

Leerlingendossier dyslexie

1. School- en leerlinggegevens

Schoolgegevens

Naam school	
Naam contactpersoon	
Bereikbaar op (dagdelen/ tijdstip)	

Graag telefoonnummer + email adres opnemen van de contact persoon.

Leerlinggegevens

Naam		m/v
Wie heeft gezag?		
E-mailadres		
Telefoonnummer		
Is er sprake (geweest) van regelmatig of tijdelijk langdurig verzuim, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte?		
Is er sprake geweest van een wisseling van school? Zo ja, in welke groep?		

Wanneer er een wisseling is geweest, noteer dan de periode. Bijvoorbeeld, sinds januari 2018 in groep 4.

2. Argumentatie

Waarom denkt u bij deze leerling aan ernstige enkelvoudige dyslexie?

--

Omschrijf hier waarom er gedacht wordt aan ernstige enkelvoudige dyslexie. Wanneer een leerling ook een mindere score laat zien op andere vakgebieden, verklaar dan hoe de discrepantie tussen die vakgebieden zichtbaar is.

Komen lees- spellingproblemen of komt dyslexie in de familie voor? Licht toe.

Licht toe bij wie dyslexie voorkomt.
Is dit bij bijvoorbeeld vader/moeder,
opa?

3. Meetmomenten en extra begeleiding

Voeg een uitdraai van het leerlingvolgsysteem toe, met daarin alle toetsmomenten van de methode-onafhankelijke toetsen. Zorg ervoor dat bij een leerling die gedoubleerd heeft (m.u.v. kleuterverlenging) een vergelijking wordt gemaakt met de leeftijdsgroep op basis van vaardigheidsscore, niet met de jaargroep. Dit geldt voor zowel spelling als technisch lezen.

Extra begeleiding 1

Zodra u vaststelt dat een leerling uitvalt op een lees- en/ of spellingtaak wordt de begeleiding in het onderwijs geïntensiveerd. Dit kan gaan om extra hulp in de groep in de vorm van uitbreiding van de instructie- en oefentijd (zorgniveau 2). U beschrijft hier de begeleiding die in onderstaande periode geboden is. Als er ook al begeleiding op zorgniveau 3 geboden is, beschrijft u dat hier ook. U kunt hier verwijzen naar handelingsplannen, groepsplannen, e.d. (Indien nodig deze informatie markeren in de plannen, zodat dit goed vindbaar is). Enkel de ontbrekende informatie in deze plannen dient in onderstaand schema opgenomen te worden.

Periode	Doel(en)	Aantal weken	Frequentie per week	Totale duur per week in minuten	Door wie (functie)	Organisatievorm

Aanpak (naam methodieken, korte omschrijving activiteiten).

Is er thuis extra g

Totale duur per week in minuten:
Belangrijk om aan te geven hoeveel minuten er per week extra ondersteuning is geboden.

Door wie:
Omschrijf hier wie de begeleiding gegeven heeft. Leerkracht/RT-er, onderwijsassistente onder begeleiding van de leerkracht?

Organisatievorm:
Omschrijf met hoeveel leerlingen er is gewerkt, waar is de extra ondersteuning geboden/ wanneer? VB: ondersteuning is geboden in een groepje van 3 kinderen 3x p. week 20 min d.m.v. ralfi lezen waarbij gebruik is gemaakt van de Pravo oefenmap door de leerkracht tijdens de inloop.

Het is raadzaam om hierbij het document, Handreiking voor de invulling van ondersteuningsniveau 2 en 3 bij het vermoeden van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie te gebruiken.

Extra begeleiding 2a

U beschrijft hier de specifieke interventie (zorgniveau 3) die in deze periode geboden is. U kunt hier verwijzen naar handelingsplannen/ groepsplannen e.d. waarin deze informatie opgenomen is. (Indien nodig deze informatie markeren in de plannen, zodat dit goed vindbaar is). Enkel de ontbrekende informatie in deze plannen dient in onderstaand schema opgenomen te worden.

Periode	Doel(en)	Aantal weken	Frequentie per week	Totale duur per week in minuten	Door wie (functie)	Organisatievorm
Aanpak (naam methodieken, korte omschrijving activiteiten).						
Is er thuis extra geoefend? Zo ja, wat is er gedaan?						

Extra begeleiding 2b

U beschrijft hier de interventie op zorgniveau 3 die in deze periode geboden is. U kunt hier verwijzen naar handelingsplannen/ groepsplannen e.d. waarin deze informatie opgenomen is. (Indien nodig deze informatie markeren in de plannen, zodat dit goed vindbaar is). Enkel de ontbrekende informatie in deze plannen dient in onderstaand schema opgenomen te worden.

Periode	Doel(en)	Aantal weken	Frequentie per week	Totale duur per week in minuten	Door wie (functie)	Organisatievorm
Aanpak (naam methodieken, korte omschrijving activiteiten).						
Is er thuis extra geoefend? Zo ja, wat is er gedaan?						

4. Typering leerling

Om de problematiek goed in beeld te krijgen, zijn er een aantal aanvullende vragen opgesteld. Aan de hand van deze vragen komt er meer zicht in de omgeving van het kind. Hierdoor komen ook eventuele factoren in beeld die het resultaat van de EED diagnose en/of behandeling kunnen beïnvloeden. Het in beeld brengen van deze factoren is belangrijk voor het succes van de behandeling. Behandeling van EED heeft een maximum aantal behandelingen, die zo effectief mogelijk ingezet moeten worden.

Korte impressie van het kind

Zijn er andere gediagnosticeerde leer- of gedragsstoornissen bij deze leerling aanwezig? Zo ja, welke?

Wanneer er onderzoeksverslagen aanwezig zijn, noteer dan de datum van afname en een geef kort weer wat de conclusie van het onderzoek is geweest.

Is er bijvoorbeeld een intelligentie onderzoek afgenomen, noteer dan de IQ-gegevens.

Zijn er andere problemen bekend die van invloed zijn op de schoolprestaties van de leerling?

- Problemen met horen
- Problemen met zien
- Articulatieproblemen
- Beperkte woordenschat
- Problemen met zinsbouw
- Matige/ slechte beheersing gesproken Nederlands
- Motoriek
- Medische problemen
- Anders, nl.

Vormen zij een belemmering in het functioneren van de leerling op school? Licht toe.

Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de leerling, is het van belang om inzicht te krijgen in zowel de belemmerende als de beschermende factoren. Zaken als gezinsproblematiek (bijv. echtscheidings situatie) of gebrek aan concentratie kunnen een goede diagnose of behandeling in de weg staan, terwijl andere factoren (bijvoorbeeld: motivatie van ouders om te helpen) juist bij kunnen dragen aan succes van een diagnose en behandeling. Als er sprake is van een problematiek in de directe omgeving van het kind, kan bij de diagnose een goede afweging gemaakt of de EED behandeling de juiste keuze is voor het kind of dat er wellicht gekeken moet worden naar een andere soort aanpak. Behandeling van EED heeft een maximum aantal behandelingen, die we zo effectief mogelijk ingezet moeten worden. Kruis hier aan welke belemmerende en beschermende factoren u waarneemt bij deze leerling:

Belemmerende factoren

- Werkhouding (denk aan werktempo, luisterhouding)
- Concentratie (denk aan afleidbaarheid, aandachtsspanne)
- Motivatie (denk aan doorzettingsvermogen, inzet)
- Zelfvertrouwen (denk aan onzekerheid, faalangst)
- Zelfstandigheid/ taakgerichtheid (denk aan opstarten van taak, hulp vragen)
- Sociaal-emotioneel (denk aan sociale contacten met leerlingen en leerkracht)

Beschermende factoren

- Werkhouding (denk aan werktempo, luisterhouding)
- Concentratie (denk aan afleidbaarheid, aandachtsspanne)
- Motivatie (denk aan doorzettingsvermogen, inzet)
- Zelfvertrouwen (denk aan onzekerheid, faalangst)
- Zelfstandigheid/ taakgerichtheid (denk aan opstarten van taak, hulp vragen)
- Sociaal-emotioneel (denk aan sociale contacten met leerlingen en leerkracht)

Geef een toelichting bij de belemmerende en beschermende factoren.

Is het wenselijk dat in de diagnostiek meegenomen wordt of eventuele belemmerende factoren aanwezig zijn die de behandeling negatief kunnen beïnvloeden?

- Ja (licht deze belemmerende factoren hieronder toe)
- Nee

Toelichting belemmerende factoren ten aanzien van de eventueel vergoede behandeling?

Denk hierbij aan de volgende zaken:
Woonsituatie, zoals is er ruimte om te oefenen thuis of ergens anders?
Gezinssituatie (bijv 1-oudergezin, gescheiden etc).
Is er sprake van stress thuis (bv. door werkloosheid of laag inkomen)?
Zijn er (psychische) problemen bij ouders en/of binnen het gezin?
Krijgt het gezin hulp/ ondersteuning voor andere problemen?
Hoe vol is de agenda van het kind in een week (bv. sporten/hobby's/school/bijles)?
Zijn ouders veel afwezig i.v.m. werk?
Motivatie van ouders om te oefenen
Zitten ouders op een lijn m.b.t. de hulpvraag?
Overige omstandigheden nl.....

Wanneer u aanvullende informatie heeft over aspecten die niet in deze vragenlijst aan de orde gekomen zijn, of zelf vragen heeft, kunt u hiervoor onderstaande ruimte gebruiken.

5. Bijlagen

- LOVS-gegevens van kind (alle leerjaren, alle vakken). **Verplicht.**
- Handelingsplannen/ groepsplannen waarin de extra begeleiding staat beschreven (beperken tot de betreffende periodes). **Verplicht.**
- Geanonimiseerde LOVS-gegevens van de klas (huidig leerjaar, technisch lezen en spelling).

Optioneel.

Toestemming en ondertekening ouders/wettelijk vertegenwoordiger¹

Ondergetekenden zijn op de hoogte van de inhoud van deze aanvraag en geven hierbij toestemming voor:

- Het registreren en bewaren van de gegevens bij het SWV
(3 jaar is de wettelijke bewaartermijn, daarna worden de gegevens vernietigd)
- Het beoordelen van deze gegevens door een screener t.b.v. verkrijgen advies vergoede diagnostiek EED.

Datum:

Naam ouder/
wettelijk vertegenwoordiger 1

Naam ouder/
wettelijk vertegenwoordiger 2

Naam leerling
Indien >12 jaar

Handtekening
 voor akkoord
 voor gezien

Handtekening
 voor akkoord
 voor gezien

Handtekening
 voor akkoord
 voor gezien

Ondertekening school

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande naar waarheid is ingevuld.

Datum:

Naam IB'er:

Handtekening:

Let op!

Het document moet door beide ouders en ib-er ondertekend worden, anders kan het dossier niet in behandeling genomen worden.

¹ Zie Bijlage 1'Handtekening en toestemmingsverklaring ouders, gezaghebbende ouder(s)'

Bijlage 1. Handtekening en toestemmingsverklaring ouder(s), gezaghebbende ouder

Toelichting in verband met nieuwe wetgeving privacy en de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

- de ondertekening voor een aanvraag dient plaats te vinden door beide ouders die het wettelijk gezag uitoefenen, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn dat dit niet mogelijk is. Dat wordt vermeld in de opmerkingen bij de aanvraag;
- indien ouders gescheiden zijn en beiden hebben het gezag over het kind dan moet ondertekening plaatsvinden door beide ouders; tenzij er zwaarwegende argumenten zijn dat dit niet mogelijk is. Dat wordt vermeld in de opmerkingen bij de aanvraag;
- indien er sprake is van maatregelen als onder toezicht stelling, pleegouderschap, gezinsvoogdij blijven de ouders het wettelijke gezag uitoefenen over het kind. Dan vindt ondertekening plaats door beide ouders; tenzij er zwaarwegende argumenten zijn dat dit niet mogelijk is. Dat wordt vermeld in de opmerkingen bij de aanvraag;
- indien er sprake is van een voogd met gezag over het kind dan is dat aangewezen bij testament of door de rechter. Deze voogd heeft het gezag over het kind en is dus eerste aanspreekpunt voor de school en het samenwerkingsverband voor toestemming. Er is in dat geval geen toestemming van ouders of pleegouders nodig, maar zij hebben wel recht op informatie op hoofdlijnen. Als een pleegouder ook voogd is, valt hij in deze categorie;
- leeftijdsgrenzen en betrokkenheid leerlingen in verband met toestemming geven voor informatieverstrekking en aanmelding.
De volgende vuistregels gelden: bij leerlingen onder 12 jaar: de ouders met gezag, bij leerlingen van 12 – 16 jaar: de ouders met gezag en de leerling samen, bij leerling van 16 jaar en ouder: de leerling.
Bij leerlingen die gelden als niet handelings- of wilsbekwaam: de ouder met gezag.
- het SWV PO Langstraat Heusden Altena bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens tot drie jaar na afloop van de beoordeling van de aanvraag voor advies in zake vergoede diagnostiek EED.