

Doorplaatsingsbeleid vanuit s(b)o

Mei 2020

Inleiding

In het eerste ondersteuningsplan stond het streven om 3% van de leerlingen terug te plaatsen. Dat is niet haalbaar gebleken. De uitgangspunten van het swv zijn nog altijd zo regulier waar kan, speciaal waar nodig en zo thuisnabij onderwijs mogelijk. Dat kan betekenen dat een kind (een tijd) gebaat is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis-) onderwijs, maar deze plaatsing is in principe tijdelijk. Een aantal van deze leerlingen moeten vervolgens doorstromen naar een lichtere vorm van ondersteuning. Het is dan wel belangrijk om met elkaar vast te stellen aan welke voorwaarden moet worden voldaan voordat een leerling een overstap kan maken en wat scholen van elkaar en het swv kunnen verwachten. Deze notitie voorziet hierin.

Om deze notitie samen te stellen is vanuit het samenwerkingsverband een werkgroep opgericht waarin de s(b)o-scholen en regulier onderwijs vertegenwoordigd waren. In deze werkgroep zijn elementen opgehaald waaraan het doorplaatsingsbeleid in ieder geval moest voldoen. Vervolgens is met een kleinere samenstelling gezocht naar goede voorbeelden uit omliggende samenwerkingsverbanden en is er een gesprek gevoerd met swv de Meierij over de afbouw van hun sbo en hoe deze leerlingen doorgeplaatst zijn. Op basis van de lessen die zij geleerd hebben over succesfactoren en valkuilen bij deze overplaatsing, is dit beleid geschreven.

Dit stuk zal eerst ingaan op de voorwaarden voor de doorplaatsing van leerlingen (hoofdstuk 1) en vervolgens de uitgangspunten formuleren (hoofdstuk 2). Het stuk sluit af met een stappenplan voor de doorplaatsing (hoofdstuk 3). Waar plaatsing naar regulier onderwijs beschreven staat, kan ook een doorplaatsing van so naar sbo gelezen worden.

1. Voorwaarden voor doorplaatsing

Een doorplaatsing realiseer je niet zomaar. Leerlingen uit het s(b)o zijn vaak kwetsbaarder dan leerlingen die naar regulier onderwijs gaan. Dit is een extra reden waarom een eventuele doorplaatsing vrijwel zeker succesvol moet kunnen zijn. Dat maakt dat er bepaalde condities zijn die voorwaardelijk zijn voor deze doorplaatsing. Deze notitie beoogt een beschrijving te geven van die condities.

Ten eerste is het belangrijk dat de school die de leerling bezoekt goed zicht heeft op de ontwikkeling van de leerling en het verloop van het ontwikkelingsperspectief. Hiermee is er zicht op de benodigde ondersteuning en kan er gericht gezocht worden naar een school die dat kan bieden. Om een passende school te vinden kan in eerste instantie bekeken worden in welke wijk de leerling woont, welke scholen daar staan en kan de betreffende Deskundige Bevoegd Gezag (DBG'er, bovenschools) gecontact worden. Bij de beleidsadviseur van het swv is op te vragen wie de betreffende DBG'er is. Met deze DBG'er kan besproken worden welke school mogelijk het meest passend is om de leerling onderwijs te bieden. De DBG'ers hebben zicht op de schoolondersteuningsprofielen (SOP's) van de aangesloten scholen van hun bestuur.

Ten tweede is het van belang om de beoogde school zo snel mogelijk in het proces te betrekken. Zij

moet afwegen of de benodigde ondersteuning al aanwezig is en mogelijk is in de basisondersteuning van de school of dat zij daarin nog iets te ontwikkelen hebben. Door tijdig contact met elkaar te leggen, kunnen de juiste voorbereidingen getroffen worden.

Ten derde is het van belang om de ondersteuning aan een leerling buiten schooltijd ook goed te regelen. Het kan zo zijn dat er begeleiding op de s(b)o-school geboden wordt, die overgenomen moet worden vanuit jeugdhulp. Denk hierbij ook aan een andere variant van naschoolse opvang. Door deze ondersteuning alvast te organiseren en in te zetten, kan de leerling mogelijk geleidelijker overstappen: bijvoorbeeld eerst de nieuwe naschoolse opvang inzetten en daarna de overstap naar de nieuwe school realiseren. Hiervoor schakelt de verwijzende school de schoolmaatschappelijk werker of schakelfunctionaris van de gemeente in, waarmee overlegd wordt welke vorm van jeugdhulpverlening ingezet moet worden.

Naast scholen spelen juist ouders en leerlingen een belangrijke, zo niet belangrijkste rol bij eventuele doorplaatsing. Wanneer alle partijen positief staan tegenover de overstap, zal de kans op succes groter zijn.

Zoals hierboven beschreven, zijn er dus meerdere partijen met een cruciale rol betrokken bij de doorplaatsing van een leerling. Hierna zullen de overwegingen per partij besproken worden.

Overwegingen ten aanzien van de s(b)o-school

De s(b)o school voelt zich verantwoordelijk voor:

- goed zicht op de scholen, hun ondersteuningsmogelijkheden. De DBG'er kan hier een rol in spelen: zij hebben goed zicht op de scholen binnen hun bestuur (zie bijlage 1) en kunnen mee gesprekken hierover voeren. De s(b)o-school kan eerst contact opnemen met de beleidsadviseur van het samenwerkingsverband (Daniëlle Kloosterman) om uit te zoeken welke DBG'er het beste benaderd kan worden;
- het OPP van een leerling, met name de ondersteuningsbehoeften van de leerling. S(b)o-scholen moeten tijdig zicht hebben op mogelijkheden van een leerling waardoor een doorplaatsing al dan niet mogelijk lijkt;
- het betrekken van alle belanghebbenden om een zo compleet en veelzijdig mogelijk beeld van de leerling te krijgen;
- in samenspraak met de DBG'er weten of achterhalen wat regulier onderwijs kan bieden op het gebied van ondersteuning aan leerlingen en wat de overstap naar regulier onderwijs vraagt van de leerling en de school;
- een warme overdracht;
- nazorg. De IB'er van de ontvangende school neemt hierin het initiatief tot contact met verwijzende school.

Overwegingen ten aanzien van de reguliere school

Vanuit regulier onderwijs wordt verwacht dat:

- zij een visie op ondersteuning uitdragen die brede opvang van leerlingen mogelijk maakt;
- zij goed zicht hebben op de eigen ondersteuningsmogelijkheden nu en in de toekomst, vastgelegd in het SOP;
- zij bereid zijn om voor verwezen leerlingen te onderzoeken of zij een passende school zijn voor de eventuele doorplaatsing;
- er voldoende draagvlak is binnen het team voor de terugplaatsing. Iedere leerkracht voelt zich verantwoordelijk voor deze leerling, wil deze leerling leren kennen en in deze leerling waar nodig investeren;
- zij goed zicht heeft op het OPP van de leerling en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- zij bereid is om samen te werken met hulpverleningsinstanties om afgestemde ondersteuning voor een leerling te realiseren. Hierbij is oog voor een zorgvuldige taakafstemming en wordt er samengewerkt op basis van praktische handelingsadviezen;
- zij bereid is de samenwerking met ouders op te zoeken, ook indien deze meer intensief is dan voor de meeste leerlingen binnen hun school.

Overwegingen ten aanzien van de leerling

Een succesvolle doorplaatsing is niet alleen afhankelijk van bereikte didactische doelen uit het OPP, maar vraagt ook specifieke overwegingen ten aanzien van aspecten die voor de verdere ontwikkeling van een leerling van belang zijn. Te denken valt aan de volgende onderwerpen uit het OPP:

- sociaal-emotionele aspecten, zoals weerbaarheid van de leerling, prikkelregulatie of het aan kunnen gaan van contacten met medeleerlingen;
- werkhouding en taakaanpak. Hier moet onder andere rekening gehouden worden met concentratie en zelfstandigheid.

Overwegingen ten aanzien van de ouders

Het is van wezenlijk belang een intensief en transparant traject met ouders te lopen, zodat zij ook achter de overplaatsing kunnen staan. Deze positieve houding zullen zij dan ook naar hun kind uitstralen, waardoor ook het kind zelf vertrouwen zal krijgen in de doorplaatsing. Overigens wordt ook vaak gezien dat ouders zelf het initiatief tot doorplaatsing nemen. Aspecten die een succesvolle doorplaatsing zullen vergroten zijn:

- ouders staan positief tegenover eventuele hulpverlening die anders georganiseerd dient te gaan worden;
- ouders hebben de wil tot intensieve samenwerking met beide scholen en zijn regelmatig op school voor (voortgangs-)gesprekken;

- Ouders weten wat er extra van hen verwacht wordt in de ondersteuning van hun kind als hij of zij overstapt naar ander onderwijs.

De organisatie

Leerlingen die afkomstig zijn van een s(b)o, hebben daar over het algemeen meer nabijheid en dus aandacht ervaren. Bij de overstap naar (meer) regulier onderwijs is dit één van de aspecten waar hier rekening mee dient te worden gehouden. Het is daarom belangrijk om goed te kijken naar de organisatievorm van de beoogde school (denk aan combinatieklassen, stam- en niveaugroepen, enz.), zodat de afweging gemaakt kan worden of dat dit de juiste organisatievorm voor deze leerling is. Flexibiliteit hierin kan bijdrage aan de ruimte voor instructie en verwerking. Daarnaast is het van belang dat de school nadenkt over de wijze waarop instructies op niveau mogelijk gemaakt kunnen worden. Hierbij moet ook nagedacht worden over de langere termijn: verwacht de school dat de leerling de resterende basisschoolperiode op deze school kan blijven?

Een ander belangrijk onderdeel om te organiseren is de ondersteuning voor de leerkrachten. Hierbij kan gedacht worden aan coaching, collegiale consultatie, SVIB, enz. Interventies moeten bij voorkeur onder schooltijd ingezet kunnen worden.

Niet alleen de leerkrachten moet voorbereid worden op de komst van de leerling, maar ook de groep waar deze leerling in geplaatst wordt. Soms kan voorlichting helpend zijn, moeten leerlingen voorbereid worden dat er voor sommige leerlingen andere regels gelden en is het belangrijk dat er een sfeer gecreëerd wordt waarin het geaccepteerd en gewaardeerd wordt dat iedereen op een eigen niveau werkt met eigen doelen.

Regulier onderwijs

Tevens bestaat voor regulier onderwijs in principe de mogelijkheid bij doorplaatsing om een arrangement bij het samenwerkingsverband aan te vragen. Het is noodzakelijk dit arrangement voor de plaatsing rond te hebben, zodat de benodigde ondersteuning direct geboden kan worden aan de leerling. Omdat de opstart van deze leerling op de vervolgschool altijd intensiever is dan een reguliere leerling, stelt het samenwerkingsverband eenmalig een standaard doorplaatsingsarrangement beschikbaar. Voor leerlingen die doorgeplaatst worden van so naar regulier onderwijs, komt eenmalig een bedrag van €1.500,- beschikbaar. Voor leerlingen die doorgeplaatst worden van het sbo naar regulier onderwijs komt eenmalig een bedrag van €1.000,- beschikbaar. De ontvangende school vraagt het doorplaatsingsarrangement aan met het aanvraagformulier in bijlage 3. Als er aanvullend meer nodig is, kan dat arrangement via de normale route aangevraagd worden. Het swv verwacht dat de school dan bij de interventies in het startdocument aangeeft welke interventies er vanuit het doorplaatsingsarrangement hebben plaatsgevonden en de effecten die dat gehad heeft.

Speciaal basisonderwijs

Aangezien leerlingen in het sbo al extra gefinancierd worden via de verbrede toelating, kan daar geen (doorplaatsings-)arrangement voor aangevraagd worden. Wel is voor het sbo ook de nazorg een belangrijk onderdeel. Deze nazorg, beschreven in het stappenplan verderop in dit document, geldt ook voor een doorplaatsing naar sbo.

2. Uitgangspunten bij doorplaatsing

Ondanks dat er gestreefd wordt naar zo thuisnabij mogelijk onderwijs, zal het niet voor alle leerlingen mogelijk zijn om vanuit het s(b)o doorgeplaatst te worden naar een meer reguliere vorm van onderwijs. Er moet goed gekeken worden welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen en wie het initiatief en het definitieve besluit neemt. In deze paragraaf zullen die uitgangspunten besproken worden.

Welke leerlingen komen in aanmerking voor doorplaatsing?

Leerlingen die in het zorgteam/ CvB naar voren zijn gebracht, komen allereerst in aanmerking voor doorplaatsing. We gaan er daarbij vanuit dat beide scholen (verwijzende en ontvangende school) achter deze doorplaatsing staan. De ontvangende school heeft voldoende ontwikkeling doorgemaakt om de leerling (weer terug) te plaatsen, de school heeft een kwalitatief voldoende ondersteuningsaanbod, waardoor zij de ontvangende leerling passend onderwijs kan bieden of de leerling heeft zich dusdanig ontwikkeld dat de onderwijsbehoeften veranderd zijn en weer passen binnen regulier onderwijs. De school waarnaar een leerling wordt doorgeplaatst hoeft dus niet automatisch de school van herkomst te zijn. Er wordt bij doorplaatsing ook weer gezocht naar de best passende school zo thuisnabij mogelijk.

Een andere mogelijkheid is dat de TLV niet verlengd wordt door de commissie van het samenwerkingsverband (de TAC). De s(b)o-school zal dan in overleg met ouders en DBG'er op zoek gaan naar een passende school.

Een laatste optie is dat een leerling tijdelijk geplaatst wordt op het s(b)o met een duidelijke opdracht tot terugplaatsing naar regulier. Dit zijn leerlingen die tijdelijk intensieve ondersteuning nodig hebben, maar wel voldoende ontwikkelmogelijkheden hebben om binnen regulier onderwijs te kunnen functioneren. De commissie neemt in de beschikking op welke doelen aan het eind van de plaatsingsperiode bereikt moeten zijn. De s(b)o school werkt in de beschikbare periode toe naar de gestelde doelen en oriënteert samen met ouders tijdig op de doorplaatsing.

Wie neemt het initiatief tot doorplaatsing?

In principe kunnen alle betrokkenen initiatief nemen tot doorplaatsing. De commissie van begeleiding van de school voor speciaal (basis-) onderwijs kan tot de conclusie komen dat een leerling zich dusdanig heeft ontwikkeld, dat hij of zij verder binnen het regulier onderwijs ondersteund kan worden.

Als tweede optie kunnen ouders ook het initiatief nemen tot een onderzoek naar doorplaatsing als zij verwachten dat dit (beter) passend is voor hun kind.

Tot slot kan het swv indirect het initiatief nemen tot doorplaatsing, wanneer een verlenging van een TLV niet afgegeven wordt of wanneer er een TLV wordt afgegeven voor een beperkte duur met daarbij de opdracht tot doorplaatsing.

Wie neemt uiteindelijk het besluit?

Uitgangspunt is dat het besluit uiteindelijk in samenwerking met ouders en de betrokken scholen genomen zal worden. Als ouders niet achter de doorplaatsing staan, kan het zo zijn dat door omstandigheden deze doorplaatsing er toch komt. Denk hier bijvoorbeeld aan een negatief besluit vanuit de TAC op een verlenging van de TLV of in het uiterste geval van een rechter als er overgegaan wordt tot een verwijderingsprocedure.

Ook de betrokken scholen zullen positief in hun besluit tot (door-)plaatsing moeten staan. Zij hebben de mogelijkheid om via een geschillencommissie of de rechter hun mening om te laten zetten in een besluit.

Wie beoordeelt of de ontvangende school de betreffende leerling kan helpen?

Dit zal altijd in samenwerking tussen beide scholen en met de betreffende DBG'er gebeuren. De ontvangende school zal nagaan of zij aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet kan komen. Hiervoor kunnen zij documenten als OPP en SOP raadplegen en overleg voeren. De verwijzende school zal samen met de ontvangende school goed bespreken hoe de ondersteuning eruit moet zien en wat haalbaar is binnen de ontvangende school. Deze overwegingen worden in een zorg- of ondersteuningsteam met elkaar besproken. In dit zorg- of ondersteuningsteam van de ontvangende school is in ieder geval de directeur van de school, de intern begeleider en de betreffende DBG'er vertegenwoordigd. Het zorg- of ondersteuningsteam van de ontvangende school bepaalt uiteindelijk met argumenten of zij nu en in de toekomst aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling kunnen voldoen. Dit wordt vastgelegd in het OPP.

Welke middelen?

Als alle partijen overeengekomen zijn dat een leerling naar regulier onderwijs wordt doorgeplaatst, ontvangt de reguliere school altijd eenmalig het standaard doorplaatsingsarrangement. Als er meer nodig is voor de ondersteuning, kan de reguliere school een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband voor de verdere ondersteuning van deze doorplaatsing. Afwegingen zijn daarbij de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsmogelijkheden van de school. De aanvraag van het arrangement wordt beoordeeld door de toelaatbaarheids- en adviescommissie (de TAC) van het swv. Zij hanteren hiervoor dezelfde criteria als voor de aanvraag van andere arrangementen.

Op welke tijdstippen vinden doorplaatsingen plaats?

Een doorplaatsing moet zorgvuldig voorbereid worden. Dat vraagt voldoende voorbereidingstijd. Vaak worden doorplaatsingen op een natuurlijk moment, zoals na een schoolvakantie, gepland, maar scholen zijn hierin vrij. In goed overleg tussen de verwijzende en ontvangende school wordt de datum van de doorplaatsing vastgesteld.

Op welke wijze vindt verrekening plaats met het speciaal (basis-)onderwijs?

Als een leerling per de eerste schooldag van het schooljaar wordt geplaatst, telt deze leerling gewoon volgens de T-1 berekening mee voor de basisbekostiging vanuit de overheid. Wordt een leerling tussentijds geplaatst, is het de taak aan de s(b)o-school om de uitschrijfdatum juist te verwerken in het systeem, zodat wordt voorkomen dat de leerling per abuis wordt meegenomen in de berekening voor peildatum 1 februari. De in- en uitschrijfdatum wordt tussen beide scholen afgestemd.

Wat gebeurt er met de toelaatbaarheidsverklaring?

Als een leerling overstapt met nog een geldige toelaatbaarheidsverklaring, verloopt deze niet. Er wordt op dat moment alleen geen gebruik gemaakt van de afgegeven beschikking. Indien de doorplaatsing onverhoopt niet goed verloopt (op basis van huidige onderwijsbehoeften), zou de leerling met de nog geldige toelaatbaarheidsverklaring teruggeplaatst kunnen worden op een s(b)o. Het kan zijn dat dit een andere s(b)o-school is dan die van herkomst, omdat groepen mogelijk vol zitten. Als de tlv afloopt bij overplaatsing, moet er een nieuwe tlv aangevraagd worden bij de commissie van het swv mocht de doorplaatsing toch niet goed verlopen.

Indien ouders zelf het initiatief nemen tot doorplaatsing, wordt ervan uitgegaan dat dit eerst besproken is met de commissie van begeleiding (CvB) van de s(b)o-school. Mochten ouders zich melden op een reguliere basisschool, gaat de betreffende school eerst na of de CvB achter deze stap staat. Anders worden ouders terugverwezen naar deze commissie van de eigen s(b)o-school. Als beide partijen (s(b)o-school en ouders) geen overeenkomst kunnen bereiken, hebben school en ouders formeel een geschil met het bestuur van de school voor speciaal (basis-)onderwijs. Als ouders de leerling schriftelijk aanmelden, gaat de zorgplicht over van de s(b)o-school naar de school waar aangemeld is en heeft deze school samen met het bestuur de verplichting te onderzoeken of zij passende ondersteuning kunnen bieden of een school te zoeken die dit wel kan.

3. Stappenplan

Om voorgaande overzichtelijk weer te geven, is een stappenplan ontwikkeld. Het is belangrijk deze overstap zorgvuldig voor te bereiden om de kans op succes te vergroten. Daarom moet er voldoende tijd voor uitgetrokken worden. Hoeveel tijd dat is, zal per casus verschillen. Voor iedere overstap wordt in gezamenlijk overleg steeds besloten hoeveel tijd nodig is voor elke stap. Het is raadzaam een tijdlijn te plannen en indien nodig steeds bij te stellen.

	Fase	Wat?	Hoe?	Wie is betrokken
Stappen bij TLV met opdracht tot doorplaatsing	a. Afgifte van een tijdelijke TLV.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beschrijven van de doelen die bereikt moeten worden om weer doorgeplaatst te kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bespreken van de leerling bij de TAC. ▪ In overleg tussen DBG'er en TAC vaststellen van de te bereiken doelen. 	<p>TAC</p> <p>Betrokken DBG'er</p> <p>Evt. IB'er (als het waarschijnlijk is dat de leerling weer terug zal gaan naar de school van herkomst)</p>
	b. Kritisch volgen van de leerling.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De ondersteuning aan de leerling wordt planmatig vormgegeven en geëvalueerd. ▪ De leerling wordt kritisch gevolgd in zijn ontwikkeling. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doelen worden beschreven in het OPP en met ouders en betrokken DBG'er besproken. ▪ Periodieke bespreking van de leerling in de CvB met ouders, betrokken DBG'er en evt. IB'er. 	<p>CvB s(b)o</p> <p>Ouders</p> <p>DBG'er</p> <p>IB'er</p>
Stappen bij reguliere doorplaatsing	1. Oriëntatie op overstappen: de leerling vol in beeld.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Goed zicht krijgen op de leerling: wat heeft hij/ zij nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen? Wat zijn de pedagogische en didactische ondersteuningsbehoeften? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leerling in beeld brengen op allerlei domeinen uit het OPP en binnen de domeinen school en gezin/ vrijetijdsbesteding. ▪ Vroegtijdig met ouders en leerling in gesprek. ▪ Pedagogische, didactische en 	<p>CvB s(b)o</p> <p>Ouders en leerling</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Welke onderwijs-omgeving past daar het beste bij? ▪ Ouders bevragen betreffende hun wensen en verwachtingen t.a.v. het OPP van hun kind. 	<p>eventueel andere zorgbehoeften handelingsgericht beschrijven.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouders en leerling zo nodig aan het idee laten wennen dat een overstap een mogelijke weg is. ▪ Indien nodig contact met hulpverlening/ jeugdzorg/ naschoolse opvang. 	
	2. Onderwijsbehoeften en het vinden van de juiste school.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ School zoeken die aansluit bij de onderwijs-behoeften van de leerling. ▪ Iedereen (leerling, ouders, verwijzende school, DBG'er van de verwijzende school en ontvangende school) staat achter de intentie om de leerling te laten overstappen. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Betrekken van DBG'er in zoektocht naar passende school. ▪ (Be)zoeken van scholen met kennis van en zicht op de leerling; kennismaken van het SOP. ▪ Bezoek van IB'er s(b)o aan beoogde ontvangende school en groep en andersom. ▪ Actief betrekken van ouders en leerling in het proces. ▪ Kijken naar geschikte school, inclusief team en de klas/ groep. 	<p>CvB s(b)o</p> <p>Ouders en leerling</p> <p>DBG'er betreffende bestuur/ besturen van de ontvangende school</p> <p>Ontvangende school</p>
	3. De voorbereiding op de overstap.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leerling voorbereiden op de overstap: wat moet hij nog leren 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De verwijzende school kijkt samen met leerling, ouders, DBG'er en ontvangende 	<p>CvB s(b)o</p> <p>Ouders en leerling</p>

		<p>voordat de overstap een feit is.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kennismaking van de leerling met de nieuwe school. ▪ Overdracht regelen. ▪ Afscheid nemen van oude school. 	<p>school en evt. externe deskundigen naar wat nodig is voor de overstap.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan van aanpak maken tot aan de overstap in gezamenlijk overleg met verwijzende en ontvangende school. Plan van aanpak heeft betrekking op acties voor de s(b)o-school, maar ook de vervolgschool. ▪ Aanvragen standaard doorplaatsings-arrangement bij swv. ▪ Indien noodzakelijk aanvragen van een arrangement voor extra ondersteuning, aanvullend op het standaard doorplaatsings-arrangement. ▪ Overdracht van gegevens. ▪ Warme overdracht – kennismaking van alle partijen (leerling, ouders, speciale school, ontvangende school) met name op het niveau van 	<p>DBG'er van betreffende ontvangende bestuur</p> <p>Ontvangende school</p> <p>swv</p> <p>Evt. gemeente i.v.m. hulpverlening/naschoolse opvang.</p>
--	--	--	---	---

			<p>de direct betrokkenen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Afspraken maken over wijze van communicatie met ouders over hoe de overstap verloopt en frequentie hiervan. ▪ Proefdraaien op de nieuwe school. ▪ Indien nodig hulpverlening regelen. 	
	4. De start op de andere school.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimale introductie van de leerling op de nieuwe school. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afspraken maken voor de eerste schooldagen en de begeleiding tijdens de eerste dagen op de nieuwe school. ▪ Begeleiding op de ontvangende school is geregeld. ▪ Het team staat achter de doorplaatsing en is op de hoogte. ▪ Direct betrokkenen hebben praktische handelingsadviezen. ▪ Leerling en team worden voldoende ondersteund. ▪ Leerling weet wat er van hem verwacht wordt. ▪ Ouders worden met name de eerste tijd frequent volgens 	<p>Verwijzende en ontvangende school</p> <p>Ouders en leerling</p>

			<p>afpraak (zie punt 3) geïnformeerd. over hoe het gaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regelmatig in gesprek met de leerling; aandacht voor proces in de groep/ klas. ▪ Buitenschoolse hulpverlening en evt. opvang zijn georganiseerd. 	
	5. De voortgang op de ontvangende school	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voortgang evalueren van de leerling op zowel cognitief als sociaal en emotioneel gebied. ▪ Optimale afstemming op onderwijs-behoefte van de leerling. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Blijven kijken naar wat de leerling nodig heeft. ▪ Pedagogische en didactische behoeften en voortgang bespreken in het team. ▪ Aansluiten op onderwijs-behoefte: durf te differentiëren. ▪ In gesprek blijven met leerling én ouders. ▪ Evalueren met de school van herkomst. De wijze van communicatie en frequentie stemt de IB'er van de ontvangende school af met de contactpersoon van de verwijzende school. 	<p>Ontvangende school</p> <p>Ouders en leerling</p> <p>CvB s(b)o.</p>

Bijlage 1: Contactgegevens DBG'ers en contactpersonen s(b)o

Contactgegevens DBG'er per bestuur

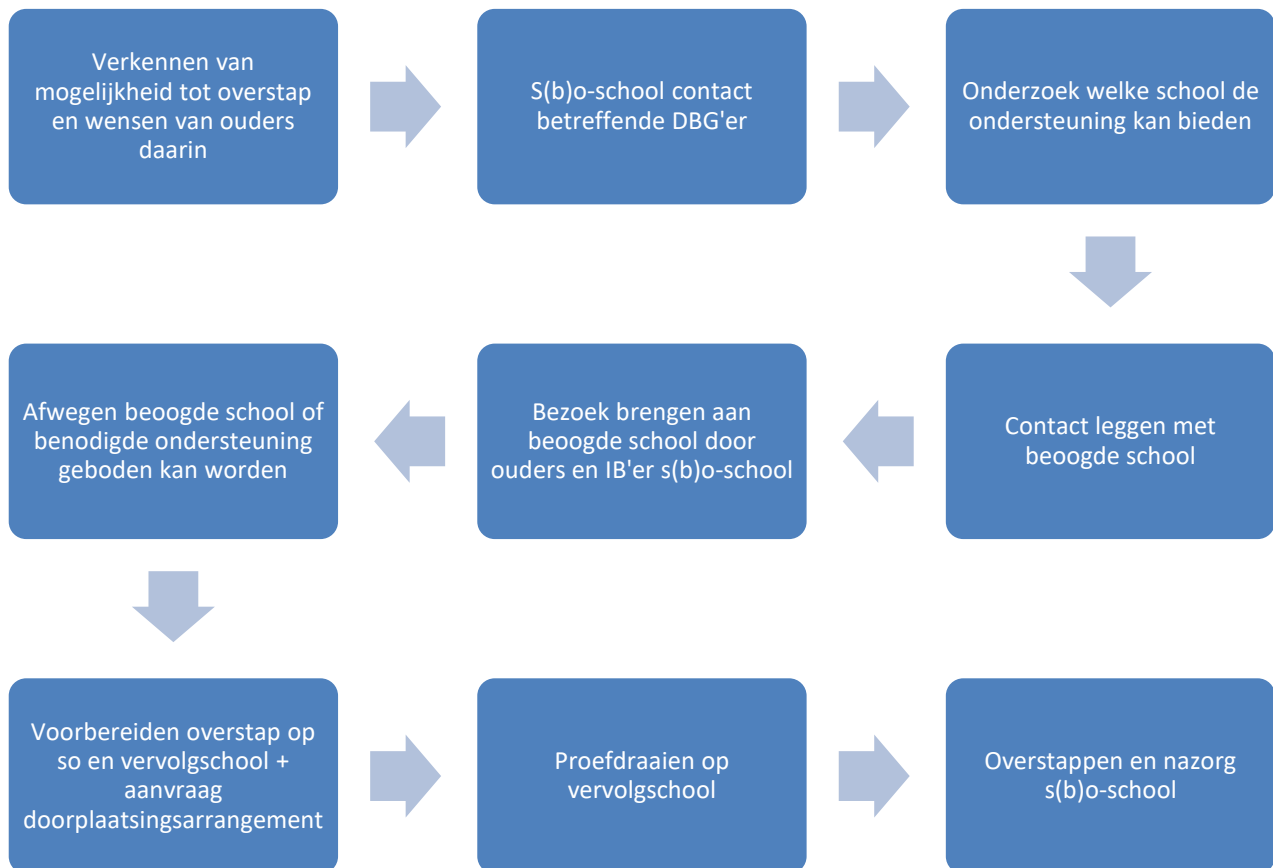
Naam DBG'er	Bestuur	Scholen	Mailadres
AnneMarie Bruurmijn	Leerrijk	De Vaert, Kinderboom, KlimOp, Theresia, Baardwijk, Besoyen, Het Zilverlicht, Meerdijk, Pater van der Geld, Pieter Wijten, Teresia, De Veste, De Blokkendoos, De Lage Weijkens, De Vrijhoeve	dbg@leerrijk.nl
Ellen Pullens	Bravoo	De Hoef-Hugo, De Vlinderboom, Den Bussel, de Krullebaar, De Start, De Touwladder, Van der Heijden, Villa Vlinderhof	e.pullens@stichtingbravoo.nl
Marieke Deuning	Scala	De Wilgen, De Duinsprong, 't Palet, De Vijfhoeven, JongLeren, Lambertus, Th. J. Rijken	Marieke.deuning@scalascholen.nl
Marlies van der Ploeg	Scala + De Vlechter	Olof Palme, Wereldwijs, De Dromenvanger, Johannes Paulusschool,	Marlies.vander.ploeg@scalascholen.nl

		De Bussel, Athena, Het Kompas, De Vlechter	
Irene Mathijssen	SOOLvA	Den Biekûrf, PWA, Henri Dunant	ib@obs-henridunant.nl
Monique van Zon	Willem van Oranje, De Rank en De Brug	De Koningsschool, De Bron, Juliana van Stolberg, De Leilinde, De Rank, De Brug	monvanzon@psycholoogkinderjeugd.nl
Enie van Houweling	De Hoeksteen	De Hoeksteen	e.vanhouweling@cbsdehoeksteen.nl
Arja de Jong	De Stroming	De Ark, Het Fundament	dbg@destroming.eu

Contactgegevens s(b)o-scholen

Naam school	Naam contactpersoon	Mailadres
Het Zilverlicht	Stefan Haak	stefanhaak@leerrijk.nl
De Leilinde	Dick Barghoorn	s.d.barghoorn@wvoranje.nl
De Keyzer	Lieke Broeders (gr. 1 t/m 5) Ineke van Onzenoort (gr. 6 t/m 8)	lbroeders@sgdekeyzer.nl ivonzenoort@sgdekeyzer.nl
OC Leijpark	Lieke Hendriks Noortje Tuerlings	l.hendriks@ocleijpark.nl n.tuerlings@ocleijpark.nl
De Bodde	Marjon Derks	mderks@debodde.nl
De Rietlanden	Eline Verhagen	everhagen@koraal.nl
Mytylschool Gabriël	Patricia Suër Judit Kleijnen	p.suer@mytylschool-gabriel.nl j.kleijnen@mytylschool-gabriel.nl
HUB Rosmalen	Sanne Thissen Sophie Smits Minke Laeven Tanja van der Burg	s.thissen@hubnoordbrabant.nl s.smits@hubnoordbrabant.nl m.laeven@hubnoordbrabant.nl t.vandenburg@hubnoordbrabant.nl

Bijlage 2: verkort stroomschema



Bijlage 3: aanvraagformulier standaard doorplaatsingsarrangement

Aanvraagformulier doorplaatsingsarrangement

Leerlinggegevens

Achternaam	
Roepnaam	m/v
Geboortedatum	
Naam ouders/verzorgers	
Wie heeft gezag?	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

Schoolgegevens

E-mailadres intern begeleider	
Naam intern begeleider	
Naam ambulant begeleider	

Aanvullende gegevens

Naam school van herkomst	
Onderwijssoort van herkomst	<input type="checkbox"/> sbo <input type="checkbox"/> so
Startdatum doorplaatsing	

Toestemming en ondertekening ouders/wettelijk vertegenwoordiger¹

Ondergetekenden zijn op de hoogte van de inhoud van deze aanvraag en geven hierbij toestemming voor:

- het registreren en bewaren van de gegevens bij de TAC
(3 jaar is de wettelijke bewaartermijn, daarna worden de gegevens vernietigd)
- het benaderen van ouders via de mail om hen een tevredenheidsvragenlijst toe te sturen, waarmee het samenwerkingsverband de gelopen procedure met ouders kan evalueren

Zienswijze ouders/wettelijk vertegenwoordiger op de doorplaatsing van hun kind.

Datum:

Naam ouder/
wettelijk vertegenwoordiger 1

Naam ouder/
wettelijk vertegenwoordiger 2

Naam leerling
Indien >12 jaar

Handtekening
 voor akkoord
 voor gezien

Handtekening
 voor akkoord
 voor gezien

Handtekening
 voor akkoord
 voor gezien

Ondertekening ontvangende school

Datum:

Naam directeur:

Handtekening:

¹ Zie Bijlage 1 'Handtekening en toestemmingsverklaring ouders, gezaghebbende ouder(s)'