv is daardoor hoog en bij ongewijzigd beleid leidt dit voor het swv tot een negatief eigen vermogen. In de begroting is daarom rekening gehouden met minder beschikbare middelen voor arrangementen voor de schoolbesturen vanaf 2026.

3. ACTIVITEITEN

3.1 Algemeen

De bestuurlijke voornemens zijn opgetekend in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Hierin zijn drie beleidsprioriteiten geformuleerd:

1. Versterken basisondersteuning
2. Versterken bovenschools netwerk
3. Financieel gezond blijven.

De samenwerking met en tussen scholen is goed en de vaardigheden en kennis van Passend Onderwijs zijn in 2024 verder versterkt. Ondersteuning aan leerlingen is op alle scholen een belangrijk facet van het onderwijs, mede omdat de scholen van het swv onderling ervaringen delen. Uit de monitor blijkt dat besturen en scholen tevreden te zijn over de wijze waarop het swv functioneert, met name de manier van communiceren, de bereikbaarheid en de oplossingsgerichtheid. De samenwerking met gemeenten, leerplicht en jeugdzorg, gericht op het bieden van goede ondersteuning op school, is goed.

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 heeft het swv de mogelijkheid van het aanvragen van overstaparrangementen geïntroduceerd. Hiermee stelt het swv het VO in staat extra ondersteuning in te richten om leerlingen vanuit SO en VSO een goede start te laten maken in het VO. Ook het swv PO LHA voert actief beleid om voor meer leerlingen al op jongere leeftijd de overstap van SO naar SBO en PO te faciliteren. Samen streven we ernaar zoveel mogelijk leerlingen regulier thuisnabij onderwijs te bieden met de juiste ondersteuning. Het swv VO wil het deelnamepercentage VO laten dalen en daarmee inclusiever onderwijs realiseren. Er wordt nog in bescheiden gebruik gemaakt van de overstaparrangementen. In 2025 wordt hier een nieuwe impuls aangegeven.

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen streeft het swv naar zo doelmatig mogelijk inzetten van middelen. Leerlingen en docenten dienen maximaal profijt te hebben van de middelen die het swv tot haar beschikking heeft. Er wordt bewust omgegaan met materialen, verkwisting wordt zoveel mogelijk vermeden. In 2024 zijn er vernieuwde afspraken gemaakt met de schoolbesturen hoe zij de middelen die overgedragen vanuit het samenwerkingsverband planmatig inzetten. In de jaarlijkse monitorgesprekken voert het swv het evaluatiegesprek met de scholen en schoolbesturen over hoe zij de middelen zijn ingezet en wat de opbrengsten zijn.

3.2 ACT (Adviescommissie Toelaatbaarheid)

De ACT heeft 248 aanvragen in behandeling genomen in het schooljaar 23-24. Het aantal toegekende TLV's VSO vanuit het regulier voortgezet onderwijs is gedurende meerdere jaren afgenomen, echter afgelopen schooljaar fors gestegen (+10) en komt met nu 30 ruim boven de doelstelling van het swv om er maximaal 20 per jaar toe te kennen.

Het aantal leerlingen dat vanuit de PO- VO overstap instroomt in het VSO en waarvoor een TLV is afgegeven, is ten opzichte van de drie voorgaande jaren ook gestegen (+7) en komt uit op 56. Het aantal verlengingsaanvragen voor een TLV VSO voor leerlingen die al in het VSO zitten is afgenomen. Dit is een gevolg van beleid van het swv om TLV's zoveel mogelijk voor langere duur af te geven, om (onnodige) bureaucratie te verminderen. Het aantal verlengingen zegt overigens niet zoveel over het daadwerkelijke deelnamepercentage VSO.

Er zijn ook meer TLV's PrO toegekend dan de voorgaande jaren (+10). Er is sprake van een stijgende trend. Na een stijging van het aantal toegekende arrangement OPDC in 22-23 is het aantal toegekende arrangementen OPDC weer op het niveau van schooljaar 21-22. Het aantal toegekende (traject)begeleidingstrajecten is de laatste jaren afgenomen maar nu licht gestegen naar vier. Het aantal adviesvragen fluctueert de laatste jaren rond de 30 per schooljaar.

Kijkend naar de informatie (indicatief) met betrekking tot thuiszitters zien we een toename van het aantal leerlingen met langdurig relatief verzuim.

Kijkend naar informatie met betrekking tot de overstaparrangementen zien we een toename van de doorstroom van gespecialiseerd onderwijs naar regulier onderwijs in schooljaar 23-24 (van 7 naar 18) en weer in een afname in het aantal toegekende arrangementen in najaar 2024 (7).

Er is in toenemende mate een stagnatie in de doorstroom naar het VSO gezien wachtlijsten. Op casusniveau levert dit soms ongewenste situaties.

Op basis van evaluatie is intern de werkwijze van de ACT herijkt. Er is een aantal aanpassingen voorgesteld en uitgewerkt in een notitie, namelijk:

- Er wordt niet meer gewerkt met wisselend eigenaarschap van de ACT leden, maar met een vaste voorzitter die het vaste aanspreekpunt is en een belangrijke schakel in de koppeling van uitvoering naar beleid bv. signaleren van trends, uitvoeren van beleid.
- Trajectbegeleiding zal niet meer worden toegekend vanaf schooljaar 25-26.
- Het aantal mogelijke arrangementen zal worden uitgebreid.
- De rol en betrokkenheid van ouders is duidelijker weggezet.
- Het computersysteem Tommy wordt aangepast op bovenstaande en geüpdatet.

Daaraan gekoppeld is er een notitie geschreven waarin de gewenste ondersteuningsniveaus op de scholen worden beschreven. Daaraan is de routing naar de ACT gekoppeld. Zo is enerzijds meer inzichtelijk wat er binnen de ondersteuningsstructuur van de scholen op welke niveaus zowel inhoudelijk als administratief wordt verwacht, wie betrokkenen zijn, wie regie voert en wie verantwoordelijk is. En anderzijds wat er minimaal noodzakelijk is in een voortraject op casusniveau om de ACT te raadplegen.

De beschreven ondersteuningsniveaus vormen het kader dat gebruikt wordt in OCO- overleg voor uitwisseling en professionalisering, met het doel de deskundigheid op de scholen te vergoten.

3.3 Raad van Toezicht

Sinds september 2024 heeft Samenwerkingsverband VO De Langstraat de overstap gemaakt naar een two-tier model. Dit betekende een belangrijke wijziging in de governance-structuur, waarbij het toezichthoudend bestuur, bestaande uit vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen, plaats heeft gemaakt voor een onafhankelijke Raad van Toezicht (hierna: RvT). De RvT wordt hierbij geleid door vigerende wet- en regelgeving, de statuten en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK.

De RvT, bestaande uit vier onafhankelijke leden, bewaakt of het swv zijn maatschappelijke opdracht – het bieden van passend onderwijs – adequaat uitvoert. Zij kijken daarbij ‘van buiten naar binnen’ en waarborgen de verbinding met de maatschappelijke omgeving. De RvT vervult taken als integraal toezicht, advisering van de directeur-bestuurder, benoeming van de accountant en goedkeuring van wettelijk verplichte documenten. Daarnaast draagt de RvT de werkgeversverantwoordelijkheid voor de directeur-bestuurder.

In 2024 bestond de RvT uit de volgende personen:

- De heer A.S.W. Yu, voorzitter
- De heer R. Bool, plaatsvervangend voorzitter
- Mevrouw C.G.F. Mol
- De heer R. Westerlaken

3.4 Deelnemersraad

Per 6 september 2024 zijn er nieuwe statuten in werking getreden. De besturen hebben de stap gemaakt van Toezichthoudend bestuur naar Deelnemersraad (DNR). Hun rol is daarmee veranderd. Alle aangesloten schoolbesturen hebben plaatsgenomen in de DNR door het leveren van één afgevaardigde. Aan de afgevaardigden wordt de eis gesteld dat zij de functie van bestuur uitoefenen binnen hun schoolbestuur; dit kan zijn de functie van statutair bestuurder of gemandateerd bestuurder (algemeen directeur). De reden hiervoor is dat bestuursleden voldoende mandaat hebben om namens hun schoolbestuur een stem te kunnen uitbrengen.

De DNR fungeert als een inspraak- en instemmingsorgaan. De DNR heeft instemmingsrecht op de strategische doelstellingen van de stichting (visie en missie), het ondersteuningsplan, de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband en vaststelling of wijziging van de statuten (voor zover dit de bevoegdheden van de deelnemersraad betreft). Daarnaast heeft de deelnemersraad adviesrecht voor elk voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van de (kwaliteits)profielchets voor het bestuur en de (kwaliteits)profielchets voor de raad van toezicht. Dit zorgt ervoor dat er een breed draagvlak ontstaat voor doelstelling en werkwijze van het swv. De inbreng van de schoolbesturen in de DNR is van groot belang, omdat het immers de schoolbesturen zijn die zorgplicht uitvoeren. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van passend onderwijs aan alle leerlingen.

In het kalenderjaar 2024 is de deelnemersraad twee keer bijeengekomen. Tijdens die vergaderingen zijn onder meer onderstaande onderwerpen besproken:

- Algemeen
 - Eigen werkwijzen en reglement
 - Profielschets RvT
 - Jaarplan 2025
 - Jaarplanning
- Financiën
 - Begroting 2025, inclusief meerjarenbegroting
 - Kwartaalrapportages
- Ondersteuningsstructuur
 - Verkennen dekkendheid ondersteuningsstructuur
 - Werkwijze ACT en ondersteuningsniveaus
 - Verbinding onderwijs en zorg/jeugdzorg en jeugdhulp
- Monitoring
 - ACT Jaarverslag
 - Jaarverslag OPDC Boost
 - Overallrapportage monitorgesprekken

3.5 DO-overleg (Directeurenoverleg)

Met de verandering van de statuten is ook de rol en positie van het Directeurenoverleg (DO) veranderd. Waar het DO in het verleden instemmingsbevoegdheid had, is in de nieuwe statuten de rol verschoven naar een adviserende positie. Voor het swv is het DO het platform om samen met de directeuren de richting, invulling en haalbaarheid van het beleid en de activiteiten te verkennen en bespreken.

Tijdens het DO is een breed scala aan onderwerpen besproken: de veranderingen in de governance (inclusief de nieuwe statuten), begroting en jaarplan 2025, de dekkendheid van de ondersteuningsstructuur, het ACT-jaarverslag en het monitorverslag, het jaarverslag OPDC Boost, de werkwijze ACT en ondersteuningsniveaus, tijdelijke plaatsing.

Naast deze vergaderingen zijn met alle scholen monitorgesprekken gevoerd. Scholen hebben ter voorbereiding op dit gesprek informatie gekregen over de toegekende middelen en de aangevraagde TLV's en arrangementen. Ook hebben de scholen een monitorformat ingevuld met onder andere vragen over hun beleid, de effecten van hun beleid en de inzet van de middelen. Tijdens de monitorgesprekken zijn de wederzijdse verwachtingen besproken, de inzet van de toegekende middelen, aantal TLV's en de school bestuurlijke koers en risico's. Hiervan is een samenvattend verslag met aanbevelingen gemaakt dat is besproken in het DO en de DNR.

3.6 OCO-overleg (Ondersteuningscoördinator)

Het OCO-overleg (ondersteuningcoördinatoren-overleg) stond voor vier keer gepland, echter eenmaal is door omstandigheden de bijeenkomst geannuleerd. Twee bijeenkomsten waren gericht

op informatieoverdracht, kennisdeling en het uitwisselen van ervaringen/ intervisie. Daarbij stonden landelijke ontwikkelingen, ontwikkelingen binnen het swv, inhoudelijke thema's en delen van good practices centraal, zoals inzet variawet, doorstroom ISK leerlingen, reflecties visitatie, gebruik thuiszittersprotocol, reflectie samenwerking binnen swv en het bespreken casuïstiek. Bij een andere bijeenkomst stond scholing en uitwisseling centraal rondom het thema "juridische kaders binnen passend onderwijs". Deze bijeenkomst is begeleid door een jurist met ruime ervaring op het gebied van onderwijsrecht.

Uit evaluaties en de monitorgesprekken blijkt dat er behoefte is aan meer uitwisseling en verdieping tijdens de OCO-overleggen om een betere vertaalslag te kunnen maken naar de praktijk op alle scholen. De komende jaren zullen de bijeenkomsten vaker (5 a 6 keer per jaar) worden ingepland. Daarbij is ook de wens aangegeven, dat ook alle gedragswetenschappers aan kunnen sluiten.

3.7 OPR (Ondersteuningsplanraad)

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het swv. De leden zijn afgevaardigd door en/of afkomstig uit de medezeggenschapsraden (en in het geval van Curio Prinsentuin uit de ondernemingscommissie) van de schoolbesturen die zijn aangesloten bij het swv. De OPR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het ondersteuningsplan (OP).

Nieuwe OPR-leden ontvangen een welkomstpakket van het swv, dat hen helpt zich de materie snel eigen te maken. Het is lastig om een volledige invulling te krijgen van openstaande vacatures, met name vanuit de buiten de regio gelegen VSO besturen.

De huidige raad is actief en betrokken. In 2024 is de OPR vier keer bijeengewest. Gezien het belang en de inhoud van de vergaderingen is de directeur-bestuurder bij (een deel van) de vergadering aanwezig geweest en is de OPR op verschillende thema's meegenomen. De samenwerking met het swv, de directeur-bestuurder en onderling wordt door de OPR als open en constructief ervaren.

3.8 Subsidieprojecten

Subsidie hoogbegaafdheid

Het swv heeft in 2024 een Subsidie begaafde kinderen (projectnummer HBL230068) van OCW/DUO toegekend gekregen. Het betreft een subsidie voor drie jaar, waarbij een bedrag van € 114.650 is toegekend. Basis voor deze subsidie is het Projectplan Subsidie Hoogbegaafdheid van september 2023. Dit plan is vertaald in het 'Jaarplan 2024 project hoogbegaafdheid'. Er zijn drie centrale thema's benoemd, namelijk: 1) Versterken ondersteuningsstructuur en inzet onderpresteerders, 2) Dubbelbijzondere leerlingen en 3) Overgang PO-VO. Per thema is een werkgroep ingericht. Daarnaast is er een stuurgroep die, samen met de projectleider, het geheel overziet en de integraliteit en voortgang bewaakt.

De werk- en stuurgroep volgen de activiteiten uit het plan van aanpak en met name accent op de thema's: PO VO overgang, professionaliseringsactiviteiten en "de versnelde leerling". Punt van aandacht is geweest om voldoende voortgang te houden in de tijd, gezien de budgetten die gekoppeld zijn en de looptijd van het plan van aanpak. Dit is recent onder de aandacht gebracht. De stuurgroep gaat een (pro)actievere rol spelen in de aansturing naast de projectleider van het swv.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor het primair en voortgezet onderwijs krijgen per 1-1-2025 tot wettelijke taak een ouder- en jeugdsteunpunt (OJS) in stand te houden dat, uitsluitend in het belang van de leerling, ouders en leerlingen informeert over en ondersteunt bij passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt bundelt de signalen van ouders en leerlingen en informeert het bestuur van het samenwerkingsverband hierover ten behoeve van beleidsontwikkeling. Samen met het swv PO is in 2024 over de voortgang overleg gevoerd met de landelijke aanjager Ouder- en Jeugdsteunpunt. Het swv heeft zich aangesloten bij een landelijk netwerk van Ouder- en Jeugdsteunpunten. In een werkgroep met ouders is gewerkt aan de informatievoorziening en het ondersteunen rond Passend Onderwijs. Beide swv'en voldoen aan de eerste opdracht van informeren en steunen. Signalen die bij het OJS binnenkomen worden door het swv gebundeld. Het betrekken van jeugdigen is in 2024 in bescheiden mate uitgewerkt. Dat heeft te maken met personele bezetting. Er wordt gezocht hoe deze activiteiten samen met het swv PO kunnen worden opgepakt. Dit wordt meegenomen naar 2025.

3.9 Bedrijfsvoering

Personeel

In 2024 is een nieuwe beleidsmedewerker aangetrokken. Het betrof een uitbreiding van de bezetting van de staf. In geval van indiensttreding is een VOG aangevraagd, voordat iemand in dienst komt en vindt controle plaats door de directeur-bestuurder en door Dyade, het bureau dat het samenwerkingsverband ondersteunt op het gebied van de personeel- en salarisadministratie. In 2024 is één iemand in dienst getreden en daarvoor is een VOG aangevraagd.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegevens om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Er is niemand uit dienst gegaan in 2024. Het beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

Organisatie

In 2024 is de samenwerking met het swv PO LHA De Langstraat geïntensiveerd. Er is een aantal zaken in gang gezet, die consequenties hadden voor swv PO LHA:

- de directeur-bestuurder van swv PO LHA is ook directeur-bestuurder geworden van swv VO De Langstraat,
- de bedrijfsprocessen (zoals inkoop- en aanbestedingsbeleid, werkwijze administratie, treasurystatuut en procuratie-afspraken) zijn afgestemd met de processen in swv PO LHA. Hiermee is het bedrijfsvoeringsproces weer 'strak getrokken' en afgestemd met de processen van het swv PO LHA, zodat er sprake is van een uniforme lijn voor beide samenwerkingsverbanden,
- interne inhoudelijke processen (zoals de werkwijze van de TAC en de ACT en het kwaliteitsbeleid) zijn op elkaar afgestemd.

Informatiebeveiliging

Het swv is een kleine organisatie. Informatiebeveiliging en privacy is desondanks een onderwerp waar het samenwerkingsverband veel belang aan hecht. Cruciaal is dat de informatie over leerlingen goed is beschermd. Via de beveiligde omgeving van Tommy en aanvullende afspraken over het gebruik van dit systeem (inclusief afspraken over gebruikersovereenkomsten) wordt gewaarborgd dat deze gegevens veilig zijn.

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband invulling gegeven aan de AVG-afspraken. De externe FG bewaakt dit en rapport jaarlijks over de ontwikkelingen en de stand van zaken. In 2024 hebben er geen datalekken of incidenten plaatsgevonden (zie het FG-verslag 2024).

Klachten

Het samenwerkingsverband heeft in 2024 geen formele klachten ontvangen. Ook zijn er geen bezwaren ontvangen na een TLV afgifte.

4. FINANCIËN

4.1 Financieel beleid

De ambities van het swv liggen op drie gebieden: meer thuisnabij, meer preventief en meer samen. Om deze koers waar te kunnen maken, zijn kwalitatieve en kwantitatieve doelen gesteld. Deze zijn ook onderdeel van het jaarplan 2025 en vertaald in de begroting. Het betreft de volgende programmaliijnen:

Programma 1: Overdracht ondersteuningsmiddelen voortgezet onderwijs

- Ondersteuning basiskwaliteit/ basisondersteuning reguliere scholen voortgezet onderwijs
- Middelen voor extra/ lichte ondersteuning voor schoolbesturen
- Overdracht middelen voor leerwegondersteunend onderwijs
- Vangnetbepaling

Programma 2: Bovenschoolse voorzieningen en arrangementen

- Veilige Route MET PrO
- OPDC Boost

- Onderwijs-zorgarrangementen op het OPDC
- Overstaparrangementen

Programma 3: Kwaliteitszorg

- Stroomlijnen kwaliteitszorg en kwaliteitshandboek met swv PO
- Inrichten kwaliteitssysteem voor het OPDC
- Versterken SOP
- Handzaam OPP
- Collegiale visitaties basisondersteuning

Programma 4: Ontwikkeling en innovatie van het samenwerkingsverband

- Conferentie, masterclasses en aansluiten bij leernetwerken PO
- IB/DBG en OCO-bijeenkomst
- Scholing OCO's

Programma 5: Advies- en toelatingscommissie Adviseren en verstrekken arrangementen en TLV:

- Ontwikkelen en aanpassen Tommy
- Thuiszittersprotocol

Programma 6: Personeel en organisatie

- Inrichting
- Communicatie

Programma 7: Hoogbegaafdheid

- Borgen doorlopende leerlijn PO VO
- Opstellen signaleringswijzer
- Professionaliseringsbijeenkomsten (kennisdeling) door externe deskundigen
- In kaart brengen HB expertise/activiteiten en overdraagbaar maken naar andere scholen in het swv

Programma 8: Ouder- en jeugdsteunpunt

Programma 9: Doorgaande lijn PO/VO

- Bevorderen overgang PO-VO voor specifieke groepen leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- Anders organiseren in de overgang PO en VO
- Expertisedeling
- Versterken en voorbereiden van de leerling op de overstap PO-VO

Binnen deze programmalijnen zijn inhoudelijk vijf accenten (zie het jaarplan 2025 voor een verder uitwerking). Deze accenten zijn gebaseerd op de pijlers uit het ondersteuningsplan en de monitoringsgegevens van het swv:

- Inventarisatie en plan van aanpak scholingsaanbod swv
- Duidelijker beschrijven ondersteuningsniveaus regulier onderwijs
- Herijken werkwijze ACT inclusief mogelijkheid arrangementen af te geven
- Onderzoek naar dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de het samenwerkingsverband
- Doorgaande lijn PO VO

4.2 Financieel resultaat

Voor 2024 is een financieel tekort van 48.000 euro begroot. Het werkelijke resultaat over 2024 is positief uitgekomen, op een resultaat van plus € 105.654. Het verschil met de begroting is met name te verklaren door een hogere indexatie dan begroot, geen generieke korting, geen beroep op de vangnetbepaling (groeiregeling) en niet geheel inzetten van het arrangeerbudget van de ACT.

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 opgenomen. De realisatie is vergeleken met de begroting en met de realisatie van het vorige boekjaar.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	12.942.168	12.826.000	116.168	12.119.693	822.475
Overige baten	115.832	80.000	35.832	150.216	-34.384
Totaal baten	13.058.000	12.906.000	152.000	12.269.909	788.091
Lasten					
Personele lasten	332.442	332.500	-58	402.604	-70.162
Afschrijvingen	992	500	492	519	473
Huisvestingslasten	13.656	20.000	-6.344	13.854	-198
Overige lasten	461.013	371.000	90.013	373.395	87.618
Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.144.449	12.230.000	-85.551	11.438.219	706.229
Totaal lasten	12.952.552	12.954.000	-1.448	12.228.591	723.960
Saldo baten en lasten	105.447	-48.000	153.447	41.318	64.130
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	655	-	655	1.489	-834
Financiële lasten	-449	-	-449	-636	187
Totaal financiële baten en lasten	206	-	206	853	-647
Totaal resultaat	105.654	-48.000	153.654	42.171	63.483

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot door 4,9% indexatie van de tarieven, waar in de begroting was gerekend met 4,0%. Het verschil met 2023 is dat in dat jaar een inhouding op de zware bekostiging is toegepast van € 88.000 vanwege een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Dit was niet het geval in 2024.

De personele lasten en afschrijvingen zijn conform begroting. De overige lasten zijn hoger dan begroot door inzet van de interim bestuurder in de eerste maanden van 2024, advieskosten en hogere kosten voor de accountant.

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn lager dan begroot door minder gebruik van individuele arrangementen (€ 66.000 realisatie, € 200.000 begroot). Daarnaast is de hogere indexatie van de rijksbijdragen ook van toepassing op de tarieven voor ondersteuningsbekostiging voor sbo en so

(samen met vangnetbepaling € 20.000 hoger dan begroot). Samen met de doorbetaling van de hogere indexatie op de lwoo bedragen (€ 37.000) en een aantal kleinere posten zorgt dit per saldo voor € 85.551 minder aan doorbetalingen aan schoolbesturen.

De uitsplitsing van de baten en lasten per programma staan in het overzicht hieronder.

Exploitatie 2024 (programma's)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
Baten			
lichte ondersteuning regionaal	€ 834.431	€ 828.000	€ 6.431
lichte ondersteuning LWOO	€ 5.251.628	€ 5.214.000	€ 37.628
lichte ondersteuning PRO	€ 1.178.182	€ 1.170.000	€ 8.182
subtotaal lichte ondersteuning	€ 7.264.241	€ 7.212.000	€ 52.241
zware ondersteuning	€ 5.677.927	€ 5.614.000	€ 63.927
overige baten	€ 115.832	€ 80.000	€ 35.832
Totaal baten	€ 13.058.000	€ 12.906.000	€ 152.000
Lasten			
afdracht pro (via DUO)	€ 1.105.169	€ 1.096.000	€ 9.169
afdracht vso, teldatum (via DUO)	€ 4.574.761	€ 4.514.000	€ 60.761
vangnetbepaling	€ -	€ 50.000	€ -50.000
Totaal afdrachten	€ 5.679.930	€ 5.660.000	€ 19.930
Pr 1: Basisondersteuning in scholen	€ 227.387	€ 227.000	€ 387
Pr.2: Expertise en arrangementen in scholen	€ 985.503	€ 1.129.000	€ -143.497
Pr 3: Populatiebekostiging lwoo	€ 5.251.629	€ 5.214.000	€ 37.629
Pr 4: Bovenschoolse voorzieningen (OPDC)	€ 299.782	€ 313.000	€ -13.218
Pr 5: Adviescommissie Toelaatbaarheid	€ 79.933	€ 112.000	€ -32.067
Pr 6: Ontwikkeling en innovatie	€ 23.696	€ 25.000	€ -1.304
Pr 7: Personeel en organisatie	€ 404.486	€ 274.000	€ 130.486
Totaal programma's	€ 7.272.416	€ 7.294.000	€ -21.584
Totaal lasten	€ 12.952.346	€ 12.954.000	€ -1.654
Resultaat	€ 105.654	€ -48.000	€ 153.654

4.3 Financiële positie

Het swv heeft een gezonde financiële positie. Het eigen vermogen is toegenomen met het positieve resultaat van 2024 en de balans laat op 31 december 2024 een gezond financieel beeld zien. Hieronder een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balanspositie.

Activa	31-12-2024 31-12-2023		Passiva	31-12-2024 31-12-2023	
Materiële vaste activa	4.238	4.113	Eigen vermogen	878.648	772.994
Vorderingen	129.700	193.293	Voorzieningen	1.267	1.187
Liquide middelen	1.112.400	793.604	Kortlopende schulden	366.423	216.829
Totaal activa	1.246.338	991.010	Totaal passiva	1.246.338	991.010

Activa zijde van de balans

De post materiële vaste activa bestaat uit kantoormeubilair en ict apparatuur. In 2024 is voor € 1.117 geïnvesteerd. Het bedrag is afgenomen met de jaarlijkse afschrijvingslast.

De post vorderingen bestaat uit debiteuren en beschikkingen aan schoolbesturen die in 2024 al voor de eerste maanden van 2025 vooruit zijn betaald.

De liquide middelen betreft de tegoeden op de rekening-courant en spaarrekeningen bij de Rabobank. De omvang is door het positieve resultaat toegenomen.

Passiva zijde van de balans

Het eigen vermogen (algemene reserve) is toegenomen met het positieve resultaat over 2024.

De voorziening betreft toekomstige jubileumuitkeringen en neemt toe met het aantal jaar dat medewerkers in het onderwijs zijn. De kortlopende schulden zijn toegenomen omdat subsidie is ontvangen voor meer- en hoogbegaafdheid en voor Jeugdzorg+ die pas vanaf 2025 zal worden besteed. Verder bevat deze post nog te betalen vakantiegeld, premies en openstaande crediteuren.

4.4 Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere financiële kengetallen opgenomen. De onderwijsinspectie hanteert voor de signalering van besturen met mogelijke risico's een beperkt aantal kengetallen: liquiditeit, solvabiliteit en absolute omvang van de financiële middelen. De signaleringswaarden die de inspectie hanteert zijn geen harde normen, maar een mogelijke aanleiding om nader te bekijken of er wellicht een financieel risico is. Naast de kengetallen van de inspectie vermelden we het weerstandsvermogen als kengetal voor de minimale omvang van het vermogen.

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde
Liquiditeit (current ratio)	3,39	4,55	minder dan 1,0
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,71	0,78	minder dan 0,3
Weerstandsvermogen (incl. materiële vaste activa)	6,7%	6,3%	minder dan 5%

Liquiditeit

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De definitie is de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden. De onderwijsinspectie hanteert als signaleringswaarde dat dit minimaal 1,0 zou moeten zijn. Bij swv VO is deze waarde met 3,4 ruim boven deze signaleringswaarde. In 2024 is de liquiditeit afgenomen door enerzijds toename van de liquide middelen en anderzijds door toename van de kortlopende schulden, ook door subsidies die vooruitontvangen zijn. De absolute omvang van de liquide middelen bedraagt € 1.112.400 op 31 december 2024. Ook dit is ruim boven de signaleringswaarde die de inspectie hanteert (minimaal € 100.000).

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De definitie is: eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen. De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van minimaal 0,3. Bij swv VO is de solvabiliteit met 0,71 ruim boven deze signaleringswaarde. De waarde is gedaald omdat de vooruitbetaalde subsidie meetelt als vreemd vermogen; in 2024 is dit een groter bedrag dan in 2023.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om risico's op te vangen vanuit het eigen vermogen. De definitie is: eigen vermogen gedeeld door de totale baten. In het verleden hanteerde de inspectie een signaleringswaarde kleiner dan 5%. Door de toename van het eigen vermogen neemt het weerstandsvermogen toe tot 6,7% en blijft daarmee boven deze grens.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Bovenstaande kengetallen zijn bedoeld voor beoordeling van de financiële continuïteit. De laatste tijd is er meer aandacht voor reserves bij samenwerkingsverbanden en onderwijsinstellingen. Voor toezicht op het eigen vermogen dat redelijkerwijs maximaal nodig is hanteert de inspectie het kengetal mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Definitie: Het werkelijk eigen vermogen wordt vergeleken met het normatief eigen vermogen zijnde 3,5% van de totale baten. Bij een positieve uitkomst is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. De onderwijsinspectie hanteert 3,5% van de totale baten als signaleringswaarde met een minimum van € 250.000.

Omschrijving	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Totaal baten	13.058.655		12.269.909	
Publiek eigen vermogen	878.648		772.994	
Signaleringswaarde	457.053		429.447	
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	421.595		343.547	

Het bedrag dat het swv volgens de inspectie maximaal aan reserves mag hebben is ongeveer € 457.000 (3,5% van de baten). Eind 2024 is het eigen vermogen van het swv 879.000 euro (7,5% van de baten). Daarmee is er nog sprake van een bovenmatige reserve. Met de toename van de afdrachten aan vso en pro neemt dit vermogen snel af richting de signaleringswaarde van 3,5%. In de meerjarenbegroting zijn al minder ondersteuningsmiddelen opgenomen voor de schoolbesturen om niet in een negatieve vermogenssituatie te komen.

4.5 Investerings

Investerings worden in beginsel uit eigen middelen voldaan. Het beleid is dat als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. In 2024 was er beperkt sprake van investeringen.

4.6 Treasuryverslag

In het treasurystatuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het swv heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er wordt alleen gebruik gemaakt van bankrekeningen en spaarrekeningen, niet van beleggingen of derivaten. Alle bankrekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

5.1 Toekomstige ontwikkelingen

Het beleid van het ondersteuningsplan 'Samen versterken! 2022-2026 heeft een vertaalslag gekregen in de meerjarenbegroting 2025-2028. Door de extra financiële ruimte die is ontstaan, heeft het swv voor 2025 meer middelen begroot voor de ondersteuning van leerlingen in het VO. Doel van deze middelen is, in lijn met de doelstelling van inclusiever onderwijs, uitbreiding van het ondersteuningsaanbod in het VO, zodat meer leerlingen in de toekomst thuisnabij regulier onderwijs kunnen volgen. Het swv bereidt collegiale visitaties met betrekking van de basisondersteuning voor.

Het swv heeft twee ruimtes tot haar beschikking in onderhuur en maakt daarnaast gebruik van een grotere vergaderruimte van de verhuurder. Op het gebied van de huisvesting is er minder vergaderruimte in onderhuur beschikbaar. Het swv is niet voornemens een ander onderkomen te zoeken, wel zal het incidenteel voor grotere vergaderingen elders ruimtes huren. Er zijn geen toekomstige investeringen gepland.

5.2 Ontwikkeling leerlingaantallen

Leerlingaantal per 1 oktober

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
VO overige	6.636	6.638	6.638	6.638	6.638
Leerlingen LWOO	-	-	-	-	-
Leerlingen PrO	192	210	210	210	210
Totaal VO per 1 oktober	6.828	6.848	6.848	6.848	6.848
Nieuwkomers < 1 jaar NL	60	56	56	56	56
Aantal II vavo tg	19	23	23	23	23
Totaal VO	79	79	79	79	79
VSO II op teldatum					
Categorie 1 (laag)	261	267	277	277	277
Categorie 2 (midden)	16	16	18	18	18
Categorie 3 (hoog)	12	10	9	9	9
Totaal	289	293	304	304	304

Het aantal leerlingen in de regio is de laatste jaren iets gestegen tot bijna 6.900 leerlingen. In de begroting wordt voor de doorkijk naar 2029 uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen in de regio. Het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs stijgt (nu 210 leerlingen) waarvan 23 leerlingen in de Veilige route. Het deelnamepercentage van het vso neemt ook toe. Per 1 februari 2024 is het aantal vso-leerlingen toegenomen van 289 naar 293 leerlingen. De voorlopige telling per 1 februari 2025 wijst op een verdere stijging naar 304 leerlingen. Het deelnamepercentage stijgt hiermee naar 4,4%. Dit is ruim boven de streefwaarde van maximaal 3,75% (bijna 50 leerlingen meer). De afdracht van het swv is daardoor hoog en bij ongewijzigd beleid leidt dit voor het swv tot een negatief eigen vermogen. In deze begroting is daarom rekening gehouden met minder beschikbare middelen voor arrangementen voor de schoolbesturen vanaf 2026.

In de meerjarenbegroting zijn de deelnamepercentages vso en pro constant gehouden. Daarbij is een scenario toegevoegd waarbij de trend zich doorzet en ook een scenario waarin de trend gekeerd wordt. Dit is gezien de trend van de afgelopen jaren een ambitieus uitgangspunt. De scholen zullen alle zeilen bij moeten zetten om deze aanname ook waar te kunnen maken.

5.3 Ontwikkeling personele bezetting

Personele bezetting in fte

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Bestuur/management	0,35	0	0	0	0
Personeel primair proces	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Ondersteunend personeel	1,0	1,6	1,6	1,6	1,6
Totale personele bezetting	2,25	2,5	2,5	2,5	2,5

De beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit en de twee management assistenten zijn in dienst van het swv VO. De bezetting is voor de komende jaren ongewijzigd opgenomen ten opzichte van 2024. De directeur-bestuurder is op een andere basis werkzaam voor het swv en staat niet in dit overzicht.

5.4 Meerjarenprognose balans

Activa	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027
Materiële vaste activa	4.113	4.238	3.613	3.113	2.613
Totaal vaste activa	4.113	4.238	3.613	3.113	2.613
Vorderingen	193.292	129.700	100.000	100.000	100.000
Liquide middelen	793.605	1.112.400	650.035	528.785	529.535
Totaal vlottende activa	986.897	1.242.100	750.035	628.785	629.535
Totaal activa	991.010	1.246.338	753.648	631.898	632.148

Passiva	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027
Algemene reserve	772.994	878.648	601.648	479.648	479.648
Eigen vermogen	772.994	878.648	601.648	479.648	479.648
Voorzieningen	1.187	1.267	2.000	2.250	2.500
Kortlopende schulden	216.829	366.423	150.000	150.000	150.000
Totaal passiva	991.010	1.246.338	753.648	631.898	632.148

Door hoge deelname aan het speciaal onderwijs in onze regio zal het swv komende jaren tekorten hebben. Uitgangspunt in de begroting is om de resterende bovenmatige reserves in te zetten om deze tekorten te dekken en tegelijkertijd te investeren om deze trend te keren en te zorgen voor een financieel sluitende begroting van het swv.

5.5 Meerjarenbegroting exploitatie

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Aantal leerlingen	6.745	6.879	6.893	6.893	6.893
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	12.119.693	12.942.168	13.376.000	13.376.000	13.376.000
Overige baten	150.216	115.832	80.000	80.000	80.000
Totaal baten	12.269.909	13.058.000	13.456.000	13.456.000	13.456.000
Lasten					
Personeelslasten	402.604	332.442	377.500	378.500	379.500
Afschrijvingen	519	992	4.000	4.000	4.000
Huisvestingslasten	13.854	13.656	30.000	30.000	30.000
Overige lasten	373.395	461.013	198.500	188.500	160.500
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.438.219	12.144.449	13.123.000	12.977.000	12.882.000
Totaal lasten	12.228.591	12.952.552	13.733.000	13.578.000	13.456.000
Saldo baten en lasten	41.318	105.448	-277.000	-122.000	-
Financiële baten en lasten	853	206	-	-	-
Resultaat	42.171	105.654	-277.000	-122.000	-

In de begroting zijn de voorlopige aantallen vso leerlingen per 1 februari 2025 als uitgangspunt genomen, omdat deze opnieuw lijken toe te nemen (van 293 naar 304 vso leerlingen). Het deelnamepercentage ligt dan met 4,4% ruim boven de streefwaarde van 3,75%. Met deze aantallen leerlingen is er sprake van een jaarlijks begrotingstekort en zou het vermogen van het swv negatief worden. Om het eigen vermogen op de grens van 3,5% te houden, zijn de doorbetalingen van ondersteuningsmiddelen en arrangementen vanaf 2026 gekort. Daarmee laat de meerjarenbegroting zien dat in 2025 en deels in 2026 nog middelen vanuit de reserves kunnen worden ingezet, maar vanaf medio 2026 uitgaven bijgesteld moeten worden aan de jaarlijkse inkomsten van het swv.

	2025	2026	2027	2028
Baten				
Lichte ondersteuning	861.000	861.000	861.000	861.000
LWOO	5.420.000	5.420.000	5.420.000	5.420.000
PRO	1.216.000	1.216.000	1.216.000	1.216.000
Zware ondersteuning	5.879.000	5.879.000	5.879.000	5.879.000
Overige baten	80.000	80.000	80.000	80.000
Totaal baten	13.456.000	13.456.000	13.456.000	13.456.000
Lasten				
Afdracht PRO (via DUO)	1.245.000	1.245.000	1.245.000	1.245.000
Afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	4.753.000	4.948.000	4.948.000	4.948.000
Totaal afdrachten	5.998.000	6.193.000	6.193.000	6.193.000
Pr.1 Ondersteuningsmiddelen vo	6.604.000	6.356.000	6.258.000	6.254.000
Pr.2 Voorzieningen en arrangementen	521.000	428.000	431.000	434.000
Pr.3 kwaliteitszorg	12.500	5.000	5.000	5.000
Pr.4 Ontwikkeling en innovatie	46.000	46.000	18.000	18.000
Pr.5 Advies- en toelatingscommissie	83.000	81.500	82.500	83.500
Pr.6 Personeel en organisatie	436.000	436.000	436.000	436.000
Pr.7 Hoogbegaafdheid	-	-	-	-
Pr. 8 Ouder- en jeugdsteunpunt	7.500	7.500	7.500	7.500
Pr. 9 Doorgaande leerlijn PO/VO	25.000	25.000	25.000	25.000
Totaal programma's	7.735.000	7.385.000	7.263.000	7.263.000
Totale lasten	13.733.000	13.578.000	13.456.000	13.456.000
Resultaat	-277.000	-122.000	-	-

5.6 Planning en controlcyclus

Binnen het swv VO wordt gewerkt op basis van planning- en controlesysteem. De planning- en controlcyclus bestaat onder meer uit het jaarlijks opstellen van een jaarbegroting en meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen voor de komende jaren zijn gemaakt en wat de financiële consequenties daarvan zijn. Drie keer per jaar worden tussentijdse financiële cijfers opgesteld. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode, aangevuld met een prognose tot en met het einde van het kalenderjaar. Verschillen met de begroting worden geanalyseerd en besproken met de directeur-bestuurder, RvT, DNR en OPR. Het is aan de directeur-bestuurder om indien nodig maatregelen te treffen. De begroting van 2025 is voorzien van een meerjarenperspectief tot en met 2029. Daarbij zijn drie scenario's doorgerekend op basis van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs.

5.7 Risicomanagement

Voor het swv PO VO vormt het deelnamepercentage VSO het voornaamste risico. De toegekende middelen en budgetten vragen om een goede kwantitatieve en kwalitatieve monitoring door het swv. Via de kwartaalcijfers van de ACT wordt de ontwikkeling van TLV-aanvragen en TLV-toekenning en het aantal arrangementen gevolgd en gedeeld met de betreffende schoolbesturen. Jaarlijks presenteert de TAC haar jaarverslag met daarin niet alleen analyses, maar ook verklaringen en aanbevelingen. Het swv voert daarnaast jaarlijks zogenaamde monitoringsgesprekken met de aangesloten schoolbesturen. Er wordt een streng systeem van budgettering gevoerd, waarbij de belangrijkste elementen de monitoring en bewaking van de uitgaven zijn. De monitoringssystemen worden vertaald naar het jaarplan en de begroting van de verschillende jaren. Daarbij is in het verleden financieel technisch uitgegaan van een rentabiliteit van maximaal 5% en de opbouw van het weerstandsvermogen van 10 á 15%. De risico's van het swv VO zijn echter dusdanig gering dat er geen noodzaak is voor het aanhouden van een eigen vermogen van deze omvang. Als indicatie is in het verleden een bedrag van € 355.500 bestemd voor mogelijke risico's. Vanuit OCW is aangegeven dat voor samenwerkingsverbanden een maximum van toepassing is (in het kader van maatregel 23 (versneld afbouwen reserves) van de verbeteraanpak passend onderwijs). OCW hanteert als signaleringsgrens voor een mogelijk bovenmatig eigen vermogen 3,5% van de baten, voor het swv VO komt dat neer op 457.000 euro per ultimo 2024. Het swv heeft een eigen vermogen van € 975.000 en daarmee een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het swv is zich bewust van de ongewenstheid van deze reserves en is in 2021 gestart met het terugdringen hiervan. Het samenwerkingsverband heeft als gevolg van de bovenmatige reserves in 2024 een generieke korting van € 84.500 gehad. Het swv heeft, samen met alle samenwerkingsverbanden in Nederland, bezwaar aange tekend tegen de korting. In 2025 zal duidelijk worden wat dit bezwaar gaat opleveren.

Uit bijbehorende meerjarenperspectief blijkt dat de reserves de komende jaren nodig zijn om de hogere inzet van programma's te bekostigen. Eind 2026 zullen de mogelijk bovenmatige reserves volledig zijn ingezet. Het swv heeft reserves de komende jaren nodig om de tekorten in de begroting te dekken (als gevolg van de groei van het SO) en heeft parallel daaraan met de RvT, OPR, DNR en scholen maatregelen geformuleerd in het Ondersteuningsplan 2022-2026 om de groei naar het gespecialiseerd onderwijs te keren. Indien het niet lukt om het deelnamepercentage terug te dringen, heeft het swv de mogelijkheid om de begroting sluitend te krijgen door de doorbetaling aan schoolbesturen aan te passen..

Het swv voert jaarlijks een zelfevaluatie uit (met RiskChanger). Op basis van die zelfevaluatie kan worden geconcludeerd dat het swv 'in control' is.

Tot slot heeft het swv in de notitie *Doelmatige besteding van de middelen* beschreven op welke manier getracht wordt de inzet van de middelen zo doelgericht mogelijk te laten zijn. In die notitie wordt beschreven op welke manier het swv antwoord geeft op de vragen:

- 1 Welke doelen willen we als swv VO bereiken?
- 2 Wat gaan we daarvoor doen?
- 3 Hoeveel gaat dat kosten?
- 4 Hoe volgen en evalueren we dat?

Ondertekening namens het bestuur

J. van der Pluijm
Directeur-bestuurder

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Inleiding

Sinds september 2024 heeft Samenwerkingsverband VO De Langstraat de overstap gemaakt naar een two-tier model. Dit betekende een belangrijke wijziging in de governance-structuur, waarbij het toezichthoudend bestuur, bestaande uit vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen, plaats heeft gemaakt voor een onafhankelijke Raad van Toezicht. In dit eerste verslag geven wij een overzicht van onze activiteiten en de stappen die we hebben gezet om een solide basis te leggen voor goed toezicht.

Samenstelling

Per 1 september 2024 zijn vier toezichthouders benoemd: Arwin Yu (voorzitter), Robert Bool (vice voorzitter), Debbie Mol en Rob Westerlaken. De werving en selectie van een vijfde lid met een onderwijskundig profiel is inmiddels gestart. Een actueel rooster van aan- en aftreden en het nevenfunctieregister zijn beschikbaar op de website van het samenwerkingsverband.

Werkwijze

In de eerste maanden na de transitie heeft de Raad van Toezicht prioriteit gegeven aan het opzetten van een stevig governance-kader. We hebben intensief gewerkt aan de inrichting van onze werkwijze, waaronder de opzet van een eerste toezichtkader dat als leidraad dient voor ons handelen. De Raad van Toezicht is in deze periode twee keren formeel bijeengekomen en heeft overleg gevoerd met het bestuur en relevante stakeholders binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast is de Raad van Toezicht gestart met het vormen van commissies en het ontwikkelen van een werkwijze voor besluitvorming en advisering. De samenwerking tussen de RvT en het bestuur verloopt constructief en gericht op het versterken van de organisatie.

Governance en toezicht

Een van de belangrijkste aandachtspunten in deze opstartfase was het zorgvuldig inrichten van de governance. Dit betrof onder meer de voorlopige vaststelling van het toezichtkader en de formalisering van de onderlinge taak- en rolverdeling. Het is ons streven om een transparante en effectieve toezichtstructuur te borgen die recht doet aan de missie en visie van het samenwerkingsverband. In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het onderwijs. Het bestuur en de RvT handhaaft deze code onverkort.

Kwaliteit en maatschappelijke impact

Ondanks de korte tijdspanne sinds onze aanstelling hebben wij ons als Raad van Toezicht ook gericht op de kwaliteit van de dienstverlening binnen het samenwerkingsverband. We zijn in gesprek gegaan met belanghebbenden en hebben eerste inzichten verkregen in de belangrijkste ontwikkelingen. In de komende periode zullen wij dit verder uitbouwen.

Daarnaast hechten wij belang aan de maatschappelijke impact van het samenwerkingsverband en zullen wij, net als in de sector gebruikelijk is, actief betrokken blijven bij relevante bijeenkomsten en scholenbezoeken.

Rechtmatigheid en doelmatigheid van onderwijsmiddelen

Een solide financiële basis is essentieel voor de toekomstbestendigheid van het samenwerkingsverband. In deze eerste periode hebben wij ons met name gericht op de inrichting van de financiële controlemechanismen en de kaders voor doelmatige en rechtmatige besteding van onderwijsmiddelen. Afspraken zijn gemaakt met de externe accountant Crowe Foederer voor controle van de jaarrekening. De RvT heeft de meerjarenbegroting 2025-2029 goedgekeurd. Voor het toezicht op doelmatigheid zijn het toezicht op de begroting en het vaststellen van een passend weerstandsvermogen de speerpunten. Daarnaast voeren wij het gesprek met de deelnemende schoolbesturen over verdere verantwoording van toegekende middelen.

Vooruitblik naar 2025

In 2025 ligt onze focus op het verder versterken van de governance en het professionaliseren van ons toezicht. We streven naar een goed functionerende RvT, waarin ook het vijfde lid met onderwijskundig profiel zal zijn benoemd. Daarnaast blijven we toezien op de strategische koers en de kwaliteit, met oog voor de toekomstbestendigheid van het samenwerkingsverband.

Slotwoord

Wij danken alle betrokkenen voor hun inzet en toewijding aan Samenwerkingsverband VO De Langstraat. In het bijzonder danken wij het voormalig toezichhoudend bestuur voor hun vertrouwen. Samen werken we aan een sterke en duurzame onderwijs toekomst.

Namens de Raad van Toezicht van Samenwerkingsverband VO De Langstraat

De heer mr. A.S.W. Yu
Voorzitter

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht 2024

Voorzitter RvT, Arwin Yu (per 01-09-2024)

- Bezoldigde hoofdfunctie:
 - Partner, Ground Operations & Handling / Airports bij Evolve Consulting
- Nevenfuncties:
 - Lid, Landelijke selectiecommissie rechters bij de Rechtspraak (onbezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Unicoz onderwijsgroep (bezoldigd)
 - Voorzitter, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband PO LHA (bezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Mondiaen (bezoldigd)
 - Rechter-plaatsvervanger in de rechtbank Den Haag (onbezoldigd)

Vicevoorzitter, Robert Bool (per 01-09-2024)

- Bezoldigde hoofdfunctie:
 - n.v.t.
- Nevenfuncties:
 - Lid, Raad van Commissarissen bij Woonvizier (bezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Stichting Primair Onderwijs (bezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband PO LHA (bezoldigd)

Debbie Mol (per 01-09-2024)

- Bezoldigde hoofdfunctie:
 - Hoofd Onderwijs en Kwaliteit en HRM bij Borgesiusstichting
- Nevenfuncties:
 - Lid, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband PO LHA (bezoldigd)

Rob Westerlaken (per 01-09-2024)

- Bezoldigde hoofdfunctie:
 - Director bij VebeGo International
- Nevenfuncties:
 - Lid, Codecommissie Code Verantwoordelijk Marktgedrag in de Schoonmaak (onbezoldigd)
 - Lid, Klachtencommissie Code Verantwoordelijk gedrag in de Schoonmaak (onbezoldigd)
 - Eerste onderhandelaar namens werkgevers voor de CAO Schoonmaak (onbezoldigd)
 - Lid, Raad van Toezicht bij Samenwerkingsverband PO LHA (bezoldigd)

Jaarrekening

Grondslagen voor de waardering van Activa, Passiva en Resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat 30-09 met statutaire zetel te Waalwijk en gevestigd aan de Dodenaauweg 2 te Kaatsheuvel, KvK-nummer 18056147 met als activiteitenomschrijving; het verstrekken van adviezen op het gebied van school- en beroepskeuze.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt alsmede schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van de hoogte van de personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld.

Herziening van schattingen wordt opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2024 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van SWV VO De Langstraat.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van Activa, Passiva en Resultaatbepaling

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair	240	5%	500
ICT	60	20%	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke eind 2024 wordt bepaald. De voorziening jubilea is de enige voorziening in de jaarrekening. Hiervoor wordt gerekend met een rekenrente van 1%. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserve die door het bestuur is bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening. De stichting heeft de bij ABP ondergebrachte pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Balans per 31 december 2024
En vergelijkende cijfers 2023 - na verwerking resultaatbestemming

		<u>31-12-2024</u>		<u>31-12-2023</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	4.238		4.113	
	<i>Totaal vaste activa</i>		4.238		4.113
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	129.700		193.293	
1.2.4	Liquide middelen	1.112.400		793.605	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		1.242.100		986.897
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.246.338</u>		<u>991.010</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	878.648		772.994	
2.2	Voorzieningen	1.267		1.187	
2.4	Kortlopende schulden	366.423		216.829	
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.246.338</u>		<u>991.010</u>

Staat van baten en lasten 2024
En vergelijkende cijfers 2023

	2024	Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCW	12.942.168		12.826.000		12.119.693
3.5 Overige baten	115.832		80.000		150.216
<i>Totaal baten</i>	13.058.000		12.906.000		12.269.909
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	332.442		332.500		402.604
4.2 Afschrijvingen	992		500		519
4.3 Huisvestingslasten	13.656		20.000		13.854
4.4 Overige lasten	461.013		371.000		373.395
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.144.449		12.230.000		11.438.219
<i>Totaal lasten</i>	12.952.552		12.954.000		12.228.591
<i>Saldo baten en lasten</i>	105.448		-48.000		41.318
6 Financiële baten en lasten					
6.1 Financiële baten	655		-		1.489
6.5 Financiële lasten	-449		-		-636
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	206		-		853
Totaal resultaat	105.654		-48.000		42.171

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

De analyse inzake het verschil tussen de realisatie over 2024 en de begroting 2024 is opgenomen in het bestuursverslag.

**Kasstroomoverzicht 2024
En vergelijkende cijfers 2023**

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten			105.448		41.318
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2		992		519
- Mutaties voorzieningen	2.2		80		-540
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met bedrijfsresultaat			1.072		-21
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14		63.593		-165.143
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.19		149.593		-36.405
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			213.186		-201.549
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			319.706		-160.252
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		655		1.489
Rentelasten en soortgelijke kosten	6.5.1		-449		-636
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			319.912		-159.399
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-1.117		-2.822
			-1.117		-2.822
Mutatie liquide middelen	1.2.4		318.795		-162.221

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2024		2023	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1-2024		793.605		955.826
Mutatie boekjaar liquide middelen		318.795		-162.221
Stand liquide middelen per 31-12-2024		<u>1.112.400</u>		<u>793.605</u>

Toelichting op de balans

1	ACTIVA		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.1.2.3	
		Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
		€	€
	Stand per 01-01-2024		
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.785	7.785
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	3.672	3.672
	Materiële vaste activa per 01-01-2024	4.113	4.113
	Verloop gedurende 2024		
	Investeringsen	1.117	1.117
	Afschrijvingen	992	992
	Mutatie gedurende 2024	125	125
	Stand per 31-12-2024		
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	8.901	8.901
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	4.663	4.663
	Materiële vaste activa per 31-12-2024	4.238	4.238

Inventaris en apparatuur

Dit betreft kantoormeubilair en computers.

Toelichting op de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
1.2.2.1 Debiteuren	-	44.940
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	38.217	76.433
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten	1.330	
1.2.2.10 Overige vorderingen	56.069	43.809
<i>Subtotaal vorderingen</i>	95.616	165.182
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	13.012	26.621
1.2.2.14 Te ontvangen interest	655	1.490
1.2.2.15 Overige overlopende activa	20.417	-
<i>Overlopende activa</i>	34.084	28.111
Totaal vorderingen	129.700	193.293

Alle vorderingen en de overlopende activa hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Vooruitbetaalde kosten

De vooruitbetaalde kosten betreffen kosten die toegerekend worden aan 2025 maar betaald in 2024.

Overige overlopende activa

Dit betreft beschikkingen uit 2024 waarvan een deel betrekking heeft op 2025.

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.112.400		793.605	
Totaal liquide middelen	1.112.400		793.605	

Tegoeden op bankrekeningen

Dit betreft de tegoeden op de rekening courant en spaarrekening bij de Rabobank. Deze tegoeden zijn direct opeisbaar.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve				
2.1.1.1 Algemene reserve	772.994	105.654	-	878.648
Totaal algemene reserve	772.994	105.654	-	878.648
Totaal Eigen vermogen	772.994	105.654	-	878.648
2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Onttrekk. 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
2.2.1.4 Voorziening jubilea	1.187	80	-	1.267
Totaal Voorziening jubilea	1.187	80	-	1.267
<u>Voorziening jubilea</u>				
De rekenrente is in 2024 1%.				
2.4 Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren	47.672		55.621	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	9.901		8.748	
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	3.027		2.141	
2.4.12 Kortlopende overige schulden (rekening-courant)	-		1.612	
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		60.600		68.123
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidie OCW	114.650		114.650	
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	66.193			
2.4.17 Vakantiegeld	7.473		5.326	
2.4.19 Overige overlopende passiva	117.507		28.730	
<i>Overlopende passiva</i>		305.823		148.706
Totaal Kortlopende schulden		366.423		216.829

Crediteuren

De post crediteuren betreffen eind 2024 opgemaakte beschikkingen en facturen 2024 welke in 2025 worden betaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Dit betreft de loonheffing en premies over december 2024 die in 2025 zijn afgedragen.

Schulden ter zake van pensioenen

Dit betreft de premies over december 2024 die in 2025 zijn afgedragen.

Vakantiegeld

Het betreft opgebouwd vakantiegeld over de periode juni tot en met december 2024 welke in mei 2025 wordt uitbetaald.

Vooruit ontvangen subsidie OCW

Dit betreft het nog niet bestede deel van de subsidie begaafde leerlingen.

Vooruit ontvangen bedragen

Dit betreft het nog niet bestede deel van de subsidie Jeugdzorg +.

Overige overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen facturen uit 2025 waarvan de kosten betrekking hebben op 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	<u>2024</u>	<u>Begroot 2024</u>	<u>2023</u>
		€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen			
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	12.942.168	12.826.000	12.092.381
	Totaal Rijksbijdrage	<u>12.942.168</u>	<u>12.826.000</u>	<u>12.092.381</u>
3.1.2	Overige subsidies OCW			
3.1.2.1	Overige subsidie OCW	-	-	27.312
	Totaal Subsidie OCW	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>27.312</u>
	Totaal Rijksbijdragen	<u><u>12.942.168</u></u>	<u><u>12.826.000</u></u>	<u><u>12.119.693</u></u>

Subsidie OCW

Dit betreft in 2023 de aanvullende bekostiging leerlingen praktijkonderwijs.

3.5	Overige baten	<u>2024</u>	<u>Begroot 2024</u>	<u>2023</u>
		€	€	€
3.5.10	Overige	115.832	80.000	150.216
	Totaal overige baten	<u><u>115.832</u></u>	<u><u>80.000</u></u>	<u><u>150.216</u></u>

Overige

De overige baten betreffen de doorbelaste OPDC bijdragen en project Proeftuin.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2024	Begroot 2024	2023
		€ €	€ €
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	177.501	-	212.591
4.1.1.2 Sociale lasten	23.943	-	24.289
4.1.1.5 Pensioenpremies	25.743	-	25.206
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	227.187	114.000	262.086
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	80	-	-540
4.1.2.3 Overige	120.192	218.500	141.058
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal overige personele lasten	120.272	218.500	140.518
4.1.3 Uitkeringen			
4.1.3.1 Ziekengeld	-15.017	<hr/>	<hr/>
Totaal personele lasten	332.442	332.500	402.604

Overige

Onder de post overige personeelslasten is een bedrag van € 112.972 (2023: € 135.958) verantwoord voor kosten uitbestedingen derden.

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2024 zijn 4 werknemers in dienst (directie (deels) en ondersteunend personeel) op basis van een parttime dienstverband (Fte 2,75) . In het jaar 2023 4 werknemers (Fte 2,61).

4.2	Afschrijvingen	2024	Begroot 2024	2023
		€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	992	500	519
	Totaal afschrijvingen	992	500	519

4.3	Huisvestingslasten	2024	Begroot 2024	2023
		€	€	€
4.3.1	Huur	13.656	20.000	13.854
	Totaal huisvestingslasten	13.656	20.000	13.854

4.4	Overige lasten	2024	Begroot 2024	2023
		€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerslasten	124.281	-	148.608
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	11.192	-	11.510
4.4.5	Overige	325.540	371.000	213.277
	Totaal overige lasten	461.013	371.000	373.395

Administratie en beheerslasten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (inclusief nagekomen kosten 2023) (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2024	Begroot 2024	2023
		€	€	€
		32.888	6.000	12.450
		32.888	6.000	12.450

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door Crowe-Foederer (voorheen Wijs Accountants) zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
			€	€	€	€	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	319.723	-	-	205.552		
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	2.804	-	-	4.505		
4.4.5.9	Verzekeringen	2.827	-	-	2.805		
4.4.5.13	Overige overige lasten	186	371.000	-	414		
	Totaal overige lasten	325.540	371.000		213.276		

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2024		Begroot 2024		2023	
			€	€	€	€	
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW						
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	4.574.761	4.514.442	-	4.413.430		
4.5.1.2	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	-	-	-	-		
4.5.1.3.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	1.105.169	1.095.558	-	1.036.962		
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	5.679.930	5.610.000	-	5.450.392		
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari						
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	-	-	-	-1.786		
	Totaal doorbetaling op basis van 1 februari	-	-	-	-1.786		
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	6.464.519	6.620.000	-	5.989.613		
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	12.144.449	12.230.000		11.438.219		

6 Financiële baten en lasten		2024		Begroot 2024		2023	
			€	€	€	€	
6.5	Financiële baten						
6.5.1	Rentebaten	655	-	-	1.489		
	Totaal financiële baten	655	-	-	1.489		
6.5	Financiële lasten						
6.5.2	Rentelasten en soortgelijke kosten	449	-	-	636		
	Totaal financiële lasten	449	-	-	636		

Bestemming van het resultaat

		Resultaat 2024	
		€	€
2.1.1	Resultaat		<u>105.654</u>

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 als volgt te bestemmen:

Het resultaat van € 105.654 toe te voegen aan de algemene reserve.

Dit voorstel is reeds verwerkt in de balans per 31 december 2024.

Gebeurtenissen na balansdatum

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2024 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van SWV VO De Langstraat.

Na balansdatum 31-12-2024 zijn er geen gebeurtenissen geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum of die belangrijke financiële gevolgen hebben voor de stichting.

Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie , mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagj geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
<i>Subsidieregeling begaafde leerlingen in PO en VO 2023-2025</i>	HBL230068	21-dec-23	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Niet van toepassing

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-9, Kaatsheuvel. Het voor Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-9, Kaatsheuvel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024: € 233.000. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt het algemeen WNT bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024 bedragen x € 1	J.M.J.M van Deursen
Functiegegevens	Interim directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-04/01-06
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,253
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 9.472
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	€ 9.472
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 9.850
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 9.472
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024 bedragen x € 1	J.M.J.M. Van Deursen	
Functiegegevens	Interim directeur-bestuurder	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-01/30-03	01-04/31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	9
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	102	344
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 70.200	€ 244.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 95.470	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	15.096	50.912
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 66.008	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	€ 66.008	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens bedragen x € 1	A.J.G. van der Pluijm
Functiegegevens	directeur- bestuurder
Kalenderjaar	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	15-04/31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	380
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 255.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1	€ 83.980
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 32.300
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 32.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	€ 32.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A.Yu	R. Westerlaken	R. Bool
Functiegegevens	voorzitter	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	06/09-31/12	06/09-31/12	06/09-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.100	€ 1.400	€ 1.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.107	€ 7.405	€ 7.405
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 2.100	€ 1.400	€ 1.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1			
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2023			
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	D. Mol
Functiegegevens	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	06/09-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 1.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.405
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 1.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	
Bezoldiging	
Bezoldiging	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

De betreffende categorie was in 2024 niet van toepassing voor de instelling.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
E. Verlangen	Voorzitter van 1/1-06/09
O. Dooijes	Lid van 1/1-06/09
J.M de Bruin	Lid van 1/1-06/09
J.J. Hoekjen	Lid van 1/1-06/09
B. Razenberg	Lid van 1/1-06/09
R.S. Hofkes	Lid van 1/1-06/09
G.C.P.A. de Bont	Lid van 1/1-06/09
R. Engelse	Lid van 1/1-06/09
I. van Riel	Lid van 1/1-06/09

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De betreffende categorie was in 2024 niet van toepassing voor de instelling.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

De betreffende categorie was in 2024 niet van toepassing voor de instelling.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

De betreffende categorie was in 2024 niet van toepassing voor de instelling.

3. Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

In 2023 is een generieke korting toegepast op de bekostiging zware ondersteuning voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs omdat de toenmalige minister van Onderwijs van mening was dat de (mogelijk) bovenmatige reserves van de samenwerkingsverbanden niet snel genoeg werden afgebouwd. Op 17 februari 2025 oordeelde de rechtbank dat deze korting onrechtmatig was. De staatssecretaris heeft besloten geen beslissing op bezwaar te nemen tegen deze uitspraak. De definitieve beschikkingen zware ondersteuning 2023 zullen opnieuw worden vastgesteld en de compensatieregeling zal worden ingetrokken. Concreet betekent dit dat samenwerkingsverbanden die niet of slechts gedeeltelijk gecompenseerd zijn voor de generieke korting, een nabetaling zullen ontvangen in mei of juni van dit jaar. Voor het Samenwerkingsverband PO LHA gaat het naar verwachting om een bedrag van 84.500 euro.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht

Vlgnr	Omschrijving	Periode van t/m		Looptijd Mndn	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		van	t/m		< 1 jaar €	1 -5 jaar €	> 5 jaar €	totaal €
1	Onderwijs Advies MD	1-8-2024	1-8-2025	12	60.000			60.000
2	G. Rip controller	1-8-2024	1-8-2025	12	12.000			12.000
3	De Kracht	1-8-2024	1-8-2025	12	15.400			15.400
4	Penna Onderwijsadviseurs	1-1-2025	31-12-2025	12	60.000			60.000
5	Leerrijk! (huur)	1-11-2018	31-10-2028	120	12.273	34.773		47.046
6	OMO- Overlaat OPDC	1-8-2024	1-8-2025	12	15.024			15.024
7	Zuiderbos	1-8-2024	1-8-2025	12	8.500			8.500
8	Tavenu	1-1-2025	31-12-2025	12	160.000			160.000
9	KBA onderzoek	1-12-2024	15-2-2025	2,5	15.742			15.742

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Waalwijk, 20 april 2025
Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09

J. van der Pluijm
Directeur/Bestuurder

De heer A. Yu
Voorzitter Raad van Toezicht

Mevrouw C.G.F. Mol
lid

De heer H.A.P.J.M. Bool
lid

De heer R.P. Westerlaken
lid

de heer B.F.J. Mulders
lid

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bestemming van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

ACCOUNTANTSVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09 te Waalwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09 op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16-mei-2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

N.J.E. Essers-Bonten MSc RA