SAMEN
WERKINGS
VERBAND

VO De Langstraat

Jaarverslag 2021

Samenwerkingsverband

VO De Langstraat

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022

astrium

Samenwerkingsverband VO De Langstraat
T 0416 760 770 E secretariaat@swvdelangstraat.nl Dodenauweg 2, 5171 NG Kaatsheuvel
www.swvdelangstraat.nl

SAMEN WERKINGS VERBAND

VO De Langstraat

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Langstraat (SWV) te Kaatsheuvel. Dit verslag is een terugblik op het jaar 2021. Het bestuur legt hierin verantwoording af over de activiteiten op het gebied van onderwijsondersteuning, personeel en financiën. Het rapport inzake de jaarrekening maakt onderdeel uit van dit verslag.

In 2021 heeft het SWV het kwaliteitsbeleid vastgesteld en een belangrijk onderdeel daarvan, de scan basisondersteuning, voor het eerst uitgezet. De jaarlijkse monitorgesprekken die het SWV met alle aangesloten schoolbesturen voert, hebben hiermee een nieuwe impuls gekregen.

In maart vond het vierjaarlijks onderzoek van de inspectie plaats. De herstelopdrachten die de inspectie formuleerde werden tot tevredenheid van de inspectie voortvarend opgepakt, hetgeen leidde tot een positief oordeel in november.

In maart ging ook het proces voor de totstandkoming van het nieuwe Ondersteuningsplan (OP) 2022-2026 van start. Het bestuur heeft input opgehaald bij meerdere gremia. Diverse werkgroepen hebben zich gebogen over onderdelen van het OP. De conceptversie was in december 2021 gereed en wordt in de eerste maanden van 2022 voorgelegd aan alle belanghebbenden voor advies dan wel instemming.

Het bestuur spreekt haar waardering en dank uit aan de ondersteuningsplanraad (OPR), de medewerkers van het samenwerkingsverband en alle functionarissen die zich op de aangesloten scholen inzetten voor Passend Onderwijs. Het bestuur ervaart een grote mate van betrokkenheid en de wil om oplossingsgericht te denken en handelen.

In 2022 zullen we verdere voortgang maken door te leren van 2021 en door onszelf heldere doelen te stellen.

Namens SWV VO De Langstraat,

M.E. van der Meer- van den Berg
Directeur-bestuurder

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium onderwijsadvies b.v.

SAMEN WERKINGS VERBAND

VO De Langstraat

Inhoud

A. Bestuursverslag 5
1. Algemeen 5
1.1 Gegevens samenwerkingsverband 5
1.2 Aangesloten besturen 6
1.3 Juridische structuur 6
1.4 Organisatiestructuur 6
1.5 Ondersteuningsplanraad 7
1.6 Organogram SWV VO De Langstraat 8
2. Doelstelling 9
2.1 Missie 9
2.2 Visie 9
3. Activiteiten en resultaten 10
3.1 Beleidsplanning 10
3.2 Bestuurlijke voornemens 10
3.3 Zelfreflectie 10
4. Onderwijsondersteuning 12
4.1 Bekostiging 12
4.2 Dekkend aanbod 13
4.3 Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) 14
4.4 Adviescommissie toelaatbaarheid (ACT) 14
4.5 Ambulante begeleiding 15
4.6 Samenwerking 16
5. Ontwikkelingen bij verbonden partijen 17
5.1 Schoolmaatschappelijk werk/ondersteuning 17
5.2 Leerplicht, schoolverzuim en thuiszitters 17
5.3 Horizontale verantwoording 18
5.4 Verticale verantwoording 18
5.5 Verbeteraanpak Passend Onderwijs (overheidsprioriteit) 19
5.6 Klachten en landelijke klachtencommissie 19
6. Financiën 20
6.1 Bedrijfsvoering 20
6.2 Financieel beleid 20
6.3 Financiële positie op balansdatum 24
6.4 Kengetallen 25
7. Continuïteitsparagraaf 30
7.1 Toekomstige ontwikkelingen 30
7.2 Kengetallen 30
7.3 Meerjarenbegroting 30
7.4 Risicobeheersings- en controlesysteem 34
7.5 Belangrijkste risico's en onzekerheden 34

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022

astrium onderwijsadvies

7.6 Rapportage toezichthoudend orgaan 37
8. Overige gegevens 38
8. Verslag Toezichthoudend orgaan 38
8.1 Verslag van het Toezichthoudend Bestuur 38
8.2 Verantwoordingsrapportages 41
8.3 Inhoudelijke bespreking 42
8.4 Remuneratiecommissie 42
8.5 Financiële commissie 42
8.6 Tegenstrijdig belang 42

Bekrachtigd bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

SAMEN WERKINGS VERBAND
VO De Langstraat

C. Jaarrekening

Grondslagen voor de waardering van Activa, Passiva en Resultaatbepaling	45
Eigen vermogen	46
Grondslagen Kasstroomoverzicht	47
Balans per 31 december 2021	48
Staat van baten lasten 2021	49
Kasstroomoverzicht 2021	50
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	51
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	54
Bestemming van het resultaat	58
Gebeurtenissen na balansdatum	59
Verbonden partijen	60
Verantwoording subsidies	61
WNT-verantwoording 2021 Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstaat 30-09, Kaatsheuvel	62
Niet in de balans opgenomen rechten en plichten	68
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	69
Overige gegevens	70
Statutaire bestemming van het resultaat	71
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	72

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

SAMEN WERKINGS VERBAND
VO De Langstraat

A. Bestuursverslag

1. Algemeen

1.1 Gegevens samenwerkingsverband

Naam	Samenwerkingsverband VO De Langstraat
Brinnummer	VO3009
Bestuursnummer	21611
KvK	18056147
Bankrekeningnummer	NL85 RABO 0155 8092 37
Postadres/Secretariaat	Dodenauweg 2 5171 NG Kaatsheuvel Secretariaat: mevrouw R. Leufkens secretariaat@swvdelangstraat.nl 0416-760770
Regio-omschrijving	Heusden, Loon op Zand, Waalwijk en (deel van) Altena
Directeur-bestuurder	mevrouw M.E. van der Meer
Toezichthoudend bestuur	de heer E. Verlangen (statutair voorzitter) de heer O. Dooijes de heer H. Hoekjen mevrouw L. Doesburg de heer S. Hofkes mevrouw I. Oelen de heer J.M. de Bruin de heer G. de Bont de heer R. Engelse
Onafhankelijk voorzitter	mevrouw H. Adriaenssens

Bekeurde bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

1.2 Aangesloten besturen

Het SWV bestaat uit de volgende besturen voortgezet onderwijs (VO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) met de daarbij horende scholen en vestigingsplaatsen:

Bestuur	School	Gevestigd
Stichting Samenwerkingsschool "De Overlaat" (58722)	SG De Overlaat	Waalwijk
Willem van Oranje Scholengroep (40681)	Willem van Oranje College Willem van Oranje College ISK Wereldschool Waalwijk	Waalwijk Wijk en Aalburg Waalwijk
Stichting voor Praktijkonderwijs in De Langstraat (30827)	MET Praktijkonderwijs Waalwijk	Waalwijk
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (41211)	Van Haestrechtcollege Dr. Mollercollege Walewyc-mavo d'Oultremontcollege	Kaatsheuvel Waalwijk Waalwijk Drunen
Stichting Curio (31107)	Prinsentuin	Andel
Stichting Biezonderwijs (73114)	VSO Parcours VSO De Keyzer VSO De Bodde	Tilburg Goirle Tilburg
Stichting Onderwijscentrum Leijpark (20233)	VSO Onderwijscentrum Leijpark	Tilburg
Stichting Gabriël (74127)	Mytylschool Gabriël	Den Bosch
Stichting Koraal Saltho Onderwijs (50143)	VSO Het Dieze College	Den Bosch

1.3 Juridische structuur

Het SWV kent een bestuur bestaande uit een directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur. In het toezichthoudend bestuur zijn alle aangesloten schoolbesturen vertegenwoordigd zijn. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder, alsmede de taken en verantwoordelijkheden van de andere voor het bestuur van het SWV actieve gremia, zijn beschreven in het reglement bestuur en toezicht. De directeur-bestuurder heeft geen nevenfuncties waarvoor zij betaald krijgt. Aan het SWV is een OPR verbonden.

1.4 Organisatiestructuur

Het SWV heeft twee medewerkers in vaste dienst. Naast een directeur-bestuurder voor 0,6 fte is er een combinatiefunctie van beleidsmedewerker kwaliteit (0,3 fte) en lid ACT (0,2 fte). De administratie en het secretariaat worden door een ZZP'er verricht (circa 0,5 fte). Administratie en secretariaat zijn samen met het SWV PO LHA ingericht en op eenzelfde locatie gehuisvest. De financiële administratie wordt uitgevoerd door een administratiekantoor.

Bekroede bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

1.5 Ondersteuningsplanraad

De OPR is een speciale medezeggenschapsraad van het SWV. De leden zijn afgevaardigd door en/of afkomstig uit de medezeggenschapsraden (en in het geval van Curio Prinsentuin uit de ondernemingscommissie) van de schoolbesturen die zijn aangesloten bij het SWV. De OPR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het ondersteuningsplan (OP).

In 2021 richtte de OPR zich, naast het monitoren van het OP 2018-2022 en het Jaarplan 2021, op het proces van de totstandkoming van het nieuwe OP. De OPR heeft intern en met de directeur-bestuurder een inhoudelijke discussie gevoerd over inhoud en vorm van het OP. Binnen de OPR hebben verschuivingen plaatsgevonden in de vorm van af- en aantreden, waaronder het aantreden van een nieuwe voorzitter.

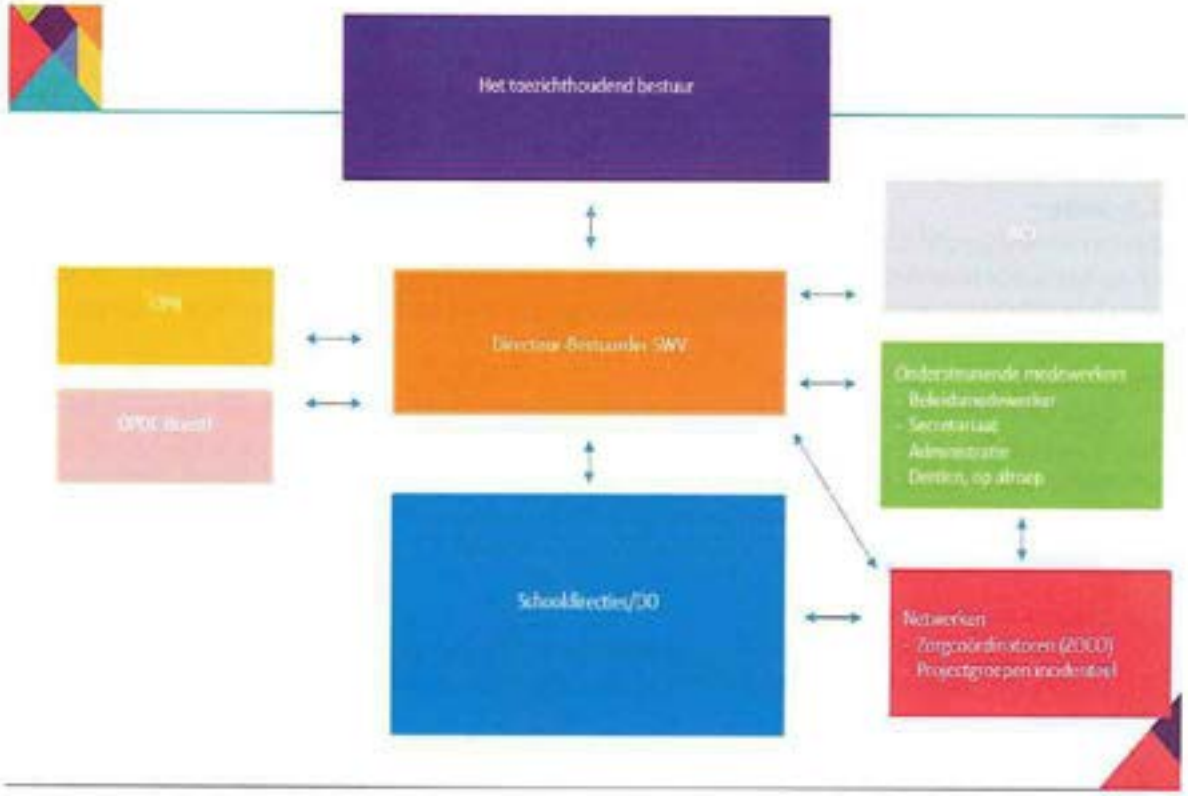
Nieuwe OPR-leden ontvangen een welkomstpakket van het SWV, dat hen helpt zich de materie snel eigen te maken. Het is lastig om een volledige invulling te krijgen van openstaande vacatures, met name vanuit de buiten de regio gelegen VSO besturen. In 2021 is de VSO-vertegenwoordiging met één extra personeelslid uitgebreid.

De huidige raad is actief en betrokken. In 2021 is de OPR zes keer bijeen geweest. Gezien het belang en de inhoud van de vergaderingen is de directeur-bestuurder steeds (een deel van de vergadering) aanwezig geweest en daarnaast eenmaal een toezichthoudend bestuurder. Aangezien de OPR vanwege covid-19 meerdere keren online bijeen kwam, is de kennismaking met een tweede toezichthoudend bestuurder doorgeschoven naar de eerstvolgende fysieke vergadering in 2022.

De samenwerking met het SWV, met de directeur-bestuurder en onderling wordt door de OPR als open en constructief ervaren.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

1.6 Organogram SWV VO De Langstraat



Bekeurde bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

2. Doelstelling

2.1 Missie
Het SWV wil voor alle leerlingen optimaal onderwijs en passende ondersteuning bieden, op de juiste plaats en op het juiste moment.

2.2 Visie
Het SWV wil voor alle leerlingen optimaal onderwijs en passende ondersteuning bieden, op de juiste plaats en op het juiste moment. Leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen krijgen zo veel als mogelijk in de reguliere scholen voor VO hun onderwijs en ontvangen daar de gewenste en passende ondersteuning.

Integrale keten
Het SWV werkt aan een integrale keten van onderwijs, ondersteuning en begeleiding voor kinderen van 12 tot 20 jaar, zodat een ononderbroken schoolloopbaan ontstaat zonder voortijdige schooluitval. Naast de deelname aan onderwijs zijn de thuissituatie en vrije tijdsbesteding van invloed zijn op het welbevinden en functioneren van een leerling. Effectieve samenwerking is onontbeerlijk. Het is noodzakelijk om de komende jaren aandacht te blijven besteden aan deze thema's.

Overgangen en schakels
Speciale aandacht blijft nodig voor de overgangen van het (speciaal) basisonderwijs (SO, SBO en PO) naar het V(S)O en tussen het VO en het middelbaar beroepsonderwijs (MBO).

Inzet middelen op schoolniveau
Het SWV wil de ondersteuningsmiddelen van het SWV zo veel mogelijk ten gunste van het primaire proces van het onderwijs en de directe ondersteuning inzetten. Ondersteuning van leerlingen wordt in samenspraak met instellingen voor jeugd(gezondheids-)zorg en andere zorgpartners georganiseerd.

Nieuw Ondersteuningsplan
In de aanloop naar het nieuwe OP is er binnen het SWV een uitgebreide discussie gevoerd over de visie van het SWV. Naar aanleiding van deze discussie wordt de visie in het nieuwe OP herijkt.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

3. Activiteiten en resultaten

3.1 Beleidsplanning

Het bestuur hanteert een vierjarenbeleidsplanning 2018-2022, vormgegeven in het Ondersteuningsplan (OP). De directeur-bestuurder wordt inhoudelijk geadviseerd door het directeurenoverleg (DO).

3.2 Bestuurlijke voornemens

De bestuurlijke voornemens zijn opgetekend in het OP 2018-2022. De hieruit volgende speerpunten zijn gerealiseerd:

- Vaststelling van de kaders voor monitoring van resultaten;
- Vaststelling en inrichting monitoringsysteem;
- Nauwe afstemming met het SWV PO LHA in verband met op overeenstemming gericht overleg (OOGO).

Monitoring en kwaliteitszorg

Met de vaststelling van het kwaliteitsbeleid heeft het SWV in het voorjaar van 2021 een belangrijke stap gezet om de monitoring en de kwaliteitszorg te verbeteren. Het nieuwe beleid is direct geëffectueerd met het uitzetten van de scan basisondersteuning ter voorbereiding van de monitorgesprekken, die het SWV in het najaar met alle aangesloten schoolbesturen heeft gevoerd. In de monitorgesprekken wordt teruggeblikt naar de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs gedurende het afgelopen schooljaar. De doelen voor het lopende schooljaar worden besproken. Het kwaliteitsbeleid van het orthopedagogisch didactisch centrum Boost! (OPDC) is versterkt conform enkele herstelopdrachten van de inspectie. De inspectie heeft de kwaliteitszorg op 1 november 2021 als voldoende beoordeeld.

Aandachtspunt

In de visie heeft het SWV verwoord dat leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen zo veel als mogelijk in het VO hun onderwijs krijgen en daar de gewenste en passende ondersteuning ontvangen. Met name de laatste drie jaar wordt deze doelstelling in steeds mindere mate gerealiseerd. We verwijzen meer leerlingen naar het VSO. Hierdoor houdt de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) meer middelen van het SWV in ten behoeve van het VSO en resteren er minder middelen voor ondersteuning in het VO. In 2021 is binnen het SWV de inhoudelijke discussie gevoerd over hoe het VO de expertise van onder andere ambulante begeleiders en het OPDC beter kan benutten. Daarnaast is besproken hoe de ondersteuning van leerlingen binnen het netwerk van VO-scholen verder kan worden versterkt. Deze discussies hebben geleid tot nieuw beleid voor het OP 2022-2026.

3.3 Zelfreflectie

Het SWV heeft vanaf de aanvang van het OP 2018-2022 veel bereikt. De samenwerking met en tussen scholen is goed, er is veel kennis gedeeld. Ouders, onderwijsmedewerkers en directieleden geven aan zeer tevreden te zijn over de wijze waarop het SWV functioneert, met name de manier van communiceren, de bereikbaarheid en de oplossingsgerichtheid. De samenwerking met gemeenten, leerplicht en jeugdzorg, gericht op het bieden van goede ondersteuning op school, is verbeterd en kan nog verder worden versterkt ter voorkoming van schooluitval.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

Het SWV is financieel gezond. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om scholen te ondersteunen in het bieden van Passend Onderwijs. Er is echter wel een risico: de groei van het SO. Leerlingen die in het SO zijn gestart, maken vaker de overstap naar VSO dan naar regulier VO. In het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026 introduceert het SWV de mogelijkheid van het aanvragen van overstaparrangementen, waarmee het SWV het VO in staat stelt leerling vanuit SO en VSO een goede start te laten maken in het VO. Doel hiervan is meer leerlingen regulier thuisnabij onderwijs te bieden met de juiste ondersteuning en het deelnamepercentage VO te laten stijgen.

In het kader van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) streeft het SWV naar het zo doelmatig mogelijk inzetten van middelen. Leerlingen en docenten dienen maximaal profijt te hebben van de middelen die het SWV tot haar beschikking heeft. Er wordt bewust omgegaan met materialen, verkwisting wordt zoveel mogelijk vermeden. In het document 'Terugblikken en vooruitkijken' geven scholen aan wat zij doen met de middelen die beschikbaar zijn voor (extra) onderwijsondersteuning.

In het voorjaar heeft de inspectie voor het onderwijs een, vanwege Covid-19 digitaal, bezoek afgelegd aan het SWV. Dit bezoek heeft geleid tot een aantal herstelopdrachten en een opdracht ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het SWV heeft deze opdrachten direct ter hand genomen en voltooid.

Vanaf maart 2020 heeft het onderwijs en daarmee het SWV te maken gehad met maatregelen ten gevolge van de Covid-19 pandemie. Ook in 2021 is dit van grote invloed geweest. Naast schoolsluitingen was er sprake van meer lesuitval als docenten uitvielen door ziekte. Er was meer afwezigheid van leerlingen ten gevolge van het zelf positief testen op Covid, verplichte quarantaine doordat een gezinslid besmet was of anderszins. In landelijke publicaties is er aandacht voor vertraagde uitstroom vanuit het praktijkonderwijs (PrO), vertraagde uitstroom vanuit VSO naar dagbesteding of beschutte arbeid en toename van psychische problematiek onder jongeren. Deze signalen worden ook vanuit onze scholen onderkend. Het SWV agendeert deze problematiek bij diverse gremia met als doel deze problematiek te delen en met elkaar te verhelderen.

Het SWV onderzoekt wat de reden is van de groei van het aantal leerlingen in het VSO. Om in de toekomst de extra ondersteuning op alle scholen te kunnen blijven bekostigen, acht het SWV het van belang hier meer duidelijkheid over te krijgen en zo nodig gepaste maatregelen te nemen.

Blijvend aandachtspunt zijn de lange wachtlijsten bij jeugdhulp en het beperken van het aantal instroommomenten bij een aantal VSO-scholen. Dit leidt er onder meer toe dat, hoewel er wordt gestuurd op een kort verblijf op het OPDC, leerlingen hier vaak langere tijd vertoeven. Indien een leerling langer dan drie maanden op het OPDC verblijft, wordt het onderwijs verzorgd door leraren die voldoen aan de opleidingseisen die in het VO aan leraren worden gesteld.

Met het huidige OP kan het SWV niet goed laten zien welke resultaten het wil behalen. In het nieuwe OP 2022-2026 worden concretere doelen geformuleerd, waardoor het SWV beter kan vaststellen wanneer het tevreden is met de resultaten. Met het nieuwe kwaliteitsbeleid verzamelt het SWV meer informatie, zodat het SWV dit beter kan verantwoorden in het jaarverslag.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

4. Onderwijsondersteuning

Het SWV realiseert samen met de aangesloten schoolbesturen een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen VO en tussen VO en VSO, zodanig er voor leerlingen een passende loopbaan met een vastgesteld perspectief is. Het SWV biedt arrangementen, tussenvoorzieningen, schakelprogramma's of plaatsing in een speciale setting. Er is sprake van uitwisseling van kennis en kunde via de externe experts vanuit het VSO, die werkzaamheden verrichten op de VO-scholen.

4.1 Bekostiging

Vanaf 1 augustus 2021 ontvangt het SWV voor de periode van een schooljaar aanvullende bekostiging in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Met deze bekostiging komt de overheid het SWV tegemoet aan de hogere kosten door de aanwezigheid van extra leerlingen in het PrO en VSO als gevolg van Covid-19. Deze middelen waren niet begroot.

Om de gewenste ondersteuning te kunnen bieden, worden financiële middelen effectief ingezet via een begroting met programmalijnen. Het SWV ondersteunt het VO met een vast budget van € 30,- per leerling voor lichte ondersteuning. Daarnaast ontvangen het VO middelen zware ondersteuning, gemiddeld € 100,- per leerling. De middelen zware ondersteuning worden verdeeld op basis van de verdeelsleutel h/v : vmbo/lsk : PrO = 1 : 1,5 : 2,25.

Het SWV kende in 2021 een daling van het aantal reguliere VO-leerlingen van 6.693 naar 6.675 (circa 2,5%). Het aantal PrO-leerlingen daalde van 215 naar 197 leerlingen (circa 8%). Dit komt doordat de instroom van leerlingen van buiten de regio de laatste twee jaar fors afneemt. Meer leerlingen gaan naar PrO in de eigen regio. De bezetting in fase 1 en 2 van PrO is aanzienlijk lager dan in fase 4 en 5. Het aantal VSO-leerlingen nam toe van 281 naar 289 (circa 2,7%). De gemiddelde leeftijd waarop voor het eerst een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het VSO wordt aangevraagd, is de laatste jaren gedaald. Waar voorheen leerlingen op 12- tot 14-jarige leeftijd startten in het VSO, is dit nu steeds vaker als 12-jarige. Het SWV heeft TLV-aanvragen voor leerlingen die op 1 oktober nog geen 12 waren, afgewezen. Eén VSO-school heeft aangegeven dat een overstap op 11-jarige leeftijd in het belang is van de leerling zelf of vanwege de veiligheid van medeleerlingen in het SO. Het SWV heeft leerlingen op 21 VSO-scholen buiten de regio. Enkele van hen hebben een verlenging van TLV's aangevraagd op basis van het feit dat leerlingen door Covid-gerelateerde omstandigheden niet konden uitstromen.

Hoewel de uitstroomleeftijd in het SO daalt, neemt het percentage SO-leerlingen in de regio toe. Vaak vervolgen SO-leerlingen hun schoolloopbaan in het VSO. Daarnaast is het aantal leerlingen dat terugstroomt vanuit VSO naar VO zeer klein. Samen met het SWV PO LHA onderzoeken we wat er nodig is om meer leerlingen succesvol de overstap van (V)SO naar VO te laten maken.

In de visie heeft het SWV verwoord dat leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen zo veel als mogelijk in het reguliere VO hun onderwijs krijgen en daar de gewenste en passende ondersteuning ontvangen. Met name de laatste drie jaar wordt deze doelstelling in steeds mindere mate gerealiseerd. We verwijzen steeds meer leerlingen naar het VSO. In 2021 is binnen het SWV de inhoudelijke discussie gevoerd over hoe VO-scholen de expertise van onder andere ambulante begeleiders en het OPDC beter kunnen benutten.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

Daarnaast is besproken hoe de ondersteuning van leerlingen binnen het netwerk van VO-scholen verder kan worden versterkt. Deze discussies hebben geleid tot nieuw beleid voor het OP 2022-2026.

Het percentage PrO-leerlingen was geruime tijd hoger dan het percentage waarvoor het SWV wordt bekostigd. In 2021 is een kentering te zien en daalde het aantal PrO-leerlingen. Het aantal leerlingen dat deelneemt aan de Veilige Route binnen MET PrO steeg daarentegen: van 18 in 2019 naar 29 in 2021. De Veilige route biedt PrO-leerlingen met internaliseerde problematiek die in aanmerking zouden komen voor VSO thuisnabije onderwijs.

Als meer leerlingen met de juiste ondersteuning in het thuisnabije VO onderwijs kunnen volgen, heeft dit een positief effect op de middelen die het SWV ter beschikking kan stellen voor de ondersteuning van leerlingen in het VO. Afname van middelen voor regulier VO zou kunnen leiden tot verschraling van ondersteuning in het VO, een ongewenste ontwikkeling. Indien leerlingen niet de juiste ondersteuning binnen het VO krijgen, kan dit ertoe leiden dat zij daar vastlopen en hun schoolcarrière in het VSO vervolgen, waardoor het aantal aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen VSO verder stijgt.

4.2 Dekkend aanbod

Ambitie

- Het SWV zorgt voor een dekkend onderwijsaanbod zodat er geen leerlingen thuis zitten.
- Het dekkend aanbod is passend. Voor het VSO werken wij intensief samen met het VSO in de regio's Tilburg, Breda en 's-Hertogenbosch voor leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag. Vier bij het SWV aangesloten VSO-besturen leveren in het DO, het ondersteuningscoördinatoren-overleg (oco) en via hun ambulant begeleiders een belangrijke inhoudelijke bijdrage aan het beleid binnen het SWV. De ambulant begeleiders richten zich steeds meer op ondersteuning aan en professionalisering van docenten.

Activiteit

- Realisatie van opting out met herverdeling van middelen leerwegondersteuning (LWOO) over alle VMBO-scholen gedurende een transitieperiode van vijf jaar (t/m 2023) en monitoring hiervan in het DO middels het delen van de jaarlijkse aanpassingen in ondersteuningsactiviteiten middels factsheets.
- Expertisedeling en deskundigheidsbevorderingsactiviteiten in het kader van de subsidie hoogbegaafdheid van de drie havo-vwo scholen (t/m 2022).
- Deskundigheidsbevordering van diverse gremia, waaronder de OPR.

Aandachtspunt

- Continuering activiteiten hoogbegaafdheid na beëindiging subsidie.

Resultaat

- Alle VMBO-scholen bieden passende LWOO ondersteuning en delen deze expertise.
- Samenwerking in een netwerk van professionals op het gebied van hoogbegaafdheid.
- De deskundigheid en inhoudelijke samenwerking wordt steeds beter.

Bekrende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

4.3 Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)

Ambitie

- Het OPDC ondersteunt leerlingen in een tijdelijke passende onderwijssetting, zodat zij de verbinding met onderwijs niet verliezen.
- Het OPDC biedt leerlingen perspectief voor de toekomst en de mogelijkheid de schoolloopbaan succesvol te continueren, met een diploma af te sluiten of de route richting arbeid te verkennen.

Activiteit

- Binnen de opdracht van het OPDC is er specifieke aandacht voor verblijfsduur, doelgroep, kosten, terugkeer naar VO en rendement.
- De stuurgroep OPDC monitort de ontwikkeling van de samenstelling van de populatie op het OPDC.
- Een werkgroep heeft zich gebogen over de vraag welke bovenschoolse voorzieningen in de toekomst passend zijn voor de diverse doelgroepen binnen het SWV.

Aandachtspunt

- De leerlingen op het OPDC zijn (bijna) allemaal bekend met jeugdzorg. Het aantal partners waarmee het OPDC contacten onderhoudt is groot en versnipperd.
- De wachtlijsten in jeugdzorg zijn lang.
- Indien leerlingen langer dan drie maanden deelnemen aan het OPDC, worden lessen verzorgd door bevoegde docenten.

Risico

- Langdurige uitval van één van de drie zeer ervaren medewerkers van het OPDC.

Resultaat

- Scholen weten steeds beter voor welke leerlingen plaatsing op het OPDC effectief is.
- Scholen hebben zicht op de deelname en resultaten van hun leerlingen op het OPDC.
- De uitstroom van OPDC naar het VSO is na een eerdere daling in 2021 weer licht gestegen.
- Het beleid voor bovenschools aanbod wordt in het OP 2022-2026 aangepast.

4.4 Adviescommissie toelaatbaarheid (ACT)

De ACT buigt zich over vragen inzake de begeleiding van individuele leerlingen en adviseert de directeur-bestuurder over de afgifte van arrangementen, toelaatbaarheidsverklaringen en OPDC-plaatsing.

Ambitie

- De samenstelling van en taakstelling voor de ACT is in lijn met wettelijke eisen. De ACT werkt efficiënt en doelmatig en formuleert adviezen feitelijk en beknopt. Naast deze expertise zet het SWV bij een beperkt aantal casussen expertise van een deskundige met andere expertise in.
- Adviesvragen zijn helder, eenduidig en voorzien van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De verantwoordelijkheid voor contacten met ouders en leerlingen ligt bij de school van inschrijving.

Activiteit

- Verantwoording in het jaarverslag ACT. Monitoren van het proces van aanvragen TLV's en advies.
- Bespreken van bevindingen en aanbevelingen in DO en oco-overleg.
- Inhoudelijke bespreking van adviesvragen met indienende school, ook voor kwaliteitsverbetering.
- Terugkoppeling van bijzonderheden naar directieleden.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022 astrium

Aandachtspunt

- Analyse van de ontwikkeling van aanvragen voor TLV's en de groei in de deelnamepercentages.

Resultaat

- De afstemming tussen scholen en ACT is efficiënt en doelmatig. Belanghebbenden geven een hoge mate van tevredenheid aan en waarderen de deskundigheid van de ACT.
- Grotere deskundigheid van de oco's.
- OPP's van goede kwaliteit.
- De door de school geboden ondersteuning is in het algemeen op orde.
- Scholen passen hun ondersteuningsstructuur in voorkomende gevallen aan op basis van de bevindingen en aanbevelingen van de ACT.

4.5 Ambulante begeleiding

Tot en met 2021 is er sprake van een tripartiete afspraak met betrekking tot inzet van ambulant begeleiders van de VSO partners binnen het SWV in het VO.

Ambitie

- Verschuiving van inzet van expertise voor ondersteuning van (individuele) leerlingen in het VO naar ondersteuning en professionalisering van medewerkers VO.
- Efficiëntere en op de behoefte van de VO-school afgestemde inzet van de expertise.

Activiteit

- VO-scholen formuleren voorafgaand aan het nieuwe schooljaar of en zo ja welk type inzet zij via het SWV van het VSO willen betrekken. Het is ook mogelijk expertise elders te betrekken.
- Elke VO-school legt de afspraken over inzet vast in een dienstverleningsovereenkomst met de toeleverende VSO school.
- De ondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd in het DO.

Aandachtspunt

- De tripartiete overeenkomst loopt eind 2021 af. Scholen beraden zich over de wijze waarop ze de expertise in de toekomst vorm willen geven.

Risico

- Minder zicht op kwaliteit van ondersteuning bij scholen die expertise op andere wijze betrekken.

Resultaat

- Scholen weten steeds beter welke aanvullende expertise zij nodig hebben.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

4.6 Samenwerking

Bij Passend Onderwijs staat de samenwerking tussen scholen centraal om de juiste ondersteuning te bieden aan alle leerlingen. De samenwerking is constructief, zowel onderling als met partners.

Ambitie

- Samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp in het OOGO en de lokale educatieve agenda's (LEA).

Activiteit

- Implementatie van het thuiszittersprotocol met alle betrokken partners.
- Participatie in LEA's Loon op Zand en Waalwijk op het gebied van verbinding onderwijs en zorg.
- De LEA Heusden is in ontwikkeling.
- Overleg met Heusden, Loon op Zand en Waalwijk over het grijze gebied onderwijs-jeugdhulp.
- OOGO over de aansluiting met jeugdzorg.
- Ambtelijk en bestuurlijk OOGO voor de totstandkoming van het nieuwe Ondersteuningsplan.

Aandachtspunt

- De (fase van de) afstemming met jeugdzorg en leerplicht varieert per gemeente.
- Afstemming met jeugdzorg als de leerling niet woont in de gemeente waar hij naar school gaat.

Risico

- Wijziging van gemeentelijk beleid na gemeenteraadsverkiezingen.

Resultaat

- Het thuiszittersprotocol is geïmplementeerd.
- De lijnen met organisaties die een rol spelen in begeleiding/welzijn van leerlingen zijn korter.
- Er zijn duidelijkere afspraken over wie waar verantwoordelijk voor is qua zorg en begeleiding.
- Er is draagvlak bij partners voor het nieuwe OP.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

5. Ontwikkelingen bij verbonden partijen

5.1 Schoolmaatschappelijk werk/ondersteuning

Scholen waarderen de inzet van schoolmaatschappelijk werk/ondersteuning (SMW/SMO) op scholen. Scholen zijn vindplaatsen van leerlingen die zorg nodig hebben anders dan onderwijsgerelateerde zorg. SMW/SMO kunnen scholen in een vroeg stadium adviseren, de preventiefunctie is belangrijk.

In Waalwijk liep vanaf augustus 2019 t/m december 2021 een pilot maatschappelijke ondersteuning. Vanaf 1 januari 2022 wordt dit beleid. Het SWV heeft te maken met vier gemeenten. Leerlingen gaan niet altijd naar school in de gemeente waar ze woonachtig zijn. De gemeenten formuleren ieder eigen beleid en vullen wijkgericht werken en één gezin, één plan op eigen wijze in. De toegang tot zorg is verschillend georganiseerd. De verbinding tussen onderwijs en jeugdinstellingen en de toeleiding naar zorg is complex.

Op 1 januari 2019 is de fusiegemeente Altena ontstaan. Twee scholen van het SWV zijn gevestigd in deze gemeente, die daarnaast nog scholen heeft in vier andere samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. De gemeente Altena heeft in 2021 besloten het SMW, zoals aanwezig op de beide VO-scholen, met ingang van 2022 te vervangen door consulenten onderwijs. Het beleid rond de afstemming van onderwijs en jeugdzorg is in Altena in ontwikkeling.

Ambitie
- Schoolmaatschappelijk werk/ondersteuning op alle scholen.

Activiteit
- Evaluatie pilot maatschappelijke ondersteuning Waalwijk.
- Overleg met Altena, Heusden en Loon op Zand over maatschappelijk werk in hun gemeenten.

Aandachtspunt
- De vier gemeenten waarmee het SWV samenwerkt, voeren verschillend beleid.
- SMO Waalwijk is gericht op leerlingen uit Waalwijk. Leerlingen uit andere gemeenten worden op de route naar ondersteuning in hun eigen gemeente geattendeerd.
- Altena heeft nog geen beleid onderwijs-jeugdzorg.

Risico
- Voldoende kwalitatief goede bezetting van SMW taken (krappe arbeidsmarkt).

Resultaat
- Maatschappelijke ondersteuning wordt staand beleid in het VO in Waalwijk.
- Heusden en Loon op Zand kennen korte, werkbare lijnen via schoolmaatschappelijk werk.
- Altena vervangt schoolmaatschappelijk werk door consulenten onderwijs vanaf 2022.

5.2 Leerplicht, schoolverzuim en thuiszitters

Ambitie
- Het aantal thuiszitters beperken. Alle leerlingen die naar school of naar een instelling vanuit jeugdhulp kunnen gaan, moeten hier zo snel mogelijk toe in staat worden gesteld.

Activiteit
- Halfjaarlijks overleg van SWV met leerplichtambtenaren over verzuim en thuiszitten.

Bekeurde bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

Aandachtspunt
- Binnen de kleine setting van het OPDC is een eenduidige aanpak leerplicht gewenst.

Risico
- Naleving thuiszittersprotocol door alle partners (groot aantal verschillende partners).
- Verschil in uitvoering van leerplichtbeleid tussen de vier gemeenten.

Resultaat
- Kennisdeling en deskundigheidsbevordering in het netwerk van de partners in de regio.

5.3 Horizontale verantwoording

Het SWV legt verantwoording af over de activiteiten die zij uitvoert en de resultaten die zij behaalt. Schoolbesturen hebben een belangrijke taak en verantwoordelijkheid bij de horizontale verantwoording.

Ambitie
- Ouders, leerlingen en overige betrokkenen helder en transparant informeren.

Activiteit
- Up-to-date houden van de website van het SWV.
- Onderhouden van goede contacten met betrokkenen.
- Samenwerking met SWV PO LHA. Activiteiten: uitvoering programma's hoogbegaafdheid, aansluiting PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsvraag, oriëntatie op de inrichting van een ouder- en jeugdsteunpunt.

Aandachtspunt
- Taalgebruik op de website dat helder en toegankelijk is voor alle bezoekers.

Resultaat
- Het website van het SWV biedt actuele informatie.
- Lopend onderzoek naar versterking van de doorlopende lijn van PO naar VO voor leerlingen met ondersteuning.
- Er is een netwerk van professionals hoogbegaafdheid in onze regio.

5.4 Verticale verantwoording

Het SWV werkt planmatig en doelmatig en is transparant.

Ambitie
- Ondersteuningsmiddelen worden doelgericht en doelmatig ingezet om een succesvolle schoolloopbaan voor elke leerling te realiseren.

Activiteit
- Opstellen van een Meerjarenbegroting en jaarplan op basis van de programma's in het OP.
- Vaststelling en implementatie van kwaliteitsbeleid, waaronder scan basisondersteuning.
- Voeren van monitorgesprekken en bespreken van totaalverslag monitorgesprekken in diverse gremia.
- Bespreken van jaarverslagen (ACT, OPDC, trajectbegeleider en FG) in diverse gremia, verbeteringen doorvoeren of scholen adviseren dit te doen.

Bekrachtigd bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

- Monitoren van deelname van leerlingen aan het OPDC en het rendement van het OPDC.
- Onderzoeken aan welke bovenschoolse voorzieningen er behoefte is binnen het SWV.
- Monitoren van het proces van aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen en adviesvragen.
- Middels factsheets monitoren van de effecten op de ondersteuningsstructuur van scholen ten gevolge van de transitie van Iwoo middelen in verband met opting out.

Aandachtspunt

- Er zijn geen scholen voor VSO in de regio. Het is lastig te monitoren bij besturen die niet zijn aangesloten bij het SWV en waar een enkele leerling uit ons SWV onderwijs geniet.
- Versterking van de koppeling van inhoudelijke doelen en de meerjarenbegroting..

Risico

- Instandhouden van groot aantal contacten ingeval van personele mutaties op krappe arbeidsmarkt.

Resultaat

- Vaststelling Meerjarenbegroting.
- Koppeling van Meerjarenbegroting aan administratie zodat uitputting begroting inzichtelijk is.
- Jaarplanning met evaluatie van elk onderdeel zodat voortgang zichtbaar is.
- Aanpassingen in de ondersteuningsstructuur bij diverse scholen.
- Inzicht in deelname aan het OPDC en de opbrengst hiervan waardoor de discussie aan welke bovenschoolse voorziening er behoefte is met feiten wordt onderbouwd.
- Meer inzicht in de ontwikkeling van aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen en de groei in de deelnamepercentages.
- Onderlinge kennis van de ondersteuningsstructuur op VO- scholen en de tevredenheid hiermee.
- Processen voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensuitwisseling.

5.5 Verbeteraanpak Passend Onderwijs (overheidsprioriteit)

In november 2021 heeft de minister van onderwijs een verbeteraanpak Passend Onderwijs met 25 beleidsprioriteiten gepubliceerd.

Ambitie

- Implementatie van de voor het SWV van toepassing zijnde beleidsprioriteiten.

Activiteit

- Oriëntatie op de inrichting van een ouder- en jeugdsteunpunt vanaf 1 augustus 2022.
- Het opnemen van de landelijke beleidsprioriteiten in het nieuwe Ondersteuningsplan.

Aandachtspunt

- De landelijke beleidsprioriteiten hebben elk een eigen implementatietraject in tijd. In een aantal gevallen is er sprake van verankering in wetgeving, hetgeen een langdurig traject impliceert.

Risico

- Voldoende tijd en middelen nodig voor ingrijpende implementatietrajecten.

Resultaat

- Nieuw voorgenomen beleid in het nieuwe Ondersteuningsplan.

5.6 Klachten en landelijke klachtencommissie

Het samenwerkingsverband heeft in 2021 geen formele klachten ontvangen.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

6. Financiën

6.1 Bedrijfsvoering

Er zijn twee medewerkers in deeltijd in dienst van het SWV. Daarnaast zijn er enkele medewerkers met kleine omvang op detacheringsbasis of als zelfstandige actief voor de ACT. Er zijn drie medewerkers aan het OPDC verbonden. De werkgeversrisico's voor de drie personeelsleden van het OPDC zijn voor het SWV. Er zijn geen kosten voor uitkeringen na ontslag. Secretariaat en controller worden ingehuurd.
Op het gebied van huisvesting zijn in 2021 geen bijzonderheden te melden.

6.2 Financieel beleid

6.2.1 Programma's

Conform de doelstelling en uitgangspunten van het SWV worden de beschikbare middelen die resteren na aftrek van de wettelijke afdrachten door DUO zoveel mogelijk doorgegeven aan de aangesloten onderwijsvoorzieningen voor regulier VO.

Programma 1 – Basisondersteuning VO-scholen
Bestaand beleid ter versterking van de basisondersteuning op de VO-scholen. VO-scholen ontvangen een budget op basis van een bedrag per leerling voor lichte ondersteuning.

Programma 2 – Expertise en arrangementen in de vo-scholen
Passende extra ondersteuning om VO-scholen in staat te stellen leerlingen met een OPP de juiste ondersteuning te bieden. In de schoolondersteuning profielen hebben scholen beschreven wat zij bieden op het gebied van extra ondersteuning. De ondersteuning kan per school verschillen. Over het algemeen is de doelgroep vergelijkbaar. VO-scholen kunnen met dit budget experts passend onderwijs inhuren via het SWV of deze expertise anderszins organiseren. VO-scholen ontvangen een vast budget per leerling voor extra ondersteuning.

Daarnaast zijn er de volgende arrangementen:
- Arrangeerbudget voor specifieke situaties waar een interventie noodzakelijk is, zogenaamd arrangeren binnen en tussen VO-scholen, toegekend door de ACT.
- Budget MET-PrO om leerlingen met indicatie praktijkonderwijs en ondersteuningsbehoefte VSO (internaliserend) in de kleine setting van de Veilige Route thuisnabij onderwijs te bieden.

Programma 3 – Populatiebekostiging leerwegondersteunend onderwijs
Opting out is populatiebekostiging voor alle vmbo scholen. 95% van de middelen is bestemd voor de vmbo basis/kader leerlingen, de overige 5% wordt verdeeld op basis van het aantal leerlingen gemengd/theoretisch. De verevening wordt bekostigd vanuit het beschikbare budget. Het lwoo-budget voor lichte ondersteuning wordt geheel verdeeld over alle vmbo leerlingen: de populatiebekostiging is gelijk aan het lwoo-budget.

Bekrachtigd bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

Programma 4 – Bovenschoolse voorzieningen
Het beleid is dat leerlingen tijdelijk geplaatst kunnen worden in het OPDC als onduidelijk is wat hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is. Met het nieuwe ondersteuningsplan zullen we ook nieuw beleid en uitgangspunten voor het OPDC vaststellen. De vaste bezetting van het OPDC is per 1 september 2021 met 0,2 fte afgenomen. Hiermee is een efficiencyslag in de personele bezetting gerealiseerd. Anderszins is er sprake van hogere loonkosten vanwege een correctie op de inschaling.

Programma 5 – Adviescommissie Toelaatbaarheid
De wettelijke taken van de ACT zijn advisering aan de directeur-bestuurder inzake toelaatbaarheidsverklaringen voor PrO en VSO en toewijzing van arrangementen en tijdelijke plaatsingen in OPDC Boost! Daarnaast adviseert de ACT scholen over hoe zij individuele leerlingen kunnen ondersteunen binnen de eigen setting en kent zij arrangementen voor individuele leerlingen toe die worden uitgevoerd door de trajectbegeleider vanuit het VSO. De ACT bestaat uit drie vaste leden en wordt in voorkomende gevallen aangevuld met expertise die niet in het commissie is vertegenwoordigd.

Programma 6 – Ontwikkeling en innovatie
Beleid is: activiteiten op het gebied van training, advies, scholing en nieuwe initiatieven voor alle geledingen inclusief de ondersteuningsplanraad.

Programma 7 – Bedrijfsvoering
Het programma bedrijfsvoering omvat de activiteiten van bestuur, toezicht, personele lasten, huisvestingslasten en overige lasten bestaande met betrekking tot beheer en administratie. Vanaf 1 september 2021 werkt het SWV met een controller.

Programma 8 – Hoogbegaafdheid
Het SWV ontvangt gedurende vier kalenderjaren (2019 tot en met 2022) een subsidie hoogbegaafdheid waarmee de kennis over en samenwerking met betrekking tot hoogbegaafdheid wordt versterkt.

6.2.2 Financieel resultaat
Het financieel resultaat over 2021 is uitgekomen op een beperkt tekort van € 2.568. In de begroting was een negatief resultaat opgenomen van € 124.341. Samengevat zijn de baten € 345.000 hoger dan begroot en de doorbetalingen aan schoolbesturen € 221.000 hoger dan begroot. De overige lasten van het samenwerkingsverband zijn ongeveer € 2.000 binnen begroting gebleven.

De hogere baten zijn voor € 267.000 euro afkomstig van hogere tarieven van OCW. Jaarlijks wordt de prijscomponent van de lichte en zware bekostiging verhoogd, terwijl hier in de begroting geen rekening mee was gehouden. Deze hogere tarieven worden ook verwerkt in de afdrachten voor pro en vso en de doorbetaling van lwoo middelen aan de scholen.

Het budget van de samenwerkingsverbanden is vanaf augustus 2021 tijdelijk verhoogd met NPO-middelen. In 2021 is dit een extra bate van € 69.000. Dit is een compensatie voor het mogelijk langere verblijf van leerlingen in het praktijkonderwijs en het vso. De baten moeten in het jaar van ontvangst worden verantwoord. Voor samenwerkingsverbanden is niet precies in beeld te brengen wat de extra lasten zijn, omdat niet duidelijk is welke leerlingen vanwege de coronapandemie langer in het pro en vso blijven.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

Hiervoor is dus ook geen bestemmingsreserve gevormd. Zonder de NPO-baten zou het resultaat € 72.000 negatief zijn geweest en meer in de buurt van de begroting zijn uitgekomen.

De specificatie van de afwijking per categorie en per programma staat in onderstaand overzicht.

SWV VO de Langstraat — Realisatie kalenderjaar 2021 versus begroting

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil real-begr	Toelichting
Baten				
lichte ondersteuning	€ 6.166.279	€ 5.982.504	€ 183.775	hogere tarieven + NPO 21k, 6 lln minder dan begroot
zware ondersteuning	€ 4.562.650	€ 4.410.551	€ 152.099	incl. 48k NPO (9689 lln x 17,56 x 5/12)
overige baten (OPDC)	€ 49.109	€ 40.000	€ 9.109	
subsidie begaafde leerlingen	€ 41.866	€ 41.888	€ -22	
Totaal baten	€ 10.819.904	€ 10.474.543	€ 344.961	
Lasten				
afdracht lwoo (via DUO)	€ -	€ 92.509	€ -92.509	geen lwoo leerlingen meer via DUO (19 begroot)
afdracht pro (via DUO)	€ 1.076.133	€ 1.046.816	€ 29.317	hogere tarieven, 215 pro leerlingen conform begroting
afdracht vso, teldatum (via DUO)	€ 3.517.327	€ 3.421.270	€ 96.057	hogere tarieven, 3 leerlingen minder dan begroot
afdracht vso, groeibekostiging	€ 180.283	€ 176.581	€ 3.702	
Totaal afdrachten	€ 4.773.743	€ 4.737.175	€ 36.567	
Pr 1: Basisondersteuning in scholen	€ 200.970	€ 200.940	€ 30	
Pr 2: Expertise en arrangementen in scholen	€ 770.514	€ 756.500	€ 14.014	verschil met begroting door weging per schoolsoort
Pr 3: Populatiebekostiging lwoo	€ 4.406.063	€ 4.232.800	€ 173.263	hogere tarieven, conform overeengekomen verdeling
Pr 4: Bovenschoolse voorzieningen	€ 275.132	€ 270.000	€ 5.132	
Pr 5: Adviescommissie Toelaatbaarheid	€ 105.120	€ 104.000	€ 1.120	
Pr 6: Ontwikkeling en Innovatie	€ 15.371	€ 50.000	€ -34.629	
Pr 7: Personeel en organisatie	€ 236.094	€ 206.000	€ 30.094	hoger ivm tu beleidsrdw, cao verhoging, controller
Pr 8: Hoogbegaafdheid	€ 39.465	€ 41.888	€ -2.423	gelijk aan subsidie
Totaal programma's	€ 6.048.729	€ 5.862.128	€ 186.601	
Totaal lasten	€ 10.822.472	€ 10.599.304	€ 223.168	
Resultaat	€ -2.568	€ -124.761	€ 121.793	

Bekeurde bij onze verklaring d.d. 27-06-2022 — astrium

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	10.770.795	10.434.963	335.832	10.425.442	345.353
Overige baten	49.109	40.000	9.109	30.775	18.334
Totaal baten	10.819.904	10.474.963	344.941	10.456.217	363.687
Lasten					
Personele lasten	261.223	265.000	-3.777	257.942	3.281
Afschrijvingen	555	500	55	365	190
Huisvestingslasten	13.017	15.000	-1.983	12.614	403
Overige lasten	353.333	349.500	3.833	328.742	24.591
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.190.755	9.969.304	221.451	9.736.405	454.350
Totaal lasten	10.818.883	10.599.304	219.579	10.336.068	482.815
Saldo baten en lasten	1.021	-124.341	125.362	120.149	-119.128
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-3.589	-	-3.589	-	-3.589
Totaal financiële baten en lasten	-3.589	-	-3.589	-	-3.589
Totaal resultaat	-2.568	-124.341	121.773	120.149	-122.717

Toelichting op de staat van baten en lasten

Het resultaat is ten opzichte van 2020 gedaald met € 122.717 De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- De stijging van de Rijksbijdragen OCW met € 345.343 wordt met name veroorzaakt door afgifte van herziene beschikkingen met gewijzigde tarieven en extra gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).
- De overige baten zijn met € 18.334 gestegen door een toename van de doorbelaste OPDC bijdragen. Er waren in 2021 meer deelnemers aan het OPDC dan in 2020.
- De personele lasten zijn met € 3.281 gestegen in verband met cao stijging en inschaling.
- De afschrijvingen zijn in 2021 licht gestegen, hierover zijn geen bijzonderheden te vermelden.
- De huisvestingslasten zijn in 2021 gestegen door een hogere huur.
- De overige lasten zijn in 2021 per saldo gestegen met € 24.591. Dit komt vooral door externe ondersteuning voor het opstellen van een nieuw OP, inhuur van een externe controller en meer scholingstrajecten.
- De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn toegenomen met € 454.350 bestaande uit toename van arrangementen en algemene doorbelastingen aan schoolbesturen ad. € 1.872.755, een afname van verplichte afdrachten uit te voeren door OCW ad. €1.377.328 en een afname in doorbetalingen (v)so ad. € 41.077. In 2021 zijn alle doorbetalingen LWOO overgenomen van DUO.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

Het gerealiseerde resultaat 2021 wijkt af van het begrote resultaat over 2021 met € 121.773.
De belangrijkste oorzaken van deze positieve afwijking zijn:

- Door o.a. tariefsverhoging, nabetalingen en NPO is er € 335.832 meer aan Rijksbijdragen ontvangen en daarnaast is een bedrag van € 9.109 meer aan overige baten ontvangen.
- De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn € 221.451 hoger bestaande uit hogere overige doorbetalingen van rijksbijdragen ad. € 184.884, hogere afdrachten door OCW van € 32.865 en hogere doorbetalingen (v)so ad. € 3.702.

6.2.3 Investeringen en financieringsbeleid

Het SWV heeft geen investeringen gedaan in 2021. De verwachting is dat er de komende jaren evenmin grote investeringen nodig zijn. Het beleid is dat investeringen in principe uit eigen middelen worden gefinancierd. Als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, moet een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van een liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

6.2.4 Treasuryverslag

De stichting voert een zeer terughoudend financieel beleid, conform de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De tegoeden op de bankrekening en de spaarrekening zijn direct opeisbaar. Alle bankrekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Er is geen sprake geweest van leningen, beleggingen of derivaten. De liquide middelen zijn met 104.000 euro afgenomen, van 691.000 euro eind 2020 tot 587.000 eind 2021. Dit heeft te maken met een afname van de kortlopende schulden en een toename van de vorderingen per 31 december.

6.3 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2021 in vergelijking met 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	1.512	2.067	Eigen vermogen	586.728	589.296
Vorderingen	43.304	21.882	Voorzieningen	1.895	5.348
Liquide middelen	586.746	619.193	Kortlopende schulden	42.939	120.498
Totaal activa	**631.562**	**715.142**	**Totaal passiva**	**631.562**	**715.142**

Toelichting op de activa zijde van de balans:

- De materiële vaste activa zijn per saldo afgenomen door afschrijvingen.
- De vorderingen zijn gestegen; het betreft voornamelijk nog te ontvangen bedragen inzake OPDC.
- De liquide middelen zijn hoofdzakelijk gedaald door afname van de kortlopende schulden.

Toelichting op de passiva zijde van de balans:

- Het eigen vermogen is gedaald met het negatieve resultaat van 2021.
- Ten behoeve van het personeel is een voorziening jubilea gevormd.

Behandeld bij onze vaststelling d.d. 27-06-2022

- De kortlopende schulden bestaan o.a. uit facturen, loonbelasting en pensioenpremie die geboekt zijn ten laste van 2021. Deze zijn in 2022 betaald.

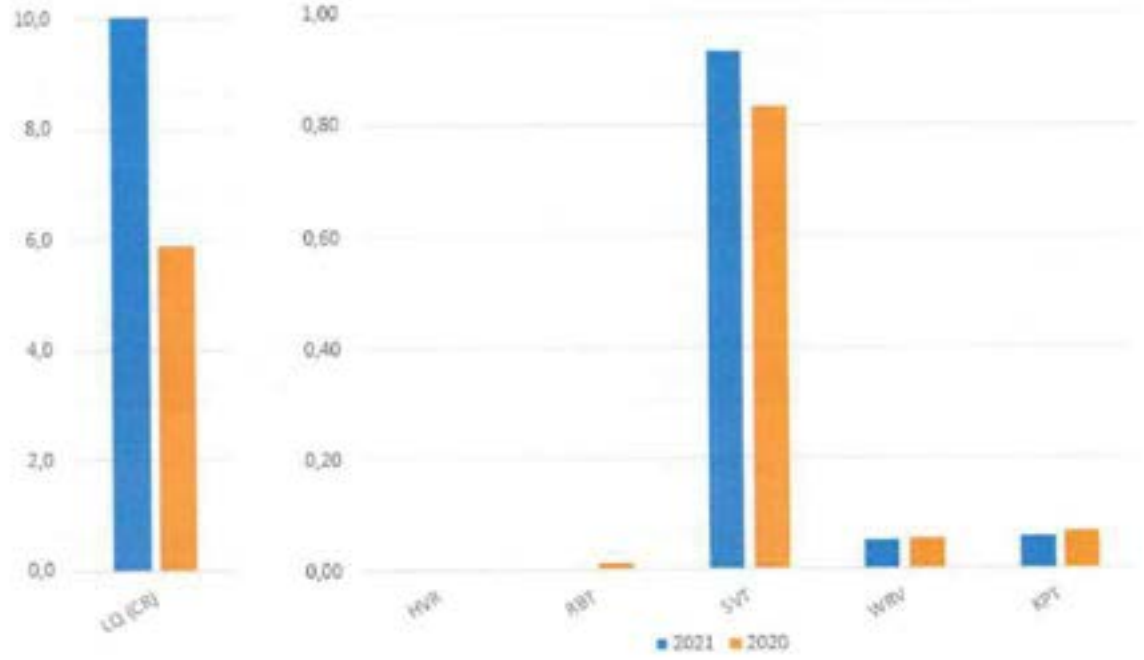
6.4 Kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie, staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal		2021	2020	Signaleringswaarde
HVR	Huisvestingsratio	0,001	0,001	groter dan 0,10
LQ(CR)	Liquiditeit (current ratio)	14,67	5,92	kleiner dan 0,75
RBT	Rentabiliteit (1-jarig)	- 0,0002	0,011	lager dan -0,10
SVB	Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,93	0,83	kleiner dan 0,30
WRV	Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,054	0,056	kleiner dan 0,05
KPT	Kapitalisatiefactor	0,058	0,068	geen
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		208.031	223.328	

* mva: Materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven



6.4.1 Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten). Definitie: Som van de huisvestingslasten gedeeld door som van de totale lasten. De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

Omschrijving	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	13.017		12.614	
Som van de huisvestingslasten		13.017		12.614
- Totale lasten	10.818.883		10.336.068	
Som totale lasten		10.336.068		10.082.865
Kengetal		0,001		0,001

De huisvestingsratio is voor 2021 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

6.4.2 Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden. De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

Omschrijving	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
Liquide middelen	586.746		691.193	
- Vorderingen	43.304		21.882	
Vlottende activa		630.050		713.075
Kortlopende schulden		42.939		120.498
Kengetal		14,67		5,92

De liquiditeitsratio geeft aan dat 14,67 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 586.746 aan liquide middelen en daarnaast € 43.304 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 42.939.

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

De liquiditeit is voor 2021 groter dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de liquiditeitspositie fors gestegen. In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

6.4.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten. Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

Omschrijving	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
Resultaat		- 2.568		120.149
- Totaal baten	10.819.904		10.456.217	
- Financiële baten	0		0	
Som totaal baten inclusief financiële baten		10.819.904		10.456.217
Kengetal	-0,0002		0,011	

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 10.819.904 een resultaat behaald van negatief € 2.568. Dit houdt in dat 0,0002 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke negatief resultaat.
De rentabiliteit is voor 2021 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de rentabiliteitspositie gedaald.

6.4.4 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie inclusief voorzieningen: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen. De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Omschrijving	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	586.728		589.296	
- Voorzieningen	1.895		5.348	
Som eigen vermogen en voorzieningen		588.623		594.644
Totaal vermogen		631.562		715.142
Kengetal	0,93		0,83	

Behoorde bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 93% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 7% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. De solvabiliteit is voor 2021 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de solvabiliteitspositie gestegen.

6.4.5 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

Omschrijving	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		586.728		589.296
- Totaal baten	10.819.904		10.456.217	
- Financiële baten	0		0	
Som totaal baten inclusief financiële baten		10.819.904		10.456.217
Kengetal	0,054		0,056	

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Het weerstandsvermogen is voor 2021 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is het weerstandsvermogen gedaald.

6.4.6 Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een bestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

Omschrijving	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
Balans totaal	631.562		715.142	
Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	1.512		2.067	
Verschil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		630.050		713.075
- Totaal baten	10.819.904		10.456.217	
- Financiële baten	0		0	
Som totaal baten inclusief financiële baten		10.819.904		10.456.217
Kengetal		0,058		0,068

6.4.7 Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Deze berekening geeft een indicatie omtrent mogelijk bovenmatig eigen vermogen; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun eigen vermogen niet benutten voor de vervulling van hun taken. Definitie: Het werkelijk eigen vermogen wordt vergeleken met het normatief eigen vermogen zijnde 3,5% van de totale baten. Bij een positieve uitkomst is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. De onderwijsinspectie hanteert 3,5% van de totale baten als signaleringswaarde met een minimum van € 250.000.

Omschrijving	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
Totaal baten		10.819.904		10.456.217
Publiek eigen vermogen		586.728		589.296
Signaleringswaarde		378.697		365.968
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		208.031		223.328

In 2020 zijn door de inspectie normen vastgesteld voor publiek eigen vermogen van samenwerkingsverbanden. Aangezien op 31 december 2020 sprake was van een (klein) bovenmatig publiek eigen vermogen, heeft het SWV in januari 2021 in de monitor afbouw bestemmingsreserves aangegeven hoe zij de bestemmingsreserves in twee jaar zou laten afnemen naar maximaal 3,5% van de bruto baten. Het bovenmatig eigen vermogen is in 2021 minder hard gedaald dan het SWV in de monitor heeft aangegeven. Het SWV ontving hogere Rijksbijdragen door tariefsverhoging en nabetalingen. De doorbetalingen aan schoolbesturen was weliswaar ook hoger, maar de extra inkomsten waren hoger dan de extra uitgaven. Vanaf augustus 2021 ontving het SWV daarnaast niet-begrote NPO-gelden.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

7. Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting.

7.1 Toekomstige ontwikkelingen

Vanaf 1 augustus 2022 zal gewerkt worden vanuit een nieuw OP. Het beleid van dit OP krijgt een vertaalslag in de meerjarenbegroting. De voor het SWV relevante verbetermaatregelen van minister Slob (november 2020) zijn in het OP opgenomen. Daarnaast zet het SWV stappen in de richting van inclusiever onderwijs. Op het gebied van kwaliteitszorg zal de scan basisvorming in 2022 breder worden uitgezet.

De werkgroep bovenschoolse voorzieningen, die de behoefte hieraan onderzoekt, continueert in 2022 haar werkzaamheden. Daarnaast neemt het SWV deel aan verkenningen van onderwijs-zorg arrangementen, samen met omringende samenwerkingsverbanden.

Een ontwikkeling op het personele vlak is dat de ervaren secretaresse het SWV op 1 augustus 2022 zal verlaten. We zullen onderzoekt of de huidige formatie totale formatie (1,6 fte) toereikend is gezien de uitbreiding van taken door de overheid, zoals het inrichten van een ouder- en jeugdsteunpunt.

Op het gebied van de huisvesting is er vanaf 1 januari 2022 minder vergaderruimte in onderhuur beschikbaar. Het SWV is niet voornemens een ander onderkomen te zoeken, wel zal het incidenteel voor grotere vergaderingen elders ruimtes huren.

De middelen die het SWV tot haar beschikking heeft, worden zoveel mogelijk ingezet voor ondersteuning van leerlingen in het VO en VSO. Er is geen sprake van investeringen in het boekjaar of toekomstige investeringen.

7.2 Kengetallen

De verwachte leerlingenaantallen zijn redelijk goed te prognosticeren op basis van de leerlingenaantallen in het PO. Het is niet mogelijk de verwachte aantallen nieuwkomers (arbeidsmigranten en vluchtelingen) te bepalen. Nieuwkomers stromen relatief vaak in op het PrO of het VMBO basis. In de begroting is rekening gehouden met een licht dalend aantal leerlingen vanaf 1 oktober 2021.

De beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit en de directeur-bestuurder zijn vanaf 1 augustus 2020 in dienst van het SWV. Andere medewerkers, zoals de secretaresse zijn, op een andere basis werkzaam.

7.3 Meerjarenbegroting

7.3.1 Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen van de deelnemende schoolbesturen daalt al enkele jaren. Ook voor de komende jaren houden we rekening met een lichte krimp. Het aantal VSO-leerlingen is 2021 opnieuw licht gestegen. Het beleid van het SWV is erop gericht om meer leerlingen de juiste ondersteuning te bieden in het VO, hetgeen terug te zien is in de prognose van het aantal VSO-leerlingen.

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
VO overige	6.454	6.460	6.411	6.362	6.313
Leerlingen LWOO	-	-	-	-	-
Leerlingen PrO	215	197	196	195	194
Totaal VO per 1 oktober	**6.669**	**6.657**	**6.607**	**6.557**	**6.507**
Nieuwkomers < 1 jaar NL	26	29	25	25	25
Aantal II vavo tg	5	13	15	15	15
Totaal VO	31	42	40	40	40
VSO II op teldatum					
Categorie 1 (laag)	246	255	240	226	214
Categorie 2 (midden)	19	23	22	20	18
Categorie 3 (hoog)	16	12	12	12	12
Totaal	**281**	**290**	**274**	**258**	**244**
Groei VSO leerlingen op peildatum					
Categorie 1 (laag)	8	8	5	5	5
Categorie 2 (midden)	1	-	-	-	-
Categorie 3 (hoog)	-1	-	-	-	-
Totaal	**8**	**8**	**5**	**5**	**5**

7.3.2 Personele bezetting

De personele bezetting is in 2021 en in de prognose voor de komende jaren stabiel.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Bestuur/management	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Personeel primair proces	-	-	-	-	-
Ondersteunend personeel	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totale personele bezetting	**1,1**	**1,1**	**1,1**	**1,1**	**1,1**

Bekrenede bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium

7.3.3 Balans

Activa	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.067	1.512	1.067	567	-
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	**2.067**	**1.512**	**1.067**	**567**	**-**
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	21.882	43.304	25.000	25.000	25.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	691.193	586.746	373.431	193.612	222.968
Totaal vlottende activa	**713.075**	**630.050**	**398.431**	**218.612**	**247.968**
Totaal activa	**715.142**	**631.562**	**399.498**	**219.179**	**247.968**

Passiva	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Algemene reserve	343.767	341.199	101.969	-78.350	-49.561
Bestemmingsreserves	245.529	245.529	245.529	245.529	245.529
Overige reserves / fondsen	-	-	-	-	-
Eigen vermogen	**589.296**	**586.728**	**347.498**	**167.179**	**195.968**
Voorzieningen	5.348	1.895	2.000	2.000	2.000
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	120.498	42.939	50.000	50.000	50.000
Totaal passiva	**715.142**	**631.562**	**399.498**	**219.179**	**247.968**

Toelichting op de balans
Op basis van de geprognotiseerde resultaten in de meerjarenbegroting nemen de liquide middelen en het eigen vermogen de komende twee jaren af. Het SWV richt zich op de 3,5% reserve grens die gesteld is door inspectie en ministerie. In de overige posten op de balans worden weinig mutaties verwacht.

Behandeld bij onze verslaglegging d.d. 27-06-2022
astrium

7.3.4 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen	6.669	6.657	6.607	6.557	6.507
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	10.425.442	10.770.795	10.710.082	10.675.032	10.698.666
Overige overheidsbijdragen	-	-	91.070	-	-
Overige baten	30.775	49.109	80.000	80.000	80.000
Totaal baten	**10.456.217**	**10.819.904**	**10.881.152**	**10.755.032**	**10.778.666**
Lasten					
Personeelslasten	364.192	261.223	285.000	288.000	291.000
Afschrijvingen	365	555	500	500	500
Huisvestingslasten	12.614	13.017	15.000	15.000	15.500
Overige lasten	328.742	353.333	130.000	81.000	81.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.630.155	10.190.755	10.689.882	10.550.851	10.361.877
Totaal lasten	**10.336.068**	**10.818.883**	**11.120.382**	**10.935.351**	**10.749.877**
Saldo baten en lasten	**120.149**	**1.021**	**-239.230**	**-180.319**	**28.789**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	3.589	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	**-**	**-3.589**	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**120.149**	**-2.568**	**-239.230**	**-180.319**	**28.789**

Toelichting op meerjarenbegroting
Voor 2022 wordt een nadelig resultaat van € 239.230 begroot. Het hoge deelnamepercentage VSO en het negatieve effect van de vereenvoudiging van de bekostiging zijn hier de belangrijkste oorzaken van. Daarnaast is er een budget opgenomen voor het nieuwe ondersteuningsplan.

Voor kalenderjaar 2023 voorzien we ook een negatief resultaat. Als het deelnamepercentage VSO weer afneemt tot 3,75%, laat de meerjarenbegroting vanaf kalenderjaar 2024 weer een positief resultaat zien.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

7.4 Risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen het SWV wordt gewerkt op basis van planning- en controlesysteem. De planning- en controlecyclus bestaat onder meer uit het jaarlijks opstellen van een jaarbegroting en een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er gemaakt zijn en wat de financiële consequenties daarvan zijn. Drie keer per jaar worden er tussentijdse financiële cijfers opgesteld. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode en worden in hetzelfde overzicht vergeleken met de periode begroting. Verschillen worden geanalyseerd met de controller en besproken met de financiële commissie van het toezichthoudend bestuur en de OPR. Het is aan de directeur-bestuurder om indien nodig maatregelen te treffen. Met de meerjarenbegroting worden ook de risico's op de langere termijn in kaart gebracht.

7.5 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Het SWV ziet zich de komende jaren voor een aantal risico's en onzekerheden geplaatst en treft passende maatregelen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten (strategisch risico en risico financiële positie)
De grootste begrotingsposten (deelname PrO en VSO) zijn slechts op langere termijn beïnvloedbaar. Ze worden direct bepaald door het aantal leerlingen dat PrO of VSO onderwijs volgt. Leerlingen die gestart zijn in leerjaar 1 binnen PrO of VSO, vervolgen in het algemeen hun volledige opleiding op dit schooltype.

Ontwikkeling deelname% VSO door fluctuaties in verwijzingen (strategisch risico en risico financiële positie)
De deelname aan het VSO is de laatste jaren stijgend. Op teldatum 1 oktober 2021 steeg het aantal VSO-leerlingen opnieuw. In het nieuwe OP beoogt het SWV een nauwere samenwerking tussen de VO-scholen met als doel leerlingen vaker thuisnabij onderwijs te bieden. Er wordt een afname van het deelnamepercentage VSO begroot. Een risico is dat deze samenwerking niet wordt gerealiseerd en het deelnamepercentage hoog blijft.

Toename aan ondersteuningsbehoefte ten gevolge van Covid-19
Covid-19 heeft veel invloed gehad op de onderwijsvoortgang en schoolgang van leerlingen. Meer leerlingen hebben te kampen met (psychische) problematiek. Het risico bestaat dat de toename aan ondersteuningsbehoefte van leerlingen tot meer handelingsverlegenheid in het VO leidt en tot een toename van leerlingen in het VSO.

Stijging deelnamepercentage SO bij SWV PO LHA (strategisch risico en risico financiële positie)
Het deelnamepercentage SO is de laatste drie jaar fors gestegen. De terugstroom naar regulier VO vanuit het SO vindt slechts beperkt plaats. Dit betekent dat er een reële kans is dat de doorstroom van SO naar VSO gaat stijgen en het deelnamepercentage VSO toeneemt. Het SWV PO LHA onderzoekt in schooljaar 2021-2022 de voorwaarden voor een succesvolle terugkeer naar regulier onderwijs.

Groeibekostiging (strategisch risico en risico financiële positie)
De regeling tussentijdse groei, die een risico met zich meebrengt, wordt beëindigd en vervangen door de vangnetbepaling. De verwachting is dat er minder leerlingen later in het jaar naar het VSO gaan en dat de vangnetbepaling een kleiner risico met zich meebrengt dan de groeibekostiging.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022 astrium

Instroomleeftijd en uitstroomleeftijd VSO (risico financiële positie)
De instroomleeftijd van VSO leerlingen is de laatste vier jaar gedaald. Vooralsnog is de uitstroomleeftijd hetzelfde gebleven. Wat de uitstroomleeftijd van recent ingestroomde VSO leerlingen is, moet in de toekomst blijken. Het ministerie heeft het standpunt ingenomen dat leerlingen tot en met het jaar waarin ze 20 worden de gelegenheid moeten krijgen zich binnen het VSO te ontwikkelen. Indien de uitstroomleeftijd gelijk blijft of stijgt en de verblijfsduur daarmee langer wordt, heeft dit gevolgen voor de deelnamepercentages VSO.

Thuiszitters en ontwikkeling wachtlijsten Jeugdhulp (risico financiële positie)
De wachtlijsten bij Jeugdhulp zijn lang. Het aantal leerlingen dat een beroep doet op Jeugdhulp is de afgelopen jaren enorm gegroeid. Dit leidt soms tot schooluitval en thuiszitten. Het terugkeertraject richting school verloopt vaak moeizaam en vraagt veel inspanning en ondersteuning en brengt derhalve hoge kosten met zich mee. De Covid-pandemie lijkt tot toenemende problematiek bij jongeren te leiden, hetgeen een verhoogd risico voor het SWV met zich meebrengt.

Internationale schakelklas (risico financiële positie)
Er is een internationale schakelklas (isk) binnen het SWV. De toestroom van nieuwkomers, leerlingen met een andere nationaliteit die het Nederlands niet beheersen, fluctueert in aantal, land van herkomst en schoolontwikkelingsniveau. In februari 2021 is bekend geworden dat het ministerie voornemens is de termijn waarop deze leerlingen in aanmerking komen voor extra middelen, te verdubbelen. Het is nog niet duidelijk wat dit voor het SWV betekent.

Bovenmatige reserve (risico financiële positie)
Het SWV heeft een bedrijfsvoering waarin zich risico's kunnen voordoen die een nadelig effect hebben op de doelstellingen van de organisatie. Voor de opvang van financiële tegenvallers en de continuïteit van de eigen bedrijfsvoering heeft het SWV eigen vermogen. In 2020 heeft de inspectie voor het onderwijs normen opgesteld voor de bepaling van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. De maximale reserve is 3,5 procent van de (bruto) totale baten. Met de huidige reserve overschrijdt het SWV deze norm. Er is sprake van (beperkt) bovenmatig publiek eigen vermogen van 2,1%, die hoger is uitgevallen door de toekenning van de eenmalige, onbegrote NPO-gelden. De directeur-bestuurder heeft het gesprek gevoerd met het toezichthoudend bestuur en de OPR over de (doelmatige) besteding van de bovenmatige reserves. Het SWV streeft ernaar dat de reserve uiterlijk eind 2022 conform de nieuwe richtlijn zal zijn. Het SWV realiseert dit middels een negatieve begroting voor 2022 gebaseerd op continuering van het beleid in het OP 2018-2022.

Bedrijfsvoering (risico operationele activiteiten en financiële positie)
Er zijn twee medewerkers in deeltijd in dienst van het SWV. Daarnaast zijn er enkele medewerkers met kleine omvang op detacheringsbasis of als zelfstandige actief voor de ACT. Er zijn drie medewerkers aan het OPDC verbonden. De werkgeversrisico's voor de drie personeelsleden van het OPDC zijn voor het SWV.

Bekostigingsgrondslag LWOO en PrO (risico wet- en regelgeving en financiële positie)
Het ministerie werkt aan een nieuwe bekostigingsgrondslag voor LWOO en PrO. Volgens de laatste informatie is het uitgangspunt dat de nieuwe systematiek voor LWOO en PrO tegelijkertijd wordt ingevoerd en dat voor de gecombineerde effecten van beide wijzigingen één overgangsregeling (3 jaar) wordt ingesteld.

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

Effectuering zal naar verwachting niet eerder ingaan dan 1 januari 2025. De verwachting is dat er wat betreft LWOO een negatief effect op de baten voor het SWV zal zijn en voor PrO een positief effect.

Ontwikkeling deelnamepercentage PrO (risico financiële positie)
De deelname PrO vertoonde de laatste jaren een licht stijgende tendens. In fase 1 en 2 is een daling van het aantal leerlingen uit de regio Tilburg zichtbaar. De tussentijdse instroom in de hogere fases steeg daarentegen. Er is een kentering op 1 oktober 2021 van 9% minder leerlingen. Verwacht wordt dat de deelname PrO stabiliseert op dit niveau. Het risico is dat deze stabilisatie niet optreedt en het deelnamepercentage weer stijgt.

Korting op lumpsum schoolbesturen (risico wet- en regelgeving)
In het stelsel Passend Onderwijs is voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het VSO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatisch korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt als de verplichte afdrachten voor PrO het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, LWOO en PrO) te boven gaan. Hoewel er sprake is van een toename van afdracht VSO, is van korting op de lumpsum vooralsnog geen sprake.

Kwantificering van de risico's
De kwantificering van de risico's hoefde in 2021 niet te worden bijgesteld.

Onderwerp	Risico	Impact	Kans %	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager/hoger zijn. Na accountantscontrole bij besturen ontvangt SWV definitieve beschikkingen	10 leerlingen á € 7.500	50	€ 37.500
Hogere groeibekostiging	I.v.m. covid-19 problematiek later zichtbaar, tussentijdse VSO plaatsing noodzakelijk	2 leerlingen á € 18.500	50	€ 18.500
Deelname PrO	Deelname stabiliseert niet, maar stijgt	4 leerlingen á € 4.500	10	€ 1.800
Deelname VSO	Deelname daalt niet maar stabiliseert of stijgt	10 leerlingen á € 11.000	50	€ 55.000
Verblijfsduur VSO	Stijgende verblijfsduur is van invloed op deelname%	10 leerlingen á € 11.000	30	€ 33.000
Terugstroom thuiszitters	Meer leerlingen hervatten onderwijs ondersteund met middelen SWV	4 leerlingen á € 20.000	30	€ 24.000
Ontheffingen leerplicht	Gemeente verstrekt minder ontheffingen leerplicht	4 leerlingen á € 20.000	75	€ 60.000
Bedrijfsvoering	Kwetsbaarheid door geringe omvang	1 medewerker á € 70.000	20	€14.000
Bovenmatige reserve	Reserve is op 31-12-2022 hoger dan 3.5%	Ingreep door ministerie	-	-
TOTAAL				**€ 356.900**

Behandeld bij onze vaststelling d.d. 27-06-2022
astrium

7.6 Rapportage toezichthoudend orgaan

Het toezichthoudend bestuur (TB) houdt toezicht op en adviseert de directeur-bestuurder over de beleidsvraagstukken en de financiële situatie. De rapportage van het TB is opgenomen in onderdeel B van het jaarverslag, hoofdstuk 8.

Ondertekening door directeur-bestuurder:

M.E. van der Meer – van den Berg

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

B. Overige gegevens

8. Verslag Toezichthoudend orgaan

8.1 Verslag van het Toezichthoudend Bestuur

Het SWV werkt in een one tier model waarbij de directeur-bestuurder het uitvoerende mandaat heeft en de schoolbesturen het toezichthoudend deel van het bestuur vormen, vanaf nu Toezichthoudend Bestuur (TB) genoemd. De leden van het TB doen hun werkzaamheden onbezoldigd. Bestuur en toezicht zijn formeel gescheiden. Directeur-bestuurder stelt (meerjaren)begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan vast na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur. Het TB kent de volgende samenstelling:

- de heer E. Verlangen (statutair voorzitter)
- de heer O. Dooijes
- de heer H. Hoekjen
- mevrouw L. Doesburg
- de heer S. Hofkes
- mevrouw I. Oelen (voorzitter remuneratiecommissie tot augustus 2021
- de heer J.M. de Bruin
- de heer G. de Bont (voorzitter remuneratiecommissie vanaf augustus 2021)
- de heer R. Engelse

Mevrouw H. Adriaenssens is de onafhankelijk voorzitter van de TB-vergaderingen.

Voor het VO is in 2019 een nieuwe Code Goed Onderwijsbestuur VO vastgesteld en deze wordt door het SWV gevolgd. In de Code van 2019 staat als hoofdthema centraal het creëren en zichtbaar maken van publieke waarde. De code gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Het TB heeft vastgesteld dat het SWV handelt in de geest van deze code, die een "pas toe of leg uit" karakter kent.

Per 1 augustus 2020 is er een nieuwe onafhankelijk voorzitter voor het TB aangesteld. om de paar jaar. Het TB is in 2021 vier keer bijeen geweest. Ook is eenmaal gezamenlijk met het directeuren overleg (DO) vergaderd. Volgens schema sluit een aantal malen per jaar een toezichthoudend bestuurder aan bij de vergadering van de ondersteuningsplan raad (OPR). De directeur-bestuurder is bij alle vergaderingen van de OPR uitgenodigd geweest. Vanuit het TB zijn een remuneratie-commissie (E. Verlangen, I. Oelen/G. de Bont) en een financiële commissie (J.M. de Bruin, O. Dooijes) actief. De accountant is sinds enkele jaren actief voor het SWV. In 2022 oriënteert het TB zich op de benoeming van een externe accountant voor het jaar 2023 en daarna.

Het TB is tevreden over de inhoudelijke kennis van Passend Onderwijs binnen het SWV. Daarnaast wordt geconstateerd dat de leerling die extra ondersteuning behoeft echt centraal staat. Er is sprake van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Als ontwikkelpunt worden opgemerkt de 'bedrijfsmatige kant': planning & control proces en gestructureerde kwaliteitszorg. Hoewel er in 2021 met betrekking tot kwaliteitszorg een goede stap is gezet met de vaststelling van een gedegen

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

kwaliteitsbeleid, moeten dit door de directeur-bestuurder in de komende periode op een hoger niveau worden opgepakt. Daarnaast is in een functioneringsgesprek van juni 2021 vastgesteld dat de doorontwikkeling van directeur naar directeur-bestuurder verder moet plaatsvinden. Hiertoe is de directeur-bestuurder actief met een coach aan de slag gegaan. Begin 2022 wordt de voortgang hiervan met haar besproken.

Er is sprake van een goede horizontale dialoog in het DO en de OPR. Dit blijkt onder andere uit de wijze waarop het proces van de totstandkoming van het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026 is gevoerd. In dit proces zijn ook externe partners, met name de gemeenten in het kader van het Op Overeenstemming Gericht Overleg, uitvoerig betrokken.

Het TB heeft aan de hand van tussentijdse rapportages en de jaarrekening vastgesteld dat het SWV haar taken conform de begroting heeft uitgevoerd.

In 2021 heeft er een uitgebreide zelfevaluatie van het TB plaatsgevonden. Als moderator was Bart de Lange van GovernanceQ actief. Uit de zelfevaluatie kwam opnieuw de in de loop van de tijd ontstane frictie tussen met name het VO en het VSO naar boven. De sfeer in het SWV is de afgelopen jaren zeker niet altijd goed en constructief geweest. In de zelfevaluatiesessies is terug gegaan naar een gedeelde bedoeling. Uiteindelijk is die hervonden en herbenoemd. Daarnaast is er werk gemaakt van het elkaar echt leren kennen. Middels kruiselingse werkbezoeken is er veel begrip en waardering voor elkaars organisatie ontstaan en heeft de samenwerking binnen het TB een stevige boost gehad. Het THB is voornemens de kennismaking nog productiever te maken en een gezamenlijke studiedag te wijden aan de vraag wat wel en wat niet van het SWV is en wat er van de schoolbesturen is.

De volgende besluiten zijn in 2021 door het TB genomen:

06-12-21	De controller zorgt voor een toevoeging aan de rapportage "prognose vooruitbetaling per organisatie", waarbij voorzichtig moet worden geprognotiseerd.
06-12-21	Er wordt in 2023 een marktoriëntatie accountant gedaan.
04-10-21	Vooralsnog zal er geen statutenwijziging plaatsvinden en wordt het bestuursreglement aangepast.
04-10-21	Individuele afspraken n.a.v. de zelfevaluatie worden gemaakt naar ieders behoeften.
19-04-21	Gijs de Bont neemt de functie van Inge (remuneratiecommissie) vanaf 1-08-2021 over.
19-04-21	Er wordt nog een extra vergadering toegevoegd aan de Jaarplanning i.v.m. het nieuwe OP.

SAMEN WERKINGS VERBAND
VO De Langstraat

Hoofd- en nevenfuncties van de leden van het toezichthoudend orgaan:

Naam	**Functie**
Harry Hoekjen	Directeur-bestuurder Onderwijscentrum Leijpark
Nevenfuncties	N.v.t.
Stan Hofkes	Programmadirecteur onderwijs Koraal
Nevenfuncties	- toezichthouder of lid deelnemersraad bij andere swv, (onbezoldigd)
Inge Oelen	Directeur-bestuurder Mytylschool Gabriël
Nevenfuncties	- Viveste – lid Raad van Commissarissen (onbezoldigd) - Stichting Kinderopvang Gorinchem, voorzitter Raad van Toezicht (onbezoldigd)
Gijs de Bont	Voorzitter college van bestuur Stichting Biezonderwijs
Nevenfuncties	- Bestuurder Stichting Bouwen voor Kaunda Square (onbezoldigd) - Lid Strategische Adviesraad Fontys Opleidingen (onbezoldigd) - Lid deelnemersraad samenwerkingsverband Plein013 (onbezoldigd) - Lid toezichthoudend bestuur samenwerkingsverband PortVollo (onbezoldigd) - Lid deelnemersraad samenwerkingsverband LHA PO (onbezoldigd) - Lid toezichthoudend bestuur Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat (onbezoldigd) - Lid ALV samenwerkingsverband RSV Breda PO (onbezoldigd) - Lid bestuur samenwerkingsverband RSV Breda VO (onbezoldigd)
Otto Dooijes	Directeur-bestuurder De Overlaat
Nevenfuncties	- Vicevoorzitter bestuur bibliotheek Heusden (onbezoldigd)
Jan Maarten de Bruin	Bestuurder Stichting Scholengroep Willem van Oranje
Nevenfuncties	- Lid deelnemersraad Samenwerkingsverband Langstraat Heusden en Altena PO (onbezoldigd) - Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband VO De Langstraat (onbezoldigd) - Ouderling-kerkrentmeester Hervormde gemeente Aalburg (onbezoldigd) - Voorzitter Stichting d'Alburcht in Wijk en Aalburg (onbezoldigd)
Edwin Verlangen	Rector OMO sg De Langstraat
Nevenfuncties	- Voorzitter Toezichthoudend bestuur SWV VO De Langstraat in Kaatsheuvel - Voorzitter Raad van Toezicht Vitus-Zuid in Eindhoven - Lid Raad van Toezicht SPON te Papendrecht
Ruud Engelse	Directeur Curio Prinsentuin Andel
Nevenfuncties	N.v.t.

Behorende bij onze vaststelling d.d. 27-06-2022
astrium

Lian Doesburg	a.i. Directeur MET Praktijkonderwijs
Nevenfuncties	- Interim (financieel) professional bij DOESBURG interim-advies-training - Lid Raad van Commissarissen bij MECC Maastricht
Marijke van der Meer	Directeur-bestuurder Samenwerkingsverband VO De Langstraat
Nevenfuncties	- Voorzitter Humanitas afdeling Hoeksche Waard (onbezoldigd)
Hilde Adriaenssens	Externe voorzitter
Nevenfuncties	- Algemeen secretaris Orde van den Prince (onbezoldigd)

8.2 Verantwoordingsrapportages

De directeur-bestuurder heeft de volgende verantwoordingsrapportages aan het toezichthoudend bestuur voorgelegd:

- Financiële rapportages
- Jaarverslag 2021
- In- door- en uitstroomgegevens (o.a. regio in cijfers en verslag ACT)

Bedrijfsinformatie: overzicht van actuele ontwikkelingen

Toezicht op doelmatigheid en rechtmatigheid

Het toezichthoudend bestuur ziet erop toe dat de middelen van het samenwerkingsverband conform de begroting rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. Wat betreft de doelmatigheid van de middelen die aan de schoolbesturen beschikbaar zijn gesteld, ligt de verantwoording bij de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, in samenspraak met de betreffende schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband ontvangt uitsluitend middelen van de overheid. Deze worden ingezet voor Passend Onderwijs conform het Ondersteuningsplan en de daarvan afgeleide jaarplannen. De bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband is 'lean'. Alle overige middelen zijn bestemd voor het doel van het samenwerkingsverband: ondersteuning van leerlingen. Het samenwerkingsverband hanteert het schoolmodel, waarbij schoolbesturen middelen ontvangen voor Passend Onderwijs afgestemd op de ondersteuningsvragen van hun leerlingen. Met het schoolmodel weten schoolbesturen hoeveel middelen ze voor Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband ontvangen. Naast het schoolmodel wordt een relatief klein deel van het budget besteed aan bovenschoolse voorzieningen en arrangementen voor specifiek ondersteuningsaanbod, dat onderbouwd kan worden aangevraagd.

Het samenwerkingsverband vraagt jaarlijks een globale opgave van de besteding van de middelen op bij de scholen. Het toezichthoudend bestuur heeft de directeur-bestuurder verzocht deze opgave te verdiepen door de schoolbesturen een tekstuele verantwoording te vragen van de ontvangen middelen, waardoor er meer inzicht ontstaat in de rechtmatigheid en doelmatigheid van de toegekende middelen. Het samenwerkingsverband voert daarnaast elk najaar een monitorgesprek met de schoolbesturen, waarin wordt verantwoord welke inzet iedere afzonderlijke school heeft gepleegd en welke merkbare resultaten daarmee zijn geboekt. Hiermee krijgen bestuur, school en samenwerkingsverband beter zicht op de doelmatigheid van inzet. De beleidsvoornemens worden eveneens besproken. Daarnaast monitort het

Behandeld bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

samenwerkingsverband de ondersteuning van de bovenschoolse voorzieningen en de arrangementen. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband rapporteert jaarlijks alle bevindingen aan het toezichthoudend bestuur.

Vanaf augustus 2022 wordt het nieuwe Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband van kracht. Hierin formuleert het samenwerkingsverband concretere doelen om de doelgerichtheid en doelmatigheid te vergroten. Op het moment dat daar financiële ruimte voor ontstaat, zal het samenwerkingsverband doelfinanciering inzetten voor tijdelijke impulsen en innovatie.

8.3 Inhoudelijke bespreking

Tijdens de vergaderingen van het voltallige bestuur is er inhoudelijke discussie geweest over het volgende:

- Jaarverslag 2020
- Rapport Inspectie
- Uitgangspunten voor en proces richting het Ondersteuningsplan 2022-2026
- Reserves en risicoparagraaf
- Nieuwe uitgangspunten voor de Meerjarenbegroting

In 2021 zijn de volgende zaken door het bestuur vastgesteld:

- Kwartaalrapportage Q1, Q2 en Q3
- Bestuursverslag en jaarrekening 2020
- Treasurystatuut
- Strategische doelen (nieuwe uitgangspunten Meerjarenbegroting en doelen Ondersteuningsplan)
- Meerjarenbegroting 2022-2025

8.4 Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie vervult namens het toezichthoudend bestuur de rol van werkgever van de directeur-bestuurder (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning). In 2021 is er speciale aandacht geweest voor de coaching van de directeur-bestuurder na de stap van directeur naar directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie heeft ter ondersteuning van de directeur-bestuurder geadviseerd een controller aan te trekken. Deze is vanaf 1 september 2021 actief.

8.5 Financiële commissie

De financiële commissie is belast met de interne controle op de tussentijdse financiële rapportages en de advisering van het toezichthoudend bestuur, ook over de jaarrekening en de meerjarenbegroting.

8.6 Tegenstrijdig belang

Een belangrijke taak van de onafhankelijk voorzitter van het TB is het onderkennen van situaties (potentieel) tegenstrijdig belang. Het TB heeft hierover gesproken in de uitgebreide zelfevaluatie in 2021.

Wij zeggen iedere medewerker van ons samenwerkingsverband en de medewerkers van de aangesloten scholen oprecht dank voor de inzet en de geleverde ondersteuning ten behoeve van de leerlingen die aan onze scholen zijn toevertrouwd.

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

SAMEN
WERKINGS
VERBAND

VO De Langstraat

Ondertekening namens het toezichthoudend bestuur:

De heer E. Verlangen
Voorzitter

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022

astrium

C. Jaarrekening

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

Grondslagen voor de waardering van Activa, Passiva en Resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2021 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van SWV VO De Langstraat.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Kantoormeubilair	240	5%	500
ICT	60	20%	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
Reserve lichte ondersteuning LWOO/PRO	LWOO/PRO	Resultaat lichte ondersteuning LWOO/PRO	245.529

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserve die door het bestuur is bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

Balans per 31 december 2021
En vergelijkende cijfers 2020 - na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.512		2.067	
	Totaal vaste activa		1.512		2.067
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	43.304		21.882	
1.2.4	Liquide middelen	585.746		691.193	
	Totaal vlottende activa		630.050		713.075
	TOTAAL ACTIVA		631.562		715.142
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	586.728		589.296	
2.2	Voorzieningen	1.895		5.348	
2.4	Kortlopende schulden	42.939		120.498	
	TOTAAL PASSIVA		631.562		715.142

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022

astrium

Staat van baten lasten 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroot 2021		2020	
				€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	10.770.795		10.434.943		10.425.442	
3.5	Overige baten	49.109		40.000		30.775	
	Totaal baten		10.819.904		10.474.943		10.456.217
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	261.223		265.000		257.942	
4.2	Afschrijvingen	555		500		365	
4.3	Huisvestingslasten	13.017		15.000		12.614	
4.4	Overige lasten	353.333		349.500		328.742	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.190.755		9.969.304		9.736.405	
	Totaal lasten		10.818.883		10.599.304		10.336.068
	*Saldo baten en lasten **		1.021		-124.361		120.149
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	-		-		-	
6.5	Financiële lasten	-3.589		-		-	
	Saldo financiële baten en lasten		-3.589		-		-
	Totaal resultaat *		-2.568		-124.361		120.149

* (- is negatief)

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Behoorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022

Kasstroomoverzicht 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021 €	2021 €	2020 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten			1.021		120.149
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
- Afschrijvingen	4.2	555		365	
- Mutaties voorzieningen	2.2	-3.453		5.348	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met bedrijfsresultaat			-2.898		5.713
Veranderingen in werkkapitaal:					
- Vorderingen	1.2.2-/-1.2.2.14	-21.422		2.824	
- Kortlopende schulden	2.4-/-2.4.19	-77.559		33.515	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-98.981		36.339
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-100.858		162.201
Ontvangen interest	6.1.1-/-1.2.2.14		-		-
Rentelasten en soortgelijke kosten	6.5.1		-3.589		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-104.447		162.201
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-		-	
			-		-
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-104.447		162.201

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2021 €	2021 €	2020 €	2020 €
Stand liquide middelen per 1-1-2021	691.193		528.992	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-104.447		162.201	
Stand liquide middelen per 31-12-2021		586.746		691.193

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 ACTIVA

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
	€	€
Stand per 01-01-2021		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	4.185	4.185
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.118	2.118
Materiële vaste activa per 01-01-2021	**2.067**	**2.067**
Verloop gedurende 2021		
Investeringen	-	-
Afschrijvingen	555	555
Mutatie gedurende 2021	**-555**	**-555**
Stand per 31-12-2021		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	4.185	4.185
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.673	2.673
Materiële vaste activa per 31-12-2021	**1.512**	**1.512**

Inventaris en apparatuur

Dit betreft kantoormeubilair en computers

Behoorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2021		31-12-2020	
1.2.2.x	Debiteuren	5.750		17.200	
1.2.2.10	Overige vorderingen	8.913		-	
	Subtotaal vorderingen		14.663		17.200
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	28.641		4.682	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		-	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	-		-	
	Overlopende activa		28.641		4.682
	Totaal vorderingen		**43.304**		**21.882**

De vorderingen en de overlopende activa hebben een looptijd van korter dan een jaar.

Overige vorderingen
De overige vorderingen betreffen in voornamelijk de in 2022 in rekening gebrachte kosten OPDC over de periode 2021 en een afrekening inzake externe inzet OPDC.

Vooruitbetaalde kosten
De vooruitbetaalde kosten betreffen kosten die toegerekend worden aan 2022 maar betaald in 2021.

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	586.746		691.193	
	Totaal liquide middelen		**586.746**		**691.193**

Tegoeden op bankrekeningen

Dit betreft de tegoeden op de rekening courant en spaarrekening bij de Rabobank. Deze tegoeden zijn direct opeisbaar.

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€
2.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1	Algemene reserve	343.767	-2.568	-	341.199
	Totaal algemene reserve	343.767	-2.568	-	341.199
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.9	Reserve lichte ondersteuning LWOO/PRO	245.529	-	-	245.529
	Totaal bestemmingsreserve publiek	245.529	-	-	245.529
	Totaal Eigen vermogen	589.296	-2.568	-	586.728

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2021	Dotatie 2021	Onttrekk. 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€
2.2.1.4	Voorziening jubilea	5.348	944	4.397	1.895
	Totaal Voorziening jubilea	5.348	944	4.397	1.895

Voorziening jubilea
De rekenrente is in 2021 0%.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	17.459		53.971	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.483		4.511	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	2.055		2.225	
2.4.12	Kortlopende overige schulden (rekening-courant)	-		2.408	
	Subtotaal kortlopende schulden		26.997		63.515
2.4.17	Vakantiegeld	4.458		3.370	
2.4.19	Overige overlopende passiva	11.484		53.613	
	Overlopende passiva		15.942		56.983
	Totaal Kortlopende schulden		**42.939**		**120.498**

Crediteuren
De post crediteuren betreft facturen 2021 welke begin 2022 zijn betaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen
Dit betreft de loonheffing en premies over december 2021 die in januari 2022 zijn afgedragen.

Schulden ter zake van pensioenen
Dit betreft de premies over december 2021 die in januari 2022 zijn afgedragen.

Kortlopende overige schulden (rekening-courant)
De post kortlopende overige schulden betreft de rekening-courant Stichting Samenwerkingsverband PO.

Overige overlopende passiva
De overlopende passiva betreffen facturen uit 2022 waarvan de kosten betrekking hebben op 2021.

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

		2021		Begroot 2021		2020	
				€	€	€	€
3.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	10.728.929		10.393.077		10.383.576	
	Totaal Rijksbijdrage		10.728.929		10.393.077		10.383.576
3.1.2	**Overige subsidies OCW**						
3.1.2.1	Overige subsisie OCW	41.866		41.866		41.866	
	Totaal Subsidie OCW		41.866		**41.866**		**41.866**
	Totaal Rijksbijdragen		**10.770.795**		**10.434.943**		**10.425.442**

Subsidie OCW
Dit betreft de subsidie verstrekt door OCW ten behoeve van begaafde leerlingen.

		2021		Begroot 2021		2020	
				€	€	€	€
3.5	**Overige baten**						
3.5.10	Overige	49.109		40.000		30.775	
	Totaal overige baten		**49.109**		**40.000**		**30.775**

Overige
De overige baten betreffen de doorbelaste OPDC bijdragen.

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

4 Lasten

		2021		Begroot 2021		2020	
			€	€		€	€
4.1	**Personeelslasten**						
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	95.212		-		43.608	
4.1.1.2	Sociale lasten	14.412		-		5.783	
4.1.1.5	Pensioenpremies	17.092		-		7.563	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		126.716		117.000		56.954
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	944		-		5.348	
4.1.2.3	Overige	133.563		-		195.640	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		134.507		148.000		200.988
4.1.3	Af: uitkeringen		-		-		-
	Totaal personele lasten		**261.223**		**265.000**		**257.942**

Overige
Onder de post overige personeelslasten is een bedrag van € 131.578 verantwoord voor kosten uitbestedingen derden.

Gemiddeld aantal werknemers
Gedurende het jaar 2021 zijn 2 werknemers in dienst (directie en ondersteunend personeel) op basis van een parttime dienstverband. In het jaar 2020 vanaf 1 augustus 2020 ook 2 werknemers.

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
			€		€		€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	555		500		365	
	Totaal afschrijvingen		**555**		**500**		**365**

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
			€		€		€
4.3.1	Huur	13.017		15.000		12.614	
	Totaal huisvestingslasten		**13.017**		**15.000**		**12.614**

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
			€		€		€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	64.414		79.500		38.720	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	-		-		-	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	3.655		-		4.746	
4.4.5	Overige	285.264		270.000		285.276	
	Totaal overige lasten		**353.333**		**349.500**		**328.742**

Administratie en beheerslasten
In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
			€		€		€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	7.555		5.500		7.777	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			7.555		**5.500**		**7.777**

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door Astrium accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het factuurstelsel.

Bekrachtigd bij onze verklaring d.d. 27-06-2022

4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
			€		€		€
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	275.131		-		276.075	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	6.100		-		4.300	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.801		-		2.801	
4.4.5.13	Overige overige lasten	1.232		270.000		2.100	
	Totaal overige lasten		**285.264**		**270.000**		**285.276**

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2021		Begroot 2021		2020	
			€		€		€
4.5.1	**Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW**						
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	3.517.327		3.421.270		3.010.491	
4.5.1.2	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	-		92.509		1.874.530	
4.5.1.3.	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	1.076.133		1.046.816		1.085.767	
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		4.593.460		4.560.595		5.970.788
4.5.2	**Doorbetaling op basis van 1 februari**						
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	180.283		176.581		221.360	
	Totaal doorbetaling op basis van 1 februari		180.283		176.581		221.360
4.5.2.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		5.417.012		5.232.128		3.544.257
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		**10.190.755**		**9.969.304**		**9.736.405**

Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen
De overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen zijn toegenomen met € 1.872.755 voornamelijk veroorzaakt doordat de Stichting de doorbetaling van LWOO heeft overgenomen van DUO (opting-out).

6 Financiële baten en lasten

6.5	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
			€		€		€
6.5.1	Rentelasten en soortgelijke kosten	3.589		-		-	
	Totaal financiële lasten		**3.589**		-		-

Beboende bij onze verklaring d.d. 17-04-2022
astrium

Bestemming van het resultaat

		Resultaat 2021
		€
2.1.1	Resultaat	-2.568

Het bestuur stelt voor om het negatieve resultaat over 2021 als volgt te bestemmen:

€ 2.568 in mindering te brengen op de algemene reserve

Dit voorstel is reeds verwerkt in de balans per 31 december 2021

Bekrachtigd bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

Gebeurtenissen na balansdatum

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2021 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van SWV VO De Langstraat.

Na balansdatum 31-12-2021 zijn er geen gebeurtenissen geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum of die belangrijke financiële gevolgen hebben voor de stichting.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Samenwerkingsschool "De Overlaat"	Stichting	Waalwijk	4
Stichting Scholengroep Willem van Oranje	Stichting	Waalwijk	4
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	Vereniging	Tilburg	4
Stichting voor Praktijkonderwijs in De Langstraat	Stichting	Waalwijk	4
Stichting Curio	Stichting	Etten-Leur	4
Stichting Biezonderwijs	Stichting	Tilburg	4
Stichting Onderwijscentrum Leijpark	Stichting	Tilburg	4
Stichting Mytylschool Gabriël	Stichting	Tilburg	4
Stichting Koraal	Stichting	Sittard	4

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022

astrium

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	€	€	
Subsidie begaafde ll. po en vo	HBL19048	18-jun-19	167.464	125.598	N
Totaal			167.464	125.598	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Niet van toepassing

Beboende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

WNT-verantwoording 2021 Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstaat 30-09, Kaatsheuvel

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstaat 30-09, Kaatsheuvel. De Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstaat 30-09, Kaatsheuvel is een onderwijs gerelateerde instelling waarvoor geen indeling in een bezoldigingsklasse geldt. Het geldige toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2021 bedragen x € 1	M.E. van der Meer		
Functiegegevens	Directeur		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01/31-12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6		
Dienstbetrekking?	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	63.254		
Beloningen betaalbaar op termijn	8.644		
Subtotaal	71.898		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	125.400		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	71.898		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	**M.E. van der Meer**		
Functiegegevens	Directeur		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01/31-12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6		
Dienstbetrekking?	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	68.255		
Beloningen betaalbaar op termijn	4.362		
Subtotaal	72.617		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	120.600		
Bezoldiging	**72.617**		

Bekrachtigd bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021 bedragen x € 1	E. Verlangen	O. Dooijes	J.M de Bruin
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	31.350	20.900	20.900
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	E. Verlangen	O. Dooijes	J.M de Bruin
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100

Gegevens 2021 bedragen x € 1	H. Hoekjen	I. Oelen	S. Hofkes
Functiegegevens	lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	H. Hoekjen	I. Oelen	S. Hofkes
Functiegegevens	lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100	20.100	20.100

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium onderwijsgevoelens b.v.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021 bedragen x € 1	G. de Bont	R. Engelse
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	**G. de Bont**	**R. Engelse**
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/08 - 31/12	01/08 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100	20.100

Gegevens 2021 bedragen x € 1	L. Doesburg
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/04-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

Andere WNT categorieën

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

De betreffende categorie was in 2021 niet van toepassing voor de instelling.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De betreffende categorie was in 2021 niet van toepassing voor de instelling.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
De betreffende categorie was in 2021 niet van toepassing voor de instelling.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.
De betreffende categorie was in 2020 niet van toepassing voor de instelling.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

De betreffende categorie was in 2021 niet van toepassing voor de instelling.

3. Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022

astrium

Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

Rechten
Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegekend.

Verplichtingen
De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht

Vlgnr	Omschrijving	Periode van t/m van	t/m	Looptijd Mndn	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 -5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	Mirela Delic (ACT) Onderwijs Advies MD	1-8-2021	1-8-2022	12	36.000			36.000
2	Anke Pooters MET	1-8-2021	1-8-2022	12	21.000			21.000
3	Leufkens, Resi (ACT)	1-8-2021	1-8-2022	12	8.000			8.000
4	Monique de Koning (ACT) GGZ	1-8-2021	1-8-2022	12	2.595			2.595
5	Hilde Adriaenssens De Kracht	1-8-2021	1-8-2022	12	5.000			5.000
6	Karin Spijkers	1-8-2021	1-8-2022	12	10.000			10.000
7	Leufkens, Resi Secretariaat	1-8-2021	1-8-2022	12	36.000			36.000
8	Leerrijk! (huur)	1-11-2018	31-10-2028	120	10.681	53.405	8.900	72.986
9	Gilbert Rip controller	1-8-2021	1-8-2022	12	15.000			15.000

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Kaatsheuvel, 11 april 2022
Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09

Mevrouw M.E. van der Meer - van den Berg
Directeur/Bestuurder

Toezichthouders,

De heer E. Verlangen
Voorzitter

De heer O. Dooljes
Penningmeester

Stichting Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09	
Statutaire adres	Kastanjestraat 4
Adres feitelijke activiteiten	Dodenauweg 2
Statutaire vestigingsplaats	5143 CZ Waalwijk
Feitelijke vestigingsplaats	5171 NG Kaatsheuvel

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022

astrium

OVERIGE GEGEVENS

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2022
astrium

Statutaire bestemming van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

Behorende bij onze verklaring d.d. 27-06-2022
astrium

ACCOUNTANTSVERKLARING