

Aanbestedingsbeleid swv LHA

Kaatsheuvel, 29 mei 2019

Inleiding

Het samenwerkingsverband koopt leveringen en diensten in. Swv LHA zet hierbij publiek geld in. Dit vraagt een maximale zorgvuldigheid bij het inkoop- en het aanbestedingsproces. Kernbegrippen hierbij zijn: efficiënte en effectieve inzet van middelen, transparantie, objectiviteit en integriteit.

Deze notitie beschrijft het inkoop- en aanbestedingsbeleid van het samenwerkingsverband. Het beleid geeft aan wat de kaders zijn en op welke manier swv LHA leveringen en diensten inkoop. Deze notitie geeft de betrokken (interne) medewerkers een leidraad en geeft duidelijkheid aan (potentiële) leveranciers.

Uitgangspunten

Het inkoopproces wordt zodanig ingericht en uitgevoerd dat het samenwerkingsverband rechtmatig en doelmatig leveringen en diensten inkoop waarbij er sprake is van:

- Maatschappelijk verantwoord en controleerbare besteding van beschikbare middelen;
- Integer en betrouwbaar opdrachtgeverschap;
- Optimale prijs-kwaliteit verhouding;
- Zo laag mogelijke administratieve lasten voor het samenwerkingsverband en de leverancier;
- Beperking van (economische, juridische, financiële) risico's.

Inkoop vindt uitsluitend plaats met inachtneming van de statuten van de stichting en het geldende toezicht kader inclusief de daarin opgenomen mandaten.

De personen die namens het samenwerkingsverband handelen zijn loyaal aan de stichting; zij handelen integer, zakelijk en objectief. Zij zorgen ervoor dat er geen belangenverstremgeling of de schijn ervan kan optreden.

Uitvoering

Het inkoop- en aanbestedingsproces verloopt op grond van de volgende richtlijnen:

- 1 de directeur-bestuurder van swv LHA is verantwoordelijk voor het inkoop- en aanbestedingsproces van het samenwerkingsverband
- 2 de directeur wordt bij het proces ondersteund door de daarvoor aangewezen medewerker van het bestuursbureau

- 3 de inkoop van leveringen en diensten vindt plaats op grond van onderstaande contractwaarde (exclusief BTW):
 - a. Contractwaarde tot € 20.000,-: vorm A. Aanbesteding op basis van prijsaanbieding van één leverancier of dienstverlener (enkelvoudige onderhandse aanbesteding)
 - b. Contractwaarde tussen € 20.000,- en € 150.000,-: vorm B. Aanbesteding op basis van prijsaanbieding van een beperkt aantal leveranciers of dienstverleners die vooraf worden geselecteerd (meervoudige onderhandse aanbesteding)
 - c. Contractwaarde tussen € 150.000,- en grens Europees aanbesteden: vorm C. Aanbesteding op basis van algemene bekendmaking en iedereen kan inschrijven (nationale aanbesteding)
 - d. Contractwaarde boven grens Europees aanbesteden: vorm D. Aanbesteding op basis van Europese richtlijn (Europese aanbesteding)
- 4 Het inkoopproces doorloopt op hoofdlijnen de volgende stappen:
 - a. Inventariseren: bepalen van inkoopbehoefte, bepalen van opdrachtwaarde, bepalen procedure (Nederlandse of Europese wetgeving)
 - b. Specificeren: opstellen van eisen en wensen, omschrijven van de opdracht, opstellen offerteaanvraag, aanbesteden volgens de richtlijn over de contractwaarde
 - c. Selecteren: beoordelen van de aanbiedingen op de gestelde criteria, kiezen van de beste aanbieding
 - d. Contracteren: tekenen van de overeenkomst met de leverancier, informeren van de afgewezen marktpartijen
 - e. Contract beheren: registratie contract, controleren nakomen afgesproken prestaties, tijdig betalen facturen, tijdig sturen op beëindiging overeenkomst
- 5 Wanneer er sprake is van een contractwaarde van boven de € 20.000,- betreft de directeur de RvT van het bestuur bij het inkoopproces.
- 6 Contracten met leveranciers onder de € 20.000,- worden in opdracht van het swv LHA ondertekend door de directeur-bestuurder. Contracten van boven de € 20.000,- worden in ondertekend door directeur-bestuurder en RvT.
- 7 De contractduur is nooit langer dan twee jaar.
- 8 Het swv LHA evalueert het inkoop- en aanbestedingsbeleid ten minste één keer in de twee jaar.