



**SAMEN
WERKINGS
VERBAND**

VO De Langstraat

Jaarverslag 2023

Samenwerkingsverband VO De Langstraat

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat (SWV) te Kaatsheuvel. Dit verslag is een terugblik op het jaar 2023. Het bestuur legt hierin verantwoording af over de activiteiten op het gebied van onderwijsondersteuning, personeel en financiën. Het rapport inzake de jaarrekening maakt onderdeel uit van dit verslag.

In april 2022 heeft het SWV het nieuwe Ondersteuningsplan (OP) 2022-2026 vastgesteld. Het OP is vanaf augustus 2022 effectief geworden. Belangrijke nieuwe onderdelen van het OP zijn de gerichtheid op de overstap van leerlingen vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs (V)SO naar regulier voortgezet onderwijs (VO) en de collegiale visitaties basisvorming. In 2023 is hier een nadere invulling aan gegeven.

In 2023 is afscheid genomen van directeur-bestuurder Marijke van der Meer. Marijke heeft in de afgelopen jaren een belangrijke bijdrage geleverd aan de verdere ontwikkeling van het samenwerkingsverband. Met ingang van 1 september 2023 heeft Jos van Deursen de rol van directeur-bestuurder a.i. van Marijke overgenomen.

De ontwikkeling van de financiële positie van het SWV week ook in 2023 sterk af van de begroting. Het SWV had ingezet op een negatief resultaat van €165.000,- negatief, ook om de (beperkte) bovenmatige reserve af te bouwen. Het resultaat in 2023 komt uit op een bedrag van €42.000,- positief. In dit bedrag is de korting op het bovenmatig eigen vermogen reeds verwerkt. De redenen voor deze substantiële afwijking worden in dit verslag nader toegelicht.

Een punt van zorg blijft het relatief hoge deelnamepercentage VSO. Het deelnamepercentage is de laatste jaren gestegen en ligt boven het landelijk gemiddelde. Onze gezamenlijke inspanningen om leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs te bieden in het VO heeft vooralsnog slechts tot een eerste stabilisatie van het deelnamepercentage geleid.

Het bestuur spreekt haar waardering en dank uit aan de ondersteuningsplanraad (OPR), de medewerkers van het samenwerkingsverband en het orthopedagogisch didactisch centrum Boost! (OPDC) en alle functionarissen die zich op de aangesloten scholen inzetten voor Passend Onderwijs. Het bestuur ervaart een grote mate van betrokkenheid en de wil om oplossingsgericht te denken en handelen.

In 2024 zullen we verdere voortgang maken door te leren van 2023. We zetten ons in om de doelen die we in het OP hebben weergegeven te verwezenlijken en zullen de effecten hiervan nauwgezet evalueren.

Namens SWV VO De Langstraat,

Drs. J.M.J.M. van Deursen
Directeur-bestuurder a.i.

Inhoud

A. Bestuursverslag	4
1. Algemeen	4
1.1 Gegevens samenwerkingsverband	4
1.2 Aangesloten besturen	5
1.3 Juridische structuur	5
1.4 Organisatiestructuur	5
1.5 Ondersteuningsplanraad	6
2.1 Missie	7
2.2 Visie	7
3. Activiteiten en resultaten	8
3.1 Beleidsplanning	8
3.2 Bestuurlijke voornemens	8
3.3 Zelfreflectie	8
4. Onderwijsondersteuning	10
4.1 Bekostiging	10
4.2 Dekkend aanbod	10
4.3 Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)	11
4.4 Adviescommissie toelaatbaarheid (ACT)	12
4.5 Ondersteuners vanuit het VSO	12
4.6 Samenwerking	13
5. Ontwikkelingen bij verbonden partijen	14
5.1 Schoolmaatschappelijk werk/ondersteuning	14
5.2 Leerplicht, schoolverzuim en thuiszitters	14
5.3 Horizontale verantwoording	15
5.4 Verticale verantwoording	16
5.5 Verbeteraanpak Passend Onderwijs (overheidsprioriteit)	16
5.6 Klachten en landelijke klachtencommissie	17
6. Financiën	18
6.1 Bedrijfsvoering	18
6.2 Financieel beleid	18
6.3 Financiële positie op balansdatum	22
6.4 Kengetallen	22
7. Continuïteitsparagraaf	27
7.1 Toekomstige ontwikkelingen	27
7.2 Leerlingaantallen en personeel	27
7.3 Meerjarenbegroting	30
7.4 Risicobeheersings- en controlesysteem	32
7.5 Belangrijkste risico's en onzekerheden	32
7.6 Rapportage toezichthoudend orgaan	35
B. Overige gegevens	36



8. Verslag Toezichthoudend orgaan	36
8.1 Verslag van het Toezichthoudend Bestuur	36
8.2 Verantwoordingsrapportages	39
8.3 Inhoudelijke bespreking	40
8.4 Remuneratiecommissie	40
8.5 Financiële commissie	40
8.6 Tegenstrijdig belang	40
C. Jaarrekening	
Grondslagen voor de waardering van Activa, Passiva en Resultaatbepaling	42
Grondslagen Kasstroomoverzicht	45
Balans per 31 december 2023	46
Staat van baten lasten 2023	47
Kasstroomoverzicht 2023	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	52
Bestemming van het resultaat	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Verantwoording subsidies	58
WNT-verantwoording 2023	59
Niet in de balans opgenomen rechten en plichten	64
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	65
Overige gegevens	66
Statutaire bestemming van het resultaat	67
Accountantsverklaring	68

A. Bestuursverslag

1. Algemeen

1.1 Gegevens samenwerkingsverband

Naam	Samenwerkingsverband VO De Langstraat
Brinnummer	VO3009
Bestuursnummer	21611
KvK	18056147
Bankrekeningnummer	NL85 RABO 0155 8092 37
Postadres/Secretariaat	Dodenaauweg 2 5171 NG Kaatsheuvel Secretariaat: mevrouw P. Voskens-Geerts en mevrouw W. van Fessem-Korsmit secretariaat@swvdelangstraat.nl 0416-760770
Regio-omschrijving	Heusden, Loon op Zand, Waalwijk en (deel van) Altena
Directeur-bestuurder	mevrouw M.E. van der Meer tot 01-09-2023
Directeur-bestuurder a.i.	de heer J.M.J.M. van Deursen vanaf 01-09-2023
Toezichthoudend bestuur	de heer E. Verlangen (statutair voorzitter) de heer O. Dooijes tot 01-08-2023 de heer J.J. Hoekjen de heer S. Hofkes tot 01-10-2023 de heer I. van Riel vanaf 01-10-2023 de heer B. Razenberg de heer J.M. de Bruin de heer G. de Bont de heer R. Engelse
Onafhankelijk voorzitter	mevrouw H. Adriaenssens

1.2 Aangesloten besturen

Het SWV bestaat uit de volgende besturen voortgezet onderwijs (VO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) met de daarbij horende scholen en vestigingsplaatsen:

Bestuur	School	Gevestigd
Stichting Samenwerkingsschool "De Overlaat" (58722)	SG De Overlaat	Waalwijk
Willem van Oranje Scholengroep (40681)	Willem van Oranje College Willem van Oranje College ISK Wereldschool Waalwijk MET Praktijkonderwijs	Waalwijk Wijk en Aalburg Waalwijk Waalwijk
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (41211)	Van Haestrechtcollege Dr. Mollercollege Walewyc-mavo d'Oultremontcollege	Kaatsheuvel Waalwijk Waalwijk Drunen
Stichting Curio (31107)	Curio Prinsentuin Andel	Andel
Stichting Biezonderwijs (73114)	VSO Parcours VSO De Keyzer VSO De Bodde	Tilburg Goirle Tilburg
Stichting Onderwijscentrum Leijpark (20233)	VSO Onderwijscentrum Leijpark	Tilburg
Stichting Gabriël (74127)	Mytyschool Gabriël	Den Bosch
Stichting Koraal Saltho Onderwijs (50143)	VSO Het Dieze College	Den Bosch
Stichting Koraal Het Driespan (41200)	VSO Het Brederodecollege VSO Het Berkenhofcollege	Breda Breda

Op 1 augustus 2023 is SG De Overlaat (58722) onderdeel geworden van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (41211)

1.3 Juridische structuur

Het SWV kent een bestuur bestaande uit een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur. In het toezichthoudend bestuur zijn alle aangesloten schoolbesturen vertegenwoordigd. Het toezichthoudend bestuur heeft een onafhankelijk voorzitter. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder, alsmede de taken en verantwoordelijkheden van de andere voor het bestuur van het SWV actieve gremia, zijn beschreven in het reglement bestuur en toezicht. Aan het SWV is een Ondersteuningsplanraad (OPR) verbonden.

1.4 Organisatiestructuur

Het SWV heeft begin 2023 vier medewerkers in vaste dienst. Vanaf 1 september 2023, na het vertrek van de directeur-bestuurder zijn dit er nog drie. Naast een directeur-bestuurder is er een combinatiefunctie van beleidsmedewerker kwaliteit en lid adviescommissie toelaatbaarheid (ACT). Administratie en secretariaat zijn samen met het SWV PO LHA ingericht en op eenzelfde locatie gehuisvest. De financiële administratie wordt uitgevoerd door een administratiekantoor.

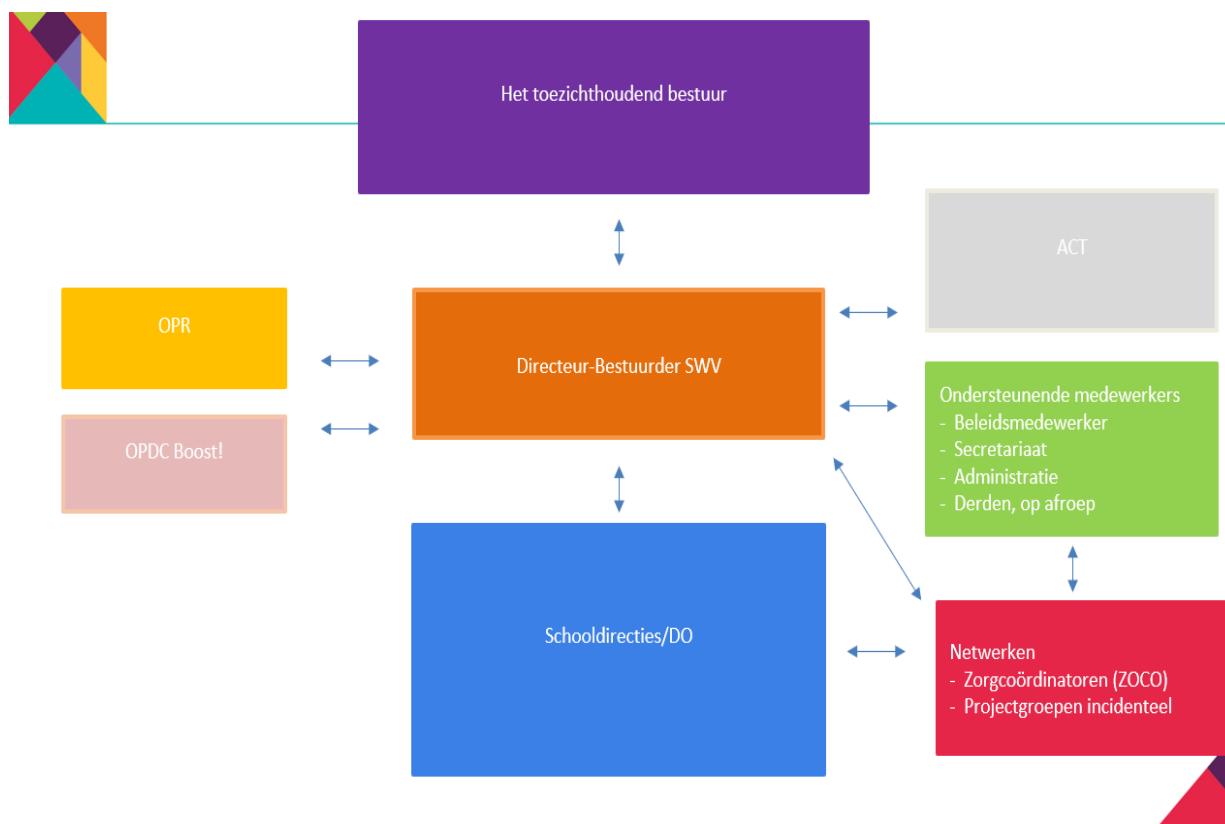
1.5 Ondersteuningsplanraad

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het SWV. De leden zijn afgevaardigd door en/of afkomstig uit de medezeggenschapsraden (en in het geval van Curio Prinsentuin uit de ondernemingscommissie) van de schoolbesturen die zijn aangesloten bij het SWV. De OPR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het ondersteuningsplan (OP).

Nieuwe OPR-leden ontvangen een welkomstpakket van het SWV, dat hen helpt zich de materie snel eigen te maken. Het is lastig om een volledige invulling te krijgen van openstaande vacatures, met name vanuit de buiten de regio gelegen VSO besturen.

De huidige raad is actief en betrokken. In 2023 is de OPR vijf keer bijeengewees. Gezien het belang en de inhoud van de vergaderingen is de directeur-bestuurder, op een uitzondering na, bij (een deel van) de vergadering aanwezig geweest. De samenwerking met het SWV, de directeur-bestuurder en onderling wordt door de OPR als open en constructief ervaren.

1.6 Organogram SWV VO De Langstraat





2. Doelstelling

2.1 Missie

Het realiseren van een samenhangend geheel van voorzieningen met alle scholen voor V(S)O zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Als netwerkorganisatie zoekt het SWV voortdurend de samenwerking en vervult het een coördinerende rol richting meer diversiteit en inclusie op scholen.

2.2 Visie

In je jeugd bouw je aan je toekomst. Goed onderwijs levert hier een belangrijke bijdrage aan. De school sluit zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden van leerlingen tot het behalen van een diploma of getuigschrift of leidt toe naar een passende arbeidsplaats of dagbesteding. Om het belang van ontwikkelen te onderstrepen is er enerzijds leerrecht, anderzijds leerplicht. De leerling, ondersteund door de ouders, benut de kansen die het onderwijs biedt.

Leerling, ouders, gemeenten, jeugdhulpverlening en school zijn volwaardige partners die optimaal gebruik maken van elkaars expertise. Kennis helpt daarbij: kennis van passend onderwijs en kennis van elkaars mogelijkheden en expertise. We ontmoeten elkaar, bevragen elkaar, leren van elkaar en spreken elkaar aan. Kennis is kracht.

Het SWV zet zich in om passende ondersteuning te bieden aan leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben. Elke leerling gaat in de eigen regio naar een school voor VO, tenzij hij of zij gebaat is bij specialistische ondersteuning in het VSO buiten onze regio. Niet alleen de leerling ontwikkelt zich, ook het onderwijs is continu in ontwikkeling. Iedere school stelt zich de vraag: Als we het beter willen doen voor onze leerlingen, wat moeten we dan doen? En wat moeten we laten?

3. Activiteiten en resultaten

3.1 Beleidsplanning

Het bestuur hanteert een vierjarenbeleidsplanning 2022-2026, vormgegeven in het Ondersteuningsplan (OP). De directeur-bestuurder wordt inhoudelijk geadviseerd door het directeurenoverleg (DO).

3.2 Bestuurlijke voornemens

De bestuurlijke voornemens zijn opgetekend in het OP 2022-2026. In het OP 2022-2026 zijn drie beleidsprioriteiten geformuleerd:

1. Versterken basisondersteuning
2. Versterken bovenschools netwerk
3. Financieel gezond blijven.

3.3 Zelfreflectie

De samenwerking met en tussen scholen is goed en de vaardigheden en kennis van Passend Onderwijs zijn in 2023 verder versterkt. Ondersteuning aan leerlingen is op alle scholen een belangrijk facet van het onderwijs geworden, mede omdat de scholen van het SWV onderling veel ervaringen delen.

Ouders, onderwijsmedewerkers en directieleden geven aan zeer tevreden te zijn over de wijze waarop het SWV functioneert, met name de manier van communiceren, de bereikbaarheid en de oplossingsgerichtheid. De samenwerking met gemeenten, leerplicht en jeugdzorg, gericht op het bieden van goede ondersteuning op school, is goed.

Het SWV is financieel gezond. Het bestuur kan voldoen aan de financiële verplichtingen om scholen te ondersteunen in het bieden van Passend Onderwijs. De leerlingenaantallen vormen de basis voor de begroting van het SWV. Op de teldatum 1 oktober 2023 zijn er ca. 125 leerlingen meer in de regio dan op 1 oktober 2022. Het aantal Pro leerlingen is stabiel op ca. 190. Uit de voorlopige cijfers die DUO in het laatste kwartaal van 2023 heeft gepubliceerd in aanloop naar 1 februari 2024 lijkt er een toename te zijn van het aantal leerlingen in het VSO (van 289 naar 297). Het deelnamepercentage VSO was in 2023 ca. 4,3%.

In het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026 heeft het SWV de mogelijkheid van het aanvragen van overstaparrangementen geïntroduceerd. Hiermee stelt het SWV het VO in staat extra ondersteuning in te richten om leerlingen vanuit SO en VSO een goede start te laten maken in het VO. Ook het SWV PO LHA voert actief beleid om voor meer leerlingen al op jongere leeftijd de overstap van SO naar SBO en PO te faciliteren. Samen streven we ernaar zoveel mogelijk leerlingen regulier thuisnabij onderwijs te bieden met de juiste ondersteuning. Het SWV VO wil het deelnamepercentage VO laten stijgen en daarmee inclusiever onderwijs realiseren.

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen streeft het SWV naar zo doelmatig mogelijk inzetten van middelen. Leerlingen en docenten dienen maximaal profijt te hebben van de middelen die het SWV tot haar beschikking heeft. Er wordt bewust omgegaan met materialen, verkwisting wordt zoveel mogelijk vermeden. In de jaarlijkse monitorgesprekken voert het SWV het gesprek met de scholen en schoolbesturen over hoe zij de middelen die doelgericht beschikbaar worden gesteld voor (extra) onderwijsondersteuning doelmatig inzetten.



**SAMEN
WERKINGS
VERBAND**

VO De Langstraat

Blijvend aandachtspunt zijn de lange wachtlijsten bij jeugdhulp en het beperken van het aantal instroommomenten bij een aantal VSO-scholen. Dit leidt er onder meer toe dat, hoewel gestuurd wordt op een korter verblijf op het OPDC, leerlingen vanwege het wachten op passende jeugdhulp of een passende VSO-plaats hier vaak langere tijd vertoeven. Indien een leerling langer dan drie maanden op het OPDC verblijft, wordt het onderwijs verzorgd door leraren die voldoen aan de opleidingseisen die in het VO aan leraren worden gesteld.

4. Onderwijsondersteuning

Het SWV realiseert samen met de aangesloten schoolbesturen een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen VO en tussen VO en VSO, zodanig dat er voor leerlingen een passende loopbaan met een vastgesteld perspectief is. Het SWV biedt arrangementen, tussenvoorzieningen, schakelprogramma's of plaatsing in een speciale setting. Er is sprake van uitwisseling van kennis en kunde via de schoolondersteuners vanuit het VSO, die werkzaamheden verrichten op de VO-scholen.

4.1 Bekostiging

In onze visie hebben we als SWV verwoord dat we ons inzetten om passende ondersteuning te bieden aan leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben. De bekostiging zetten we hier maximaal op in. We hebben als uitgangspunt dat elke leerling in de eigen regio naar een school voor VO gaat, tenzij hij of zij gebaat is bij gespecialiseerde ondersteuning in het VSO buiten onze regio.

Om de gewenste ondersteuning te kunnen bieden, worden financiële middelen effectief ingezet via een begroting met programmalijnen. Het SWV ondersteunt het VO met een vast budget per leerling voor lichte ondersteuning. Daarnaast ontvangen het VO middelen voor extra ondersteuning. Deze middelen worden verdeeld op basis van de verdeelsleutel havo/vwo : vmbo/isk : PrO = 1 : 1,5 : 2,25.

Als meer leerlingen met de juiste ondersteuning in thuisnabij VO onderwijs kunnen volgen, heeft dit een positief effect op de middelen die het SWV ter beschikking kan stellen voor de ondersteuning van leerlingen in het VO.

Het SWV kende op teldatum 01-10-2023 na een aantal jaar van gestage daling nu een lichte stijging van het aantal reguliere VO-leerlingen van 6.763 naar 6.889 (circa 1%). Op 01-02-2023 was het aantal VSO-leerlingen gelijk aan 01-02-2022. Het SWV heeft 289 leerlingen op VSO-scholen buiten de regio.

Op teldatum 01-10-2023 waren er 192 PrO-leerlingen, ten opzichte van 189 Pro-leerlingen op 01-10-2022. Het aantal leerlingen dat deelneemt aan de Veilige Route binnen MET PrO is 24 in oktober 2023. Dit is het gevolg van bewust beleid. De Veilige route biedt thuisnabij onderwijs aan PrO-leerlingen met internaliseerde problematiek die in aanmerking zouden komen voor VSO (buiten de regio). Het SWV heeft in 2023 voor 25 leerlingen de Veilige Route vergoed.

Hoewel de uitstroomleeftijd in het SO daalt, neemt het percentage SO-leerlingen in de regio toe, met name door instroom van vierjarigen. Vaak vervolgen deze SO-leerlingen hun schoolloopbaan in het VSO en als leerlingen eenmaal gestart zijn in het VSO, ronden ze hun opleiding daar in het algemeen ook af. Het aantal leerlingen dat terugstroomt vanuit VSO naar VO is zeer klein. Het inzicht dat de overstap van VSO naar VO een positieve stap kan zijn in de ontwikkeling van leerlingen groeit echter. Samen met het SWV PO LHA stimuleren we beleidsmatig dat meer leerlingen succesvol de overstap van (V)SO naar VO kunnen maken. Hiervoor kan een overstaparrangement worden aangevraagd in 2023 is dit voor 20 leerlingen gedaan en zijn er 18 gehonoreerd.

4.2 Dekkend aanbod

Ambitie

- Het SWV heeft een passend dekkend ondersteuningsaanbod.
- We werken intensief samen de aangesloten VSO-besturen in het belang van leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag. De VSO-besturen leveren in het DO, het ondersteunings-

coördinatorenoverleg (OCO) en via hun ondersteuners een belangrijke inhoudelijke bijdrage aan het beleid binnen het SWV.

Activiteit

- Ter beschikking stelling van structurele middelen voor een hoger niveau van basisondersteuning en extra ondersteuning in het VO.
- Uitbreiding van het budget voor expertise en arrangementen met overstaparrangementen.
- Herverdeling van middelen leerwegondersteuning (LWOO) t/m 2023.
- Bespreking van de ontwikkelingen binnen de Veilige route van MET PrO.
- Bespreking van interne voorzieningen voor leerlingen met een forse ondersteuningsvraag.
- Expertisedeling en deskundigheidsbevorderingsactiviteiten in het kader van de subsidie hoogbegaafdheid van de drie havo-vwo scholen die in 2023 opnieuw is aangevraagd en gehonoreerd.
- Bespreking van de vangnetbepaling ter vervanging van de groeibekostiging.
- Versterking van de contacten met VSO-scholen.
- Deskundigheidsbevordering van diverse gremia, waaronder de OPR.

Resultaat

- Middelen voor een hoger niveau van basisondersteuning en extra ondersteuning worden geïndexeerd.
- In 2023 zijn 18 overstaparrangementen toegekend.
- De trajectbegeleider heeft 1 leerling intensief begeleid in de zoektocht naar onderwijs dat passend is.
- Alle VMBO-scholen bieden passende LWOO ondersteuning en delen hun expertise.
- Meerdere VO-scholen hebben een interne voorziening ingericht waar leerlingen met een forse ondersteuningsvraag terecht kunnen.
- De relatie met de VSO-scholen is versterkt en hun aanbod beter bekend bij de ACT.
- Professionals werken samen in een netwerk op het gebied van hoogbegaafdheid.
- De vangnetbepaling is vastgesteld.

4.3 Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)

Ambitie

- Het OPDC ondersteunt leerlingen in een tijdelijke passende onderwijssetting.
- Het OPDC biedt leerlingen perspectief voor de toekomst: de mogelijkheid de schoolloopbaan succesvol te continueren, met een diploma af te sluiten of de route richting arbeid te verkennen.

Activiteit

- Focus van het OPDC op verblijfsduur, doelgroep, kosten, terugkeer naar VO en rendement.
- Aanscherping van het Jaarverslag van het OPDC en bespreking hiervan in diverse gremia.

Aandachtspunt

- Een groot aantal OPDC leerlingen zijn bekend met jeugdzorg. Dit betekent overleg met veel partners.
- Bij een verblijf dan meer dan drie maanden, krijgen leerlingen les van bevoegde docenten.
- Meerdere VO-scholen hebben een interne time-out voorziening ingericht. De doelgroep verschilt per school. Voor het OPDC betekent dit dat hun doelgroep verzwaart.

Resultaat

- Het beleid bovenschoolse tussenvoorzieningen is herijkt in het OP 2022-2026.
- Het aantal leerlingen dat deelnam aan het OPDC is substantieel gestegen; van 11 in het schooljaar 2021-2022 naar 22 in het schooljaar 2022-2023.
- Scholen weten voor welke leerlingen plaatsing op het OPDC effectief is.
- Scholen hebben zicht op de resultaten van hun leerlingen op het OPDC.
- Het Jaarverslag van het OPDC is verbeterd.
- Gemiddeld 27% van leerlingen vervolgt de opleiding in regulier onderwijs, 46% stroomt uit naar zorg en 27% is gebaat bij de ondersteuning van het VSO.

4.4 Adviescommissie toelaatbaarheid (ACT)

De ACT buigt zich over vragen inzake de begeleiding van individuele leerlingen en adviseert de directeur-bestuurder over de afgifte van arrangementen, toelaatbaarheidsverklaringen en OPDC-plaatsing.

Ambitie

- De ACT werkt efficiënt en doelmatig en formuleert adviezen feitelijk en beknopt. Waar nodig formuleert een externe deskundige met specifieke expertise een passend advies.

Activiteit

- Verantwoording en monitoring middels het jaarverslag; bespreking van bevindingen en aanbevelingen met als doel verbeteringen door te voeren of scholen adviseren dit te doen.
- Evaluatie van het beleid van toekenning van TLV's.
- Onderzoek naar de behoefte aan verschillende typen advies, waaronder anonieme vragen.
- Inhoudelijke bespreking van adviesvragen met indienende school, o.a. voor kwaliteitsverbetering.
- Terugkoppeling van bijzonderheden naar directieleden.

Aandachtspunt

- Analyse van de ontwikkeling van aanvragen voor TLV's en de groei in de deelnamepercentages.

Resultaat

- De afstemming tussen scholen en ACT is efficiënt en doelmatig.
- Het beleid voor de toekenning van TLV's is aangescherpt.
- De mogelijkheid tot het stellen van anonieme adviesvragen is uitgebreid.
- De deskundigheid van de ondersteuningscoördinatoren blijft stijgen.
- De ontwikkelingsperspectieven (OPP's) zijn van goede kwaliteit, de geboden ondersteuning is in het algemeen op orde.
- Aanbevelingen van de ACT resulteren in aanpassingen in de ondersteuningsstructuur.

4.5 Ondersteuners vanuit het VSO

Ambitie

- Verschuiving van ondersteuning van leerlingen naar ondersteuning van medewerkers VO.
- Op de behoefte van de VO-school afgestemde inzet van de expertise.

Activiteit

- Ter beschikking stelling van budget voor ondersteuning in het VO. VO-scholen betrekken hiermee expertise vanuit het VSO of zorgen voor adequate schoolinterne ondersteuning.
- Jaarlijkse evaluatie van de ondersteuning via de monitorgesprekken.



Resultaat

- Reguliere scholen en gespecialiseerde scholen hebben meer contact met elkaar en benutten elkaars expertise vaker bij de ondersteuning voor leerlingen.
- Scholen weten steeds beter welke aanvullende expertise zij nodig hebben.

4.6 Samenwerking

Bij Passend Onderwijs staat de samenwerking tussen scholen om de juiste ondersteuning te bieden aan alle leerlingen centraal. Naast constructieve samenwerking met andere scholen is goede samenwerking met ketenpartners cruciaal.

Ambitie

- Samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp in het Op Overeenstemming Gerichte Overleg (OOGO).
- Deelname aan alle lokale educatieve agenda's (LEA).

Activiteit

- Participatie in LEA's Loon op Zand, Waalwijk, Heusden en Altena voor de verbinding onderwijs en zorg.
- Overleg met Heusden, Loon op Zand en Waalwijk over het grijze gebied onderwijs-jeugdhulp.
- OOGO met de vier gemeenten over de aansluiting met jeugdzorg.

Aandachtspunt

- De (fase van) afstemming met jeugdzorg en leerplicht varieert per gemeente.
- Afstemming met jeugdzorg als de leerling niet woont in de gemeente waar hij naar school gaat.

Risico

- Wijziging van gemeentelijk beleid na gemeenteraadsverkiezingen en onbekendheid van nieuwe wethouders met de taken van het SWV.

Resultaat

- De lijnen met organisaties die een rol spelen in begeleiding/welzijn van leerlingen zijn korter.
- Er zijn duidelijkere afspraken over wie waar verantwoordelijk voor is qua zorg en begeleiding.

5. Ontwikkelingen bij verbonden partijen

5.1 Schoolmaatschappelijk werk/ondersteuning

Scholen waarderen de inzet van schoolmaatschappelijk werk/ondersteuning (SMW/SMO) op scholen.

Scholen zijn vindplaatsen van leerlingen die zorg nodig hebben die niet onderwijs gerelateerd is. SMW/SMO kan scholen in een vroeg stadium adviseren, de preventiefunctie is belangrijk.

Het SWV heeft te maken met vier gemeenten. Veel leerlingen gaan niet naar een VO-school in de gemeente waar ze woonachtig zijn. De gemeenten formuleren ieder eigen beleid en vullen wijkgericht werken en één gezin, één plan op eigen wijze in. De toegang tot zorg is verschillend georganiseerd. De verbinding tussen onderwijs en jeugdinstanties en de toeleiding naar zorg is complex.

Op 1 januari 2019 is de fusiegemeente Altena ontstaan. Twee scholen van het SWV zijn gevestigd in deze gemeente, die daarnaast nog scholen heeft in vier andere samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. De gemeente Altena heeft met ingang van 2022 het SMW op de beide VO-scholen vervangen door consulenten onderwijs. Het beleid rond de afstemming van onderwijs en jeugdzorg is nog in Altena in ontwikkeling.

Ambitie

- Schoolmaatschappelijk werk/ondersteuning op alle scholen.

Activiteit

- Overleg met Altena, Heusden en Loon op Zand over maatschappelijk werk in hun gemeenten.
- Agendering van de (mogelijke) rol van jongerenwerk in het VO.

Aandachtspunt

- De vier gemeenten waarmee het SWV samenwerkt, voeren verschillend beleid.
- SMO Waalwijk is gericht op leerlingen uit Waalwijk. Leerlingen uit andere gemeenten worden op de route naar ondersteuning in hun eigen gemeente geattendeerd.
- Altena is nog volop bezig met beleidsontwikkeling.

Risico

- Voldoende kwalitatief goede bezetting van SMW taken (krappe arbeidsmarkt).

Resultaat

- Schoolmaatschappelijke ondersteuning is staand beleid in het VO in Waalwijk.
- Heusden en Loon op Zand kennen korte, werkbare lijnen via schoolmaatschappelijk werk.
- Altena heeft schoolmaatschappelijk werk vervangen door consulenten onderwijs.
- De beleidsmedewerkers kennen elkaars beleid inzake SMW/SMO.

5.2 Leerplicht, schoolverzuim en thuiszitters

Ambitie

- Het aantal thuiszitters beperken. Alle leerlingen die naar school of naar een instelling vanuit jeugdhulp kunnen gaan, worden hier zo snel mogelijk toe in staat gesteld.

Activiteit

- Halfjaarlijks overleg van SWV met leerplichtambtenaren over verzuim en thuiszitten.
- Overleg over de gang naar gespecialiseerd onderwijs voor langdurig thuiszittende leerlingen of ernstig meervoudig beperkte leerlingen die voorheen niet konden deelnemen aan onderwijs.

- Verschuiving van de beleidsmatige focus van afwezigheid naar zicht op aanwezigheid.

Aandachtspunt

- Scholen hebben leerlingen uit verschillende gemeenten in huis en hebben baat bij conformiteit in leerplichtbeleid. Met name binnen de kleine en specifieke setting van het OPDC is een eenduidige aanpak van leerplicht gewenst.

Risico

- De bekostiging van het ministerie voorziet niet in het succes van inclusiever onderwijs wat betreft de toename aan leerlingen die voorheen een vrijstelling hadden en nu kunnen deelnemen aan onderwijs.
- Naleving thuiszittersprotocol (groot aantal verschillende partners).
- Verschil in uitvoering van leerplichtbeleid tussen de vier gemeenten.

Resultaat

- Voor leerlingen die (voorheen) een vrijstelling van onderwijs zouden hebben gekregen, is er vaker een passende plek in het gespecialiseerd onderwijs.
- Er is kennisdeling en deskundigheidsbevordering binnen het netwerk.
- We delen de stappen richting aanwezigheidsbeleid die het ministerie zet.

5.3 Horizontale verantwoording

Het SWV legt verantwoording af over de activiteiten die zij uitvoert en de resultaten die zij behaalt. Schoolbesturen hebben een belangrijke taak en verantwoordelijkheid bij de horizontale verantwoording.

Ambitie

- Ouders, leerlingen, OPR, collega-scholen en overige betrokkenen helder en transparant informeren.

Activiteit

- Vernieuwing van de website van het SWV.
- Inrichting van een onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt (nieuwe wettelijke taak).
- Voorbereiding voor een nieuw format voor het schoolondersteuningsplan.
- Het voeren van monitorgesprekken en het bespreken van het totaalverslag monitorgesprekken.
- Het delen van de ondersteuningsstructuur met collega's in het DO, ook middels factsheets in verband met opting out.
- Het opstellen en evalueren van het Jaarplan dat is afgeleid van het OP.
- Voorbereiding van collegiale visitaties met betrekking tot de basisondersteuning.
- Samenwerking met SWV PO LHA, o.a. uitvoering programma hoogbegaafdheid, aansluiting PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsvraag, inrichting ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het onderhouden van goede contacten met alle ketenpartners en stakeholders.

Aandachtspunt

- Het taalgebruik op de website moet begrijpelijk zijn voor alle bezoekers.
- Leerlingen gaan naar 22 VSO-scholen buiten de regio. Scholen van besturen die niet zijn aangesloten bij het SWV vallen buiten de monitor.
- Het aantal leden van de OPR neemt af na een fusie van scholen en door een voorgenomen fusie.
- Hoewel het SWV klein is, is het aantal netwerkpartners groot.

Resultaat

- De website van het SWV biedt actuele informatie in begrijpelijke taal vanaf 2023.
- De informatiepijler van het ouder- en jeugdsteunpunt is ingericht samen met het SWV PO LHA.
- Scholen hanteren vanaf schooljaar 2023-2024 een handzamer OPP.
- Voortzetting van het onderzoek naar versterking van de doorlopende lijn van PO naar VO.
- Aanpassingen in de ondersteuningsstructuur bij diverse scholen.
- Kennis van de ondersteuningsstructuur op collega-scholen binnen het SWV.

5.4 Verticale verantwoording

Het SWV werkt planmatig en doelmatig en is transparant.

Ambitie

- Ondersteuningsmiddelen worden doelgericht en doelmatig ingezet om een succesvolle schoolloopbaan voor elke leerling te realiseren.

Activiteit

- Het opstellen van een Meerjarenbegroting en jaarplan op basis van de programma's in het OP.
- Evaluatie van het Reglement Bestuur en Toezicht en het treasurystatuut.

Aandachtspunt

- De governance is niet volledig in lijn met het Reglement Bestuur en Toezicht.

Risico

- Het kost relatief veel tijd om alle goede contacten in stand te houden gezien de vele personele mutaties bij ketenpartners en scholen.

Resultaat

- Vaststelling Meerjarenbegroting.
- Aanpassing van het Reglement Bestuur en Toezicht en opdracht voor verder onderzoek hiernaar.
- Actualisatie van het treasurystatuut.
- Kosten-baten analyse van het OPDC.

5.5 Verbeteraanpak Passend Onderwijs (overheidsprioriteit)

In november 2021 heeft de minister van onderwijs de verbeteraanpak Passend Onderwijs gepubliceerd. Het SWV is aan de slag gegaan met deze verbeteraanpak.

Ambitie

- Implementatie van de voor het SWV van toepassing zijnde beleidsprioriteiten.

Activiteit

- Inrichting van een ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het opnemen van de landelijke beleidsprioriteiten in het nieuwe Ondersteuningsplan.
- Het realiseren van een handbaar SOP dat scholen kunnen opnemen in hun schoolgids.
- Het zetten van stappen van afwezigheidsregistratie naar aanwezigheidsregistratie.
- Het stapsgewijs realiseren van bredere ondersteuning zodat in 2035 sprake is van inclusiever onderwijs.
- Het agenderen van de voortgang van en het beleid met betrekking tot alle overige relevante onderdelen van de verbeteraanpak.



Aandachtspunt

- De landelijke beleidsprioriteiten hebben elk een eigen implementatietraject in tijd. In een aantal gevallen is er sprake van verankering in wetgeving. Dit impliceert een langdurig traject.

Risico

- Het realiseren van de ingrijpende implementatietrajecten vraagt veel relatief veel tijd voor ons SWV met haar beperkte beleidscapaciteit.

Resultaat

- Nieuw beleid in het nieuwe Ondersteuningsplan.
- Bewustwording van de voortgang en de nog te nemen stappen binnen de verbeteraanpak.
- Nieuw format SOP vooruitlopend op landelijke verplichtingen.

5.6 Klachten en landelijke klachtencommissie

Het samenwerkingsverband heeft in 2023 geen formele klachten ontvangen.

Het samenwerkingsverband heeft in 2023 één bezwaar ontvangen na een TLV afgifte.

6. Financiën

6.1 Bedrijfsvoering

Bij aanvang van 2023 waren er 4 medewerkers in deeltijd in dienst van het SWV: directeur-bestuurder, beleidsmedewerker, managementassistent en een docent/coach van het OPDC. Naast deze medewerker van het OPDC, zijn er nog twee medewerkers aan het OPDC verbonden. De werkgeversrisico's voor deze twee personeelsleden zijn voor het SWV. Daarnaast zijn een medewerker op detacheringsbasis en een zelfstandige actief voor de ACT. De controller verricht als zelfstandige werkzaamheden voor het SWV.

Op het gebied van huisvesting zijn er in 2023 geen bijzonderheden te melden.

6.2 Financieel beleid

6.2.1 Programma's

Conform de doelstelling en uitgangspunten van het SWV worden de beschikbare middelen die resteren na aftrek van de wettelijke afdrachten door DUO zoveel mogelijk doelmatig ter beschikking gesteld aan de VO-scholen.

Programma 1 – Basisondersteuning VO-scholen

Bestaand beleid ter versterking van de basisondersteuning in het VO. VO-scholen ontvangen een budget per leerling voor lichte ondersteuning.

Programma 2 – Expertise en arrangementen in de vo-scholen

Bestaand beleid van middelen extra ondersteuning om VO-scholen in staat te stellen leerlingen met een OPP de juiste ondersteuning te bieden. In de schoolondersteuning profielen hebben scholen beschreven welke extra ondersteuning zij bieden; dit verschilt per school. VO-scholen kunnen met dit budget ondersteuners vanuit het VSO betrekken of de ondersteuning anderszins organiseren. VO-scholen ontvangen een vast budget per leerling.

Daarnaast zijn er de volgende arrangementen:

- Arrangeerbudget voor specifieke situaties waar een interventie noodzakelijk is, zogenaamd arrangeren binnen en tussen VO-scholen, toegekend door de ACT.
- Budget MET-PrO om leerlingen met indicatie praktijkonderwijs en ondersteuningsbehoefte VSO (internaliserend) in de kleine setting van de Veilige Route thuisnabij onderwijs te bieden.
- Overstaparrangementen om VO-scholen in staat te stellen passende extra ondersteuning te bieden aan leerlingen die de overstap vanuit V(S)O naar VO maken.

Programma 3 – Populatiebekostiging leerwegondersteunend onderwijs

Opting out is populatiebekostiging voor alle vmbo-scholen. 95% van de middelen is bestemd voor de vmbo basis/kader leerlingen, de overige 5% voor vmbo gemengd/theoretisch. De verevening is conform afspraak in 2023 voor de laatste maal toegepast. De populatiebekostiging is gelijk aan het LWOO-budget.



Programma 4 – Bovenschoolse voorzieningen

OPDC Boost! ondersteunt leerlingen die in het VO dreigen uit te vallen tijdelijk. Doel is door middel van een interventie en specifieke (gedrags-)ondersteuning hen hun opleiding binnen het VO te laten vervolgen. De personele bezetting van het OPDC is de laatste jaren stapsgewijs teruggebracht van 3,0 fte naar 2,55 fte. Een verdere reductie van de personele bezetting is, zeker gezien de hoge bezettingsgraad in 2023, niet mogelijk.

Programma 5 – Adviescommissie Toelaatbaarheid

De wettelijke taken van de ACT zijn advisering aan de directeur-bestuurder inzake toewijzing van arrangementen en tijdelijke plaatsingen in OPDC Boost! en toelaatbaarheidsverklaringen voor PrO en VSO. Daarnaast adviseert de ACT scholen over hoe zij individuele leerlingen kunnen ondersteunen binnen de eigen setting en kent zij arrangementen voor individuele leerlingen toe die worden uitgevoerd door de trajectbegeleider vanuit het VSO. De ACT bestaat uit drie vaste leden en wordt in voorkomende gevallen aangevuld met expertise die niet in de commissie is vertegenwoordigd.

Programma 6 – Ontwikkeling en innovatie

Activiteiten op het gebied van training, advies, scholing en nieuwe initiatieven voor alle geledingen inclusief de ondersteuningsplanraad.

Programma 7 – Bedrijfsvoering

Het programma bedrijfsvoering omvat de activiteiten van bestuur, toezicht, personele lasten, huisvestingslasten en overige lasten bestaande met betrekking tot beheer en administratie.

Programma 8 – Hoogbegaafdheid

Voor dit programma is in 2023 een nieuwe subsidie aanvraag ingediend en gehonoreerd. Daarmee kan de kennis over en samenwerking met betrekking tot hoogbegaafdheid verder worden versterkt.

We hebben in 2023 samen met de “onderwijs coalitie” de subsidieaanvraag af – en ombouw gesloten jeugdhulp toegekend gekregen.

Vangnetbepaling

De vangnetbepaling is bedoeld om VSO-scholen te compenseren bij meer dan gemiddelde instroom van leerlingen tussen 1 februari en 1 juni.

6.2.2 Financieel resultaat

Het financieel resultaat over 2023 is uitgekomen op € 42.171 positief. In de begroting was een negatief resultaat opgenomen van € 165.000, een verschil van ongeveer € 207.000. Samengevat zijn de baten € 117.000 hoger dan begroot, de afdrachten en doorbetalingen aan schoolbesturen € 157.000 lager dan begroot en de overige lasten van het samenwerkingsverband ongeveer € 67.000 hoger dan begroot.

De hogere baten zijn afkomstig van hogere indexatie van de bekostiging dan begroot. In de begroting hadden we rekening gehouden met 2,25% indexatie, dit is daadwerkelijk uitgekomen op 5%. In 2023 is 88.000 euro korting toegepast op de zware bekostiging, maar per saldo is dit meer dan gecompenseerd door de hogere indexatie. Ook zijn de overige baten (inkomsten OPDC en plaatsingsovereenkomsten) hoger dan begroot.

Bij de programma's is de doorbetaling van LWOO middelen aan de vmbo-scholen ook verhoogd met de indexatie voor een totaalbedrag van ca. 138.000 euro. De gereserveerde budgetten voor arrangeermiddelen, innovatie en overstaparrangementen zijn daarentegen nagenoeg niet ingezet (totaal ca. € 225.000).

De personele lasten zijn in 2023 hoger dan begroot door de wisseling van bestuurder (afwikkeling en inzet interim bestuurder). Dit is deels gecompenseerd door de begrote uitbreiding met een beleidsmedewerker niet door te laten gaan.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	12.119.693	11.903.000	216.693	11.643.570	476.123
Overige baten	150.216	80.000	70.216	61.513	88.704
Totaal baten	12.269.909	11.983.000	286.909	11.705.083	564.826
Lasten					
Personele lasten	402.604	316.500	86.104	357.525	45.079
Afschrijvingen	519	500	19	481	38
Huisvestingslasten	13.854	18.000	-4.146	13.703	151
Overige lasten	373.395	388.000	-14.605	317.766	55.629
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.438.219	11.425.000	13.219	10.869.229	568.990
Totaal lasten	12.228.591	12.148.000	80.591	11.558.703	669.887
Saldo baten en lasten	41.317	-165.000	206.318	146.380	-105.062
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	1.489	-	1.489	-	1.489
Financiële lasten	-636	-	-636	-2.285	1.649
Totaal financiële baten en lasten	853	-	853	-2.285	3.138
Totaal resultaat	42.171	-165.000	207.172	144.095	-101.924

De specificatie van de afwijking per categorie en per programma staat in onderstaand overzicht.

SWV VO de Langstraat			
	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Baten			
lichte ondersteuning regionaal	€ 782.006	€ 760.000	€ 22.006
lichte ondersteuning LWOO	€ 4.921.675	€ 4.784.000	€ 137.675
lichte ondersteuning PRO	€ 1.104.158	€ 1.073.000	€ 31.158
aanvullende bekostiging PRO (NPO)	€ 27.312	€ 27.000	€ 312
subtotaal lichte ondersteuning	€ 6.835.151	€ 6.644.000	€ 191.151
zware ondersteuning	€ 5.284.540	€ 5.259.000	€ 25.540
overige baten (OPDC+plaatsingsovereenkomsten)	€ 150.216	€ 80.000	€ 70.216
Totaal baten	€ 12.269.907	€ 11.983.000	€ 286.907
Lasten			
afdracht lwoo (via DUO)		€ -	€ -
afdracht pro (via DUO)	€ 1.036.961	€ 1.003.000	€ 33.961
afdracht vso, teldatum (via DUO)	€ 4.413.430	€ 4.310.000	€ 103.430
afdracht vso, peildatum (tussentijdse groei)	€ -1.786		€ -1.786
Totaal afdrachten	€ 5.448.605	€ 5.313.000	€ 135.605
Pr 1: Basisondersteuning in scholen	€ 213.318	€ 214.000	€ -682
Pr.2: Expertise en arrangementen in scholen	€ 854.618	€ 1.064.000	€ -209.382
Pr 3: Populatiebekostiging lwoo	€ 4.921.676	€ 4.784.000	€ 137.676
Pr 4: Bovenschoolse voorzieningen (OPDC)	€ 291.143	€ 310.000	€ -18.857
Pr 5: Adviescommissie Toelaatbaarheid	€ 102.406	€ 101.000	€ 1.406
Pr 6: Ontwikkeling en innovatie	€ 9.758	€ 25.000	€ -15.242
Pr 7: Personeel en organisatie	€ 386.212	€ 287.000	€ 99.212
Vangnetbepaling	€ -	€ 50.000	€ -50.000
Totaal programma's	€ 6.779.131	€ 6.835.000	€ -55.869
Totaal lasten	€ 12.227.736	€ 12.148.000	€ 79.736
Resultaat	€ 42.171	€ -165.000	€ 207.171

6.2.3 Investerings en financieringsbeleid

Het SWV heeft beperkte investeringen gedaan in 2023 (twee laptops). De verwachting is dat er de komende jaren evenmin grote investeringen nodig zijn. Het beleid is dat investeringen in principe uit eigen middelen worden gefinancierd. Als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, moet een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van een liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

6.2.4 Treasuryverslag

De stichting voert een zeer terughoudend financieel beleid, conform de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De tegoeden op de bankrekening en de spaarrekening zijn direct opeisbaar. Alle bankrekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Er is geen sprake geweest van leningen, beleggingen of derivaten. De liquide middelen zijn met 162.000 euro afgenomen, van 956.000 euro eind 2022 tot 794.000 euro eind 2023. De afname van kortlopende schulden en toename van vorderingen is groter dan het positieve resultaat.

6.3 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2022 in vergelijking met 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	4.113	1.810	Eigen vermogen	772.994	730.823
Vorderingen	193.293	28.149	Voorzieningen	1.187	1.727
Liquide middelen	793.605	955.826	Kortlopende schulden	216.829	253.236
Totaal activa	991.010	985.785	Totaal passiva	991.010	985.785

Toelichting op de activa zijde van de balans:

- De materiële vaste activa zijn iets toegenomen door aanschaf van twee laptops.
- De vorderingen zijn gestegen; het betreft nog te ontvangen subsidie en bedragen inzake OPDC.
- De liquide middelen zijn gedaald door de stijging van het saldo van vorderingen en kortlopende schulden. Hierin zit ook het positieve resultaat.

Toelichting op de passiva zijde van de balans:

- Het eigen vermogen is gestegen met het positieve resultaat van 2023.
- De post voorzieningen is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen.
- De kortlopende schulden bestaan uit beschikkingen die eind 2023 zijn opgemaakt en in 2024 betaald zijn. Verder betreft het facturen, loonbelasting en pensioenpremie over 2024 die zijn betaald in 2024.

6.4 Kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Dit zijn signaleringswaarden die in eerdere jaren door de onderwijsinspectie zijn gehanteerd. Voor de volledigheid en om consistent te zijn met eerdere jaren, vermelden we in het jaarverslag deze financiële kengetallen. Indien bepaalde kengetallen afwijken ten opzichte

van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2023	2022	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,1%	0,1%	> 10%
Liquiditeit (current ratio)	4,55	3,89	< 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,3%	1,2%	< 10%
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,78	0,74	< 0,30
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	6,3%	6,2%	< 5%
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 343.547	€ 321.145	geen

6.4.1 Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten). Definitie: Som van de huisvestingslasten gedeeld door som van de totale lasten. De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

Omschrijving	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	<u>13.854</u>		<u>13.703</u>	
Som van de huisvestingslasten	<u>13.854</u>		<u>13.703</u>	
- Totale lasten	<u>12.228.590</u>		<u>11.558.703</u>	
Som totale lasten	<u>12.228.590</u>		<u>11.558.703</u>	
Kengetal:	0,1%		0,1%	

De huisvestingsratio is eind 2023 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2022 is de huisvestingsratio gelijk gebleven. De huisvestingslasten doen beperkt beslag op de middelen van het swv.

6.4.2 Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden. Hiervoor werd in het verleden een signaleringswaarde gehanteerd van 0,75.

Omschrijving	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	793.605		955.826	
- Vorderingen	193.293		28.149	
<i>Flottende activa</i>		<u>986.898</u>		<u>983.975</u>
<i>Kortlopende schulden</i>		<u>216.829</u>		<u>253.235</u>
Kengetal:		4,55		3,89

De liquiditeitsratio geeft aan dat ruim 4,5 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2023 de beschikking over € 794.000 aan liquide middelen en daarnaast € 193.000 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 149.000. De liquiditeit is voor 2023 groter dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In vergelijking met 2022 is de liquiditeitspositie gestegen omdat de kortlopende schulden zijn afgenomen. In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

6.4.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen resultaat en baten. Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (incl. financiële baten). De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -10% (1-jarig).

Omschrijving	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
<i>Resultaat</i>		<u>42.171</u>		<u>144.095</u>
- Totaal baten	12.269.909		11.705.083	
- Financiële baten	<u>1.489</u>		-	
<i>Som totaal baten inclusief financiële baten</i>		<u>12.271.398</u>		<u>11.705.083</u>
Kengetal:		0,3%		1,2%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft met de totale baten, te weten 12,1 miljoen euro een positief resultaat behaald van € 42.171. Dit houdt in dat 0,3 procent van de baten leidt tot een uiteindelijk positief resultaat.

6.4.4 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie inclusief voorzieningen: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen. De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Omschrijving	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	772.994		730.823	
- Voorzieningen	1.187		1.727	
<i>Som eigen vermogen en voorzieningen</i>	<u>774.181</u>		<u>732.550</u>	
<i>Totaal vermogen</i>	<u>991.010</u>		<u>985.785</u>	
Kengetal:	0,78		0,74	

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 78% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 22% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. De solvabiliteit is voor 2023 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2022 is de solvabiliteitspositie toegenomen.

6.4.5 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De onderwijsinspectie hanteerde een signaleringswaarde kleiner dan 5%.

Omschrijving	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
<i>Eigen vermogen</i>		<u>772.994</u>		<u>730.823</u>
- Totaal baten	12.269.909		11.705.083	
- Financiële baten	<u>1.489</u>		-	
<i>Som totaal baten inclusief financiële baten</i>		<u>12.271.398</u>		<u>11.705.083</u>
Kengetal:	6,3%		6,2%	

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2023 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2022 is het weerstandsvermogen iets gestegen.

6.4.6 Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Deze berekening geeft een indicatie omtrent mogelijk bovenmatig eigen vermogen; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun eigen vermogen niet benutten voor de vervulling van hun taken. Definitie: Het werkelijk eigen vermogen wordt vergeleken met het normatief eigen vermogen zijnde 3,5% van de totale baten. Bij een positieve uitkomst is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. De onderwijsinspectie hanteert 3,5% van de totale baten als signaleringswaarde met een minimum van € 250.000.

Omschrijving	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
Totaal baten	12.269.909		11.705.083	
Publiek eigen vermogen	772.994		730.823	
Signaleringswaarde	429.447		409.678	
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	343.547		321.145	

In 2020 zijn door de inspectie normen vastgesteld voor publiek eigen vermogen van samenwerkingsverbanden. Aangezien op 31 december 2020 sprake was van een (klein) bovenmatig publiek eigen vermogen, heeft het SWV in januari 2021 in de monitor afbouw bestemmingsreserves aangegeven hoe zij de bestemmingsreserves in twee jaar zou laten afnemen naar maximaal 3,5% van de bruto baten.

Het bovenmatig eigen vermogen is minder hard gedaald dan het SWV in de monitor heeft aangegeven. Het SWV ontving beide jaren hogere Rijksbijdragen door tariefsverhogingen en nabetalingsen. De doorbetalingen aan schoolbesturen was weliswaar ook hoger, maar de extra inkomsten waren hoger dan de extra uitgaven.

Met de extra middelen die we in 2023 hebben ontvangen, hebben we de bedragen per leerling van de programmaliijnen geïndiceerd. We hebben bewust niet gekozen om middelen met terugwerkende kracht aan schoolbesturen over te maken om alleen het bovenmatig eigen vermogen in de jaarrekening te verlagen. De extra middelen zijn welkom, maar wel om doelmatig in te zetten. Door een generieke korting op het budget van samenwerkingsverbanden komt dit voornemen in gevaar.

7. Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting.

7.1 Toekomstige ontwikkelingen

Het beleid van het ondersteuningsplan 'Samen versterken! 2022-2026 heeft een vertaalslag gekregen in de meerjarenbegroting 2024-2027. Door de extra financiële ruimte die is ontstaan, heeft het SWV voor 2024 meer middelen begroot voor de ondersteuning van leerlingen in het VO. Doel van deze middelen is, in lijn met de doelstelling van inclusiever onderwijs, uitbreiding van het ondersteuningsaanbod in het VO, zodat meer leerlingen in de toekomst thuisnabij regulier onderwijs kunnen volgen. Het SWV bereidt collegiale visitaties met betrekking van de basisondersteuning voor.

De Tweede Kamer heeft de minister voor primair en voortgezet onderwijs op 8 december 2022 bij motie gevraagd samenwerkingsverbanden met een vermogen van meer dan 3,5% te korten. Op 14 februari 2023 heeft de minister de samenwerkingsverbanden laten weten over te gaan op een generieke korting op het budget van alle samenwerkingsverbanden. De uitwerking en omvang is nog niet bekend.

Het SWV neemt in 2023 deel aan verkenningen van onderwijs-zorg arrangementen, samen met omringende samenwerkingsverbanden. VSO De Keyzer heeft in december 2022 een aanvraag tot deelname aan de landelijke experimentregeling ingediend bij DUO dat wordt ondersteund door SWV Portfolio in Tilburg en ons SWV. De financiële implicatie hiervan is nog niet duidelijk.

In 2023 krijgt een bestuurder ad interim de opdracht van het toezichthoudend bestuur om te onderzoeken wat de optimale inrichting en governance van het SWV is, mede in relatie tot het SWV PO LHA. Deze post was niet in de begroting voor 2023 opgenomen.

De huidige formatie van bestuur, directie en beleid is ontoereikend gezien het steeds grotere beroep dat op het SWV wordt gedaan naast uitbreiding van taken door de overheid, zoals het inrichten van een ouder- en jeugdsteunpunt. De extra formatie die in 2023 is begroot voor beleidsondersteuning wordt in overleg met de interim bestuurder ingevuld.

Het SWV heeft twee ruimtes tot haar beschikking in onderhuur en maakt daarnaast gebruik van een grotere vergaderruimte van de verhuurder. Op het gebied van de huisvesting is er minder vergaderruimte in onderhuur beschikbaar. Het SWV is niet voornemens een ander onderkomen te zoeken, wel zal het incidenteel voor grotere vergaderingen elders ruimtes huren. Er zijn geen toekomstige investeringen gepland.

7.2 Leerlingaantallen en personeel

7.2.1 Leerlingaantallen

De leerlingaantallen vormen de basis voor de begroting van het SWV. Per 1 oktober 2023 zijn er meer leerlingen in de regio dat zorgt voor meer financiële ruimte in de meerjarenbegroting voor 2024-2027. Daarentegen is er een toename te zijn van het aantal leerlingen in het VSO.

Voor de komende jaren gaan we uit van een beperkte krimp van het leerlingaantal in de regio met (50 leerlingen per jaar) van 0,75% per jaar (7,5% over een periode van 10 jaar). Stapsgewijs zetten we in op meer thuisnabij onderwijs in het regulier VO, waarbij het deelnamepercentage voor VSO de komende jaren daalt tot een

percentage van 3,75%, dat vergelijkbaar is met dat in 2019. Het beleid van het SWV is erop gericht om meer leerlingen de juiste ondersteuning te bieden in het VO, hetgeen terug te zien is in de prognose van het aantal VSO-leerlingen.

Hoewel er in absolute zin nog geen sprake is van daling van het aantal VSO-leerlingen (op teldatum 1 februari 2024 wordt een stijging van het aantal VSO-leerlingen verwacht), is het deelnamepercentage VSO nagenoeg stabiel. Dit komt door de stijging van het totale aantal leerlingen in de regio.

Het SWV stimuleert VO-scholen middels overstaparrangementen VSO-leerlingen, die kansrijk zijn om hun schoolloopbaan in het VO te vervolgen, in te schrijven. De ervaringen die scholen daarmee opdoen worden jaarlijks gedeeld met alle VO- en VSO-directeuren in het DO. Doel hiervan is om bij zowel VSO als VO goed in beeld te krijgen welke leerlingen met welke ondersteuning hun schoolcarrière af kunnen ronden in het thuisnabij VO. Het VSO kan de leerlingen hierop voorbereiden, het VO de ondersteuning.

De ambitie van meer inclusiviteit in de reguliere VO-scholen en verlaging van de deelname in het vso blijft overeind. Voor schooljaar 2022-2023 konden scholen voor het eerst een overstapbudget aanvragen om leerlingen die vanuit het V(S)O in het VO instromen 'goed te laten landen'. Tot op heden wordt nog weinig gebruik gemaakt van dit budget.

De groei van VSO-leerlingen heeft vooral plaatsgevonden in categorie 1 (laag). In deze categorie zijn de mogelijkheden voor overstap naar het reguliere VO het grootst. Het SWV stuurt op afname van het aantal VSO leerlingen in deze categorie (versterking basisondersteuning en overstaparrangementen).

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
VO overige	6.546	6.647	6.597	6.547	6.497
Leerlingen LWOO	-	-	-	-	-
Leerlingen PrO	189	192	192	192	192
Totaal VO per 1 oktober	6.735	6.839	6.789	6.739	6.689
Nieuwkomers < 1 jaar NL	72	59	59	59	59
Aantal II vavo tg	15	19	19	19	19
Totaal VO	87	78	78	78	78
VSO II op teldatum					
Categorie 1 (laag)	255	261	269	259	249
Categorie 2 (midden)	23	16	16	16	16
Categorie 3 (hoog)	12	12	12	12	12
Totaal	290	289	297	287	277

7.2.2 Personele bezetting

Voor de komende jaren houden we rekening met een gelijkblijvende personele formatie.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
Bestuur/management	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Personeel primair proces	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Ondersteunend personeel	1,0	1,6	1,6	1,6	1,6
Totale personele bezetting	2,5	3,1	3,1	3,1	3,1

7.3 Meerjarenbegroting

7.3.1 Balans

Activa	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.810	4.113	3.613	3.113	2.613
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	1.810	4.113	3.613	3.113	2.613
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	28.149	125.214	25.000	25.000	25.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	955.826	793.605	798.381	572.131	513.881
Totaal vlottende activa	983.975	918.818	823.381	597.131	538.881
Totaal activa	985.785	922.931	826.994	600.244	541.494

Passiva	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Algemene reserve	730.823	772.994	724.994	497.994	438.994
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-
Overige reserves / fondsen	-	-	-	-	-
Eigen vermogen	730.823	772.994	724.994	497.994	438.994
Voorzieningen	1.727	1.187	2.000	2.250	2.500
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	253.235	148.750	100.000	100.000	100.000
Totaal passiva	985.785	922.931	826.994	600.244	541.494

Toelichting op de balans

Op basis van de geprognostiseerde resultaten in de meerjarenbegroting nemen de liquide middelen en het eigen vermogen de komende twee jaren af. Het SWV richt zich op de 3,5% reserve grens die gesteld is door inspectie en ministerie. In de overige posten op de balans worden weinig mutaties verwacht.

7.3.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
Aantal leerlingen	6.735	6.839	6.789	6.739	6.689
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	11.643.570	12.119.693	12.826.000	12.733.000	12.729.000
Overige	-	-	-	-	-
College-, cursus-, les- en examengelden	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-
Overige baten	61.513	150.216	80.000	80.000	80.000
Totaal baten	11.705.083	12.269.909	12.906.000	12.813.000	12.809.000
Lasten					
Personeelslasten	357.525	402.604	332.500	335.500	338.500
Afschrijvingen	481	519	500	500	500
Huisvestingslasten	13.703	13.854	20.000	20.000	20.000
Overige lasten	317.766	373.395	371.000	374.000	377.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.869.229	11.438.219	12.230.000	12.310.000	12.132.000
Totaal lasten	11.558.703	12.228.591	12.954.000	13.040.000	12.868.000
Saldo baten en lasten	146.380	41.318	-48.000	-227.000	-59.000
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	1.489	-	-	-
Financiële lasten	-2.285	636	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-2.285	853	-	-	-
Resultaat	144.095	42.171	-48.000	-227.000	-59.000



Toelichting op meerjarenbegroting

Voor 2024 wordt een nadelig resultaat van € 48.000 begroot. Hierin is rekening gehouden met opnieuw een generieke korting voor bovenmatige reserves van € 90.000. Door stijging van het aantal leerlingen in de regio nemen de baten van het SWV toe. De afdracht aan het VSO stijgt minder snel dan de baten, omdat het aantal leerlingen met een TLV in categorie midden is afgenomen. Dit houdt in dat er meer ruimte is voor programma's en initiatieven binnen het SWV. In de begroting 2024 is daarom naast het voorzetten van bestaand beleid, opnieuw ruimte opgenomen voor arrangementen: veilige route, arrangeerbudget en overstaparrangementen. De ambitie blijft om inclusiever onderwijs te stimuleren en daarmee structureel middelen in te zetten binnen het regulier onderwijs.

Voor kalenderjaar 2025 en 2026 voorzien we ook een negatief resultaat. Als het deelnamepercentage VSO gedaald is tot 3,75%, kan vanaf 2027 gewerkt worden met een sluitende begroting.

7.4 Risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen het SWV wordt gewerkt op basis van planning- en controlesysteem. De planning- en controlecyclus bestaat onder meer uit het jaarlijks opstellen van een jaarbegroting en een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er gemaakt zijn en wat de financiële consequenties daarvan zijn. Drie keer per jaar worden er tussentijdse financiële cijfers opgesteld. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode en worden in hetzelfde overzicht vergeleken met de periode begroting. Verschillen worden geanalyseerd met de controller en besproken met de financiële commissie van het toezichthoudend bestuur en de ondersteuningsplanraad. Het is aan de directeur-bestuurder om indien nodig maatregelen te treffen. Met de meerjarenbegroting worden ook de risico's op de langere termijn in kaart gebracht.

7.5 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Het SWV ziet zich de komende jaren voor een aantal risico's en onzekerheden geplaatst en treft passende maatregelen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden.

Onzekerheden in de bekostiging

Generieke korting voor samenwerkingsverbanden

In het najaar van 2022 heeft de tweede kamer een motie aangenomen met betrekking tot de bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden. In 2023 is deze generieke korting ook daadwerkelijk in mindering gebracht op de bekostiging. Onzeker is of dit voor 2024 ook weer het geval zal zijn. De korting zal maximaal de omvang van het mogelijk bovenmatige eigen vermogen bedragen.

Bovenmatige reserve (risico financiële positie)

Het SWV heeft een bedrijfsvoering waarin zich risico's kunnen voordoen die een nadelig effect hebben op de doelstellingen van de organisatie. Voor de opvang van financiële tegenvallers en de continuïteit van de eigen bedrijfsvoering heeft het SWV eigen vermogen. In 2020 heeft de inspectie voor het onderwijs normen opgesteld voor de bepaling van bovenmatig publiek eigen vermogen. De maximale reserve is 3,5 procent van de (bruto) totale baten. Het SWV streeft middels een negatieve begroting naar een reserve conform de richtlijn. Indexatie van de beschikkingen en niet uitputten van beschikbare middelen hebben ertoe geleid dat dit streefdoel niet is bereikt. Met het vermogen eind 2023 overschrijdt het SWV de norm. Het bovenmatig eigen vermogen bedraagt 343.000 euro. De directeur-bestuurder heeft het gesprek gevoerd met het toezichthoudend bestuur en de OPR over de (doelmatige) besteding van de bovenmatige reserves. Dit heeft geleid tot een ruimere inzet van middelen ten behoeve van de programma's van het Ondersteuningsplan.

Bekostigingsgrondslag LWOO en PrO (risico wet- en regelgeving en financiële positie)

Het ministerie werkt aan een nieuwe bekostigingsgrondslag voor LWOO en PrO. Volgens de laatste informatie is het uitgangspunt dat de nieuwe systematiek voor LWOO en PrO tegelijkertijd wordt ingevoerd en dat voor de gecombineerde effecten van beide wijzigingen één overgangsregeling (3 jaar) wordt ingesteld. Effectuering zal naar verwachting niet eerder ingaan dan 1 januari 2025. De verwachting is dat er wat betreft LWOO een negatief effect op de baten voor het SWV zal zijn en voor PrO een positief effect.

Korting op lumpsum schoolbesturen (risico wet- en regelgeving)

In het stelsel Passend Onderwijs is voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het VSO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatisch korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt als de verplichte afdrachten voor PrO het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, LWOO en PrO) te boven gaan. Hoewel er sprake is van een toename van afdracht VSO, is van korting op de lumpsum vooralsnog geen sprake.

Onzekerheden van leerlingaantallen

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten (strategisch risico en risico financiële positie)

De grootste begrotingsposten (deelname PrO en VSO) zijn slechts op langere termijn beïnvloedbaar. Ze worden direct bepaald door het aantal leerlingen dat PrO of VSO onderwijs volgt. Leerlingen die gestart zijn in leerjaar 1 binnen PrO of VSO, vervolgen in het algemeen hun volledige opleiding op dit schooltype.

Ontwikkeling deelname% VSO door fluctuaties in verwijzingen (strategisch risico en risico financiële positie)

In het Ondersteuningsplan beoogt het samenwerkingsverband een nauwere samenwerking tussen de VO-scholen met als doel leerlingen vaker thuisnabij onderwijs te bieden. Er is een afname van het deelnamepercentage VSO begroot. Een risico is dat deze samenwerking niet wordt gerealiseerd en het deelnamepercentage hoog blijft.

Stijging deelnamepercentage SO bij SWV PO LHA (strategisch risico en risico financiële positie)

Het deelnamepercentage SO is de laatste jaren gestegen, met name door onderinstroom van vierjarige leerlingen vanuit voorschoolse medische kinderdagverblijven. De terugstroom naar regulier PO of VO vanuit het SO vindt beperkt plaats. De bewustwording van deze mogelijkheid en het belang hiervan voor leerlingen die dit aankunnen wordt wel groter. De stijging van het deelnamepercentage in het PO betekent dat er een reële kans is dat de doorstroom van SO naar VSO gaat stijgen, waarmee het deelnamepercentage VSO toeneemt. Het SWV PO LHA onderzoekt met voorscholen, SBO en SO de voorwaarden voor een succesvolle overstap naar regulier onderwijs.

Instroomleeftijd en uitstroomleeftijd VSO (risico financiële positie)

De instroomleeftijd van VSO leerlingen is de laatste vier jaar gedaald. Leerlingen kunnen instromen op 12-, 13- of 14-jarige leeftijd. Vrijwel alle leerlingen starten tegenwoordig op 12-jarige leeftijd in het VSO, instroom van 14-jarigen komt nauwelijks meer voor. Vooral nog is de uitstroomleeftijd hetzelfde gebleven. Dit betreft echter leerlingen die al enkele jaren geleden zijn gestart. Wat de uitstroomleeftijd van recent ingestroomde VSO leerlingen is, moet in de toekomst blijken. Het ministerie heeft het standpunt ingenomen dat leerlingen tot en met het jaar waarin ze 20 worden de gelegenheid moeten krijgen zich binnen het VSO te ontwikkelen. Indien de uitstroomleeftijd gelijk blijft of stijgt en de verblijfsduur daarmee langer wordt, heeft dit gevolgen voor de deelnamepercentages VSO.

Ontwikkeling deelnamepercentage PrO (risico financiële positie)

De deelname PrO vertoonde tot schooljaar 2021-2022 een licht stijgende tendens. In de eerste leerjaren, fase 1 en 2 is een daling van het aantal leerlingen uit de regio Tilburg zichtbaar. De tussentijdse instroom in de hogere fases steeg daarentegen. Er was een kentering op 1 oktober 2021 van 9% minder leerlingen, deze heeft zicht in 2022 doorgezet. Verwacht wordt dat de deelname PrO stabiliseert op dit niveau. Het risico is dat deze stabilisatie niet optreedt en het deelnamepercentage weer stijgt.

Vangnetbepaling (strategisch risico en risico financiële positie)

De regeling tussentijdse groei is beëindigd en vervangen door de vangnetbepaling. De vangnetbepaling is een alles of niets regeling gebaseerd op het verschil in tussentijdse groei in de periode 1 oktober tot 1 februari ten opzichte van de periode 1 februari tot 1 juni. Als er in de tweede periode meer leerlingen naar het VSO gegaan zijn, is het SWV voor al deze leerlingen vangnetbepaling bekostiging verschuldigd. De verwachting is dat er minder leerlingen in de tweede periode van het jaar naar het VSO gaan en dat de vangnetbepaling een kleiner risico met zich meebrengt dan de voormalige groeibekostiging.

Toename VSO door uitbreiding toegang tot onderwijs (strategisch risico en risico financiële positie)

In het kader van het streven naar inclusiever onderwijs, dat het SWV van harte ondersteunt, is er in het PO een toename zichtbaar van leerlingen die voorheen een vrijstelling van onderwijs kregen. Deze leerlingen worden in toenemende mate in staat gesteld onderwijs te volgen in een gespecialiseerde setting. Het betreft een toename van o.a. ernstig meervoudig beperkte (EMB) leerlingen. Op het moment dat deze leerlingen het SO verlaten, stromen ze door in het VSO. Vaak betreft het leerlingen die bekostigd worden in de hoogste bekostigings-categorie en die een relatief lange periode in het VSO ingeschreven zullen blijven. De bekostiging die het SWV VO vanuit de overheid ontvangt voorziet vooralsnog niet in een toename van leerlingen uit deze doelgroepen.

Onzekerheden in ondersteuningsbehoefte

Toename aan ondersteuningsbehoefte ten gevolge van Covid-19

Covid-19 en scholensluiting in 2021 en 2022 heeft invloed gehad op de onderwijsvoortgang en schoolgang van leerlingen. Meer leerlingen hebben te kampen met (psychische) problematiek: dit krijgt ook veel aandacht in de media. Het risico bestaat dat de toename aan ondersteuningsbehoefte van leerlingen tot meer handelingsverlegenheid in het VO leidt en tot een toename van leerlingen in het VSO.

Thuiszitters en ontwikkeling wachtlijsten Jeugdhulp (risico financiële positie)

De wachtlijsten bij Jeugdhulp zijn lang. Het aantal leerlingen dat een beroep doet op Jeugdhulp is gegroeid. Dit leidt soms tot schooluitval en thuiszitten. Het terugkeertraject richting school verloopt vaak moeizaam, vraagt veel inspanning en brengt hoge kosten met zich mee. De Covid-pandemie heeft tot toenemende (psychische) problematiek bij jongeren geleid, wat een verhoogd risico voor het SWV met zich meebrengt.

Internationale schakelklas (risico financiële positie)

Er is een internationale schakelklas (ISK) binnen het SWV. De toestroom van nieuwkomers, leerlingen met een andere nationaliteit die het Nederlands niet beheersen, fluctueert in aantal, land van herkomst en niveau. Door de toestroom van vluchtelingen uit Oekraïne was het aantal leerlingen op het ISK in 2022 hoger dan ooit. Of en wanneer deze leerlingen naar Oekraïne retourneren is onbekend. De toename komt daarnaast doordat veel kinderen van statushouders naar Nederland komen in het kader van gezinshereniging. Op het moment dat leerlingen de Nederlandse taal voldoende onder de knie hebben en uitstromen, kan het zo zijn dat voor sommige van hen PrO of VSO de best passende leeromgeving biedt. Het is niet duidelijk of een toename van ISK leerlingen op termijn in een toename van aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen resulteert.

Risico's in de bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering (risico operationele activiteiten en financiële positie)

Er zijn vier medewerkers in deeltijd in dienst van het SWV. Daarnaast zijn er een medewerker met kleine betrekkingssomvang op detachingsbasis en een medewerker als zelfstandige actief voor de ACT van het SWV. Twee medewerkers van het OPDC zijn vanuit andere organisaties gedetacheerd naar het SWV. Het SWV is voornemens de detachering te beëindigen en hen in dienst te nemen. De werkgeversrisico's voor deze twee personeelsleden van het OPDC zijn reeds voor het SWV en zullen bij indiensttreding ongewijzigd blijven. Bij een gering aantal medewerkers zoals bij het samenwerkingsverband is er bij uitval van een van de medewerkers sprake van een relatief grote kostenpost voor vervanging.

Kwantificering van de risico's

De genoemde risico's zijn in hoofdlijnen als volgt te kwantificeren:

Onderwerp	Risico	Impact	Kans %	Bedrag
Bekostiging	Generieke korting	€ 300.000	50	€ 150.000
Leerlingaantallen	Deelname VSO daalt niet	10 leerlingen à € 20.000	25	€ 50.000
	Deelname PrO stijgt weer	10 leerlingen à € 5.500	10	€ 5.500
	Vangnetbepaling onvoldoende	10 leerlingen à € 20.000	25	€ 50.000
Ondersteuning	Meer inzet nodig dan begroot	€ 100.000	25	€ 25.000
Bedrijfsvoering	Kwetsbaarheid kleine organisatie	€ 100.000	50	€ 50.000
TOTAAL				€ 355.500

7.6 Rapportage toezichhoudend orgaan

Het toezichhoudend bestuur (TB) houdt toezicht op en adviseert de directeur-bestuurder over de beleidsvraagstukken en de financiële situatie. De rapportage van het TB is opgenomen in onderdeel B van het jaarverslag, hoofdstuk 8.

Ondertekening door directeur-bestuurder a.i.:

J.M.J.M. van Deursen

B. Overige gegevens

8. Verslag Toezichthoudend orgaan

8.1 Verslag van het Toezichthoudend Bestuur

Het SWV werkt in een one-tier model waarbij de directeur-bestuurder het uitvoerende mandaat heeft en de schoolbesturen het toezichthoudend deel van het bestuur vormen, vanaf nu Toezichthoudend Bestuur (TB) genoemd. De leden van het TB doen hun werkzaamheden onbezoldigd. Bestuur en toezicht zijn formeel gescheiden. Directeur-bestuurder stelt (meerjaren)begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan vast na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur. Het TB kent de volgende samenstelling:

- de heer E. Verlangen (statutair voorzitter)
- de heer O. Dooijes (tot 1 augustus 2023)
- de heer H. Hoekjen
- de heer S. Hofkes (tot 1 oktober 2023)
- de heer I. van Riel (vanaf 1 oktober 2023)
- de heer J.M. de Bruin
- de heer G. de Bont (voorzitter remuneratiecommissie)
- de heer R. Engelse
- de heer B. Razenberg

Mevrouw H. Adriaenssens is de onafhankelijk voorzitter van de TB-vergaderingen.

Voor het VO is in 2019 een nieuwe Code Goed Onderwijsbestuur VO vastgesteld en deze wordt door het SWV gevolgd. In de Code van 2019 staat als hoofdthema centraal het creëren en zichtbaar maken van publieke waarde. De code gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Het TB heeft vastgesteld dat het SWV handelt in de geest van deze code, die een “pas toe of leg uit” karakter kent.

Het TB heeft in 2023 vijf keer vergaderd. Ook is eenmaal gezamenlijk met het directeuren overleg (DO) vergaderd en is er een werkbezoek gebracht aan het OPDC.

Volgens schema sluit een aantal malen per jaar een toezichthoudend bestuurder aan bij de vergadering van de ondersteuningsplanraad (OPR). De directeur-bestuurder is bij alle vijf vergaderingen van de OPR uitgenodigd geweest.

In 2023 is afscheid genomen van de directeur-bestuurder Marijke van der Meer- van den Berg. Marijke heeft in de afgelopen jaren een belangrijke bijdrage geleverd aan de verdere ontwikkeling van het samenwerkingsverband. Met ingang van 1 september 2023 heeft Jos van Deursen op de rol van directeur-bestuurder a.i. van Marijke overgenomen.

Vanuit het TB zijn een remuneratie-commissie (Dhr. E. Verlangen, Dhr. G. de Bont) en een financiële commissie (Dhr. J.M. de Bruin, Dhr. O. Dooijes m.i.v. 1 augustus 2023 Dhr. R. Engelse) actief. De accountant voor het SWV is sinds 2023 WIJS accountants; overgenomen door Crowe Foederer.

Het TB is tevreden over de inhoudelijke kennis van Passend Onderwijs binnen het SWV. Daarnaast wordt geconstateerd dat de leerling die extra ondersteuning behoeft echt centraal staat. Wel wordt van het SWV een meer leidende rol verwacht het volgend jaar met betrekking tot vernieuwing en innovatie.

In 2023 heeft het TB goedkeuring gegeven aan een verdergaande samenwerking met het SWV PO Langstraat, Heusden, Altena en een wijziging in de governance; overgang van een one tier model (toezichhoudend bestuur) naar een two tier model (raad van toezicht). Naar verwachting zal dit per 1 juli 2024 worden geëffectueerd.

Het TB heeft aan de hand van tussentijdse rapportages en de jaarrekening vastgesteld dat het SWV haar taken conform de begroting heeft uitgevoerd.

De volgende besluiten zijn in 2023 door het TB genomen:

Datum in	Betreft
04-12-23	Begroting 2024 goedgekeurd
04-12-23	Voorgenomen besluit: het TB stemt in met voorstel verdere samenwerking SWV PO & SWV VO
12-06-23	Akkoord offerte (en bevestigd) WIJS Accountants
17-04-23	TB verleent decharge voor jaarrekening, jaarverslag en bestuursverslag 2022

Hoofd- en nevenfuncties van de leden van het toezichhoudend orgaan:

Bezoldigde functies zijn aangegeven met een: (B)

Naam	Functie
Harry Hoekjen Nevenfuncties	Directeur-bestuurder Onderwijscentrum Leijpark - Lid deelnemersraad samenwerkingsverband Plein013 - Lid toezichhoudend bestuur samenwerkingsverband PortVolio - Lid deelnemersraad samenwerkingsverband LHA PO - Lid toezichhoudend bestuur stichting SWV VO De Langstraat - Lid ALV samenwerkingsverband RSV Breda PO - Lid Intern Toezichhoudend Orgaan RSV Breda EO - Lid Algemeen Bestuur SWV PO De Kempen
Stan Hofkes Nevenfunctie	Programmadirecteur onderwijs Koraal tot 1 oktober 2023 - Toezichthouder of lid deelnemersraad bij andere SWV'n
Ivo van Riel Nevenfuncties	Regiodirecteur Koraal West-Brabant / Stichting Het Driespan vanaf 1 oktober 2023 - Lid deelnemersraad samenwerkingsverband Brabantse Wal PO - Lid deelnemersraad samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk PO - Lid ALV en lid toezichhoudend bestuur samenwerkingsverband RSV Breda PO - Lid toezichhoudend bestuur samenwerkingsverband VO Brabantse Wal - Lid raad van toezicht samenwerkingsverband ROOS VO - Lid ALV en ITO samenwerkingsverband RSV Breda VO - Lid toezichhoudend bestuur samenwerkingsverband VO De Langstraat



Gijs de Bont
Nevenfuncties

Voorzitter college van bestuur Stichting Biezonderwijs

- Bestuurder Stichting Bouwen voor Kaunda Square
- Lid impactteam Stelsel en Professionalisering PO-Raad
- Lid Strategische Adviesraad Fontys Opleidingen
- Lid deelnemersraad samenwerkingsverband Plein013
- Lid toezichthoudend bestuur samenwerkingsverband PortVolio
- Lid deelnemersraad samenwerkingsverband LHA PO
- Lid toezichthoudend bestuur stichting SWV VO De Langstraat
- Lid ALV samenwerkingsverband RSV Breda PO
- Lid Intern Toezichthoudend Orgaan RSV Breda EO
- Lid CAO-onderhandelingsdelegatie van de PO-Raad
- Lid beoordelingscommissie subsidieprogramma Kennis voor Onderwijs van de NRO Programmaraad voor Wetenschappelijk Onderwijs onderzoek (B)
- Lid verenigingscommissie Arbeidsmarkt en Arbeidszaken PO-Raad

Otto Dooijes
Nevenfuncties

Directeur-bestuurder De Overlaat tot 1 augustus 2023

- Vicevoorzitter bestuur bibliotheek Heusden

Jan Maarten de Bruin
Nevenfuncties

Bestuurder Stichting Scholengroep Willem van Oranje

- Lid deelnemersraad SWV PO Langstraat Heusden en Altena
- Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband VO De Langstraat
- Ouderling-kerkrentmeester Hervormde gemeente Aalburg

Edwin Verlangen
Nevenfuncties

Rector OMO SG De Langstraat

- Voorzitter toezichthoudend bestuur SWV VO De Langstraat
- Voorzitter Raad van Toezicht Vitus-Zuid te Eindhoven (B)
- Lid Raad van Toezicht SPON te Papendrecht (B)
- Voorzitter Raad van Toezicht SALTO te Eindhoven (B)

Ruud Engelse
Nevenfuncties

Directeur Curio Prinsentuin Andel
n.v.t.

Bas Razenberg
Nevenfuncties

Directeur-bestuurder Mytylschool Gabriël

- Lid toezichthoudend bestuur SWV VO De Langstraat
- Lid deelnemersraad Samenwerkingsverband PO De Langstraat
- Lid ALV Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30.06
- Bestuurder Samenwerkingsverband de Meijerij (vicevoorzitter)

Marijke van der Meer
Nevenfunctie

Directeur-bestuurder Samenwerkingsverband VO De Langstraat
tot 1 september 2023

- Voorzitter Humanitas afdeling Hoeksche Waard



Jos van Deursen	Directeur-bestuurder a.i. Samenwerkingsverband VO De Langstraat vanaf 1 september 2023
Nevenfuncties	<ul style="list-style-type: none">- Directeur Van Deursen Interim-management, coaching en advies (B)- Associé Beteor (B)- Lid Raad van Toezicht @voCampus te Nijmegen (B)- Lid Raad van Toezicht Iriszorg te Arnhem (B)- Moderator Comenius Leiderschapsleergangen te De Bilt (B)
Hilde Adriaenssens	Externe voorzitter
Nevenfunctie	<ul style="list-style-type: none">- Algemeen secretaris Orde van den Prince

8.2 Verantwoordingsrapportages

De directeur-bestuurder heeft de volgende verantwoordingsrapportages aan het toezichthoudend bestuur voorgelegd:

- Financiële rapportages Q1, Q2 en Q3
- Jaarverslag 2022

Bedrijfsinformatie: overzicht van actuele ontwikkelingen

Toezicht op doelmatigheid en rechtmatigheid

Het toezichthoudend bestuur ziet erop toe dat de middelen van het samenwerkingsverband conform de begroting rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. Wat betreft de doelmatigheid van de middelen die aan de schoolbesturen beschikbaar zijn gesteld, ligt de verantwoording bij de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, in samenspraak met de betreffende schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband ontvangt uitsluitend middelen van de overheid. Deze worden ingezet voor Passend Onderwijs conform het Ondersteuningsplan en de daarvan afgeleide jaarplannen. De bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband is 'lean'. Alle overige middelen zijn bestemd voor het doel van het samenwerkingsverband: ondersteuning van leerlingen. Het samenwerkingsverband hanteert het schoolmodel, waarbij schoolbesturen middelen ontvangen voor Passend Onderwijs afgestemd op de ondersteuningsvragen van hun leerlingen. Met het schoolmodel weten schoolbesturen hoeveel middelen ze voor Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband ontvangen. Naast het schoolmodel wordt een relatief klein deel van het budget besteed aan bovenschoolse voorzieningen en arrangementen voor specifiek ondersteuningsaanbod, dat onderbouwd kan worden aangevraagd.

Het samenwerkingsverband vraagt jaarlijks een globale opgave van de besteding van de middelen op bij de scholen. Het toezichthoudend bestuur heeft de directeur-bestuurder verzocht deze opgave te verdiepen door de schoolbesturen een tekstuele verantwoording te vragen van de ontvangen middelen, waardoor er meer inzicht ontstaat in de rechtmatigheid en doelmatigheid van de toegekende middelen. Het samenwerkingsverband voert daarnaast elk najaar een monitorgesprek met de schoolbesturen, waarin wordt verantwoord welke inzet iedere afzonderlijke school heeft gepleegd en welke merkbare resultaten daarmee zijn geboekt. Hiermee krijgen bestuur, school en samenwerkingsverband beter zicht op de doelmatigheid van inzet. De beleidsvoornemens worden eveneens besproken. Daarnaast monitort het samenwerkingsverband de ondersteuning van de bovenschoolse voorzieningen en de arrangementen. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband rapporteert jaarlijks alle bevindingen aan het toezichthoudend bestuur.



8.3 Inhoudelijke bespreking

Tijdens de vergaderingen van het voltallige bestuur is er inhoudelijke discussie geweest over o.a. volgende onderwerpen:

- Afbouw bovenmatige reserve SWV
- Aanbesteding accountant; WIJS accountants
- Monitorgesprekken 2023
- Voortgang jaarplan 2023
- Voortgang samenwerking SWV PO LHA
- Rapportage Infinite (ontwikkeling VSO)
- Vangnetbepaling

In 2023 zijn de volgende zaken door het bestuur vastgesteld:

- Kwartaalrapportage Q1, Q2 en Q3 2023
- Jaarverslag 2022
- Inkoop- en aanbestedingsbeleid
- Begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025 - 2027

8.4 Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie vervult namens het toezichthoudend bestuur de rol van werkgever van de directeur-bestuurder. In 2023 zijn een aantal gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder. In goed overleg is in 2023 afscheid genomen van de directeur-bestuurder Marijke van der Meer- van den Berg.

Met ingang van 1 september 2023 heeft Jos van Deursen op de rol van directeur-bestuurder a.i. van Marijke overgenomen.

8.5 Financiële commissie

De financiële commissie is belast met de interne controle op de tussentijdse financiële rapportages en de advisering van het toezichthoudend bestuur, ook over de jaarrekening en de meerjarenbegroting. In 2023 is de financiële commissie 4 keer bijeen geweest.

8.6 Tegenstrijdig belang

Een belangrijke taak van de onafhankelijk voorzitter van het TB is het onderkennen van situaties van (potentieel) tegenstrijdig belang.

Wij zeggen iedere medewerker van ons samenwerkingsverband en de medewerkers van de aangesloten scholen oprecht dank voor de inzet en de geleverde ondersteuning ten behoeve van de leerlingen die aan onze scholen zijn toevertrouwd.

Ondertekening namens het toezichthoudend bestuur:

De heer ir. E.A. Verlangen
Voorzitter

C. Jaarrekening

Grondslagen voor de waardering van Activa, Passiva en Resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat 30-09 met statutaire zetel te Waalwijk en gevestigd aan de Dodenaauweg 2 te Kaatsheuvel, KvK-nummer 18056147 met als activiteitenomschrijving; het verstrekken van adviezen op het gebied van school- en beroepskeuze.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta vande organisatie.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt alsmede schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van de hoogte van de personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld.

Herziening van schattingen wordt opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2023 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van SWV VO De Langstraat.

Grondslagen voor de waardering van Activa, Passiva en Resultaatbepaling

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair	240	5%	500
ICT	60	20%	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke eind 2023 wordt bepaald. De voorziening jubilea is de enige voorziening in de jaarrekening. Hiervoor wordt gerekend met een rekenrente van 0%. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserve die door het bestuur is bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelslasten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening. De stichting heeft de bij ABP ondergebrachte pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Balans per 31 december 2023

En vergelijkende cijfers 2022 - na verwerking resultaatbestemming

		<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	4.113		1.810	
	<i>Totaal vaste activa</i>		4.113		1.810
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	193.293		28.149	
1.2.4	Liquide middelen	793.605		955.826	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		986.897		983.975
	TOTAAL ACTIVA		<u>991.010</u>		<u>985.785</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	772.994		730.823	
2.2	Voorzieningen	1.187		1.727	
2.4	Kortlopende schulden	216.829		253.235	
	TOTAAL PASSIVA		<u>991.010</u>		<u>985.785</u>

Staat van baten lasten 2023
En vergelijkende cijfers 2022

	2023	Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCW	12.119.693		11.903.000		11.643.570
3.5 Overige baten	150.216		80.000		61.513
<i>Totaal baten</i>	12.269.909		11.983.000		11.705.083
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	402.604		316.500		357.525
4.2 Afschrijvingen	519		500		481
4.3 Huisvestingslasten	13.854		18.000		13.703
4.4 Overige lasten	373.395		388.000		317.766
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.438.219		11.425.000		10.869.229
<i>Totaal lasten</i>	12.228.590		12.148.000		11.558.703
<i>Saldo baten en lasten *</i>	41.318		-165.000		146.380
6 Financiële baten en lasten					
6.1 Financiële baten	1.489		-		-
6.5 Financiële lasten	-636		-		-2.285
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	853		-		-2.285
Totaal resultaat	42.171		-165.000		144.095

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2023
En vergelijkende cijfers 2022

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten			41.318		146.380
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2		519		481
- Mutaties voorzieningen	2.2		-540		-168
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met bedrijfsresultaat			-21		313
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14		-165.143		15.155
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.19		-36.405		210.297
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-201.549		225.452
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-160.252		372.144
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		1.489		-
Rentelasten en soortgelijke kosten	6.5.1		-636		-2.285
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-159.399		369.859
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-2.822		-779
			-2.822		-779
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-162.221		369.080
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2023		2022
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1-2023			955.826		586.746
Mutatie boekjaar liquide middelen			-162.221		369.080
Stand liquide middelen per 31-12-2023			793.605		955.826

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1	ACTIVA		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.1.2.3	
		Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
		€	€
	Stand per 01-01-2023		
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	4.963	4.963
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	3.153	3.153
	Materiële vaste activa per 01-01-2023	1.810	1.810
	Verloop gedurende 2023		
	Investeringsen	2.822	2.822
	Afschrijvingen	519	519
	Mutatie gedurende 2023	2.303	2.303
	Stand per 31-12-2023		
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.785	7.785
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	3.672	3.672
	Materiële vaste activa per 31-12-2023	4.113	4.113

Inventaris en apparatuur

Dit betreft kantoormeubilair en computers

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2023	31-12-2022
1.2.2.11 Debiteuren	44.940	21.838
1.2.2.11 Vordering op OCW	76.433	
1.2.2.10 Overige vorderingen	43.809	-
	<hr/>	<hr/>
<i>Subtotaal vorderingen</i>	165.182	21.838
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	26.621	6.312
1.2.2.14 Te ontvangen interest	1.489	-
1.2.2.15 Overige overlopende activa	-	-
	<hr/>	<hr/>
<i>Overlopende activa</i>	28.110	6.312
Totaal vorderingen	<u>193.293</u>	<u>28.149</u>

Onder de vorderingen en de overlopende activa is een bedrag van € 38.117 begrepen met een looptijd van langer dan een jaar.

Vooruitbetaalde kosten

De vooruitbetaalde kosten betreffen kosten die toegerekend worden aan 2024 maar betaald in 2023.

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	793.605		955.826	
	<hr/>		<hr/>	
Totaal liquide middelen		<u>793.605</u>		<u>955.826</u>

Tegoeden op bankrekeningen

Dit betreft de tegoeden op de rekening courant en spaarrekening bij de Rabobank. Deze tegoeden zijn direct opeisbaar.

2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€
2.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1	Algemene reserve	730.823	42.171	-	772.994
	Totaal algemene reserve	730.823	42.171	-	772.994
	Totaal Eigen vermogen	730.823	42.171	-	772.994
2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2023	Dotatie 2023	Onttrekk. 2023	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€
2.2.1.4	Voorziening jubilea	1.727	-	540	1.187
	Totaal Voorziening jubilea	1.727	-	540	1.187
	<u>Voorziening jubilea</u>				
	De rekenrente is in 2023 0%.				
2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023	31-12-2022		
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	55.621		199.587	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.748		11.753	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	2.141		3.696	
2.4.12	Kortlopende overige schulden (rekening-courant)	1.612		8.357	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		68.123		223.393
2.4.17	Vakantiegeld	5.326		5.622	
2.4.19	Overige overlopende passiva	143.380		24.220	
	<i>Overlopende passiva</i>		148.706		29.842
	Totaal Kortlopende schulden		216.829		253.235

Crediteuren

De post crediteuren betreffen voornamelijk eind 2023 opgemaakte beschikkingen en facturen welke in 2024 worden betaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Dit betreft de loonheffing en premies over december 2023 die in januari 2024 zijn afgedragen.

Schulden ter zake van pensioenen

Dit betreft de premies over december 2023 die in januari 2024 zijn afgedragen.

Kortlopende overige schulden (rekening-courant)

De post kortlopende overige schulden betreft de rekening-courant Stichting Samenwerkingsverband PO.

Overige overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen facturen uit 2024 waarvan de kosten betrekking hebben op 2023 alsmede vooruitontvangen subsidie hoogbegaafdheid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3	Baten				
3.1	Rijksbijdragen	2023	Begroot 2023	2022	
			€ €		€ €
3.1.1	Rijksbijdragen				
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	12.092.381	11.876.000	11.601.704	
	Totaal Rijksbijdrage	12.092.381	11.876.000	11.601.704	
3.1.2	Overige subsidies OCW				
3.1.2.1	Overige subsidie OCW	27.312	27.000	41.866	
	Totaal Subsidie OCW	27.312	27.000	41.866	
	Totaal Rijksbijdragen	12.119.693	11.903.000	11.643.570	

Subsidie OCW

Dit betreft in 2023 de aanvullende bekosting leerlingen praktijkonderwijs

3.5	Overige baten	2023	Begroot 2023	2022	
			€ €		€ €
3.5.10	Overige	150.216	80.000	61.513	
	Totaal overige baten	150.216	80.000	61.513	

Overige

De overige baten betreffen de doorbelaste OPDC bijdragen en plaatsingsovereenkomsten

4	Lasten	2023	Begroot 2023	2022
4.1	Personeelslasten	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	212.591	-	112.203
4.1.1.2	Sociale lasten	24.289	-	15.297
4.1.1.5	Pensioenpremies	25.207	-	19.919
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	262.086	195.000	147.418
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-540	-	-168
4.1.2.3	Overige	141.058	121.500	210.275
	Totaal overige personele lasten	140.518	121.500	210.107
	Totaal personele lasten	402.603	316.500	357.525

Overige

Onder de post overige personeelslasten is een bedrag van € 135.958 verantwoord voor kosten uitbestedingen derden.

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2023 zijn 4 werknemers in dienst (directie (deels) en ondersteunend personeel) op basis van een parttime dienstverband (Fte 3,1) . In het jaar 2022 4 werknemers (Fte 2,5).

4.2	Afschrijvingen	2023	Begroot 2023	2022
		€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	519	500	481
	Totaal afschrijvingen	519	500	481

4.3	Huisvestingslasten	2023	Begroot 2023	2022
		€	€	€
4.3.1	Huur	13.854	18.000	13.703
	Totaal huisvestingslasten	13.854	18.000	13.703

4.4	Overige lasten	2023	Begroot 2023	2022
		€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	148.608	-	68.482
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	11.510	-	4.433
4.4.5	Overige	213.276	388.000	244.851
	Totaal overige lasten	373.395	388.000	317.766

Administratie en beheerslasten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2023	Begroot 2023	2022
		€	€	€
		12.450	6.000	9.155
		12.450	6.000	9.155

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door een ander accountantskantoor dan in het vorige boekjaar.

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door Crowe-Foederer (voorheen Wijs Accountants) zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5 Overige lasten	2023	Begroot 2023	2022
	€	€	€
4.4.5.4 Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	205.552	-	236.975
4.4.5.8 Medezeggenschapsraad	4.505	-	4.700
4.4.5.9 Verzekeringen	2.805	-	2.809
4.4.5.13 Overige overige lasten	414	388.000	367
Totaal overige lasten	213.276	388.000	244.851

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	2023	Begroot 2023	2022
	€	€	€
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
4.5.1.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	4.413.430	4.310.000	4.144.309
4.5.1.2 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	-	-	5.188
4.5.1.3 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	1.036.962	1.003.000	1.021.961
Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	5.450.392	5.313.000	5.171.458
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
4.5.2.1 Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	-1.786	-	105.229
Totaal doorbetaling op basis van 1 februari	-1.786	-	105.229
4.5.2.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	5.989.613	6.112.000	5.592.542
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	11.438.219	11.425.000	10.869.229

6 Financiële baten en lasten

6.5 Financiële baten	2023	Begroot 2023	2022
	€	€	€
6.5.1 Rentebaten	1.489	-	-
Totaal financiële baten	1.489	-	-

6.5 Financiële lasten

6.5.2 Rentelasten en soortgelijke kosten	636	-	2.285
Totaal financiële lasten	636	-	2.285

Bestemming van het resultaat

		<u>Resultaat 2023</u>	
		€	€
2.1.1	Resultaat		<u>42.171</u>

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2023 als volgt te bestemmen:

Het resultaat van € 42.171 toe te voegen aan de algemene reserve.

Dit voorstel is reeds verwerkt in de balans per 31 december 2023

Gebeurtenissen na balansdatum

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2023 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van SWV VO De Langstraat.

Na balansdatum 31-12-2023 zijn er geen gebeurtenissen geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum of die belangrijke financiële gevolgen hebben voor de stichting.

Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie , mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagj:
	Kenmerk	Datum	geheel uitgevoerd en afgerond
<i>Subsidie hoogbegaafdheid</i>			
	HBL19048	18-jun-19	Ja
<i>Subsidieregeling begaafde leerlingen in PO en VO 2023-2025</i>	HBL230068	21-dec-23	Onderhanden

WNT-verantwoording 2023 Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstaat 30-09, Kaatsheuvel

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstaat 30-09, Kaatsheuvel. De Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstaat 30-09, Kaatsheuvel is een onderwijs gerelateerde instelling waarvoor geen indeling in een bezoldigingsklasse geldt. Het geldige toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023 bedragen x € 1	M.E. van der Meer
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01/01-09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	50.701
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	50.701
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	89.078
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	50.701
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	M.E. van der Meer
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	61.144
Beloningen betaalbaar op termijn	8.910
Subtotaal	70.054
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	129.600
Bezoldiging	70.054

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023 bedragen x € 1	J. van Deursen		
	Interim directeur-bestuurder		
Functiegegevens	2023	2022	2021
Kalenderjaar	2023	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-04/31-12		
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	344		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 244.200		
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 72.928	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	50.912		
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		50.912	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	
Bezoldiging		50.912	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

De betreffende categorie was in 2023 niet van toepassing voor de instelling.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
E. Verlangen	Voorzitter
O. Dooijes	Lid
J.M de Bruin	Lid
J.J. Hoekjen	Lid
B. Razenberg	lid
R.S. Hofkes	Lid
G.C.P.A. de Bont	Lid
R. Engelse	Lid
I. van Riel	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

De betreffende categorie was in 2023 niet van toepassing voor de instelling.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

De betreffende categorie was in 2023 niet van toepassing voor de instelling.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

De betreffende categorie was in 2023 niet van toepassing voor de instelling.

3. Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarisen

Gegevens 2023 bedragen x € 1	M.E. van der Meer		
Functiegegevens	Directeur- bestuurder		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6		
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023		
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband			
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging	40.000		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	45.000		
Totaal uitkering wegens beëindiging dienstverband	40.000		
Waarvan betaald in 2023	40.000		
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t.		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegekend.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht

Vlgnr	Omschrijving	Periode van t/m		Looptijd Mndn	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		van	t/m		< 1 jaar €	1 -5 jaar €	> 5 jaar €	totaal €
1	Mirela Delic (ACT) Onderwijs Advies MD	1-8-2023	1-8-2024	12	37.000			37.000
2	Anke Pooters MET	1-8-2023	1-8-2024	12	37.000			37.000
3	Hilde Adriaenssens De Kracht	1-8-2023	1-2-2024	6	2.917			5.000
4	Beteor directie a.i.	3-4-2023	3-4-2024	12	€ 179 p/u			
5	Leerrijk! (huur)	1-11-2018	31-10-2028	120	10.925	41.879		52.850

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Waalwijk, 3 juni 2024
Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09

J. van der Pluijm
Directeur-Bestuurder

Toezichthouders

E. Verlangen
Statutair voorzitter

R. Engelse
Lid

J.M. de Bruin
lid

J.J. Hoekjen
lid

I. van Riel
lid

B. Razenberg
lid

G.C.P.A. de Bont
lid

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bestemming van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

ACCOUNTANTSVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het intern toezichhoudend orgaan van
Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09 te Waalwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09 op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de

aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 18-juni-2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

drs. A.A.J. Vogels RA