

## ***Bestuursverslag 2020***

Door: De heer J. van der Pluijm, directeur-bestuurder

## Inhoud

---

<b>1. AANBIEDING .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID .....</b>	<b>4</b>
2.1 ADRESGEGEVENS .....	4
2.2 DEELNEMENDE BESTUREN .....	5
2.3 JURIDISCHE STRUCTUUR .....	5
<b>3. PASSEND ONDERWIJS .....</b>	<b>6</b>
3.1 VISIE OP PASSEND ONDERWIJS .....	6
3.2 DOELSTELLING .....	6
<b>4. ACTIVITEITEN .....</b>	<b>7</b>
4.1 ALGEMEEN .....	7
4.2 TAC (TOELAATBAARHEID EN ADVIES COMMISSIE) .....	7
4.3 RAAD VAN TOEZICHT .....	8
4.4 DEELNEMERSRAAD .....	8
4.5 DIRECTEUREN- EN IB-BERAAD .....	10
4.6 DBG-OVERLEG (DESKUNDIG BEVOEGD GEZAG) .....	10
4.7 OPR (ONDERSTEUNINGSPLANRAAD) .....	11
4.8 BELEID INZAKE BEHEERSING AANVRAGEN UITKERINGEN NA ONTSLAG .....	11
4.9 SUBSIDIE HOOGBEGAAFDHEID .....	12
<b>5. CONTINUITEITSPARAGRAAF .....</b>	<b>13</b>
5.1 BALANS .....	14
5.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN .....	15
5.3 TOELICHTING OP DE MEERJARENBEGROTING .....	16
5.4 OVERIGE RAPPORTAGES .....	19
5.5 RISICOMANAGEMENT EN DE BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN .....	19
<b>6. VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN .....</b>	<b>21</b>
<b>7. KENGETALLEN .....</b>	<b>23</b>
<b>8. FINANCIËEL BELEID .....</b>	<b>28</b>

---

## Inhoud Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	33
Balans per 31 december 2020	37
Staat van baten en lasten 2020	38
Kasstroomoverzicht 2020	39
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	40
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	43
Bestemming van het resultaat	47
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Verbonden partijen	49
Verantwoording subsidies	50
WNT-verantwoording 2020 Stichting Samenwerkingsverband PO LHA, Kaatsheuvel	51
Niet in de balans opgenomen rechten en plichten	55
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	56
Overige gegevens	57
Statutaire bestemming van het resultaat	58
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	59



## 1. AANBIEDING

Stichting Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena (voortaan samenwerkingsverband PO LHA) biedt u hierbij het rapport inzake de jaarrekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 en het bestuursverslag over deze periode aan.

## 2. ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

### 2.1 Adresgegevens

Naam	Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena
Brinnummer	21629
Werkgeversnummer	n.v.t.
KvK	59133643
Bankrekeningnummer	NL41 RABO 0136159575
Postadres	Dodenauweg 2 5171 NG KAATSHEUVEL
Secretariaat	mevrouw Resi Leufkens <a href="mailto:secretariaat@samenerkingsverbandlha.nl">secretariaat@samenerkingsverbandlha.nl</a>
Telefoon	0416-760770
Regio-omschrijving	Altena, (regio Aalburg), Heusden, Loon op Zand en Waalwijk
Directeur/bestuurder	De heer J(os) van der Pluijm

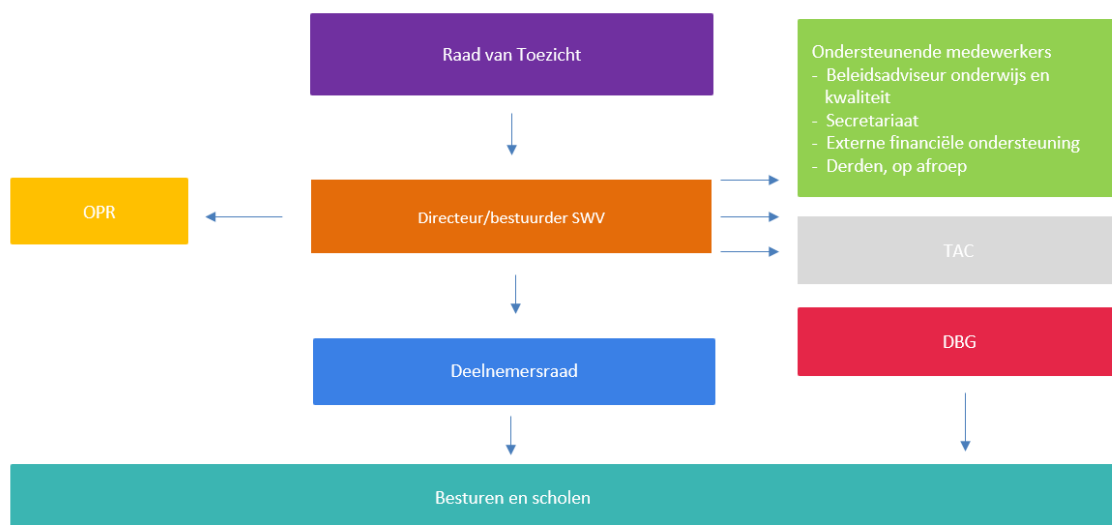
## 2.2 Deelnemende Besturen

1. Vereniging Hervormd Christelijk Onderwijs Waspik
2. Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel
3. Stichting Talentis
4. Stichting Willem van Oranje
5. De Stroming (VPCO in het Land van Heusden en Altena)
6. Stichting Bravoo
7. Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena
8. Stichting Leerrijk!
9. Vereniging tot instandhouding School met de Bijbel Wijk en Aalburg
10. Stichting Scala
11. Stichting Biezonderwijs
12. Stichting Onderwijscentrum Leijpark
13. Stichting Mytyschool Gabriël
14. Stichting HUB Noordoost Brabant
15. Stichting Saltho Onderwijs

## 2.3 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena is op 30 oktober 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59133643.



### **3. PASSEND ONDERWIJS**

#### **3.1 Visie op passend onderwijs**

De kracht van het samenwerkingsverband PO LHA is het vertrouwen op de ontwikkelingskracht van iedere school en de verbinding van die krachten tussen de scholen. Het samenwerkingsverband gaat uit van de mogelijkheden van elk kind met zijn of haar unieke talenten. Alle kansen worden geboden om die te ontwikkelen. Het samenwerkingsverband draagt bij aan een optimale leeromgeving, waarbinnen elk kind, zoveel als mogelijk thuisnabij, wordt voorbereid op een volwaardige deelname aan de samenleving. Besturen, scholen, ouders, instellingen voor jeugdhulp en experts werken samen aan een passende onderwijsplek voor alle kinderen. Het samenwerkingsverband heeft daarbij een ondersteunende en faciliterende rol.

Dit betekent concreet voor alle betrokkenen dat:

- ieder kind kwalitatief passend onderwijs krijgt en, zo veel mogelijk, thuisnabij;
- ondersteuningsbehoeften van leerlingen centraal staan bij het denken, kijken, praten en handelen binnen de kaders van zelfstandigheid en functioneren in een groep;
- het samenwerkingsverband geen thuiszitters kent;
- de ondersteuningsprofielen van de scholen en de inrichting van het samenwerkingsverband in elkaars verlengde liggen;
- er naast kennisoverdracht aandacht is voor de persoonlijkheidsontwikkeling en zelfredzaamheid van leerlingen;
- de basisondersteuning van alle scholen van goede kwaliteit is;
- er een passende bovenschoolse ondersteuning is, wanneer er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden;
- er een structureel samenhangende samenwerking is met en tussen partners vanuit jeugdhulp, speciaal onderwijs, voorschoolse voorzieningen, voortgezet onderwijs en gemeenten;
- de scholen hun zorgplicht waarmaken en indien zij geen passende onderwijsplek kunnen bieden aan een leerling, ervoor zorgen dat de leerling elders kan worden geplaatst.

#### **3.2 Doelstelling**

Het is de ambitie van het samenwerkingsverband PO LHA dat de ondersteuningsmogelijkheden in het regulier onderwijs worden uitgebreid en dat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs krijgen. Om dit blijvend te kunnen realiseren is er focus op een stevige basisondersteuning en worden er waar nodig speciale arrangementen ingericht. Verder wordt gestreefd naar een optimale positionering van het speciaal basisonderwijs waarmee instroom in het speciaal onderwijs beperkt wordt en expertisefuncties kunnen worden ingezet ten behoeve van het samenwerkingsverband. Tegelijkertijd bewaken de samenwerkende besturen de kwaliteit van alle werkzaamheden voor de leerlingen in het gebied en verhogen het niveau daarvan. Doelgericht en resultaatgericht werken zijn daarbij belangrijke sleutelwoorden. Daarbij biedt de netwerkstructuur van basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs, instellingen voor jeugdhulp en instellingen voor de voorschoolse periode de mogelijkheid om te komen tot een bundeling van samenhangende inzet.

## **4. ACTIVITEITEN**

### **4.1 Algemeen**

Per 1 augustus 2014 is passend onderwijs “ingevoerd”. Vanaf die datum is de opdracht en financiering van het samenwerkingsverband ingegaan. Belangrijke pijlpalen vanaf de start waren de solidariteit bij verwijzing, een kleine organisatie waarbij de schoolbesturen middelen en verantwoordelijkheid krijgen om binnen hun eigen bestuur passend onderwijs vorm en inhoud te geven, sterke sbo-scholen (verbreden toelating) die aanvullend worden bekostigd door het swv, verbinding en afstemming met de gemeenten en verbinding tussen besturen en scholen op inhoud. Evaluatie, waaronder het inspectierapport uit 2019 laten zien dat de basis op orde is. Wel is duidelijk geworden dat het swv kampt met een groei van de deelname aan het speciaal onderwijs. Dit betekent dat de doelstelling van thuisnabij onderwijs niet in voldoende mate wordt gerealiseerd. Dit betekent ook dat er consequenties zijn voor de begroting en het financieel meerjarenperspectief. Het swv zal samen met de besturen en scholen moeten gaan kijken hoe deze groei van het speciaal onderwijs gekeerd kan worden. Dat wordt voor de komende jaren een belangrijke opdracht. In 2020 is hier in de verschillende overleggen met RvT, OPR, Deelnemersraad, DBG’ers en directeuren en ib’ers over gesproken. Ook is in 2020 een strategiebijeenkomst geweest onder leiding van een externe voorzitter waarbij dit onderwerp met alle betrokkenen is verkend.

### **4.2 TAC (Toelaatbaarheid en Advies Commissie)**

In de periode vanaf 1 januari 2020 tot 31 december 2020 heeft de TAC 100 arrangementsaanvragen behandeld. Hierbij ging het in totaal om een bedrag van €462.603,51. Verder zijn er in deze periode TLV’s afgegeven voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Hiervan zijn de totalen tussen 1 januari 2020 en 31 december 2020 bekend. Het gaat hierbij om 86 TLV’s SO categorie I, 9 TLV’s SO categorie II en 3 TLV’s SO categorie III. Verder zijn er 126 TLV’s voor het speciaal basisonderwijs afgegeven. Het aantal arrangementen ligt iets lager dan in voorgaand jaar, maar het totale bedrag is hoger. Dat heeft voornamelijk te maken met de doorlooptijd van de arrangementen die gemiddeld nu langer zijn. De commissie heeft vaker een arrangement voor twee jaar afgegeven dan in het jaar ervoor. Daarnaast is het aantal TLV’s voor het sbo iets afgenomen en ligt het aantal TLV’s voor het SO op vergelijkbaar niveau als het jaar ervoor. Wel zijn er veel minder TLV’s SO categorie III afgegeven. Categorie I en II ligt op vergelijkbaar niveau als het jaar ervoor. In het TAC-jaarverslag voor het schooljaar 2019/2020 (september 2020) wordt gedetailleerd ingegaan op de kwantitatieve en kwalitatieve ontwikkelingen van de adviezen, arrangementen en TLV’s.

In 2020 zijn er twee officiële klachten binnengekomen. In beide gevallen is het samenwerkingsverband door de klachtencommissie in het gelijk gesteld. Op basis van signalen vanuit de scholen, besturen of via de TAC is verder regelmatig proactief gehandeld om door vroegtijdige interventies escalaties of klachten te voorkomen.

#### **4.3 Raad van Toezicht**

Uitgangspunten voor het bestuurlijk handelen en als zodanig opgenomen in het Toezichtkader (Handboek Governance Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Langstraat Heusden Altena), zijn:

- Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur (1 aug 2010, inzake de scheiding tussen bestuur en toezicht);
- Code Goed Bestuur (PO Raad).

De RvT bestaat uit vijf personen die onafhankelijk en integraal toezicht houden, dat wil zeggen dat zij erop toezien dat het samenwerkingsverband zijn maatschappelijke opdracht (het bieden van passend onderwijs) voldoende waarmaakt. De Raad van Toezicht kijkt 'van buiten naar binnen' en daarom is het van belang dat zij voldoende feeling heeft met de maatschappelijke omgeving en daaruit ook afkomstig is. Het gaat om onafhankelijke leden dat wil zeggen dat men niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid mag dragen bij één van de aangesloten schoolbesturen en daar niet als werknemer in dienst mag zijn. De taken van de Raad van Toezicht hebben betrekking op het uitvoeren van integraal toezicht, het adviseren van de directeur-bestuurder, het benoemen van de accountant, het uitvoeren van de werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder en het geven van goedkeuring aan de door de wet opgelegde documenten.

De Raad van Toezicht bestond in 2020 uit de volgende personen:

- o Andre Hengeveld
- o Pieter Jansen
- o Coen Vermeulen
- o Peter Nouwens
- o Loes Schalken

#### **4.4 Deelnemersraad**

Alle aangesloten schoolbesturen nemen plaats in de deelnemersraad van het samenwerkingsverband door het leveren van één afgevaardigde. Aan de afgevaardigden wordt de eis gesteld dat zij de functie van bestuur uitoefenen binnen hun schoolbestuur; dit kan zijn de functie van statutair bestuurder of gemandateerd bestuurder (algemeen directeur). De reden hiervoor is dat bestuursleden voldoende mandaat hebben om namens hun schoolbestuur een stem te kunnen uitbrengen. De deelnemersraad functioneert als een inspraakorgaan. Op de belangrijkste besluiten van het samenwerkingsverband PO LHA heeft de deelnemersraad een instemmingsrecht, zoals het toezichtkader, het ondersteuningsplan, het jaarplan en de begroting. Dit zorgt ervoor dat er een breed draagvlak ontstaat voor doelstelling en werkwijze van het samenwerkingsverband. De inbreng van de schoolbesturen in de deelnemersraad is van groot belang, omdat het immers de schoolbesturen zijn die zorgplicht uitvoeren. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van passend onderwijs aan alle leerlingen.



In het kalenderjaar 2020 is de deelnemersraad één keer live en twee keer digitaal bijeengekomen en is er een bijpraatnotitie gestuurd. Tijdens die vergaderingen zijn o.m. onderstaande onderwerpen besproken:

- Algemeen
  - Jaarplan 2020
  - Jaarplanning
- Financiën
  - Jaarverslag 2019
  - Begroting 2020, inclusief meerjarenbegroting
  - Kwartaalrapportages
- Ondersteuningsstructuur
  - Consequenties groei speciaal onderwijs
  - Instroom SBO en SO
  - Doorplaatsingsbeleid
  - Ambulante begeleiding Samenhang en versterking tussenvoorzieningen
  - Bestuurlijke samenwerking ondersteuningsstructuur
  - Masterclasses, conferentie en netwerken
  - Evaluatie werkwijze DB-DR
  - Projectplan Hoogbegaafdheid
  - Verbinding onderwijs en zorg/jeugdzorg en jeugdhulp
  - Thuiszitters(protocol)
  - Handle with Care
- Monitoring
  - Evaluatie Jaarplan 2019
  - Bestuursaudits
  - Evaluatie TAC/Jaarverslag TAC
  - Jaarverslag EED
- AVG
  - Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming

Naast deze vergaderingen zijn met alle schoolbesturen monitorgesprekken gevoerd. Schoolbesturen hebben ter voorbereiding op dit gesprek informatie gekregen over de toegekende middelen, de kwaliteit van de basisondersteuning (via de SOP's) en de aangevraagde TLV's en arrangementen (gespecificeerd per school). Ook hebben de besturen een monitorformat ingevuld met onder andere vragen over hun beleid, de effecten van hun beleid en de inzet van de middelen. Tijdens de monitorgesprekken zijn de wederzijdse verwachtingen besproken, de inzet van de toegekende middelen, aantal TLV's en de school bestuurlijke koers en risico's. Hiervan is een samenvattend verslag met aanbevelingen gemaakt.

#### **4.5 Directeuren- en ib-beraad**

Het directeuren- en ib-beraad ondersteunt de directeur-bestuurder bij de uitvoering van het ondersteuningsplan. Het beraad fungeert ook als klankbord voor de directeur-bestuurder, waar in de uitwerking van het ondersteuningsplan nadere afspraken met de scholen worden gemaakt. Tevens is het beraad ook de plek waar scholen van elkaar kunnen leren, waar collegiale consultatie plaatsvindt, etc.

Het directeuren- en ib-beraad heeft de volgende taken:

- overleg over uitvoering ondersteuningsplan met de directeur-bestuurder;
- klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder (advies);
- overlegplatform (onderlinge consultatie).

In het kalenderjaar 2020 is het beraad twee keer bijeengekomen. Daarbij zijn de onderstaande onderwerpen aan de orde gekomen:

- Algemeen
  - Jaarplan
- Ondersteuningsstructuur
  - Masterclasses, conferentie en netwerken
  - Consequenties groei speciaal onderwijs
  - Overgang PO-VO
  - Terugplaatsing en tijdelijke plaatsing
  - Versterken zorgstructuur scholen en besturen
  - Handle with Care
  - Thuiszittersprotocol
  - Project hoogbegaafdheid
- Monitoring
  - Jaarverslag TAC
  - Evaluatie jaarplan 2019
- Financiën
  - Begroting 2020 en meerjarenbegroting
  - Overdracht middelen SWV

In 2020 hebben de directeur-bestuurder en de beleidsmedewerker kwaliteit schoolbezoeken gehouden, al dan niet samen met de Raad van Toezicht. Juist om de verbinding tussen beleid van het schoolbestuur en de koers van het samenwerkingsverband te bespreken en te verkennen hoe dit versterkt kan worden.

#### **4.6 DBG-overleg (Deskundig Bevoegd Gezag)**

In 2020 is de samenwerking met de DBG'ers versterkt. Het samenwerkingsverband bekostigt de DBG'ers voor bovenbestuurlijke taken. Er lopen nog een aantal werkgroepen (overgang po-vo voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, waaronder nieuwkomers en hoogbegaafden, afstemming jeugdhulp – onderwijs regio Waalwijk). Daarnaast komen de DBG'ers zeven keer per jaar

bij elkaar voor afstemming, intervisie en overleg. Dit jaar staat de vraag centraal hoe het aantal verwijzingen teruggedrongen kan worden. Daarbij wordt onder andere de rol van de DBG'er in elk bestuur besproken en worden de zorgstructuren met elkaar vergeleken en aangescherpt.

#### **4.7 OPR (Ondersteuningsplanraad)**

In het kalenderjaar 2020 heeft de OPR vijf keer vergaderd. De eerste vergadering in januari heeft plaatsgevonden op de locatie in Kaatsheuvel. Door de maatregelen rondom Covid-19 is de OPR in juni bij elkaar gekomen op een alternatieve locatie waarbij het mogelijk was om onderling voldoende afstand te houden. Met ingang van het schooljaar 2020-2021 is besloten om de bijeenkomsten digitaal te organiseren via Teams, wat de effectiviteit van vergaderen verhoogd heeft maar een nadelig effect heeft op het informeel bespreken/delen van zaken die lopen binnen scholen en projecten van het samenwerkingsverband.

Na de verkiezingen voor OPR leden in 2019 zijn drie nieuwe ouderleden toegetreden tot de OPR. Per juni 2020 zijn om verschillende redenen drie ouderleden afgetreden waardoor er nog vier ouderleden over gebleven zijn en er vier vacatures zijn. De personeelsvertegenwoordiging in de OPR heeft drie vacatures. In de eerste helft van 2021 zullen tussentijdse verkiezingen worden gehouden om de OPR weer op sterkte te krijgen. Dit is belangrijk omdat in de 2<sup>e</sup> helft van 2021 het proces rondom het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan start waarbij de OPR een belangrijke inbreng heeft en aan de OPR door de wetgever een rol is toebedeeld.

De belangrijkste onderdelen die de OPR in 2020 heeft behandeld zijn de evaluatie van het jaarplan 2019, de financiële resultaten 2019 en de instemming op het jaarplan 2020 en de begroting 2020. Gedurende het jaar is door de OPR met de bestuurder van het samenwerkingsverband gesproken over de voortgang van het jaarplan 2020 en de behaalde resultaten. De OPR heeft er begrip voor dat een aantal acties door de situatie rondom Covid-19 niet uitgevoerd zijn of vertraagd zijn.

Op initiatief van de OPR is de bestuurder met een werkgroep leerlingenvervoer gestart waaraan twee leden van de OPR deelnemen. Een afvaardiging van de OPR heeft deelgenomen aan de studieochtend rondom de problematiek van het stijgend deelnamepercentage Speciaal Onderwijs in september. Verder hebben twee leden van de OPR deelgenomen aan een werkgroep communicatie. Deze werkgroep had als doel het werk van het samenwerkingsverband en van de OPR meer bekendheid te geven. In vervolg hierop heeft de OPR een bijdrage geleverd over de rol en taken van de OPR voor de nieuwsbrief van het Samenwerkingsverband in oktober.

In 2020 is eenmaal overleg gevoerd in aanwezigheid van de Raad van Toezicht. In deze bijeenkomst is met de Raad van Toezicht gesproken over de controle op verantwoording van middelen en de rol van het samenwerkingsverband hierin.

De samenwerking met de bestuurder, de medewerkers van het samenwerkingsverband en de Raad van Toezicht wordt door de OPR onverminderd als open en constructief ervaren.

#### **4.8 Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag**

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere

betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden. In 2020 is geen personeelslid ontslagen.

#### **4.9 Subsidie Hoogbegaafdheid**

Het swv heeft in 2019 een Subsidie begaafde kinderen (projectnummer HBL19017) van OCW/DUO toegekend gekregen. Het betreft een subsidie voor vier jaar, waarbij jaarlijks een bedrag van € 57.750 wordt toegekend. Basis voor deze subsidie is het Projectplan Subsidie Hoogbegaafdheid van 26 maart 2019. Dit plan is vertaald in het 'Jaarplan 2020 project hoogbegaafdheid'. De activiteiten zijn in 2020 deels conform dat plan uitgevoerd. Een deel van de activiteiten kon niet worden uitgevoerd vanwege de Covidmaatregelen (conferentie, studiebijeenkomsten, masterclasses) en wordt in 2021 (zie het Jaarverslag 2020 project hoogbegaafdheid en het Jaarplan 2021 project hoogbegaafdheid). Dat betekent dat ook een deel van de subsidie nog ingezet moet worden. In 2019 en 2020 is een bedrag van 78.699 euro besteed. De overige middelen (36.802 euro) zullen in 2021 worden ingezet conform het projectplan 2020.

## 5. CONTINUITEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
<b>BAO</b>	9.932	9.908	9.908	9.908	9.908
<b>SBAO</b>	259	248	248	248	248
<b>Aantal leerlingen per 1 oktober</b>	<b>10.191</b>	<b>10.156</b>	<b>10.156</b>	<b>10.156</b>	<b>10.156</b>
<b>Aantal leerlingen SO</b>	170	199	199	199	199
<b>Personele bezetting in fte per 31 december</b>					
Bestuur / Management	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personeel primair proces	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ondersteunend personeel	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

### Toelichting op de kengetallen

In de begroting is rekening gehouden met een gelijkblijvend aantal leerlingen vanaf 1 oktober 2020. De beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit is in dienst van het SWV PO Langstraat Heusden Altena (SWV PO LHA). De andere medewerkers zoals de directeur-bestuurder en de secretaresse zijn op een andere basis werkzaam.

### 5.1 Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Materiële vaste activa	3.564	2.902	2.000	2.000	2.000
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>3.564</b>	<b>2.902</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
Vorderingen	109.905	52.331	100.000	100.000	100.000
Liquide middelen	4.238.230	2.980.458	2.428.376	1.779.782	1.131.188
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>4.348.135</b>	<b>3.032.789</b>	<b>2.528.376</b>	<b>1.879.782</b>	<b>1.231.188</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>4.351.699</b>	<b>3.035.691</b>	<b>2.530.376</b>	<b>1.881.782</b>	<b>1.233.188</b>

Passiva	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Algemene reserve	2.864.535	2.896.386	2.379.326	1.730.532	1.081.738
<b>Eigen vermogen</b>	<b>2.864.535</b>	<b>2.896.386</b>	<b>2.379.326</b>	<b>1.730.532</b>	<b>1.081.738</b>
Voorzieningen	653	843	1.050	1.250	1.450
Kortlopende schulden	1.486.511	138.462	150.000	150.000	150.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>4.351.699</b>	<b>3.035.691</b>	<b>2.530.376</b>	<b>1.881.782</b>	<b>1.233.188</b>

#### Toelichting op de balans

Er worden de komende jaren weinig investeringen verwacht in de materiële vast activa. Er worden ook weinig veranderingen verwacht in de vorderingen en kortlopende schulden. Dit betekent dat de methodiek van het verwerken van beschikkingen, zal worden gecontinueerd. Zowel de liquide middelen als het eigen vermogen worden beïnvloed door de begrote resultaten. Deze zijn voor de jaren vanaf 2021 negatief, waardoor de betreffende posten dalen.

## 5.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	10.191	10.156	10.156	10.156	10.156
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCW	6.538.839	6.415.908	6.216.998	6.206.509	6.206.509
Subsidie	57.750	57.750	57.750	57.750	-
Overige baten	-	-	-	-	-
<b>Totaal baten</b>	<b>6.596.589</b>	<b>6.473.658</b>	<b>6.274.748</b>	<b>6.264.259</b>	<b>6.206.509</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	369.732	357.414	321.500	321.500	321.500
Afschrijvingen	852	662	2.500	2.500	2.500
Huisvestingslasten	12.876	13.887	32.500	32.500	32.500
Overige lasten	123.694	114.147	296.250	296.250	238.500
Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.910.740	5.956.077	6.139.058	6.260.303	6.260.303
<b>Totaal lasten</b>	<b>6.417.894</b>	<b>6.442.187</b>	<b>6.791.808</b>	<b>6.913.053</b>	<b>6.855.303</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>178.695</b>	<b>31.471</b>	<b>-517.060</b>	<b>-648.794</b>	<b>-648.794</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	2.465	380	-	-	-
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>2.465</b>	<b>380</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Resultaat</b>	<b>181.160</b>	<b>31.851</b>	<b>-517.060</b>	<b>-648.794</b>	<b>-648.794</b>

### Toelichting op de staat van baten en lasten

Op basis van de prognose voor de leerlingenaantallen zijn de Rijksbijdrage van OCW begroot. Omdat de prognose uitgaat van een stabiel leerlingenaantal in de regio, blijven de baten gelijk.

Voor 2021 wordt een tekort verwacht op de begroting omdat het aantal leerlingen dat wordt verwezen naar met name het speciaal onderwijs (SO) groeiende is. Er is in overleg met de Raad van Toezicht, Ondersteuningsplanraad en Deelnemersraad een aantal maatregelen opgesteld om de groei te stoppen en om te zetten in een daling van het aantal verwezen leerlingen voor de komende jaren. Er worden geen financiële consequenties verwacht van de Coronacrisis. De verwachting is dat de crisis geen of minimale gevolgen heeft voor (de financiën van) het samenwerkingsverband. Op basis van deze gegevens ontstaat onderstaande gespecificeerde meerjarenbegroting.

### 5.3 Toelichting op de meerjarenbegroting

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Baten</b>					
Lichte ondersteuning	1.933.092	1.930.475	1.930.475	1.930.475	1.930.475
Zware ondersteuning	4.253.080	4.245.208	4.245.408	4.245.408	4.245.408
Verevening zw. ond. (pers)	-	-	-	-	-
Verevening zw. ond. (mat)	-	-	-	-	-
Totaal verevening zw.ond.	0	-	-	-	-
Regeling schoolmaat. Werk	30.826	30.826	30.826	30.826	30.826
Overige baten	-	-	-	-	-
Geormerkte subsidies	57.750	57.750	-	-	-
<b>Totaal baten</b>	<b>6.274.748</b>	<b>6.264.259</b>	<b>6.206.509</b>	<b>6.206.509</b>	<b>6.206.509</b>
<b>Lasten</b>					
Afdracht SO, teldatum, (via DUO)	2.209.179	2.397.450	2.397.450	2.397.450	2.397.450
Afdracht SO, peildatum, ondersteuningsbesteding	199.626	199.626	199.626	199.626	199.626
Afdracht SO, peildatum, basisbesteding	100.748	100.748	100.748	100.748	100.748
Grensverkeer SBO uit	-	-	-	-	-
Overdrachtsverplichting aan SBO	346.504	298.370	298.370	298.370	298.370
<b>Totaal afdrachten</b>	<b>2.856.057</b>	<b>2.996.194</b>	<b>2.996.194</b>	<b>2.996.194</b>	<b>2.996.194</b>



Voor de lasten wordt uitgegaan van een meerjarenbegroting met programma's. Per programma wordt hieronder een korte toelichting gegeven:

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Programma's</b>					
Pr.1 Inkoop ondersteuningsexpertise	1.058.348	1.055.280	1.055.280	1.055.280	1.055.280
Pr.2 Verbrede toelating SBO	459.129	445.450	445.450	445.450	445.450
Pr.3 Ondersteunings-budgetten BAO	1.708.524	1.706.380	1.706.380	1.706.380	1.706.380
Pr.4 Kwaliteitszorg	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Pr.5 Netwerk & Kennisdeling	90.500	90.500	90.500	90.500	90.500
Pr.6 Toelatings- en adviescommissie	92.500	92.500	92.500	92.500	92.500
Pr.7 Plan in beweging	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Pr.8 Personeel en organisatie	404.000	404.000	404.000	404.000	404.000
Pr.9 Projectplan hoogbegaafdheid	57.750	57.750	-	-	-
<b>Totaal programma's</b>	<b>3.935.751</b>	<b>3.916.860</b>	<b>3.859.110</b>	<b>3.859.110</b>	<b>3.859.110</b>
<b>Totale lasten</b>	<b>6.791.808</b>	<b>6.913.054</b>	<b>6.855.304</b>	<b>6.855.304</b>	<b>6.855.304</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-517.060</b>	<b>-648.795</b>	<b>-648.795</b>	<b>-648.795</b>	<b>-648.795</b>

In het Jaarplan 2021 zijn de verschillende activiteiten voor 2021 beschreven. Deze activiteiten zijn geordend langs programmalijnen. Deze programmalijnen en activiteiten zijn vertaald in de begroting. Het betreft de volgende programmalijnen en activiteiten:

- Programma 1: Inzet ondersteuningsexpertise (deze programmalijn is in de meerjarenbegroting 2018-2022 ondergebracht bij programmalijn 3)
- Programma 2: Overdracht aan scholen voor speciaal basisonderwijs (Verbrede toelating sbo)
  - Inzet middelen verbrede toelating
  - Herprofilering van de verbrede toelating
- Programma 3: Ondersteuningsarrangementen
  - overdracht van ondersteuningsmiddelen ten behoeve van basiskwaliteit/basisondersteuning naar de basisscholen
  - budget voor extra ondersteuning (inclusief AB)
  - leergemeenschappen
  - budget voor toekenning van ondersteuningsarrangementen door de TAC

- Programma 4: Kwaliteitszorg
  - Voorbereiding Ondersteuningsplan (OSP) 2022-2026
  - uitvoeren PDCA-cyclus zoals beschreven in het kwaliteitshandboek
  - uitvoeren pilot bestuursaudits
- Programma 5: Netwerk & kennisdeling
  - bijeenkomsten voor IB'ers, DBG'ers en directeuren binnen het swv
  - conferentie, de masterclasses en lerende netwerken op inhoud
  - scholing IB'ers
  - Lerende cultuur
  - casuïstiekbespreking bestuurlijk niveau
- Programma 6: TAC
  - werkzaamheden in verband met het adviseren, het toekennen van arrangementen en het verstrekken van toelaatbaarheidsverklaringen
  - ontwikkelen en aanpassen Tommy
  - poortwachtersfunctie aanvragen dyslexie
  - terugplaatsing
  - thuiszittersprotocol
  - voorstel aangescherpte criteria voor TLV's en arrangementen vanaf augustus 2022
- Programma 7: 'In beweging'
  - stroomlijnen zorgstructuur/ bestuurlijke ondersteuning beleid passend onderwijs
  - verkennen bao-bao plaatsing op wijkniveau
  - uitrol activiteiten oplossingsrichtingen gedragsvraagstukken
  - de afstemming met de voorschool
  - de afstemming met het voortgezet onderwijs
  - afstemming met (jeugd)zorg en gemeenten
- Programma 8: Personeel & organisatie (alle te verwachten kosten voor de inrichting en organisatie van het swv opgenomen, inclusief de bovenbestuurlijke inzet van de DBG'ers):
  - Inrichting
  - Communicatie
  - actualiseren en verbeteren website
  - versterken communicatie-activiteiten richting ouders
  - DBG'ers
- Programma 9: Hoogbegaafdheid

Voor een nadere uitwerking van deze programmaliijnen en activiteiten wordt verwezen naar het Jaarplan 2021.

#### **5.4 Overige rapportages**

Binnen het SWV PO Langstraat Heusden Altena wordt gewerkt op basis van planning- en controlesysteem. De planning- en controlcyclus bestaat onder meer uit het jaarlijks opstellen van een jaarbegroting en een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor de komende jaren zijn gemaakt en wat de financiële consequenties daarvan zijn. Vier keer per jaar worden er tussentijdse financiële cijfers opgesteld door het administratiekantoor. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode. Deze worden in hetzelfde overzicht vergeleken met de periode begroting. Verschillen worden geanalyseerd en besproken met de directeur-bestuurder, RvT, DNR en OPR. Het is aan de directeur-bestuurder om indien nodig maatregelen te treffen. In 2020 is wederom een meerjarenbegroting opgesteld om de risico's op de langere termijn ook in kaart te brengen.

#### **5.5 Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Voor het SWV PO LHA vormt het deelnamepercentage SAO en op dit moment met name SO het voornaamste risico's. De toegekende middelen en budgetten vragen om een goede kwantitatieve en kwalitatieve monitoring door het SWV. Via de kwartaalcijfers van de TAC wordt de ontwikkeling van TLV-aanvragen en TLV-toekenning en het aantal arrangementen gevolgd en gedeeld met de betreffende schoolbesturen. Het SWV voert daarnaast jaarlijks zogenaamde monitoringsgesprekken met de aangesloten schoolbesturen. Er wordt een streng systeem van budgettering gevoerd, waarbij de belangrijkste elementen de monitoring en bewaking van de uitgaven zijn. De monitoringssystemen worden vertaald naar de begroting van de verschillende jaren. Daarbij is in het verleden financieel technisch uitgegaan van een rentabiliteit van maximaal 5% en de opbouw van het weerstandsvermogen van 10 á 15%. Dit houdt bij een omzet (totale baten) van € 6,2 miljoen in dat de hoogte van het eigen vermogen tussen de € 620.000 en € 930.000 dient te liggen. De risico's van het SWV PO LHA zijn dusdanig gering dat er geen noodzaak is voor het treffen van passende maatregelen. Er is in het verleden een bedrag van € 500.000 bestemd voor mogelijke risico's. Vanuit OCW is echter aangegeven dat voor ons swv een lager bedrag van toepassing is (in het kader van *maatregel 23 (versneld afbouwen reserves) van de verbeteraanpak passend onderwijs*). Het betreft een bedrag van € 250.000. Volgens de berekening met de Rekenhulp Signaleringswaarde heeft het swv bovenmatige reserves van € 2.646.386. Het swv is zich hiervan bewust van de ongewenstheid van deze reserves en gaat de komende jaren aan de slag met het terugdringen. Zoals uit de begroting 2021 en het bijbehorende meerjarenperspectief blijkt, stevent het swv jaarlijks af op een tekort van zo'n € 650.000. Dit wordt met name veroorzaakt door de hoge deelname aan het speciaal onderwijs. Het swv wil de bovenmatige reserves de komende jaren inzetten om de tekorten in de begroting te dekken en parallel daaraan met de RvT, OPR, DNR en scholen maatregelen te formuleren en te implementeren om de groei naar het speciaal onderwijs te keren. Hiervoor zullen in 2021 plannen worden ontwikkeld. Indien extra investeringen nodig zijn om deze plannen te realiseren, zullen de bovenmatige reserves daarvoor mede worden ingezet.

Indien het niet lukt om het deelnamepercentage terug te dringen, heeft het swv een aantal opties om de begroting sluitend te krijgen. Hieronder staat een aantal opties tot vermindering van de lasten op een rijtje:

- Verlagen van ondersteuningsbekostiging aan basisscholen (tot maximaal € 1.000.000 ).
- Invoeren van cofinanciering bij een TLV en een TAC-arrangement
- Stoppen met het toekennen van de middelen voor verbrede toelating aan het SBO (ongeveer € 300.000 ).
- Stoppen met het toekennen van zware arrangementen door de TAC (ongeveer 400.000 euro).
- Minder activiteiten door het SWV (maximaal € 50.000 euro)

Tot slot, het swv heeft zoals geadviseerd bij de accountantscontrole over de Jaarrekening 2019 een zelfevaluatie uitgevoerd (met RiskChanger). Op basis van die zelfevaluatie kan worden geconcludeerd dat het swv 'in control' is. Er is een actiepoint dat wordt opgepakt. De vier tussentijdse financiële overzichten worden uitgebreid met een prognose gegeven van het resultaat.

#### **Ondertekening namens het bestuur**

J. van der Pluijm  
Directeur-bestuurder

## **6. VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN**

De Raad van Toezicht heeft in 2020 ook weer ingezet om haar rol als intern toezichthouder invulling te geven.

Op verschillende manieren en op meer momenten is daar, voor zover het Corona-jaar daar mogelijkheden voor bood, overleg over gevoerd.

In januari is een (fysiek) schoolbezoek gebracht aan De Vaert in Kaatsheuvel. De Raad van Toezicht acht dit soort bezoeken een aanvulling op de via andere kanalen te verkrijgen informatie over de gang van zaken in het SWV. En het schoolbezoek in Kaatsheuvel voldeed daar optimaal aan. Het overleg met de Directeur en DBG'er is als heel constructief en informatief ervaren. De verder in het jaar geplande schoolbezoeken zijn vanwege corona niet doorgegaan.

Verder in 2020 heeft de Raad van Toezicht via digitale weg haar vergaderingen gehad, waar diverse onderwerpen op de agenda hebben gestaan.

Het toenemend percentage verwijzingen naar het SO is meerdere malen aan bod geweest. In een tweetal apart georganiseerde overleggen heeft de Raad van Toezicht met de bestuurder gesproken om een juiste koers te blijven varen als SWV. Het overleg dat de bestuurder met gemeenten voert, is eveneens onder de loep genomen.

Het aanbestedingsbeleid van het SWV is geactualiseerd en vastgesteld en er is meerdere keren gesproken over de hoogte en noodzaak van het eigen vermogen. De opdracht voor de extern accountant is verlengd en het jaargesprek met de accountant is in mei gevoerd. Daarnaast is de Raad van Toezicht ook enkele malen via haar contactpersonen bij vergaderingen van de OPR geweest. In november is het jaarverslag van de TAC, evenals de tussenevaluatie van het jaarplan, aan de orde geweest.

Middels de kwartaalrapportages is met de bestuurder met regelmaat over de cijfers en de gang van zaken in het SWV besproken. De monitorverslagen van de schoolbesturen die gedurende het jaar zijn gevoerd zijn zodra ze beschikbaar waren, op de agenda geplaatst en besproken.

In oktober heeft de Raad van Toezicht uitvoerig over de uitkomsten van de eerder in september georganiseerde strategische bijeenkomst (waar de RvT vertegenwoordigd was) gesproken. Hierbij is de bekostigingssystematiek per bestuur nadrukkelijk aan de orde geweest omdat hierin wellicht mogelijkheden liggen voor het SWV om te anticiperen op toekomstige nadelige resultaten. Hierover zal zeker in het komende jaar verder over worden overlegd.

### **Nevenfuncties leden Raad van Toezicht 2020**

Voorzitter RvT, Andre Hengeveld

- Voorzitter Rekenkamercommissie waterschap Hollandse Delta.
- Voorzitter Rekenkamercommissie Land van Cuijk.
- Brancheambassadeur NVTZ (Vvt-instellingen).

Vice Voorzitter RvT, Pieter Jansen

- Voorzitter stichting Willem II Betrokken: onbezoldigd.
- Directeur T-Primair: bezoldigd. Per 1 januari 2021 beëindigd.
- Eigenaar Pieter Jansen Consultancy.
- Penningmeester Platform Promotie Techniek Midden Brabant: onbezoldigd.
- Lid toekenningscommissie Tilburg Akkoord 2.0.

Lid RvT, Peter Nouwens

- Organisatieadviseur en procesbegeleider. Gespreksleider/voorzitter op congressen, studiedagen, e.d.
- Voorzitter Geschillencommissie gemeente Tilburg (bij rechtspositionele zaken).
- Voorzitter bestuur van het samenwerkingsverband passend onderwijs VO, PortVolio, Tilburg.
- Procesbegeleider van plantteams in project Spoorzone Tilburg.

Lid RvT, Coen Vermeulen

- In 2020 ben ik fulltime in vaste dienst geweest als Manager Change & IT bij VLC & Partners in Den Bosch.

Lid RvT, Loes Schalken

- Fulltime in dienst bij Cello als manager 'Zorg en dienstverlening wonen en jeugd'. Vanuit die hoedanigheid ook bestuurslid geweest van 'Stichting Beheer Brede School de Waluwe'.

## 7. KENGETALLEN

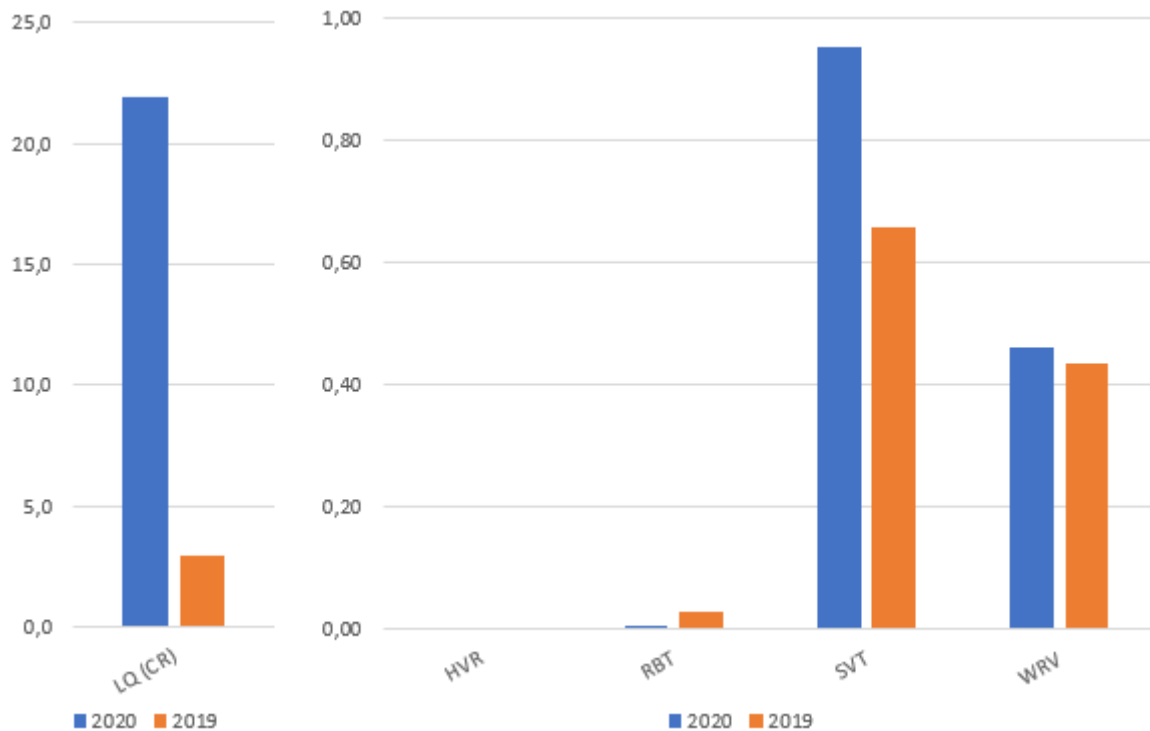
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
<b>HVR Huisvestingsratio</b>	0,002	0,002	groter dan 0,10
<b>LQ(CR) Liquiditeit (current ratio)</b>	21,9	2,93	Kleiner dan 0,75
<b>RBT Rentabiliteit (1-jarig)</b>	0,005	0,027	lager dan -0,10
<b>SVT Solvabiliteit (incl. voorzieningen)</b>	0,95	0,66	kleiner dan 0,30
<b>WRB Weerstandsvermogen (incl. mva*)</b>	0,45	0,43	kleiner dan 0,05

\* mva: Materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven

### Kengetallen voor 2020 en 2019



### Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

**Definitie:** Som van de huisvestingslasten gedeeld door som van de totale lasten.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	13.887		12.876	
Som van de huisvestingslasten		13.887		12.876
- Totale lasten	6.442.187		6.417.894	
Som totale lasten		6.442.187		6.417.894
<b>Kengetal</b>		<b>0,002</b>		<b>0,002</b>

De huisvestingsratio is voor 2020 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

### Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

**Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Liquide middelen	2.980.458		4.238.230	
- Vorderingen	52.331		109.905	
Vlottende activa		3.032.789		4.348.135
Kortlopende schulden		138.462		1.486.511
<b>Kengetal</b>		<b>21,90</b>		<b>2,93</b>



De liquiditeitsratio geeft aan dat 21,9 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 2.980.458 aan liquide middelen en daarnaast € 52.331 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 138.462.

De liquiditeit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

**Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Resultaat		<u>31.851</u>		<u>181.160</u>
- Totaal baten	6.473.658		6.596.589	
- Financiële baten	<u>380</u>		<u>2.465</u>	
Som totaal baten inclusief financiële baten		<u>6.474.038</u>		<u>6.599.054</u>
<b>Kengetal</b>		<b>0,005</b>		<b>0,027</b>

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 6.474.038, een resultaat behaald van € 31.851. Dit houdt in dat 0,005 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,005 behouden en wordt € 0,995 besteed.

De rentabiliteit is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de rentabiliteitspositie gedaald.

### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

**Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen  
De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	2.896.386		2.864.535	
- Voorzieningen	<u>843</u>		<u>653</u>	
Som eigen vermogen en voorzieningen		<u>2.897.229</u>		<u>2.865.188</u>
Totaal vermogen		<u>3.035.691</u>		<u>4.351.699</u>
<b>Kengetal</b>		<b>0,95</b>		<b>0,66</b>

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 95% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 5% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de solvabiliteitspositie gestegen.

## Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

**Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		<u>2.896.386</u>		<u>2.864.535</u>
- Totaal baten	6.473.658		6.596.589	
- Financiële baten	<u>380</u>		<u>2.465</u>	
Som totaal baten inclusief financiële baten		<u>6.474.038</u>		<u>6.599.054</u>
<b>Kengetal</b>		<b>0,45</b>		<b>0,43</b>

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is het weerstandsvermogen gestegen.

## 8. FINANCIËEL BELEID

### Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020 in vergelijking met 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

<b>Activa</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
Materiële vaste activa	2.902	3.564	Eigen vermogen	2.896.386	2.864.535
Vorderingen	52.331	109.905	Voorzeningen	843	653
Liquide middelen	2.980.458	4.238.230	Kortlopende schulden	138.462	1.486.511
<b>Totaal activa</b>	<b>3.035.691</b>	<b>4.351.699</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>3.035.691</b>	<b>4.351.699</b>

#### Toelichting op de activa zijde van de balans:

##### Materiële vaste activa

Deze post is gedaald met de afschrijvingslasten 2020. In 2020 hebben geen investeringen plaatsgevonden.

##### Vorderingen

Door de lager afgegeven beschikkingen voor doorbetalingen aan de schoolbesturen is de post vooruitbetaalde kosten binnen de vorderingen aanzienlijk lager ten opzichte van eind 2019.

##### Liquide middelen

De liquide middelen betreft de tegoeden op de rekening-courant en spaarrekeningen bij de Rabobank. De daling heeft een groot effect op de current ratio.

#### - Toelichting op de passiva zijde van de balans:

##### Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen met het positieve resultaat.

##### Voorzeningen

Door de dotatie 2020 is deze post toegenomen.

##### Kortlopende schulden

In 2020 zijn de beschikkingen over boekjaar 2020 in 2020 ook uitbetaald. Dit in tegenstelling tot 2019 waar de uitbetaling in 2020 heeft plaatsgevonden. Hierdoor zijn de kortlopende schulden aanzienlijk lager ten opzichte van eind 2019 en dit heeft een groot effect op de current ratio.

## Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 258.096. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2020 van € 31.851: een verschil van € 289.947 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 181.160.

## Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCW	6.473.658	6.220.908	252.750	6.596.589	-122.931
Overige baten	-	-	-	-	-
<b>Totaal baten</b>	6.473.658	6.220.908	252.750	6.596.589	-122.931
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	357.414	546.480	189.066	369.732	-12.318
Afschrijvingen	662	-	-662	852	-190
Huisvestingslasten	13.887	17.500	3.613	12.876	1.011
Overige lasten	114.147	205.000	90.853	123.694	-9.547
Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.956.077	5.710.024	-246.053	5.910.740	45.337
<b>Totaal lasten</b>	6.442.187	6.479.004	-36.817	6.417.894	24.293
<b>Saldo baten en lasten</b>	31.471	-258.096	289.567	178.695	-147.224
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	380	-	380	2.465	-2.085
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	380	-	380	2.465	-2.085
<b>Totaal resultaat</b>	31.851	-258.096	289.947	181.160	-149.309

### **Toelichting op de staat van baten en lasten:**

Het resultaat is ten opzichte van 2019 gedaald met € 149.309. De belangrijkste oorzaken van deze daling zijn:

#### Rijksbijdragen OCW

Door enerzijds herziening van de tarieven en anderzijds de het einde van de verevening zijn de Rijksbijdragen per saldo € 122.931 lager.

#### Overige baten

In 2020 zijn geen overige baten ontvangen.

#### Personele lasten

De daling in de personele lasten vloeit hoofdzakelijk voort uit minder kosten uitbestedingen € 12.318

#### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 1.011 hoger.

#### Overige lasten

Per saldo zijn de overige lasten gedaald met € 9.547 door enerzijds een stijging van administratie en beheerlasten met € 6.658 en anderzijds een daling van de kosten ICT € 2.163 en overige kosten € 14.042.

#### Doorbetalingen aan schoolbesturen

In 2020 zijn er meer extra middelen uitbetaald waardoor de doorbetalingen aan schoolbesturen € 45.337 lager zijn dan in 2019.

#### Financiële baten

De rentebaten zijn € 2.080 lager, hierover zijn geen bijzonderheden te melden.

#### Totaal resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2020 wijkt af van het begrote resultaat over 2020. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

De Rijksbijdragen zijn door de tariefverhoging en herziene beschikkingen € 252.750 hoger dan begroot. De personele lasten zijn € 189.066 lager dan begroot met name door minder uitbesteed werk aan derden veroorzaakt doordat begrote activiteiten door de coronacrisis niet zijn uitgevoerd. Doordat de administratie en beheerlasten, leer- en hulpmiddelen en overige de gerealiseerde lasten in 2020 ruim binnen de begroting blijven zijn de overige lasten € 90.853 lager dan begroot met name veroorzaakt door de activiteiten binnen deze groep uit te voeren met de onder de personele lasten begrepen capaciteit.

De doorbetalingen aan schoolbesturen overschrijden de begroting met € 246.053 waarvan € 138.574 meer doorbetalingen aan schoolbesturen en € 31.910 meer doorbetalingen op basis van 1 februari en € 75.569 meer verplichte afdrachten uit te voeren door OCW.

### **Investerings en financieringsbeleid**

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht.

### **Treasuryverslag**

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut, vastgesteld door de Raad van Toezicht op 15 februari 2017. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

## **JAARREKENING**



## **Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.


Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht. 

## Grondslagen Balans

### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.  
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair	240	5%	500
ICT	60	20%	500
Digibord	60	20%	500

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,90%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 1,10% is.

### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

### **Grondslagen Staat van Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserve die door het bestuur is bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegde-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.☒

### Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.☒

### Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **Financiële baten en lasten**

### Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren

### Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

**Balans per 31 december 2020**  
**En vergelijkende cijfers 2019 - na verwerking resultaatbestemming -**

		<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.902		3.564	
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.902		3.564
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>				
1.2.2	Vorderingen	52.331		109.905	
1.2.4	Liquide middelen	2.980.458		4.238.230	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		3.032.789		4.348.135
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u>3.035.691</u>		<u>4.351.699</u>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen	2.896.386		2.864.535	
2.2	Voorzieningen	843		653	
2.4	Kortlopende schulden	138.462		1.486.511	
			3.035.691		4.351.699
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<u>3.035.691</u>		<u>4.351.699</u>

**Staat van baten en lasten 2020  
En vergelijkende cijfers 2019**

	2020	Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€
<b>3 Baten</b>					
3.1 Rijksbijdragen OCW	6.473.658		6.220.908		6.596.589
3.5 Overige baten	-		-		-
<i>Totaal baten</i>	6.473.658		6.220.908		6.596.589
<b>4 Lasten</b>					
4.1 Personeelslasten	357.414		546.480		369.732
4.2 Afschrijvingen	662		-		852
4.3 Huisvestingslasten	13.887		17.500		12.876
4.4 Overige lasten	114.147		205.000		123.694
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.956.077		5.710.024		5.910.740
<i>Totaal lasten</i>	6.442.187		6.479.004		6.417.894
<i>Saldo baten en lasten</i>	31.471		-258.096		178.695
<b>6 Financiële baten en lasten</b>					
6.1 Financiële baten	380		-		2.465
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	380		-		2.465
<b>Totaal resultaat</b>	31.851		-258.096		181.160

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Kasstroomoverzicht 2020**  
**En vergelijkende cijfers 2019**

	Ref.	2020		2019	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Saldo baten en lasten			31.471		178.695
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	662		852	
- Mutaties voorzieningen	2.2	190		60	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met bedrijfsresultaat			852		912
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	57.574		295.237	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.19	-1.348.049		1.171.440	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-1.290.475		1.466.677
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-1.258.152		1.646.284
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		380		2.465
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-1.257.772		1.648.749
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-		-1.207	
					-1.207
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4		<u>-1.257.772</u>		<u>1.647.542</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2019		2018	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		4.238.230		2.590.688	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-1.257.772		1.647.542	
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>			<u>2.980.458</u>		<u>4.238.230</u>

**Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans**

<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>		
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>		
<b>1.1.2</b>	<b>Materiële vaste activa</b>	<b>1.1.2.3</b>	<b>Totaal</b>
		<b>Inventaris</b>	<b>materiële</b>
		<b>en</b>	<b>vaste activa</b>
		<b>apparatuur</b>	
		<b>€</b>	<b>€</b>
		<b>€</b>	<b>€</b>
	<b>Stand per 01-01-2020</b>		
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	6.786	6.786
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	3.222	3.222
		<b>3.564</b>	<b>3.564</b>
	<b>Materiële vaste activa per 01-01-2020</b>		
	<b>Verloop gedurende 2020</b>		
	Investeringen	-	-
	Afschrijvingen	662	662
		<b>-662</b>	<b>-662</b>
	<b>Mutatie gedurende 2020</b>		
	<b>Stand per 31-12-2020</b>		
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	6.786	6.786
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	3.884	3.884
		<b>2.902</b>	<b>2.902</b>

Inventaris en apparatuur

Het betreft kantoormeubilair, computer, laptop en digibord.



**Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans**

**1.2 Vlottende activa**

<b>1.2.2 Vorderingen</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
1.2.2.x Debiteuren	-	2.275
1.2.2.10 Overige vorderingen	2.408	3.305
	<hr/>	<hr/>
<i>Subtotaal vorderingen</i>	2.408	5.580
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	49.543	101.134
1.2.2.x Nog te factureren posten	-	1.950
1.2.2.14 Te ontvangen interest	380	1.241
	<hr/>	<hr/>
<i>Overlopende activa</i>	49.923	104.325
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>52.331</b>	<b>109.905</b>

Overige vorderingen

De overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Vooruitbetaalde kosten

De vooruitbetaalde kosten betreft het deel 2021 van de doorbetaling middelen 2020/2021.

Te ontvangen interest

Betreft de rente over 2020 welke begin 2021 is bijgeschreven

<b>1.2.4 Liquide middelen</b>	<b>31-12-2019</b>		<b>31-12-2018</b>	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.980.458		2.590.688	
	<hr/>		<hr/>	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>2.980.458</b>		<b>2.590.688</b>

Tegoeden op bankrekeningen

Dit betreft de tegoeden op de rekening courant en spaarrekeningen bij de Rabobank. Deze tegoeden zijn direct opeisbaar.

2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
		€	€	€	€
2.1.1	Eigen vermogen				
2.1.1.1	Algemene reserve	2.864.535	31.851	-	2.896.386
	<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>2.864.535</b>	<b>31.851</b>	<b>-</b>	<b>2.896.386</b>
2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekk. 2020	Stand per 31-12-2020
		€	€	€	€
2.2.1.4	Voorziening jubilea	843	-	-	843
	<b>Totaal Voorziening jubilea</b>	<b>843</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>843</b>

Voorziening jubilea

Dit jaar is met hetzelfde vertrekkans percentage rekening gehouden als dat van vorig jaar

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	32.052		19.963	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.968		4.018	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	1.735		424	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		37.755		24.405
2.4.x	Nog te betalen beschikkingen	41.452		1.368.786	
2.4.x	Nog te besteden gelden subsidie begaafde leerlingen	36.802		50.123	
2.4.17	Vakantiegeld	2.630		2.463	
2.4.19	Overige overlopende passiva	19.823		40.734	
	<i>Overlopende passiva</i>		100.707		1.462.106
	<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<b>138.462</b>		<b>1.486.511</b>

Crediteuren

Door de eind 2019 afgegeven beschikkingen aan schoolbesturen waarvan de betaling in 2020 heeft plaatsgevonden is het crediteurensaldo 2019 aanzienlijk hoger ten opzichte van eind 2020. De beschikkingen over 2020 zijn uitbetaald in 2020.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Dit betreft de loonheffing en premies over december 2020 die in januari 2021 zijn afgedragen.

Schulden ter zake van pensioenen

Dit betreft de premies over december 2020 die in januari 2021 zijn afgedragen.

Nog te betalen beschikkingen

De nog te betalen beschikkingen betreffen in 2021 afgegeven beschikkingen over de periode tot en met december 2020.

Nog te besteden gelden subsidie begaafde leerlingen

De nog te besteden gelden subsidie begaafde leerlingen betreft het deel van de toegekende subsidie 2020 waarvoor de kosten in 2021 worden gemaakt. □

Vakantiegeld

Het betreft opgebouwd vakantiegeld over de periode juni tot en met december 2020 welke in mei 2021 wordt uitbetaald.

Overige overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen kosten 2020 die in 2021 worden betaald.

**Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten**

<b>3 Baten</b>					
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>	<b>2020</b>	<b>Begroot 2020</b>		<b>2019</b>	
		€	€	€	€
<b>3.1.1 Rijksbijdragen</b>					
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	6.415.908		6.220.908		6.538.839
Totaal Rijksbijdrage	<u>6.415.908</u>		<u>6.220.908</u>		<u>6.538.839</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies</b>					
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	57.750		-		57.750
Totaal Rijksbijdragen	<u>57.750</u>		<u>-</u>		<u>57.750</u>
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u><u>6.473.658</u></u>		<u><u>6.220.908</u></u>		<u><u>6.596.589</u></u>

Overige subsidie OCW

In 2019 betreft dit de toegekende subsidie begaafde leerlingen

<b>3.5 Overige baten</b>					
	<b>2020</b>	<b>Begroot 2020</b>		<b>2019</b>	
		€	€	€	€
3.5.10 Overige	-		-		-
<b>Totaal overige baten</b>	<u>-</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

**4 Lasten**

4.1	Personeelslasten	2020	Begroot 2020		2019	
			€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>					
4.1.1.1	Lonen en salarissen	60.137	-		53.188	
4.1.1.2	Sociale lasten	8.863	-		8.244	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	2.228	-		1.953	
4.1.1.4	Premies vervangingsfonds	2.320	-		3.052	
4.1.1.5	Pensioenpremies	8.874	-		8.203	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	82.422	-		74.640	
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>					
4.1.2.1	Dotaties personele voorziening	190	-		60	
4.1.2.3	Overige	274.802	546.480		312.290	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	274.992	546.480		312.350	
<b>4.1.3</b>	<b>Af: uitkeringen</b>	-	-		-17.258	
	<b>Totaal personele lasten</b>	<b>357.414</b>	<b>546.480</b>		<b>369.732</b>	

Overige

Onder de post overige personeelslasten is een bedrag van € 274.802 verantwoord voor kosten uitbestedingen derden. (2019: € 312.290)

**Gemiddeld aantal werknemers**

Gedurende het jaar 2020 was gemiddeld 1 werknemer in dienst (ondersteunend personeel) op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2019 was dit 1 werknemer.

4.2	Afschrijvingen	2020	Begroot 2020		2019	
			€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële	662			852	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>662</b>			<b>852</b>	
<b>4.3</b>	<b>Huisvestingslasten</b>					
		2019	Begroot 2019		2018	
			€	€	€	€
4.3.1	Huur	13.887	17.500		12.876	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>13.887</b>	<b>17.500</b>		<b>12.876</b>	

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	85.090		156.500		78.432	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	15.855		15.000		18.018	
4.4.5	Overige	13.202		33.500		27.244	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>114.147</b>		<b>205.000</b>		<b>123.694</b>

Administratie en beheerslasten

Onder de administratie en beheerlasten is een bedrag begrepen van € 12.185 (2019: € 11.672) aan honoraria voor de controle van de jaarrekening door de instellingsaccountant. Deze honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door Wijs Accountants zoals bedoeld in art.1 lid 1 Wta ( Wet toezicht accountantsorganisaties).<sup>1</sup>

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	12.185		8.500		11.672	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			<b>12.185</b>		<b>8.500</b>		<b>11.672</b>

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>2020</u>	<u>Begroot 2020</u>	<u>2019</u>
		€	€	€
4.5.1	<b>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</b>			
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	1.968.859	1.893.290	1.742.398
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	<u>1.968.859</u>	<u>1.893.290</u>	<u>1.742.398</u>
4.5.2	<b>Doorbetaling op basis van 1 februari</b>			
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	213.224	202.913	159.420
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	360.615	339.016	264.941
	Totaal Doorbetaling op basis van 1 februari	<u>573.839</u>	<u>541.929</u>	<u>424.361</u>
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	3.413.379	3.274.805	3.743.981
	<b>Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<u><u>5.956.077</u></u>	<u><u>5.710.024</u></u>	<u><u>5.910.740</u></u>
<b>6</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>			
6.1	<b>Financiële baten</b>	<u>2020</u>	<u>Begroot 2020</u>	<u>2019</u>
		€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	380	-	2.465
	<b>Totaal financiële baten</b>	<u><u>380</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>2.465</u></u>

**Bestemming van het resultaat**

		<b>Resultaat 2020</b>	
		<b>€</b>	<b>€</b>
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		<u>31.851</u>

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.



## Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten
Verenigd Hervormd Christelijk Onderwijs Waspijk	Vereniging	Waalwijk	1
Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel	Vereniging	Sprang-Capelle	1
Stichting Talents	Stichting	Boxtel	1
Stichting Scholengroep Willem van Oranje	Stichting	Waalwijk	1
De Stroming (VPCO in het Land van Heusden en Altena)	Vereniging	Werkendam	1
Stichting Bravoo	Stichting	Waalwijk	1
Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena	Stichting	Werkendam	1
Stichting Leerrijk!	Stichting	Waalwijk	1
Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel op gereformeerde grondslag te Wijk en Aalburg	Vereniging	Aalburg	1
Stichting Scala	Stichting	Heusden	1
Stichting Biezonderwijs	Stichting	Tilburg	1
Stichting Onderwijscentrum Leijpark	Stichting	Tilburg	1
Stichting Mytylschool Gabriël	Stichting	's-Hertogenbosch	1
Stichting HUB Noord Brabant	Stichting	's-Hertogenbosch	1
Stichting Saltho Onderwijs	Stichting	Boxtel	1

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige

## Verantwoording subsidies

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslagjaar of beschikking	
	Kenmerk	Datum			gereed	niet gereed
<i>Subsidie begaafde kinderen</i>	HBL19017	18-jun-19	231.000	115.500	78.699	36.801
Totaal			<u>231.000</u>	<u>115.500</u>		

### G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Niet van toepassing

### **WNT-verantwoording 2020 Stichting Samenwerkingsverband PO LHA, Kaatsheuvel**

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband PO LHA, Kaatsheuvel. Het voor Stichting Samenwerkingsverband PO LHA, Kaatsheuvel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt het algemeen WNT bezoldigingsmaximum.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

<b>Gegevens 2020</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J. van der Pluijm</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur-bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,608
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	61.322
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	61.322
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	122.208
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>61.322</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J. van der Pluijm</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur-bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,608
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	53.200
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	53.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	117952
<b>Bezoldiging</b>	<b>53.200</b>

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>Gegevens 2020</b>			
bedragen x € 1	A. Hengeveld	P. Jansen	C. Vermeulen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	3.242	2.595	3.114
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	3.242	2.595	3.114
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>			
bedragen x € 1	A. Hengeveld	P. Jansen	C. Vermeulen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	3.242	2.595	2.595
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.100	19.400	19.400

<b>Gegevens 2020</b>		
bedragen x € 1	P. Nouwens	L. Schalken
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	2.594	2.594
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	2.594	2.594
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>		
bedragen x € 1	P. Nouwens	L. Schalken
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	2.594	2.594
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.400	19.400

### **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

**Niet in de balans opgenomen rechten en plichten****Rechten**

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegekend.

**Verplichtingen**

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht

Vlg nr	Omschrijving	Periode van t/m		Loop-tijd Mndn	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		van	t/m		< 1 jaar €	1 -5 jaar €	> 5 jaar €	totaal €
1	Vraag Onderwijs Innovatie, Ellen Pullens	1-8-2020	1-8-2021	12	19.200			19.200
2	De Kracht, Hester van Zandwijk	1-8-2020	1-8-2021	12	13.598			13.598
3	Farent, Wilmy Grommen	1-8-2020	1-8-2021	12	10.025			10.025
4	HUB Noord-Brabant, Yvonne Vugts	1-8-2016	onbepaald		16.601			16.601
5	Scala, Marlies van der Ploeg	1-9-2020	1-8-2021	11	24.128			24.128
6	Leufkens, Resi	1-8-2020	1-8-2021	12	36.000			36.000
7	Penna Onderwijs Adviseurs, Jos van der Pluijm	1-1-2021	1-1-2022	12	85.000			85.000
8	Leerrijk! (huur)	1-11-2018	31-10-2028	120	10.681	53.405	19.581	83.667
9	Mirela Delic	1-8-2020	1-8-2021	12	€ 65 p/u			

**Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

Kaatsheuvel, 21 april 2021  
Stichting Samenwerkingsverband PO HLA

De heer J. van de Pluijm  
Directeur/Bestuurder

De heer A. Hengeveld  
Voorzitter Raad van Toezicht

Stichting Samenwerkingsverband PO HLA  
Statutaire adres                      Kastanjestraat 4  
Adres feitelijke activiteiten        Dodenauweg 2  
Statutaire vestigingsplaats        5143 CZ Waalwijk  
Feitelijke vestigingsplaats        5171 NG Kaatsheuvel



## **OVERIGE GEGEVENS**

**Statutaire bestemming van het resultaat**

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena  
Dodenaauweg 2  
5171 NG KAATSHEUVEL

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena te KAATSHEUVEL gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

### *Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd*

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33

**KVK:** 58941487

**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 4 mei 2021  
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2021.0074.conv