



**SAMEN
WERKINGS
VERBAND**

VO De Langstraat

Jaarverslag 2019





Inhoud

Aanbieding	4
1. Algemeen	5
1.1 Naam en nummer bestuur samenwerkingsverband	5
1.2 Aangesloten besturen en organisatiestructuur	6
1.3 Juridische structuur	6
1.4 Organogram samenwerkingsverband VO De Langstraat	7
2. Doelstelling	8
2.1 Missie	8
2.2 Visie	8
3. Bestuursactiviteiten 2019	8
3.1 Bestuursvergadering	8
3.1.1 Verantwoordingsrapportages	8
3.1.2 Inhoudelijke bespreking	8
3.1.3 Vaststelling	9
3.2 Beleidsplanning	9
3.3 Wijze van besturen	9
3.4 Contact met interne en externe eigenaars	9
3.5 Horizontale verantwoording	10
3.6 Verticale verantwoording	11
4. Bestuurlijke voornemens en financiële implicaties	12
4.1 Kernactiviteiten	12
4.2 Strategisch beleid 2018-2022	12
5. Onderwijsondersteuning	12
5.1 Bekostiging	13
5.2 Onderwijsprestaties, onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken	14
5.3 Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)	15
5.4 Adviescommissie toelaatbaarheid (ACT)	15
6. Personeel	16
7. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen	16
7.1 Ondersteuningsplanraad (OPR)	16
7.2 Externe experts (ook wel: ambulante begeleiding)	17
7.3 Schoolmaatschappelijk werk (SMW) en maatschappelijke ondersteuning (MO)	17
7.4 Leerplicht, schoolverzuim en thuiszitters	18
7.5 Klachten en landelijke klachtencommissie	19
8. Kengetallen	20
9. Continuïteitparagraaf	29
A.1 Kengetallen	29
A.2 Meerjarenbegroting en meerjarenbalans	32
B.1 Interne planning en control	36
B.2 Risico's en riskobeheersing	36
B.3 Verslag intern toezichhoudend orgaan	40



<u>Jaarrekening</u>	<u>Pagina</u>
Grondslagen voor de waardering van Activa, Passiva en Resultaatbepaling	43
Balans per 31 december 2019	46
Staat van baten lasten 2019	47
Kasstroomoverzicht 2019	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	49
Bestemming van het resultaat	55
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Verbonden partijen	57
Verantwoording subsidies	58
WNT verantwoording 2019	59
Niet in de balans opgenomen rechten en plichten	64
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	65
Overige gegevens	
Statutaire bestemming van het resultaat	67
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	67





**SAMEN
WERKINGS
VERBAND**

VO De Langstraat

Bestuursverslag 2019

Door: Mevrouw M.E. van der Meer, directeur

Samenwerkingsverband VO De Langstraat

T 0416 760 770 E secretariaat@swvdelangstraat.nl Dodenauweg 2, 5
www.swvdelangstraat.nl



**SAMEN
WERKINGS
VERBAND**

VO De Langstraat

Aanbieding

Voor u ligt het jaarverslag/bestuur verslag van Samenwerkingsverband VO De Langstraat (SWV) te Kaatsheuvel.

Dit verslag is een terugblik op het jaar 2019. Het bestuur legt hierin verantwoording af over de activiteiten op het gebied van onderwijsondersteuning, personeel en financiën. Het rapport inzake de jaarrekening maakt onderdeel uit van dit verslag.

Het bestuur spreekt haar waardering en dank uit aan de ondersteuningsplanraad en medewerkers van het Samenwerkingsverband VO De Langstraat en de functionarissen die zich op alle aangesloten scholen inzetten voor passend onderwijs. We hebben een grote mate van betrokkenheid ervaren en de wil om oplossend te denken.

In 2020 zullen we verdere voortgang maken door te leren van 2019 en door onszelf heldere doelen te stellen.

Namens SWV VO De Langstraat,

De heer J. van Pelt
Voorzitter

De heer O. Dooljes
Penningmeester





**SAMEN
WERKINGS
VERBAND**

VO De Langstraat

1. Algemeen

1.1 Naam en nummer bestuur samenwerkingsverband

Naam	Samenwerkingsverband VO De Langstraat
Brinnummer	VO3009
Bestuursnummer	21611
KvK	18056147
Bankrekeningnummer	155.809.237
Postadres/Secretariaat	Dodenauweg 2 5171 NG Kaatsheuvel Secretariaat: mevrouw R. Leufkens secretariaat@swvdelangstraat.nl
Telefoon	0416-760770
Regio-omschrijving	Heusden, Loon op Zand, Waalwijk en (deel van) Altena
Bestuursleden	de heer J. van Pelt (voorzitter) de heer O. Dooijes (penningmeester) de heer H. Hoekjen (secretaris vanaf 15-02-2019) de heer S. Hofkes mevrouw I. Oelen de heer J.M. de Bruin de heer G. de Bont (vanaf 01-08-2019) de heer R. Engelse (vanaf 01-08-2019) de heer D. Ensberg (tot 31-07-2019) mevrouw A. Kaim-Lamers (tot 31-07-2019) de heer F. de Wolff (tot 01-11-2019)
Directeur	mevrouw M.E. van der Meer
Onafhankelijk voorzitter	de heer C. de Custer





1.2 Aangesloten besturen en organisatiestructuur

Het Samenwerkingsverband VO De Langstraat bestaat uit de volgende besturen voortgezet onderwijs (VO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) met de daarbij horende scholen en vestigingsplaatsen:

Bestuur	School	Gevestigd
Stichting Samenwerkingsschool "De Overlaat" (58722)	SG De Overlaat	Waalwijk
Stichting Scholengroep Willem van Oranje (40681)	Willem van Oranje College Willem van Oranje College ISK Wereldschool Waalwijk	Waalwijk Wijk en Aalburg Waalwijk
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (41211)	Van Haestrechtcollege Dr. Mollercollege Walewyc-mavo d'Oultremontcollege	Kaatsheuvel Waalwijk Waalwijk Drunen
Stichting voor Praktijkonderwijs In De Langstraat (30827)	MET Praktijkonderwijs Waalwijk	Waalwijk
Stichting Curio (31107)	Prinsentuin	Andel
Stichting Biezonderwijs (73114)	VSO Parcours VSO De Keyzer VSO De Bodde	Tilburg Goirle Tilburg
Stichting Onderwijscentrum Leijpark (20233) Stichting Mytyschool Gabriël	Onderwijscentrum Leijpark Mytyschool Gabriël	Tilburg Den Bosch
Stichting Saltho Onderwijs (50143) Stichting Driespan	VSO Het Dieze College	Den Bosch

1.3 Juridische structuur

Het bestuur vormt sinds 25 oktober 2013 het Samenwerkingsverband VO De Langstraat. In het bestuur zijn alle aangesloten besturen vertegenwoordigd. Het bestuur functioneert als toezichthoudend bestuur volgens de Code Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs 2015 en heeft voor haar toezicht het toezichtkader op 3 december 2018 geactualiseerd.

De organisatie kent een directeur. In het managementstatuut zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur beschreven en is mandatering geregeld. De directeur woont als

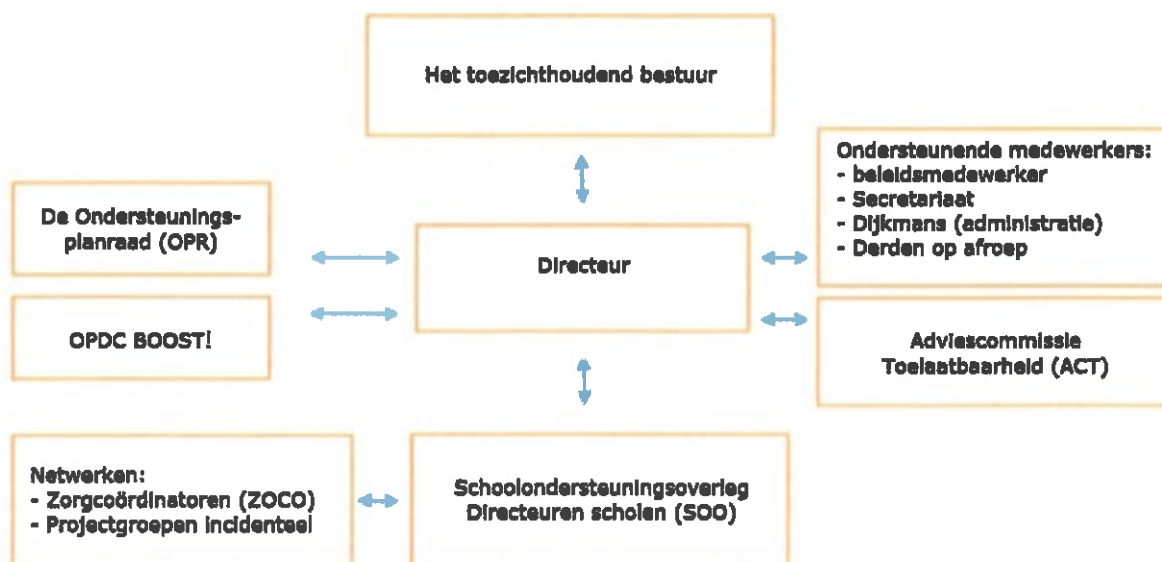
adviseur de bestuursvergaderingen bij. Aan het samenwerkingsverband is geen medezeggenschapsraad verbonden, wel een Ondersteuningsplanraad (OPR).

De directeur heeft geen nevenfuncties waarvoor zij betaald krijgt.

Het samenwerkingsverband had in 2019 geen personeel in dienst. Voor de administratieve, facilitaire en onderwijskundige ondersteuning maakte het bestuur gebruik van enkele zelfstandigen zonder personeel (ZZP'ers). Daarnaast was er sprake van inzet van medewerkers op basis van detachering. Het bestuur en de directeur werden ondersteund door een administratief/secretarieel medewerkster en tot 1 april 2019 door een financieel medewerkster (Dyade) die de facturen van alle scholen verwerkte. Vanaf 1 april 2019 wordt deze taak vervuld door de administratief/secretarieel medewerkster van het samenwerkingsverband. Vanaf 1 juni 2019 is de nieuwe functie beleidsmedewerkster kwaliteit vervuld.

De financiële administratie wordt vanaf 1 maart 2019 uitgevoerd door administratiekantoor Dijkmans.

1.4 Organogram samenwerkingsverband VO De Langstraat





2. Doelstelling

2.1 Missie

Het samenwerkingsverband VO De Langstraat wil voor alle leerlingen optimaal onderwijs en passende ondersteuning bieden, op de juiste plaats en op het juiste moment.

2.2 Visie

Leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen krijgen zoveel als mogelijk in de reguliere scholen voor voortgezet onderwijs hun onderwijs en ontvangen daar de gewenste en passende ondersteuning.

3. Bestuursactiviteiten 2019

3.1 Bestuursvergadering

Het onbezoldigde bestuur kwam in 2019 zeven maal bijeen. De onafhankelijk voorzitter, die vergaderingen van bestuur en toezichthouder leidt, ontvangt een vergoeding per vergadering.

3.1.1 Verantwoordingsrapportages

De directeur heeft de volgende verantwoordingsrapportages aan het bestuur voorgelegd:

- Financiële rapportages
- Jaarverslag 2019
- In- door- en uitstroomgegevens (o.a. regio in cijfers en verslag ACT)
- Bedrijfsinformatie: overzicht van actuele ontwikkelingen
- Begroting 2020

3.1.2 Inhoudelijke bespreking

Tijdens de bestuursvergaderingen is er inhoudelijke discussie geweest over de volgende onderwerpen:

- Governance
- Verdeling middelen zware ondersteuning
- Monitoring opting out
- Thuiszitters
- Groeibekostiging
- Bekostiging Veilige Route
- Uitgangspunten Meerjarenbegroting
- Jaarverslag adviescommissie toelaatbaarheid (ACT)





3.1.3 Vaststelling

In 2019 zijn onder andere de volgende zaken vastgesteld:

- Vergaderrooster 2019/2020
- Aanwezigheid bestuur bij OPR-vergaderingen (minimaal twee keer per jaar)
- Verdeelsleutel middelen zware ondersteuning
- Treasury Statuut
- Benoeming directeur voor onbepaalde tijd
- Aanstelling beleidsmedewerker kwaliteitsbeleid voor bepaalde tijd
- Jaarverslag en jaarrekening 2018
- Monitorgesprekken vinden vanaf 2020 in september plaats
- Governance one-tier model, bestuur wordt toezichthouder, directeur wordt directeur-bestuurder
- Statuten en reglement OPR
- Meerjarenbegroting

3.2 Beleidsplanning

Het bestuur hanteert een vierjarenbeleidsplanning 2018-2022, vormgegeven in een ondersteuningsplan waarvan de inhoudelijke uitwerkingen zijn neergelegd bij de directeur van het samenwerkingsverband en het schoolondersteuning overleg (SOO). Een vastgestelde jaarplanning met verantwoordingsrapportages maakt dat alle belangrijke zaken het bestuur passeren. Ook is er ruimte voor strategische planning in het kader van onderwijsondersteuning, organisatie en financiën volgens statuten en toezichtkader. Vanaf 1 januari 2019 is er sprake van opting out lwoo.

3.3 Wijze van besturen

De wijze van besturen binnen het samenwerkingsverband is "Goed besturen en transparant toezicht houden". Het bestuur bestuurt volgens het 'Policy Governance'-model dat verwoord is in het beleidskader 'Policy Governance'. De directeur is de enige officiële schakel die het bestuur met de organisatie, haar uitvoering en haar resultaten onderhoudt. Het bestuur heeft in 2019 verder uitvoering gegeven aan het Policy Governance-model en de toepassing Code Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs.. Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt vanuit het toezichtkader dat op 3 december 2018 is vastgesteld. In 2019 zijn verdere stappen gezet om in bestuursvergaderingen de juiste rol en positie van bestuur en toezicht te onderscheiden. Rol en positie zoals beschreven in statuten, beleidskader "Policy Governance" en toezichtkader. Het bestuur heeft in 2019 het voorgenomen besluit genomen om vanaf 1 augustus 2020 de organisatiestructuur te wijzigen in een toezichthoudend bestuur met een directeur-bestuurder.

3.4 Contact met interne en externe eigenaars

Bij passend onderwijs staat de samenwerking tussen scholen centraal. Scholen zoeken gezamenlijk een antwoord op de ondersteuningsvraag van leerlingen. In het samenwerkingsverband werken scholen aan





**SAMEN
WERKINGS
VERBAND**

VO De Langstraat

een goede inhoudelijke en procesmatige verbinding met andere partners. Scholen en samenwerkingsverband hebben in 2019 constructieve stappen gezet binnen deze stevige ambitie.

Ambitie samenwerkingsverband

Te komen tot een werkzame samenhang tussen onderwijs en jeugdhulp, essentieel voor de loopbaan van de leerling, in de relatie met gemeenten en instellingen voor jeugdhulp in het zogenaamde Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO).

Activiteit

In 2019 is geen OOGO gevoerd.

Een blijvend aandachtspunt is het verschil in beleid van de verschillende gemeentes. De zorgen die werden gedeeld in de lokale educatieve agenda (LEA) van een van de gemeenten van het samenwerkingsverband over de effectiviteit van de wijze waarop maatschappelijke ondersteuning vorm kreeg op de scholen, hebben zowel geleid tot een 'routeplan' voor scholen en zorg als een pilot maatschappelijk ondersteuning op de scholen voor voortgezet onderwijs voor de periode van één jaar.

3.5 Horizontale verantwoording

Het samenwerkingsverband vindt het belangrijk om aan haar omgeving verantwoording af te leggen over de activiteiten en resultaten die zij uitvoert en behaalt. Bij de uitvoering van passend onderwijs hebben de schoolbesturen een belangrijke taak en verantwoordelijkheid in het kader van de horizontale verantwoording.

Ambitie

Ouders/verzorgers en stakeholders (gemeenten) helder en transparant te informeren.

Het samenwerkingsverband deelt alle relevante actuele informatie met bestuur, directeuren, ondersteuningsplanraad, zorgcoördinatoren, het samenwerkingsverband PO LHA en andere stakeholders. Daarnaast biedt de website van het samenwerkingsverband heldere en goed leesbare informatie over het samenwerkingsverband.

Activiteit

Het bestuur heeft (indirect) contact met stakeholders, in het bijzonder via de contacten van de directeur met ouders, personeel van de scholen, de gemeenten en jeugdzorg. Het bestuur is met als vertegenwoordiger de directeur via OOGO in gesprek met gemeenten, waarbij aansluiting onderwijs en jeugdzorg een belangrijk thema blijft.

De samenwerking met het samenwerkingsverband PO LHA verloopt goed. Naast afstemming onderneemt het samenwerkingsverband gezamenlijke activiteiten met het samenwerkingsverband PO LHA. Hiervoor overlegt de directeur met de directeur/bestuurder van het samenwerkingsverband PO LHA, met wie zij kantoor en secretariële ondersteuning deelt. Belangrijke gezamenlijke acties waren in 2019 gericht op het monitoren van deelnamepercentages speciaal onderwijs, het aanvragen van de subsidie hoogbegaafdheid,





de aansluiting PO-VO voor leerlingen die meer ondersteuning behoeven en de ondersteuningsbehoefte en aansluiting PO-VO van nieuwkomers, leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond.

In 2020 zijn er opnieuw gezamenlijke bijeenkomsten met het samenwerkingsverband PO LHA, bijvoorbeeld over het thema aansluiting PO-VO en het onderwijskundig rapport, het thema toelating, schorsing en verwijdering en het thema hoogbegaafdheid.

Het samenwerkingsverband heeft in 2019 scholing georganiseerd waaraan naast alle zorgcoördinatoren ook experts passend onderwijs konden deelnemen. In 2020 worden er opnieuw inhoudelijke bijeenkomsten aan deze doelgroep en aan andere coördinatoren/teamleiders VO aangeboden.

Resultaat

Toename bekendheid met Passend Onderwijs en het samenwerkingsverband

Toename bekendheid met (verschillen in) ondersteuningsstructuur- en mogelijkheden PO en VO

Men kent elkaar, de lijnen zijn korter.

3.6 Verticale verantwoording

Ambitie

De resultaten van (groepen) leerlingen met extra ondersteuning en daarbij bestede middelen volgen om vast te stellen in hoeverre het doel, een succesvolle loopbaan voor elke leerling, wordt bereikt. Hiermee toont het samenwerkingsverband aan de middelen op de juiste wijze (efficiënt en effectief) in te zetten.

Activiteit

In juni 2018 is tijdens een kennismakingsgesprek van de inspecteur Passend Onderwijs met de nieuw aangestelde directeur de voortgang binnen het samenwerkingsverband besproken. De inspectie was tevreden over de getoonde voortgang, een eerdere gemaakte afspraak om de vastgestelde notulen van de bestuursvergaderingen naar de inspectie te sturen is beëindigd.

Vanaf 1 januari 2019 is opting out een feit. Monitoring hiervan vindt plaats in het directeurenoverleg van het samenwerkingsverband. Aangezien één bestuur tot 1 januari 2019 geen licentie leerweg ondersteuning (LWOO) had, leidt opting out binnen ons samenwerkingsverband tot een herverdeling van de middelen gedurende een transitieperiode van vijf jaar. Directeuren delen welke activiteiten zij in het kader van leerwegondersteuning aanbieden en markeren de aanpassingen ze hier jaarlijks in aanbrengen.

Resultaat

- a. Er is een vastgestelde jaarplanning waarin de evaluatie van elk onderdeel is opgenomen. Hiermee wordt de voortgang binnen het SWV zichtbaar gemaakt.*
- b. De Meerjarenbegroting is vastgesteld na bespreking met het directeurenoverleg en het bestuur.*
- c. De programmallijnen vanuit de Meerjarenbegroting zijn gekoppeld aan de administratie die wordt uitgevoerd door administratiekantoor Dijkmans. Het samenwerkingsverband werkt conform de begroting, de uitputting van de begroting kan het gehele jaar worden gevolgd.*





- d. Het bestuur heeft beleidsuitgangspunten geformuleerd rond opting out LWOO met een solide meerjaren doorberekening en een verevening gedurende vijf kalenderjaren. Vanaf 1 januari 2019 zijn de criteria en licenties betreffende LWOO losgelaten (opting out LWOO).*
- e. De digitale portal Tommy ondersteunt het samenwerkingsverband in het proces rond het aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen en adviesaanvragen bij de ACT. De monitorfunctie biedt zicht op het aantal verleende TLV's en adviesvragen. In 2019 zijn er enkele kleine functionaliteiten toegevoegd. De ervaringen van gebruikers zijn positief. De ACT maakt voor haar jaarverslag gebruik van rapportages uit Tommy.*
- f. Vanaf 25 mei 2018 is de nieuwe AVG van kracht. Het samenwerkingsverband heeft haar werkwijze conform de AVG ingericht. Per 1-1-2019 is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Uit het jaarverslag 2019 van deze functionaris blijkt dat er in 2019 geen data lek was.*

4. Bestuurlijke voornemens en financiële implicaties

4.1 Kernactiviteiten

De bestuurlijke voornemens voor de komende vier jaar zijn opgetekend in het ondersteuningsplan. Hieruit zijn de volgende speerpunten geformuleerd:

1. Vaststelling van de kaders voor monitoring van resultaten;
2. Vaststelling en inrichting monitoringsysteem;
3. Nauwe afstemming met het SWV PO LHA in verband met OOGO.

Het bestuur heeft bovenstaande kernpunten in haar toezicht opgenomen vanuit het perspectief dat hier meer jaren aan gewerkt gaat worden om de beoogde resultaten te bereiken.

4.2 Strategisch beleid 2018-2022

Het ondersteuningsplan is in 2018 vastgesteld door het bestuur. De ondersteuningsplanraad heeft ermee ingestemd en op 18 april 2018 is het ondersteuningsplan verzonden naar de inspectie.

5. Onderwijsondersteuning

Het samenwerkingsverband realiseert samen met de aangesloten scholen een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen VO en tussen VO en VSO, zodanig dat leerlingen een passende loopbaan met een vastgesteld perspectief krijgen aangeboden. Het SWV biedt arrangementen, tussenvoorzieningen, schakelprogramma's en/of plaatsing in een speciale setting. Er is sprake van uitwisseling van kennis en kunde via de externe experts vanuit het VSO, die werkzaamheden verrichten op de scholen voor regulier VO.



5.1 Bekostiging

Om de gewenste ondersteuning te kunnen bieden, worden financiële middelen effectief ingezet. Dat gebeurt via een begroting met programmalijnen. Het samenwerkingsverband hecht eraan een betrouwbare partner voor schoolbesturen te zijn. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen voor regulier voortgezet onderwijs met een vast schoolbudget van € 30,- per leerling voor lichte ondersteuning. Het budget voor zware ondersteuning was tot en met 2018 opgedeeld in ambulante begeleiding in natura enerzijds, gebaseerd op voormalige percentages rugzakleerlingen, en een bedrag van € 40,- per leerling om het arrangeren op de reguliere scholen voor VO mogelijk te maken anderzijds. Het bestuur heeft het beleid inzake de bekostiging zware ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband met ingang van 1 januari 2019 herzien. Er is niet langer sprake van onderscheid tussen middelen per leerling en omvang ambulante begeleiding op basis van voormalige rugzakleerlingen. Beide budgetten zijn samengevoegd tot een budget.

Het bestuur voert vanaf 2020 een tweede aanpassing door in de toekenning van middelen zware ondersteuning. Vanaf 2021 zullen de middelen worden verdeeld op basis van leerlingenaantallen havo/vwo, vmbo/isk en PrO. Deze aanpassing wordt in twee stappen doorgevoerd. De eerste stap is in 2020, stap 2 vindt plaats in 2021.

Het samenwerkingsverband kent een daling in het aantal leerlingen van circa 2% per jaar. De percentages VSO en PrO zijn in de periode vanaf 1 oktober 2011 gestegen. Op 1 oktober 2019 lag het percentage VSO van het samenwerkingsverband voor het eerst boven het landelijk gemiddelde, dat overigens eveneens was gestegen. De absolute toename van VSO leerlingen van 1 oktober 2018 naar 1 oktober 2019 bedraagt 17 leerlingen.

Het percentage PrO leerlingen was op 1 oktober 2019 opnieuw hoger dan het percentage waarvoor het SWV wordt bekostigd en een fractie hoger dan het landelijk percentage PrO.

Er zijn geen scholen voor VSO in de regio. Leerlingen die in aanmerking komen voor VSO krijgen onderwijs op scholen in de regio's Tilburg, Breda en 's-Hertogenbosch. Voor een beperkt aantal leerlingen die in aanmerking zouden komen voor VSO biedt de Veilige Route op het praktijkonderwijs een thuisnabije oplossing. In schooljaar 2019-2020 betreft dit 18 leerlingen. Dit is tevens een van de redenen waarom het percentage PrO licht boven het landelijk gemiddelde ligt.

Het SWV volgt de ontwikkeling van de deelnamepercentages VSO en PrO leerlingen nauwgezet. Verdere stijging van deze percentages heeft direct effect op de middelen die het samenwerkingsverband ter beschikking kan stellen voor de ondersteuning van leerlingen in het reguliere VO. Het risico van afname van middelen voor het VO zou kunnen leiden tot een vershraling van ondersteuning in het VO. Mogelijk zouden hierdoor meer leerlingen niet langer de juiste ondersteuning in het VO kunnen krijgen. Indien dit het geval zou zijn, zou het er toe kunnen leiden dat het aantal aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen VSO verder stijgt.





5.2 Onderwijsprestaties, onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Ambitie

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend onderwijsaanbod zodat er geen leerlingen thuis zitten.

Het dekkend aanbod dient ook passend te zijn. Voor het speciaal voortgezet onderwijs werken wij intensief samen met VSO scholen in de regio's Tilburg, Breda en 's-Hertogenbosch. De besturen van Saltho, Onderwijscentrum Leijpark, Mytyschool Gabriël en Biezonderwijs zijn aangesloten bij ons bestuur. Ook via het directeurenoverleg, het zorgcoördinatorenoverleg en via hun externe experts leveren zij een belangrijke inhoudelijke bijdrage aan het beleid binnen het samenwerkingsverband. De VSO scholen verzorgen onderwijs voor leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag op diverse VSO onderwijslocaties. Daarnaast zijn externe experts vanuit het VSO actief om passende ondersteuning te bieden op de VO scholen. Dit vindt steeds meer plaats in de vorm van ondersteuning aan docenten.

Activiteit

- a) De directeur evalueert de gerealiseerde ondersteuning op de scholen, de werkwijze van het samenwerkingsverband en de samenwerking tussen de scholen binnen het samenwerkingsverband in monitorgesprekken met de betrokken besturen/scholen.
- b) Binnen het samenwerkingsverband waren er zowel vmbo scholen met als vmbo scholen zonder LWOO licentie. Vanaf 1 januari 2019 is opting out gerealiseerd met een transitieperiode van vijf jaar.
- c) Na een verkenning van het aanbod voor begaafde leerlingen op de drie scholen voor havo/vwo heeft de stuurgroep (hoog)begaafdheid de subsidie hoogbegaafdheid aangevraagd. In het najaar van 2019 is de werkgroep 'meerbegaafden', samengesteld uit experts van de drie scholen en de kwaliteitsmedewerker van het samenwerkingsverband, van start gegaan.
- d) Het praktijkonderwijs is in augustus 2018 gestart met het aanbieden van een Entreeopleiding voor haar leerlingen. In juni 2019 hebben de eerste leerlingen deze route succesvol voltooid. Het aanbod entreeopleiding binnen PrO wordt in schooljaar 2019-2020 gecontinueerd.

Resultaat

- a) *Er is een verslag van de monitorgesprekken met de scholen.*
- b) *De aansluiting onderwijs en jeugdzorg is onderwerp van gesprek besproken met de gemeente Waalwijk (wethouder en beleidsambtenaren).*
- c) *Vanaf 1 januari 2019 worden er geen nieuwe LWOO beschikkingen meer verstrekt. De LWOO gelden komen ten goede aan alle vmbo leerlingen in de regio. Vmbo leerlingen met leerachterstanden kunnen op alle vmbo scholen terecht. Scholen zijn verantwoordelijk voor een passend aanbod voor deze leerlingen. Het bestuur trekt vijf jaar uit om de LWOO transitie te voltooien. Het directeurenoverleg monitort de ondersteuning bij aanvang van de transitie en de ontwikkeling in de ondersteuning gedurende de transitie.*
- d) *De subsidie hoogbegaafdheid is in juli 2019 toegekend en de werkgroep is van start gegaan.*





5.3 Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)

Het OPDC Boost! biedt een passende (tijdelijke) onderwijssetting voor een beperkt aantal leerlingen die tijdelijk niet in staat zijn onderwijs te volgen op een reguliere school, ook niet met extra ondersteuning.

Ambitie

Het OPDC ondersteunt leerlingen in een tijdelijke setting, zodat zij de verbinding met onderwijs niet verliezen. Het OPDC biedt leerlingen een perspectief voor de toekomst en de mogelijkheid de schoolloopbaan succesvol te continueren en/of met een diploma af te sluiten.

Activiteit

De realisatie van de opdracht van het OPDC wordt nauw gevolgd door het samenwerkingsverband, met specifieke aandacht voor verblijfsduur, doelgroep en kosten. Wat betreft de uitstroom valt op dat steeds minder leerlingen naar het VSO gaan en steeds meer leerlingen het OPDC met een diploma verlaten of terugkeren naar de school van herkomst.

Het SWV brengt scholen € 25,- per leerling per dag in rekening voor verblijf in het OPDC. Het SWV overlegt twee keer per jaar een overzicht van deelname aan het OPDC aan directeuren en bestuur.

Vanaf augustus 2018 is er een stuurgroep OPDC die de ontwikkelingen op het OPDC volgt en aanstuurt.

In het eerste half jaar van 2020 buigt een werkgroep zich over de vraag welk bovenschools aanbod passend en toekomstbestendig is voor de diverse doelgroepen binnen ons SWV.

Resultaat

*Scholen hebben de deelname van hun leerlingen aan het OPDC inzichtelijk.
Scholen weten voor welke leerlingen plaatsing op het OPDC effectief is.
Er is een werkgroep ingesteld die zich buigt over het bovenschools aanbod.*

5.4 Adviescommissie toelaatbaarheid (ACT)

De ACT buigt zich over adviesaanvragen van scholen inzake de begeleiding van individuele leerlingen en adviseert de directeur van het samenwerkingsverband over de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen, arrangementen en plaatsing in het OPDC. De deskundigheid van de leden van de ACT wordt hoog gewaardeerd. De samenstelling en werkwijze van de ACT is in 2019 aangepast.

Ambitie

De samenstelling van en taakstelling voor de ACT is in lijn met de wettelijke eisen. De commissie werkt efficiënt en doelmatig en formuleert adviezen beknopt en to-the-point. Adviesvragen aan de ACT zijn helder en eenduidig. De verantwoordelijkheid voor de contacten met ouders van betrokken leerlingen ligt geheel bij de school van inschrijving.





Activiteit

- a) De directeur heeft de samenstelling en werkwijze van de ACT in overleg met zorgcoördinatoren, directeuren en leden van de ACT in 2019 aangepast en lopende 2019 de effecten hiervan steeds in deze gremia geagendeerd.
- b) De ACT heeft haar werkzaamheden voor schooljaar 2018-2019 in haar jaarverslag verantwoord.
- c) Nu de nieuwe werkwijze stand beleid is, wordt het beleidsstuk waarin de werkwijze van de ACT is beschreven in 2020 geactualiseerd en geborgd.

Resultaat

- a) De ACT is efficiënter en doelmatiger. De nieuwe werkwijze is stand beleid.

6. Personeel

Het SWV heeft geen personeel in dienst. De directeur is voor 0,6 fte gedetacheerd vanuit één van de scholen in het samenwerkingsverband. Vanaf 1 juni 2019 is de nieuwe functie beleidsmedewerker kwaliteit voor 0,3 fte toegevoegd. De administratie en het secretariaat worden door een ZZP'er verricht. Deze medewerker verzorgt vanaf 1 april 2019 ook de financiële administratie, ondersteund door Dijkmans. Administratie en secretariaat zijn samen met het SWV PO LHA ingericht en op eenzelfde locatie gehuisvest.

7. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

7.1 Ondersteuningsplanraad (OPR)

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. De leden van de OPR zijn afgevaardigd door en/of afkomstig uit de medezeggenschapsraden van de scholen(groepen) binnen het samenwerkingsverband. Belangrijkste taak is het instemmen met c.q. het hebben van instemmingsrecht met betrekking tot het ondersteuningsplan. Waar in 2018 het ondersteuningsplan voor de periode 2018-2022 is vastgelegd, is voor 2019 het monitoren hiervan als voornaam doel gesteld. Binnen de OPR hebben er enkele gangbare verschuivingen plaatsgevonden in de vorm van af- en aantreden. Dank voor de getoonde inzet enerzijds en een warm welkom voor het nieuwe elan anderzijds. Het is wederom lastig (gebleken) om een volledige invulling te krijgen van de openstaande vacatures, maar gezegd dient te worden dat er een actieve, betrokken en trouwe raad aanwezig is. In 2019 is de OPR vijf keer bijeen geweest. De statuten en reglementen zijn onder de loep genomen, waarbij met het oog op het Huishoudelijke Reglement de functie van secretaris (opnieuw) is toegewezen. De vergaderfrequentie is van zes naar vijf keer per jaar (bij)gesteld, waarbij normaliter twee keer per jaar een bestuurder zal aanschulven. Gezien het belang en de inhoud van de vergaderingen is steeds een beroep gedaan op de aanwezigheid van de directeur en een enkele keer op een bestuurder. De samenwerking met de medewerkers van het samenwerkingsverband, met de bestuurders en onderling wordt door de OPR als uitermate open en constructief ervaren.





7.2 Externe experts (ook wel: ambulante begeleiding)

De inzet van externe experts vanuit het VSO is een voortzetting van de inzet vanaf 2015. Scholen voor VO bepalen voorafgaand aan het nieuwe schooljaar welk type inzet en welke omvang zij via het samenwerkingsverband willen betrekken.

Ambitie

Verschuiving van expertise voor ondersteuning van leerlingen op de VO scholen naar ondersteuning voor docenten/medewerkers. Efficiëntere en op de behoefte van de VO school afgestemde inzet van de expertise van de externe experts.

Activiteit

Elke school geeft in een dienstverleningsovereenkomst met de toeleverende VSO school aan welke expertise zij wenst. De school legt in overleg met de externe expert de opdracht vast in een schriftelijk document. Jaarlijks vindt vanuit het directieuren overleg een evaluatie plaats.

Vanaf 1 augustus 2018 geldt de afspraak voor afname van minimaal € 250.000,- externe experts door de VO scholen gezamenlijk tot en met 2021. Het gaat om een effectieve inzet van 1.400 klokuren per fulltime fte.

In 2019 heeft een werkgroep externe experts zich gebogen over de inzet, effectiviteit en toedeling van de externe ondersteuning. Dit heeft geleid tot meer kennis van de mogelijkheden van inzet van externe experts in de eigen school en afspraken over de inzet externe begeleiding vanaf schooljaar 2019-2020.

Resultaat

Scholen zijn zich meer bewust van welke expertise hen het meest optimaal ondersteunt binnen hun ondersteuning structuur.

Scholen kunnen bij wijzigingen in hun personele samenstelling of ondersteuning structuur afwegen wat dit betekent voor hun keuze van inzet van externe begeleiding.

7.3 Schoolmaatschappelijk werk (SMW) en maatschappelijke ondersteuning (MO)

Scholen waarderen de inzet van schoolmaatschappelijk werk op de scholen. Voor SMW zijn scholen vindplaatsen van leerlingen die extra zorg nodig hebben anders dan onderwijs gerelateerde zorg. SMW kan medewerkers in een vroeg stadium adviseren, de preventiefunctie van SMW is belangrijk. In de gemeente Waalwijk was SMW vervangen door de schakelfunctionaris. De rol van deze functionaris was onvoldoende duidelijk op de scholen. Dit heeft ertoe geleid dat de gemeente Waalwijk in augustus 2019 een pilot maatschappelijke ondersteuning (MO) is gestart met een looptijd van één jaar.

Het samenwerkingsverband heeft sinds 1 januari 2019 te maken met vier gemeenten. Leerlingen gaan niet altijd naar school in de gemeente waarin ze woonachtig zijn. De gemeenten formuleren allen eigen beleid, waarbij wijkgericht werken en één gezin, één plan, et cetera op eigen wijze wordt ingevuld. De toegang tot





zorg is verschillend georganiseerd in de diverse gemeenten. De verbinding tussen onderwijs en jeugdinstanties en de toeleiding naar zorg is daardoor complex.

Vanaf 1 januari 2019 is een aantal kleine gemeenten gefuseerd en is de gemeente Altena ontstaan. Er zijn twee scholen van het samenwerkingsverband gevestigd in deze gemeente, die daarnaast nog scholen heeft in vier andere samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Van de twee scholen uit ons samenwerkingsverband is een school bekend met en tevreden over de inzet van schoolmaatschappelijk werk. De andere school heeft geen schoolmaatschappelijk werk, maar zou dit wel graag krijgen. De gemeente Altena heeft nog geen beleid met betrekking tot schoolmaatschappelijk werk vastgesteld.

Ambitie

Schoolmaatschappelijk werk/maatschappelijke ondersteuning op alle scholen.

Het samenwerkingsverband streeft naar een succesvolle afronding van de pilot maatschappelijk ondersteuning in de gemeente Waalwijk, zodat deze vanaf schooljaar 2020-2021 overgaat in maatschappelijke ondersteuning voor onbepaalde tijd.

Activiteit

Het aanpakken van de complexe verbinding onderwijs zorg in het ambtelijk overleg OOGO, het OOGO en de LEA Waalwijk heeft geleid tot de pilot maatschappelijke ondersteuning Waalwijk. Doel van de pilot is om de bereikbaarheid en toegankelijkheid van zorg voor leerlingen in Waalwijk te vergroten.

Resultaat

- a) *De eerste ervaringen met de pilot maatschappelijke ondersteuning in de gemeente Waalwijk zijn positief.*
- b) *In de gemeenten Heusden en Loon op Zand zijn er korte lijnen via schoolmaatschappelijk werk en werkbare situaties.*
- c) *Het is onduidelijk welk beleid de gemeente Altena zal vaststellen ten aanzien van schoolmaatschappelijk werk.*

7.4 Leerplicht, schoolverzuim en thuiszitters

In het landelijke thuiszitterspact is afgesproken dat er in 2020 geen thuiszitters meer zijn. Hierbij verstaat men onder thuiszitters leerlingen die langer dan drie maanden thuiszitten zonder uitzicht op hervatting schoolgang of een aanbod vanuit jeugdhulp.

Medio 2019 werd het samenwerkingsverband erop geattendeerd dat het aantal thuiszitters in de gemeente Waalwijk was gestegen. Samen met negen andere gemeenten werd deze gemeente uitgenodigd voor een landelijk overleg over deze ontwikkeling.

Teneinde nieuwe thuiszitters te voorkomen, is een doelmatig thuiszittersprotocol van belang. Het thuiszittersprotocol van het samenwerkingsverband uit 2015 is gedateerd.





Ambitie

Het aantal thuiszitters beperken. Alle leerlingen die naar school of naar een instelling vanuit jeugdhulp kunnen gaan, moeten hier zo snel mogelijk toe in staat worden gesteld.

Activiteit

Het samenwerkingsverband en de gemeente Waalwijk hebben in november 2019 een maatwerkbijsluiting georganiseerd, waarin medewerkers van gemeente, jeugdzorg, scholen en samenwerkingsverband zich verdiepten in de problematiek en vijf speerpunten formuleerden.

In het najaar van 2019 is de herziening van het thuiszittersprotocol opgestart. Alle organisaties die een rol spelen bij het voorkomen van thuiszitters worden hierbij betrokken. Het nieuwe thuiszittersprotocol wordt in 2020 ter vaststelling voorgelegd in het OOGO.

Resultaat

- d) De bewustwording van de complexiteit van thuiszitters en het feit dat het voorkomen van thuiszitters een gezamenlijke inzet vereist is toegenomen.*
- e) De bespreking van het concept thuiszittersprotocol leidt tot meer inzicht in en begrip van elkaars mogelijkheden en onmogelijkheden.*

7.5 Klachten en landelijke klachtencommissie

Het samenwerkingsverband heeft in 2019 geen formele klachten ontvangen.





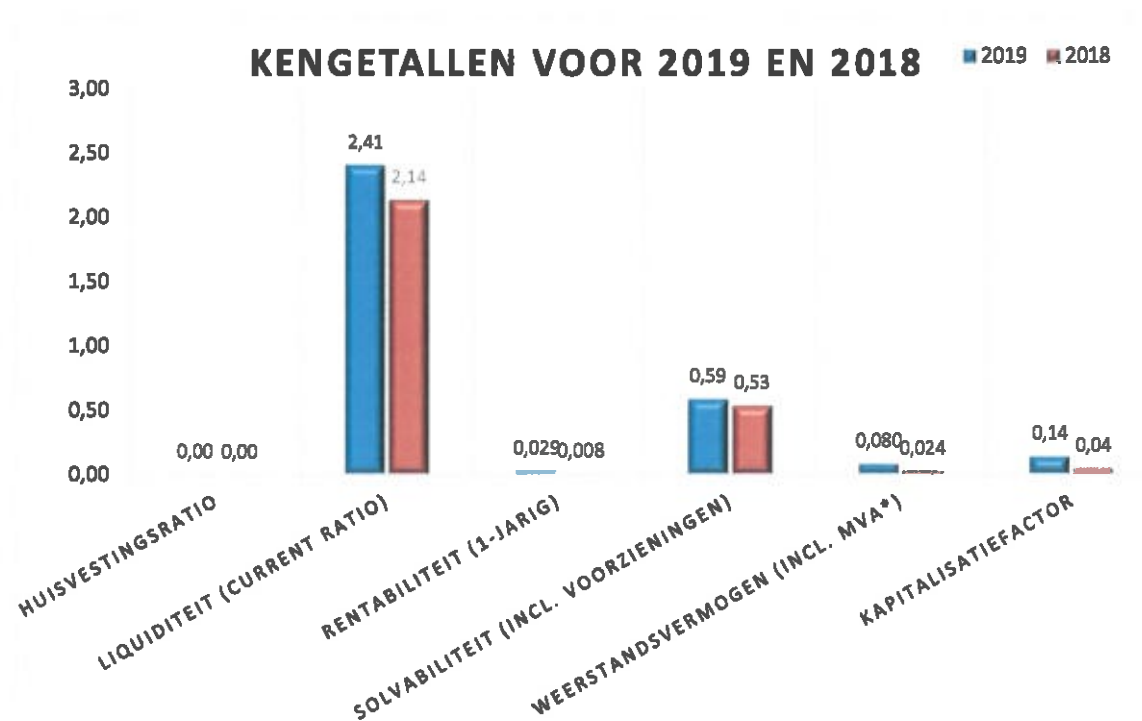
8. Kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie, dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde
Huisvestingsratio	0,00	0,00	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	6,37	2,14	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,022	0,008	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,84	0,53	kleiner dan 0,30
Weerstandvermogen (incl. mva*)	0,046	0,024	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,05	0,04	geen

* mva: Materieel vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.





Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten gedeeld door som van de totale lasten.

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	9.750		12.273	
Som van de huisvestingslasten		9.750		12.273
- Totale lasten	10.082.865		10.150.311	
Som totale lasten		10.082.865		10.150.311
Kengetal:		0,00		0,00

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2019 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	528.992		434.218	
- Vorderingen	24.706		21.911	
Vlottende activa		553.698		456.129
Kortlopende schulden		86.983		213.587
Kengetal:		6,37		2,14

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 6,37 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 1.5 Kortlopende schulden.



De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 528.992 aan liquide middelen en daarnaast € 24.706 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 86.983.

De liquiditeit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).**

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Resultaat		<u>223.618</u>		<u>80.032</u>
- Totaal baten	10.306.468		10.230.327	
- Financiële baten	<u>15</u>		<u>16</u>	
Som totaal baten inclusief financiële baten		<u>10.306.483</u>		<u>10.230.343</u>
Kengetal:		<u>0,022</u>		<u>0,008</u>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 10.306.483, een resultaat behaald van € 223.618. Dit houdt in dat 0,022 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt afgerond € 0,02 behouden en wordt € 0,98 besteed.

De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteitspositie gestegen.



Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie Inclusief voorzieningen: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen**

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	469.147		245.529	
- Voorzieningen	-		-	
Som eigen vermogen en voorzieningen	469.147		245.529	
Totaal vermogen	556.130		459.116	
Kengetal:	0,84		0,53	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 84% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 16% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. De solvabiliteit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de solvabiliteitspositie gestegen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzienbare tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie Inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (Inclusief financiële baten)**

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	469.147		245.529	
- Totaal baten	10.306.468		10.230.327	
- Financiële baten	15		16	
Som totaal baten inclusief financiële baten	10.306.483		10.230.343	
Kengetal:	0,046		0,024	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.



In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2019 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is het weerstandsvermogen toegenomen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Balans totaal	556.130		459.116	
<i>Materiële vaste activa gebouwen en terreinen</i>	<u>2.432</u>		<u>2.987</u>	
<i>Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen</i>		<u>553.698</u>		<u>456.129</u>
- Totaal baten	10.306.468		10.230.327	
- Financiële baten	<u>15</u>		<u>16</u>	
<i>Som totaal baten inclusief financiële baten</i>		<u>10.306.483</u>		<u>10.230.343</u>
Kengetal:		0,05		0,04

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.



Financieel beleid

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2019 in vergelijking met 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	2.432	2.987	Eigen vermogen	469.147	245.529
Vorderingen	24.706	21.911	Voorzieningen	-	-
Liquide middelen	528.992	434.218	Kortlopende schulden	86.983	213.587
Totaal activa	556.130	459.116	Totaal passiva	556.130	459.116

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn per saldo afgenomen door afschrijvingen.

Vorderingen

De vorderingen zijn nagenoeg gelijk gebleven en betreft voornamelijk nog te ontvangen bedragen OPDC.

middelen

De liquide middelen zijn hoofdzakelijk gestegen door het positieve resultaat en een afname van de kortlopende schulden.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gestegen met het positieve resultaat van 2019.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan o.a. uit facturen die geboekt zijn ten laste van 2019. Deze zijn in 2020 betaald.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een negatief resultaat zien van € 1.646. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2019 van € 223.618: een verschil van € 225.264 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2018 bedroeg € 80.032. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.



Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 ende gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil	Realisatie 2018	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	10.270.856	10.102.304	168.552	10.170.574	100.282
Overige baten	35.612	-	35.612	59.753	-24.141
Totaal baten	10.306.468	10.102.304	204.164	10.230.327	76.141
Lasten					
Personele lasten	239.680	258.130	-18.450	291.101	-51.421
Afschrijvingen	555	450	105	436	119
Huisvestingslasten	9.750	9.500	250	12.273	-2.523
Overige lasten	417.483	346.922	70.561	317.203	100.280
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.415.397	9.488.948	-73.551	9.529.298	-113.901
Totaal lasten	10.082.865	10.103.950	-21.085	10.150.311	-67.446
Saldo baten en lasten	223.603	-1.646	225.249	80.016	143.587
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	15	-	15	16	-1
Totaal financiële baten en lasten	15	-	15	16	-1
Totaal resultaat	223.618	-1.646	225.264	80.032	143.586

- **Toelichting op de staat van baten en lasten:**

Het resultaat is ten opzichte van 2018 gestegen met € 143.586. De belangrijkste oorzaken van deze stijging zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De stijging van de Rijksbijdragen met € 100.282 wordt met name veroorzaakt door afgifte van herziene beschikkingen met gewijzigde tarieven.





Overige baten

De overige baten zijn met € 24.141 gedaald door een afname van de doorbelaste OPDC bijdragen. Er waren in 2019 minder deelnemers aan het OPDC dan in 2018.

Personele lasten

De personele lasten zijn met € 51.421 gedaald. In 2018 was er gedurende een deel van het jaar nog een directeur ad interim. Met de komst van een directeur ter vervanging van de directeur a.i. en wijzigingen in de ondersteuning van de directie in 2019 zijn deze lasten gedaald.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn in 2019 licht gestegen, hierover zijn geen bijzonderheden te vermelden.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2019 licht gedaald, hierover zijn geen bijzonderheden te vermelden.

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2019 per saldo gestegen met € 100.280. De oorzaak ligt met name in de uitgaven voor de buitenschoolse activiteiten OPDC van een niet geboekte post uit 2018 die in 2019 is geboekt.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn afgenomen met € 113.901 bestaande uit toename van arrangementen en algemene doorbelastingen aan schoolbesturen ad. € 67.761, een afname van verplichte afdrachten uit te voeren door OCW ad. € 164.206 en een afname in doorbetalingen (v)so ad. € 17.456.

Totaal resultaat

Het gerealliseerde resultaat 2019 wijkt af van het begrote resultaat over 2019 met € 225.264. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

Door o.a. tariefsverhoging is er € 168.552 meer aan Rijksbijdragen en daarnaast een bedrag van € 35.612 aan overige baten ontvangen. De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn € 73.551 lager bestaande uit hogere overige doorbetalingen van rijksbijdragen ad. € 773.481, een lagere verplichte afdrachten door OCW van € 787.930 en lagere doorbetalingen (v)so ad. € 59.102.





**SAMEN
WERKINGS
VERBAND**

VO De Langstraat

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

Treasuryverslag

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen/maand- en kwartaaldeposito. De tegoeden op deze rekening zijn direct opelsbaar. Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.





9. Continuïteitparagraaf

A.1 Kengetallen

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
VO overige	6.092	6.282	6.534	6.403	6.275
Leerlingen LWOO	742	385	-	-	-
Leerlingen PrO	223	220	216	211	207
Totaal VO per 1 oktober	7.057	6.887	6.750	6.614	6.482
Nieuwkomers < 1 jaar NL	21	30	25	20	20
Aantal II vavo tg	26	28	25	20	20
VSO II op teldatum					
Categorie 1 (laag)	194	218	214	209	205
Categorie 2 (midden)	23	17	17	16	16
Categorie 3 (hoog)	22	19	19	18	18
Totaal	239	254	250	243	239
Groei VSO leerlingen op peildatum					
Categorie 1 (laag)	-	10	8	8	6
Categorie 2 (midden)	4	-	-	-	-
Categorie 3 (hoog)	-1	-	-	-	-
Totaal	3	10	8	8	6





Toelichting op de kengetallen

De verwachte leerlingenaantallen zijn redelijk goed te prognosticeren op basis van de leerlingenaantallen in het primair onderwijs. Het is niet mogelijk de verwachte aantallen nieuwkomers (kinderen van arbeidsmigranten en vluchtelingen) te bepalen. Nieuwkomers stromen relatief vaak in bij praktijkonderwijs of vmbo basis. De deelnamepercentages SO/SBO en VSO stijgen. Deelnamepercentage stijging in het PO is voorspeller voor mogelijke stijging deelnamepercentage in het VO.

Risico: Bij een grotere afdracht aan PrO en VSO resteren er minder middelen voor ondersteuning Passend Onderwijs op het VO.

Risicobeheersing: nauwgezette monitoring van de aanvragen voor verlengingen toelaatbaarheidsverklaringen en de ontwikkeling van de deelnamepercentages en continue aandacht hiervoor bij directeuren en bestuur.

Het aantal PrO leerlingen ligt weliswaar net boven het landelijk gemiddelde, maar ruim boven het percentage waarop het samenwerkingsverband wordt bekostigd. De regering bereidt beleid voor met bekostiging PrO volgens woonplaatsbeginsel. Dit nieuwe beleid zou een gunstige invloed hebben op de PrO bekostiging vanuit het samenwerkingsverband. Dit beleid heeft vertraging opgelopen.

Risico: Vertraging van invoering van het woonplaatsbeginsel betekent dat PRO middelen voor langere tijd hoger blijven dan de door de overheid verstrekte bekostiging op basis van het deelnamepercentage op 1 oktober 2012.

Met ingang van 1 januari 2019 is gekozen voor opting out LWOO. Het samenwerkingsverband geeft geen nieuwe aanvragen LWOO meer af. Het beschikbare budget wordt vastgesteld op het niveau van de bekostiging. Op dit moment is dit gebaseerd op het percentage van 1 oktober 2012. De regering buigt zich over herziening bekostiging LWOO. De LWOO middelen die ons samenwerkingsverband ontvangt zijn hoger dan het landelijk gemiddelde.

Risico: Mocht de regering besluiten over te gaan tot verevening van LWOO middelen waarbij het totale landelijk budget ongewijzigd blijft, dan ontvangt het samenwerkingsverband minder middelen voor LWOO.

Het samenwerkingsverband heeft in schooljaar 2017-2018 en vervolgens in schooljaar 2018-2019 een toename gezien in het aantal tussentijdse tlv aanvragen, met name van brugklasleerlingen die duidelijk gebaat waren bij een plaats in het VSO. Bij plaatsingen tussen teldatum 1 oktober en 1 februari is het samenwerkingsverband groeibekostiging verschuldigd. Alleen als er in dezelfde periode een leerling uit ons samenwerkingsverband op dezelfde school vertrekt, vervalt de groeibekostiging. Pas na teldatum 1 februari weet het samenwerkingsverband op welke VSO scholen leerlingen zijn uitgestroomd. De groeibekostiging op teldatum 1 februari 2019 was 3,75 keer zo hoog als het landelijk gemiddelde. In de begroting is de post groeibekostiging voor 2020 en 2021 verhoogd, daarna is een afname begroot.

Risico: bij groeibekostiging speelt een complex van factoren die voor het samenwerkingsverband moeilijk beïnvloedbaar zijn.

Risicobeheersing: heldere procesafspraken voor aanvraagprocedure tlv door zorgcoördinatoren.

Veel leerlingen doen een beroep op jeugdzorg. De toename in aanvragen heeft geleid tot wachtlijsten bij toegang, wachtlijsten bij onderzoeken, wachtlijsten bij behandelaars, een wachtlijst bij het OPDC en



**SAMEN
WERKINGS
VERBAND**

VO De Langstraat

wachtlijsten in het VSO. Dit kan ertoe leiden dat de problematiek van leerlingen verder toeneemt en de schoolgang in gevaar komt.

Risico: toename van tiv aanvragen omdat VO niet langer passend is, toename van thuiszitters.

Risicobeheersing: herziening thuiszittersprotocol in nauw overleg met alle partners; maatschappelijke ondersteuning op de scholen; steeds kortere lijnen met leerplichtambtenaren, toegang en beleidsmedewerkers; samenwerking met SWV PO LHA.

Het samenwerkingsverband ontvangt 'voorlopige' beschikkingen op basis van de bekostigde leerlingen in DUO op teldatum 1 oktober (VO) en teldatum 1 december (VSO). Pas na de accountant controle in september van het daaropvolgende jaar zijn de definitieve leerlingenaantallen bekend en worden de definitieve beschikkingen opgesteld. Op 1 oktober 2019 stonden circa 350 leerlingen van een van de besturen onterecht op 'onbekostigd'.

Risico: de jaarlijkse accountant controle kan ook leiden tot een lager aantal bekostigde leerlingen en een lagere definitieve beschikking.

Risicobeheersing: verschillen tussen Kijkglas 1 (alle bekostigde leerlingen) en Kijkglas 2 (alle bekostigde en onbekostigde leerlingen) monitoren.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting. Geen risico.





A.2 Meerjarenbegroting en meerjarenbalans

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Materiële vaste activa	2.987	2.432	1.009	2.059	1.609
Totaal vaste activa	2.987	2.432	1.009	2.059	1.609
Vorderingen	21.911	24.706	25.000	25.000	25.000
Liquide middelen	434.218	528.992	505.803	483.924	461.915
Totaal vlottende activa	456.129	553.698	530.803	508.924	486.915
Totaal activa	459.116	556.130	531.812	510.983	488.524

Passiva	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Reserves	245.529	469.147	431.812	410.983	388.524
Eigen vermogen	245.529	469.147	431.812	410.983	388.524
Kortlopende schulden	213.587	86.983	100.000	100.000	100.000
Totaal passiva	459.116	556.130	531.812	510.983	488.524

- Toelichting op de balans
- Op basis van de geprognostiseerde resultaten in de meerjarenbegroting nemen de liquide middelen en het eigen vermogen de komende jaren licht af. In de overige posten op de balans worden weinig mutaties verwacht.





Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen	7.057	6.887	6.750	6.614	6.482
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	10.170.574	10.270.856	10.153.477	10.014.490	9.810.564
Overige overheidsbijdragen	-	-	41.888	41.888	41.888
College-, cursus-, les- en examengelden	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-
Overige baten	59.753	35.612	40.000	40.000	40.000
Totaal baten	10.230.327	10.306.468	10.235.365	10.096.378	9.892.452
Lasten					
Personeelslasten	191.101	239.680	158.922	243.361	326.856
Afschrijvingen	436	555	450	450	450
Hulsvestingslasten	12.273	9.750	12.500	12.500	12.500
Overige lasten	317.203	417.483	334.050	334.050	334.050
Doorbetalingsen aan schoolbesturen	9.529.298	9.415.397	9.766.777	9.526.847	9.241.053
Totaal lasten	10.150.311	10.082.865	10.272.699	10.117.208	9.914.909
Saldo baten en lasten	80.016	223.603	-37.334	-20.830	-22.457
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	16	15	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	16	-	-	-	-
Resultaat	80.032	223.618	-37.334	-20.830	-22.457



**Toelichting op meerjarenbegroting 2020 - 2024**

	2020	2021	2022	2023	2024
Baten					
Lichte ondersteuning	676.494	662.652	649.179	636.215	623.510
LWOO	4.249.237	4.162.294	4.077.663	3.996.233	3.916.432
PRO	953.300	933.794	914.808	896.539	878.636
Zware ondersteuning	4.350.623	4.255.750	4.168.914	4.084.814	4.003.242
Verevening zware ondersteuning	-76.177	-	-	-	-
Overige baten	41.888	41.888	41.888		
Geormerkte subsidies	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Totaal baten	10.235.365	10.096.378	9.892.452	9.653.801	9.461.820
Lasten					
Afdracht LWOO (via DUO)	1.786.739	-	-	-	-
Afdracht PRO (via DUO)	1.020.994	1.000.574	980.562	960.951	941.732
Afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	3.137.735	3.151.110	3.088.087	3.026.326	2.965.799
Afdracht VSO, peildatum, ondersteuningsbekostiging*	122.289	100.251	88.151	78.213	66.113
Afdracht VSO, peildatum, basisbekostiging*	83.616	68.374	60.968	53.132	45.726
Totaal afdrachten	6.151.373	4.320.309	4.217.768	4.118.622	4.019.370
Pr.1 Basisondersteuning in scholen	207.510	203.228	199.028	195.060	191.170
Pr.2 Expertise en arrangementen in scholen	845.288	831.014	817.015	761.899	748.935
Pr.3 Populatiebekostiging in lwoo	2.463.528	4.157.657	4.076.098	3.995.335	3.916.217
Pr.4 Bovenschoolse voorzieningen	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Pr.5 Adviescommissie Toelaatbaarheid	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000
Pr.6 Ontwikkeling en Innovatie	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Pr.7 Personeel en organisatie	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000
Totaal programma's	4.121.326	5.796.899	5.697.141	5.557.294	5.461.322
Totale lasten	10.272.699	10.117.208	9.914.909	9.675.916	9.480.692
Resultaat	-37.334	-20.830	-22.457	-22.115	-18.872





De baten voor de lichte en zware ondersteuning zijn gebaseerd op een vast bedrag per leerling, waarbij we bij zware ondersteuning onderscheid maken tussen leerlingen van verschillende schooltypen. De baten voor LWOO en PrO worden vastgesteld op basis van het deelnamepercentage per 1 oktober 2012. De minister bereidt nieuw wetgeving voor deze middelen voor. De verwachting is niet dat dit voor 1 januari 2022 in werking zal treden. Naar verwachting zal er herverdeeffect zijn voor het samenwerkingsverband.

De basisondersteuning (programma 1) wordt bekostigd uit de reguliere middelen van elke school. Het samenwerkingsverband stelt geld ter beschikking ter versterking van de basisondersteuning.

Schoolbesturen zijn met elkaar verantwoordelijk voor alle leerlingen. Een belangrijk deel van de samenwerking (programma 2) die hieruit voortvloeit wordt vormgegeven door de inzet van expertise vanuit het VSO in de VO-scholen. Doel hiervan is dat leerlingen zoveel mogelijk in de reguliere schoolomgeving hun plek kunnen houden. De omvang van VSO-expertise in het VO wordt vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst. Ook de samenwerking tussen VO-scholen onderling is van belang. We zijn met elkaar in gesprek leren van elkaar en realiseren op deze wijze stap voor stap een verdere verbetering van de kwaliteit van de ondersteuning.

Programma 3 voorziet in twee soorten interne arrangementen: 3a arrangement in school en 3b LWOO. Programma 3a stelt scholen in staat leerlingen met specifieke kenmerken op basis van de specialisaties in de school ondersteuningsprofielen een goed programma te bieden. Het budget dat hiervoor beschikbaar is wordt in 2020 en 2021 in twee stappen aangepast.

Voor programma 3b geldt dat de middelen LWOO na een transitieperiode van vijf jaar gelijkmatig worden toegekend aan alle vmbo scholen. De bekostiging in van opting out LWOO is gelijk aan de bijdrage die het samenwerkingsverband van DUO ontvangt.

Het samenwerkingsverband kent een bovenschoolse tussenvoorziening (programma 4). Dit is OPDC Boost! OPDC Boost! heeft een vast budget van € 250.000,-.

De externe arrangementen (programma 5) behelst Praktijkonderwijs (5a) en Voortgezet Speciaal Onderwijs. Voor beide geldt dat de uitvoering van de bekostiging wordt gedaan door DUO. Bij Praktijkonderwijs wordt dit aangevuld met middelen vanuit het SWV als het deelnamepercentage hoger is dan dat per 1 oktober 2012 (2,98%). Dit is al een aantal jaren het geval. In de prognose wordt uitgegaan van een hoger deelnemerspercentage tot de eventuele nieuwe wetgeving van kracht wordt.

Voor VSO geldt dat er naast afdracht VSO bekostiging via DUO op basis van het aantal VSO leerlingen op teldatum 1 oktober sprake kan zijn van groeibekostiging, indien er in de periode 1 oktober tot en met 1 februari meer leerlingen naar het VSO zijn gegaan dan leerlingen die het VSO hebben verlaten. Het samenwerkingsverband bekostigt deze tussentijdse groei conform de groeieregeling. Zowel de reguliere afdracht VSO als de groeibekostiging zijn de laatste jaren gestegen. Beide liggen boven het landelijk gemiddelde.

In het programma Toelaatbaarheid (5) worden alle taken opgenomen die te maken hebben met het toewijzen van arrangementen. Dit betreft toelaatbaarheidsverklaringen voor PrO en VSO, aanwijzingen





LWOO (nog) en toewijzing van arrangementen. De begroting voor dit programma is vanaf 2019 structureel verlaagd.

Het programma 6 Ontwikkelingen en innovatie omvat activiteiten op het gebied van training, advies, scholing en nieuwe initiatieven. Jaarlijks worden de projecten concreet ingevuld.

Het programma 7 personeel en organisatie omvat de activiteiten van bestuur, directie, toezicht, beheer en administratie.

Overige rapportages

B.1 Interne planning en control

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem
Binnen SWV VO De Langstraat wordt gewerkt op basis van een Planning- en Controlsysteem.

De planning- en controlecycclus bestaat uit jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor het komende jaren gemaakt zijn. Drie keer per jaar worden er tussentijdse financiële cijfers opgesteld door het administratiekantoor. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode en worden in hetzelfde overzicht vergeleken met de periode begroting. Verschillen worden geanalyseerd en besproken met het bestuur. Deze laatste kan indien noodzakelijk maatregelen treffen.

In 2019 is een Meerjarenbegroting opgesteld waarin ook de risico's op de lange termijn in kaart zijn gebracht. Deze bevat een overzicht van de baten en lasten. Het bestuur heeft de directeur opdracht gegeven vanaf 2021 een beleidsrijkere Meerjarenbegroting in te dienen.

B.2 Risico's en risicobeheersing

Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden
In de risicoparagraaf bij de Meerjarenbegroting worden de volgende risico's benoemd:

Korting op lumpsum schoolbesturen:

In het stelsel passend onderwijs is voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het VSO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatisch korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt in geval de verplichte afdrachten voor LWOO en PrO het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, LWOO en PrO) te boven gaan. Gezien de afdrachten VSO, LWOO en PrO is van een korting op de lumpsum vooralsnog geen sprake.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten:

De grootste begrotingsposten (deelname LWOO, PrO, VSO) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat deze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. De meeste PrO en VSO





leerlingen volgen hun volledige opleiding op dezelfde school en starten al in de brugklas op PrO of VSO. Ze verblijven er meerdere begrotingsjaren. Dit betekent dat de ruimte om op korte termijn te sturen beperkt is. Het is essentieel dat de leerlingenstromen worden gemonitord.

Ontwikkeling deelname PrO:

De deelname PrO vertoont de laatste jaren een licht stijgende tendens. Verwacht wordt dat de deelname stabiliseert op het huidige (hogere) niveau totdat de nieuw verwachte wetgeving in werking treedt. Een risico is dat deze stabilisatie niet optreedt en het deelnamepercentage verder stijgt.

Bekostigingsgrondslag LWOO en PrO:

Op het moment van opstellen van deze begroting is niet bekend hoe de nieuwe bekostigingsgrondslag voor LWOO en PrO er precies uit zal gaan zien. Naar verwachting zal een nieuwe berekeningswijze niet eerder ingaan dan per 1 januari 2022. Op grond van wat nu bekend is, is de verwachting dat er effect op de baten voor het SWV zal zijn.

Ontwikkeling deelname VSO:

De deelname aan het VSO is de laatste vier jaren stijgend. In het primair onderwijs is ook een stijging zichtbaar. Voor de komende jaren is een stabilisatie van deelname begroot. Een risico is dat dit niet wordt gerealiseerd en de stijging doorzet. Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. Het proces rond tlv aanvragen van leerlingen heeft de aandacht. In de Meerjarenbegroting is rekening gehouden met een structurele tussentijdse groei. Tot 2017 was de groei gering, vanaf 2018 en zeker in 2019 was er sprake van forse groei. Deze is uitgebreid besproken met het bestuur en groei wordt nauw gemonitord.

Uitbraak COVID-19 virus:

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2019 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van SWV VO De Langstraat. Echter in de regio Wuhan in China startte in december 2019 een uitbraak van het COVID-19 virus. Medio februari 2020 is dit virus in heel Europa (waaronder ook Nederland) doorgedrongen. Om het virus zo goed mogelijk te bestrijden heeft het Kabinet maatregelen getroffen, waaronder het verbieden van bijeenkomsten van (grote) groepen mensen, diverse reisverboden en de sluiting van eet- en drinkgelegenheden en sport- en fitnessclubs tot in ieder geval 1 juni 2020. Het voortgezet onderwijs zal op 2 juni 2020 onder strikte voorwaarden weer van start gaan. Vergaande maatregelen zijn op dit moment niet uitgesloten. Dit heeft een aanzienlijke impact op de economie en werkgelegenheid in zowel binnenland als het buitenland. De uiteindelijke gevolgen hiervan zijn op dit moment nog niet te overzien.

Ook voor SWV VO De Langstraat heeft de uitbraak van het COVID-19 virus, op het moment van het opmaken van de jaarrekening, directe organisatorische gevolgen c.q. onzekerheden. Deze organisatorische gevolgen c.q. onzekerheden bestaan uit:

- a. overleggen vinden alleen op afstand via digitale kanalen
- b. een aantal processen loopt vertraging op.

Naast de bovenstaande organisatorische gevolgen heeft dit direct dan wel indirect ook financiële gevolgen



**SAMEN
WERKINGS
VERBAND**

VO De Langstraat

c.q. onzekerheden voor SWV VO De Langstraat. Voor het boekjaar 2019 zijn er geen directe gevolgen van toepassing. Echter vanaf het boekjaar 2020 kunnen de volgende financiële gevolgen van toepassing zijn voor SWV VO De Langstraat, voor zover wij kunnen overzien op het moment van het opmaken van de jaarrekening:

a. ontwikkeling baten: ongewijzigd

b. ontwikkeling lasten: de verwachting is dat het aantal leerlingen met een ondersteuningsvraag die het reguliere VO overstijgt mogelijk zal toenemen. Indien dit het geval is en het deelnamepercentage vso stijgt, stijgen de lasten van het SWV.

c. ontwikkeling liquiditeit: als de ontwikkeling plaatsvindt zonder dat de rijksbijdragen stijgen, neemt de liquiditeit af.

De uitbraak van het COVID-19 virus heeft geen (significante) invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het college van bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het college van bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van SWV VO De Langstraat.





Kwalificering van de risico's

De genoemde risico's zijn in hoofdlijnen als volgt te kwantificeren:

Onderwerp	Risico	Impact	Kans %	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat overheid bekostiging PrO aanpast	10 leerlingen á € 300	50	1.500
Groeibekostiging VSO	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, afhankelijk van tussentijdse instroom vanuit SWV en gelijktijdige uitstroom op eenzelfde vso school	5 leerlingen á € 18.000	50	45.000
Deelname LWOO	Geen risico meer			
Deelname PrO	Deelname stabiliseert niet maar stijgt	5 leerlingen á € 4.500	30	6.750
Deelname VSO	Deelname stabiliseert niet maar stijgt	10 leerlingen á € 10.500	50	50.250
Thuiszitters	Geen financieel risico voor samenwerkingsverband			
Bedrijfsvoering	Kwetsbaarheid door omvang	100.000	20	20.000
TOTAAL				123.500

Op 1 oktober 2019 stonden circa 350 leerlingen onterecht als 'onbekostigd' aangemerkt bij een bestuur. In september 2020 wordt de correctie hierop in de definitieve leerlingentelling verwacht.

Ondertekening namens het bestuur

Mevrouw M.E. van der Meer
Directeur





B.3 Verslag intern toezichhoudend orgaan

In 2019 was binnen de structuur van het SWV het toezichhoudende deel van de bestuurstaken belegd bij het bestuur en een deel van de uitvoerende bestuurstaken bij de directeur en het directieoverleg (DO) van de VO-scholen. Het bestuur werkt in zijn vergaderingen als toezichhoudend orgaan met een onafhankelijk voorzitter. Vanuit voortschrijdend inzicht hoe Good Governance er uit dient te zien, is het toezichtkader in 2018 herschreven en was in 2019 nog vigerend.

De bestuursvergaderingen zijn in het kader van Good Governance in twee delen opgeknipt. Dit is ook terug te zien in de agenda en in de notulen. In het eerste deel van de vergaderingen zijn thema's en dilemma's binnen het SWV verkend. In het tweede deel van de vergaderingen zijn de besluiten genomen. Het Toezichhoudend orgaan is zeven keer bij elkaar geweest. Ook is een maal gezamenlijk met het DO (directeurenoverleg) vergaderd. Volgens schema sluit een aantal malen per jaar een bestuurder aan bij de vergadering van de OPR. Vanuit het bestuur zijn een remuneratiecommissie en een financiële commissie actief.

Vanaf ultimo 2018 houdt ons SWV samen met het SWV PO en enkele andere besturen kantoor in een pand in de gemeente Loon op Zand (Kaatsheuvel). We constateren in 2019 dat dit een voor het overleg, de samenwerking en de kosten efficiënte oplossing is.

De volgende besluiten zijn in 2019 door het Toezichhoudend orgaan genomen:

- 28-01-19 Harry Hoekjen neemt de functie van secretaris per 15-02-2019 over van Dave Ensberg.
- 28-01-19 Er komt geen nieuw lid voor de remuneratiecommissie: Jan van Pelt en Inge Oelen voeren deze taak met tweeën uit.
- 15-04-19 De Jaarplanning 2019-2020 is goedgekeurd.
- 15-04-19 Jan van Pelt (voorzitter KvK) en secretaris (KvK) tekenen het verslag.
- 15-04-19 Het bestuur besluit twee keer per jaar een half uur aan te sluiten bij de OPR-vergadering.
- 15-04-19 Fleur Hooiveld treedt in dienst van het WvO College en wordt gedetacheerd naar het SWV voor de taken beleidsmedewerker en lid ACT. Het SWV is daarbij risicodragend.
- 15-04-19 De accountant sluit 24 juni 2019 aan bij de bestuursvergadering over de jaarrekening.
- 27-05-19 Het voorstel Verdeelsleutel middelen zware ondersteuning wordt goedgekeurd. Aangezien het voorstel leidt tot een negatieve financiële situatie bij MET, zal de financiële commissie ervoor zorgdragen dat dit in de begroting opgevangen wordt.
- 27-05-19 Het Treasury Statuut is aangepast en voor akkoord getekend.
- 27-05-19 Op voorstel van de remuneratiecommissie is Marijke van der Meer is met ingang van 1 juni 2019 voor onbepaalde tijd benoemd tot directeur van het SWV.
- 24-06-19 De jaarrekening 2018 is vastgesteld.
- 24-06-19 Het roulerend lid remuneratiecommissie (Inge Oelen) wordt juni 2020 vervangen.
- 31-07-19 Uitschrijving Kamer van Koophandel Andrea Kaim (Curio). Inschrijving Ruud Engelse.
- 30-09-19 De monitorgesprekken vinden in september 2020 plaats (voor de herfstvakantie).





04-11-19 Meerjarenbegroting 2020-2023:

- Het advies directeurenoverleg (SOO) met betrekking tot programmalijnen 1 en 3 t/m 7: Is akkoord.
- Het advies directeurenoverleg (SOO) met betrekking tot programma 2: het voorstel wordt voor 2020 geaccepteerd, maar voor 2021 wordt toegewerkt naar een transparantere verdeling.
- Het arrangementbudget voor trajectbegeleiding van individuele leerlingen wordt vanaf schooljaar 2020-2021 gehalveerd. Voor de begroting van kalenderjaar betekent dit een afname van 0,2 fte naar circa 0,16 fte. Vanaf 2021 wordt dit 0,1 fte. Dit is akkoord
- Ongewijzigde omvang van het beperkte arrangeerbudget voor specifieke situaties waar een interventie noodzakelijk is, o.a. OZAPP. Dit is akkoord.
- (Verhoging budget Veilige Route. Wordt opnieuw in het SOO besproken).
- Nieuw op de begroting 2020, 2021 en 2022: middelen die evenredig worden verdeeld over de drie scholen die samen met het SWV de subsidie begaafde leerlingen hebben aangevraagd.

04-11-19 Governance: we werken de rol van toezichthouder voor de bestuurders verder uit. De directeur wordt directeur-bestuurder. We (blijven) werken met een onafhankelijk voorzitter voor de bestuursvergaderingen..

Wij zeggen iedere medewerker van ons samenwerkingsverband en de medewerkers van de aangesloten scholen oprecht dank voor de inzet en de geleverde ondersteuning ten behoeve van de leerlingen die aan onze scholen zijn toevertrouwd.

Ondertekening namens de toezichthouders

De heer mr. J. van Pelt
Voorzitter



JAARREKENING

Grondslagen voor de waardering van Activa, Passiva en Resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Vergelijking met voorgaand Jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand Jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per Jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair	240	5%	500
ICT	60	20%	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
Reserve lichte ondersteuning LWOO/PRO	LWOO/PRO	Resultaat lichte ondersteuning LWOO/PRO	245.529

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserve die door het bestuur is bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatiekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van Ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Balans per 31 december 2019
En vergelijkende cijfers 2018 - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.432		2.987	
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.432		2.987
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	24.706		21.911	
1.2.4	Liquide middelen	528.992		434.218	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		553.698		456.129
	TOTAAL ACTIVA		<u>556.130</u>		<u>459.116</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	469.147		245.529	
2.4	Kortlopende schulden	86.983		213.587	
	TOTAAL PASSIVA		<u>556.130</u>		<u>459.116</u>

Staat van baten lasten 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	10.270.856		10.102.304		10.170.574	
3.5 Overige baten	35.612		-		59.753	
Totaal baten	10.306.468		10.102.304		10.230.327	
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	239.680		258.130		291.101	
4.2 Afschrijvingen	555		450		436	
4.3 Huisvestingslasten	9.750		9.500		12.273	
4.4 Overige lasten	417.483		346.922		317.203	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.415.397		9.488.948		9.529.298	
Totaal lasten	10.082.865		10.103.950		10.150.311	
Saldo baten en lasten *	223.603		-1.646		80.016	
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	15		-		16	
6.x Financiële lasten	-		-		-	
Saldo financiële baten en lasten	15		-		16	
Totaal resultaat *	223.618		-1.646		80.032	

* (- is negatief)

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	Ref.	2019		2018	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten			223.603		80.016
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	555		436	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met bedrijfsresultaat			555		436
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14	-2.795		-19.215	
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.19	-126.604		76.766	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-129.399		57.551
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			94.759		138.003
Ontvangen Interest	6.1.1-/1.2.2.14		15		137
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			94.774		138.140
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-		-1.424	
					-1.424
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>94.774</u>		<u>136.716</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2019		2018
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			434.218		297.502
Mutatie boekjaar liquide middelen			94.774		136.716
Stand liquide middelen per 31-12			<u>528.992</u>		<u>434.218</u>

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1	ACTIVA		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.1.2.3	Totaal
		Inventaris	materiële
		en	vaste activa
		apparatuur	
		€	€
	Stand per 01-01-2019		
	Verkrjgngs- of vervaardgngsprjs	4.185	4.185
	Cumulatieve afschrvjngen en waardeverminderingen	1.198	1.198
	Materiële vaste activa per 01-01-2019	2.987	2.987
	Verloop gedurende 2019		
	Investerngen	-	-
	Afschrvjngen	555	555
	Mutatie gedurende 2019	-555	-555
	Stand per 31-12-2019		
	Verkrjgngs- of vervaardgngsprjs	4.185	4.185
	Cumulatieve afschrvjngen en waardeverminderingen	1.753	1.753
	Materiële vaste activa per 31-12-2019	2.432	2.432

Inventaris en apparatuur

Dit betreft kantoormeubilair en computers

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2019	31-12-2018
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	2.897	2.391
1.2.2.14 Te ontvangen interest	15	16
1.2.2.15 Overige overlopende activa	21.794	19.504
<i>Overlopende activa</i>	24.706	21.911
Totaal vorderingen	24.706	21.911

De overlopende activa hebben een looptijd van korter dan een jaar.

Vooruitbetaalde kosten

De vooruitbetaalde kosten betreffen kosten die toegerekend worden aan 2020 maar betaald in 2019

Overige overlopende activa

De overige overlopende activa betreffen in 2020 in rekening gebrachte kosten OPDC over de periode 2019.

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	528.992		434.218	
Totaal liquide middelen	528.992		434.218	

Tegoeden op bankrekeningen

Dit betreft de tegoeden op de rekening courant en spaarrekening bij de Rabobank. Deze tegoeden zijn direct opelsbaar.

2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-19	2019	mutaties	31-12-19
		€	€	€	€
2.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1	Algemene reserve	-	223.618	-	223.618
	Totaal algemene reserve	<u>-</u>	<u>223.618</u>	<u>-</u>	<u>223.618</u>
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.9	Reserve lichte ondersteuning LWOO/PRO	245.529	-	-	245.529
	Totaal bestemmingsreserve publiek	<u>245.529</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>245.529</u>
	Totaal Eigen vermogen	<u>245.529</u>	<u>223.618</u>	<u>-</u>	<u>469.147</u>
2.4	Kortlopende schulden		31-12-2019	31-12-2018	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	38.458		181.675	
2.4.12	Kortlopende overige schulden (rekening-courant)	3.305		1.937	
	Subtotaal kortlopende schulden		<u>41.763</u>		<u>183.612</u>
2.4.19	Overige overlopende passiva	45.220		29.975	
	Overlopende passiva		<u>45.220</u>		<u>29.975</u>
	Totaal Kortlopende schulden		<u><u>86.983</u></u>		<u><u>213.587</u></u>

Crediteuren

De post crediteuren betreft facturen 2019 welke begin 2020 zijn betaald.

Kortlopende overige schulden (rekening-courant)

De post kortlopende overige schulden betreft de rekening-courant Stichting Samenwerkingsverband PO

Overige overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen facturen uit 2020 waarvan de kosten betrekking hebben op 2019.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2019	Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen					
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	10.228.990	10.102.304		10.170.574	
Totaal Rijksbijdrage	10.228.990	10.102.304		10.170.574	
3.1.2 Overige subsidies OCW					
3.1.2.1 Overige subsidie OCW	41.866	-		-	
Totaal Subsidie OCW	41.866	-		-	
Totaal Rijksbijdragen	10.270.856	10.102.304		10.170.574	

Subsidie OCW

Dit betreft de subsidie verstrekt door OCW ten behoeve van begaafde leerlingen.

3.5 Overige baten	2019	Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€
3.5.10 Overige	35.612	-		59.753	
Totaal overige baten	35.612	-		59.753	

Overige

De overige baten betreffen de doorbelaste OPDC bijdragen.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2019	Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€
4.1.2 Overige personele lasten					
4.1.2.3 Overige	239.680	258.130		291.101	
Totaal overige personele lasten	239.680	258.130		291.101	
Totaal personele lasten	239.680	258.130		291.101	

Overige

Onder de overige personeelslasten zijn de kosten uitbestedingen derden verantwoord.

Gemiddeld aantal werknemers

Evenals in 2018 zijn in 2019 geen werknemers in dienst geweest.

4.2	Afschrijvingen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	555		450		436	
	Totaal afschrijvingen	555		450		436	
4.3	Huisvestingslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	9.750		9.500		12.273	
	Totaal huisvestingslasten	9.750		9.500		12.273	
4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerslasten	34.145		54.652		33.216	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	-		-		-	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	5.407		5.800		6.022	
4.4.5	Overige	377.931		286.470		277.965	
	Totaal overige lasten	417.483		346.922		317.203	

Administratie en beheerslasten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	4.869		5.500		4.295
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
	Totaal	4.869		5.500		4.295

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door Astrium accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2019	Begroot 2019	2018
		€	€	€
4.4.5.2	Representatiekosten	-	-	90
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	368.778	270.000	220.811
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	4.600	2.500	4.900
4.4.5.9	Verzekeringen	2.801	3.000	2.798
4.4.5.13	Overige overige lasten	1.752	10.970	49.366
	Totaal overige lasten	377.931	286.470	277.965

Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten

Onder de buitenschoolse cq bijzondere activiteiten is een bedrag van € 66.302 begrepen inzake nagekomen kosten uit 2018.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2019	Begroot 2019	2018
		€	€	€
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	3.050.992	2.998.980	2.971.840
4.5.1.2	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor hwoo	3.443.532	4.313.655	3.694.543
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	1.034.916	1.004.735	1.027.263
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.529.440	8.317.370	7.693.646
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari			
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	104.796	163.898	122.252
	Totaal doorbetaling op basis van 1 februari	104.796	163.898	122.252
4.5.2.3	Overige doorbetalingen van rjksbijdragen aan schoolbesturen	1.781.161	1.007.680	1.713.400
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	9.415.397	9.488.948	9.529.298

Overige doorbetalingen van rjksbijdragen aan schoolbesturen

De overige doorbetalingen van rjksbijdragen aan schoolbesturen zijn toegenomen met € 67.761.

6	Financiële baten en lasten	2019	Begroot 2019	2018
		€	€	€
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15	-	16
	Totaal financiële baten	15	-	16

Bestemming van het resultaat

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve		<u>223.618</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2019 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van SWV VO De Langstraat. Echter in de regio Wuhan in China startte in december 2019 een uitbraak van het COVID-19 virus. Medio februari 2020 is dit virus in heel Europa (waaronder ook Nederland) doorgedrongen. Om het virus zo goed mogelijk te bestrijden heeft het Kabinet maatregelen getroffen, waaronder het verbieden van bijeenkomsten van (grote) groepen mensen, diverse reisverboden en de sluiting van eet- en drinkgelegenheden en sport- en fitnessclubs tot in ieder geval 1 juni 2020. Het voortgezet onderwijs zal op 2 juni 2020 onder strikte voorwaarden weer van start gaan. Vergaande maatregelen zijn op dit moment niet uitgesloten. Dit heeft een aanzienlijke impact op de economie en werkgelegenheid in zowel binnenland als het buitenland. De uiteindelijke gevolgen hiervan zijn op dit moment nog niet te overzien.

Ook voor SWV VO De Langstraat heeft de uitbraak van het COVID-19 virus, op het moment van het opmaken van de Jaarrekening, directe organisatorische gevolgen c.q. onzekerheden. Deze organisatorische gevolgen c.q. onzekerheden bestaan uit:

- a. overleggen vinden alleen op afstand via digitale kanalen
- b. een aantal processen loopt vertraging op.

Naast de bovenstaande organisatorische gevolgen heeft dit direct dan wel indirect ook financiële gevolgen c.q. onzekerheden voor SWV VO De Langstraat. Voor het boekjaar 2019 zijn er geen directe gevolgen van toepassing. Echter vanaf het boekjaar 2020 kunnen de volgende financiële gevolgen van toepassing zijn voor SWV VO De Langstraat, voor zover wij kunnen overzien op het moment van het opmaken van de Jaarrekening:

- a. ontwikkeling baten: ongewijzigd
- b. ontwikkeling lasten: de verwachting is dat het aantal leerlingen met een ondersteuningsvraag die het reguliere VO overstijgt mogelijk zal toenemen. Indien dit het geval is en het deelnamepercentage vso stijgt, stijgen de lasten van het SWV.
- c. ontwikkeling liquiditeit: als de ontwikkeling plaatsvindt zonder dat de rijksbijdragen stijgen, neemt de liquiditeit af.

De uitbraak van het COVID-19 virus heeft geen (significante) invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het college van bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het college van bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van SWV VO De Langstraat.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Samenwerkingsschool "De Overlaat"	Stichting	Waalwijk	4
Stichting Scholengroep Willem van Oranje	Stichting	Waalwijk	4
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	Vereniging	Tilburg	4
Stichting voor Praktijkonderwijs In De Langstraat	Stichting	Waalwijk	4
Stichting Curio	Stichting	Etten-Leur	4
Stichting Biezonderwijs	Stichting	Tilburg	4
Stichting Onderwijscentrum Leijpark	Stichting	Tilburg	4
Stichting Mytyschool Gabriël	Stichting	Tilburg	4
Stichting Saltho Onderwijs	Stichting	Boxtel	4
Stichting Driespan	Stichting	Boxtel	4

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar of beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Subsidie begaafde II. po en vo	HBL19048	18-jun-19	167.464	41.866	41.502	364
Totaal			167.464	41.866		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van €194.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	M.E. van der Meer	H. Norder	C. de Custer
Func	Directeur	Directeur	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-06/31-12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6		
Dienstbetrekking?	nee		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	40.059		
Beloningen betaalbaar op termijn	0		
Bezoldiging	40.059		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	67.900		
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	M.E. van der Meer	H. Norder	C. de Custer
Func	Directeur	Directeur	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2018		01-01/30/6	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,453	0,058
Dienstbetrekking?		nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		40.750	10.500
Beloningen betaalbaar op termijn		0	0
Bezoldiging		40.750	10.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		42.436	11.025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2019		
bedragen x € 1	M. van der Meer	
Func	Directeur	
Kalenderjaar	2019	2018
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-01/31-05	01/06-31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	7
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 187	€ 182
Maxima op basis van de normbedragen per maand	129.500	170.900
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	300.400	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	28.391	38.497
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	66.888	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	J. van Pelt	O. Dooijes	J.M de Bruin
Funcctiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.100	19.400	19.400
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	J. van Pelt	O. Dooijes	J.M de Bruin
Funcctiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	H. Hoekjen	I. Oelen	S. Hofkes
Funcctiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.400	19.400	19.400
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	H. Hoekjen	I. Oelen	S. Hofkes
Funcctiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	G. de Bont	R. Engelse	D. Ensberg
Func	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/08 - 31/12	01/08 - 31/12	01/01 - 01/08
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.400	19.400	11.317
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	G. de Bont	R. Engelse	D. Ensberg
Func	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019			01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	A. Kaim	F. de Wolff	E. Messing
Func	Lid	Lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/07	01/01 - 01/11	
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.317	17.783	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	A. Kaim	F. de Wolff	E. Messing
Func	Lid	Lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/08-31/12	01/01 - 31/12	01/01-01/08
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900

Andere WNT categorieën

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De betreffende categorie was in 2019 niet van toepassing voor de instelling.

Tabel 1e De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

De betreffende categorie was in 2019 niet van toepassing voor de instelling.

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegenen die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

De betreffende categorie was in 2019 niet van toepassing voor de instelling.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

De betreffende categorie was in 2019 niet van toepassing voor de instelling.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegekend.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht

Vlg nr	Omschrijving	Periode van t/m		Loop-tijd Mdn	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1-5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
		van	t/m					
1	Onderwijs Advies MD Mirela Delic (ACT)	1-8-2019	1-8-2020	12	36.000			36.000
2	MET Inge Beerens (ACT)	1-8-2019	1-8-2020	12	21.000			21.000
3	Willem van Oranje Fleur Hoolveld (ACT)	1-6-2019	1-8-2020	12	21.000			21.000
4	Leufkens, Resi (ACT)	1-8-2019	1-8-2020		8.000			8.000
5	GGZ Monique de Koning (ACT)	1-8-2019	1-8-2020	11	2.223			2.223
6	Willem van Oranje Monique de Koning (ACT)	1-6-2019	1-6-2020	11	68.000			68.000
7	Willem van Oranje Fleur Hoolveld	1-6-2019	1-6-2020	11	32.000			32.000
8	Leufkens, Resi Secretariaat	1-8-2019	1-8-2020	11	36.000			36.000
9	Eduquality Co de Custer	1-8-2019	1-8-2020	12	4.000			4.000
10	Leerrijki (huur)	1-11-2018	31-10-2028	120	9.750	48.750	17.875	76.375

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Kaatsheuvel, 3 juni 2020
Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09

Mevrouw M.E. van der Meer - van den Berg
Directeur/Bestuurder

Toezichthouders,

De heer J. van Pelt
Voorzitter

De heer O. Dooljes
Penningmeester

Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09	
Statutaire adres	Kastanjestraat 4
Adres feitelijke activiteiten	Dodenauweg 2
Statutaire vestigingsplaats	5143 CZ Waalwijk
Feitelijke vestigingsplaats	5171 NG Kaatsheuvel

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bestemming van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

ACCOUNTANTSVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het intern toezichhoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat 30-09

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat 30-09 te Kaatsheuvel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat 30-09 op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat 30-09 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocool WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 3 juni 2020

Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

T. Willems AA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.