

# **Medezeggenschapsreglement van Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena te Waalwijk ('het samenwerkingsverband').**

## **Hoofdstuk 1            Algemene bepalingen**

### **Artikel 1        Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. raad van toezicht: interne toezichthouder op bestuur (directeur bestuurder), zoals beschreven in de statuten van Stichting Samenwerkingsverband PO 30-10;
- c. bestuur: directeur bestuurder van het samenwerkingsverband, zoals beschreven in de statuten (artikel 5 t/m 8);
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. deelnemersraad: de raad waarin de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen vertegenwoordigd zijn, zoals beschreven in de statuten (artikel 5 en 12);
- f. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- j. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

### **Artikel 2        Werkingsduur en wijzigingen reglement**

1. Het reglement treedt in werking op 1 september 2018 en vervangt het reglement dat in werking is getreden op 1 februari 2014.
2. De directeur bestuurder legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.
3. Dit reglement heeft een werkingsduur van vier jaar, gelijk aan de planperiode van het Ondersteuningsplan. Drie maanden voor het verstrijken van het eerste jaar legt de directeur bestuurder aan de OPR een voorstel voor een nieuw reglement voor.

## **Hoofdstuk 2            Inrichting van de OPR**

### **Artikel 3        OPR**

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR (Ondersteuningsplanraad) verbonden.

### **Artikel 4        Leden OPR**

1. De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt maximaal 16, van wie:
  - a. 50% (maximaal 8 leden) afgevaardigd zijn uit het personeel; Voor het personeel is de verdeling tussen afgevaardigden van de aangesloten gemeenten Waalwijk (4), Heusden (2); Altena (1), Loon op Zand (1). Daarnaast worden 1 of 2 leden vanuit het SO afgevaardigd als adviserend lid zonder stemrecht.
  - b. 50% (maximaal 8 leden) afgevaardigd zijn uit de ouders; Voor de ouders zijn een vijftal profielen opgesteld, t.w. kennis van financiën, ervaring met zorg en/of onderwijs, kennis op het gebied van communicatie, juridische kennis en een ouder die ook leerkracht is in het PO.



3. Vanuit de bij het SWV PO Langstraat Heusden Altena aangesloten schoolbesturen worden op basis van een door het SWV opgesteld profiel kandidaten voorgedragen..
4. Voor de samenstelling van de OPR heeft de directeur bestuurder van het SWV en verdeling gemaakt over de besturen met betrekking tot de vertegenwoordiging door een personeelslid.
5. Met in achtneming van de wettelijke vereiste dat het aantal leden van de OPR voor 50% uit ouders en voor 50% uit personeelsleden moet bestaan stelt de OPR een rooster van aftreden op en bepaalt daarbij de vertegenwoordiging van een ouder of personeelslid per schoolbestuur.
6. Schoolbesturen dragen zelf zorg voor de voordracht en eventueel verkiezingen om te komen tot een kandidaat voor de OPR.

#### **Artikel 5      Zittingsduur leden**

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt maximaal vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. De zittingstermijn bedraagt maximaal twee termijnen van elk maximaal vier jaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden in geval deze aantreding in de eerste 24 maanden van de zittingsduur plaats vindt. In geval een tussentijdse vacature wordt ingevuld nadat de eerste 24 maanden van de zittingsduur zijn verstreken, mag het lid ook de daarop volgende zittingstermijn van 4 jaar aanblijven.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder meer is, of
  - d. door onder curatele stelling;
  - e. na het verstrijken van een zittingsperiode van twee termijnen.

#### **Artikel 6      Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van de directie of het bevoegd gezag van een van de scholen, de directeur bestuurder dan wel het intern toezicht (de Raad van Toezicht) als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de directeur bestuurder op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

### **Hoofdstuk 3              Afvaardiging leden OPR**

#### **Artikel 7      Organisatie afvaardiging**

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De voorbereiding en monitoring van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie. De verkiezingen worden georganiseerd door de schoolbesturen.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

#### **Artikel 8      Datum verkiezingen**

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR stelt de directeur bestuurder en de schoolbesturen stellen de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.



### **Artikel 9 Verkiezbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel en niet behorend tot de functie categorie directie van ten minste één van de scholen of ouder van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

### **Artikel 10 Kandidaatstelling**

1. In de in kennis stelling als bedoeld in artikel 8, tweede lid, van dit reglement verzoekt de OPR elk schoolbestuur om uiterlijk binnen zeven weken na de datum van de in kennis stelling een lijst op te stellen met kandidaten van de school in kwestie en deze kandidatenlijst binnen twee weken na afloop van de zeven-weken-termijn bij de OPR in te dienen. De OPR stuurt een kopie van deze in kennis stelling naar de voorzitter van elke medezeggenschapsraad.
2. De OPR verzoekt elk bevoegd gezag (schoolbestuur) en elke medezeggenschapsraad schriftelijk te verklaren bij het indienen van de kandidatenlijst, dat zij al het mogelijke hebben gedaan waardoor verkiesbare personen in redelijkheid kennis hebben kunnen nemen van de mogelijkheid van kandidaatstelling en zij gecontroleerd hebben dat de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en dit reglement.
3. Indien de OPR, ondanks het in het vorige lid bepaalde, vermoedt dat een kandidatenlijst niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten, verklaart zij deze ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene(n) door wie de lijst is ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.

### **Artikel 11 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt de directeur bestuurder, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.
3. In een vacature wordt door de medezeggenschapsraden van de scholen zo spoedig mogelijk voorzien (zie ook artikel 15 lid 3).

### **Artikel 12 Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.

### **Artikel 13 Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt één stem uit op een zetel voor zijn geleding in de OPR .
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

### **Artikel 14 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de directeur bestuurder en de medezeggenschapsraden van de scholen.



#### **Artikel 15 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan de directeur bestuurder, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien er een datum bekend gemaakt is voor de verkiezingen en er na deze bekendmaking een vacature ontstaat, zal deze vacature niet ingevuld worden tot de verkiezingen.

#### **Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR**

##### **Artikel 16 Vergaderingen OPR**

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit. Echter, indien een persoon uit de achterban van de OPR de vergadering wenst bij te wonen, kan dat uitsluitend door aanmelding bij de secretaris van de OPR uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de vergadering
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

##### **Artikel 17 Overleg met de directeur bestuurder**

1. De directeur bestuurder en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel de directeur bestuurder daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de directeur bestuurder de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur bestuurder van het SWV voert het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.

##### **Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid OPR**

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. De raad is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directeur bestuurder voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De directeur bestuurder brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de directeur bestuurder de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

##### **Artikel 19 Algemene taken OPR**

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.



#### **Artikel 20 Wijze informatieverschaffing**

De directeur bestuurder stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

#### **Artikel 21 Voordracht lid raad van toezicht**

De directeur bestuurder stelt de OPR op grond van artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één van de leden van de raad van toezicht van het samenwerkingsverband.

#### **Artikel 22 Jaarverslag**

1. De OPR stelt in elk geval jaarlijks voor 1 oktober een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gesteld.

#### **Artikel 23 Geheimhouding**

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de directeur bestuurder dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

#### **Artikel 24 Instemming ondersteuningsplan**

De directeur bestuurder behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.

#### **Artikel 25 Termijnen instemming**

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt de directeur bestuurder deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt de directeur bestuurder deze termijn met maximaal drie weken.



## **Hoofdstuk 5**

### ***Inrichting en werkwijze OPR***

#### **Artikel 26 Voorzitter en secretaris**

1. De OPR wordt gefaciliteerd door het SWV in een ambtelijk voorzitter, en een ambtelijk secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de door hem aangewezen plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

#### **Artikel 27 Uitsluiting leden OPR**

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 28 Betrokkenheid werkzaamheden**

1. De OPR kan het personeel en de ouders raadplegen en zal het personeel en de ouders informeren.

#### **Artikel 29 Huishoudelijk reglement**

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming, en
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de directeur bestuurder.

### **Artikel 30    Faciliteiten**

1. De OPR kan gebruik maken van voorzieningen waarover de directeur bestuurder beschikt en die de OPR redelijkerwijs nodig heeft voor de invulling van haar taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de ondersteuningsplanraad zelf, worden gedragen door het samenwerkingsverband. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - a. Scholing van de leden van de raad;
  - b. Administratieve ondersteuning ten behoeve van de raad;
  - c. Het inhuren van deskundigen;
  - d. Het voeren van rechtsgedingen;
  - e. Het informeren en raadplegen van de achterban.

Voorwaarde is dat vooraf en met instemming van de directeur bestuurder door middel van een jaarlijks activiteitenplan dan wel het concrete voornemen van de OPR het budget wordt goedgekeurd.

3. De personeelsleden in de OPR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 klokuren per schooljaar binnen het taakbeleid van het eigen schoolbestuur.
4. Ten aanzien van de facilitering voor de ouderleden en personeelsleden in de OPR is het volgend afgesproken: per deelgenomen vergadering ontvangt ieder lid een vacatievergoeding.

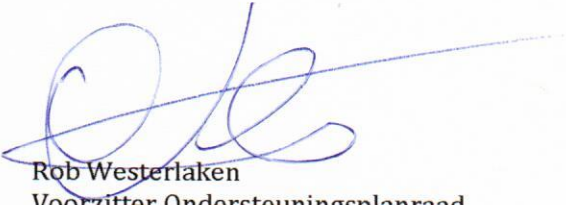
### **Hoofdstuk 6                    Regeling overige geschillen**

#### **Artikel 31    Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van de directeur bestuurder dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen de directeur bestuurder en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Aangeboden en vastgesteld, 26 september 2018

J. van der Pluijm  
Directeur bestuurder  
SWV PO LHA

  
Rob Westerlaken  
Voorzitter Ondersteuningsplanraad  
SWV PO LHA